



**KÜTAHYA DUMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ  
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ  
MESAI SONRASI ÇALIŞMA İZİN BELGESİ**

**MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ DEKANLIĞINA**

Aşağıda belirtilen gün ve saatlerde unvanı, adı soyadı yazılı olan bölümümüz personeli/öğrencisi, belirtilen büroda/laboratuvarda bölümümüzün bilgisi dâhilinde çalışma yapacaktır.

Bilgilerinize arz ederim. .... / ..... /20....

İ M Z A

.....  
Mühendisliği Bölüm Başkanı

Çalışma Yapılacak Tarih : .... / ..... /20....

ve Tahmini Çalışma Saati .....-.....

Çalışacak Personel / Öğrenci/ler: .....

Çalışma için Sorumlu / Görevli Personel: .....

Çalışma Yapılacak Mekan: .....

**Kurallar ve Yükümlülükleri**

- 1- Hafta içi mesai saatleri dışında, Cumartesi ve Pazar günleri başında sorumlu/görevlendirilen personel olmayan öğrencilerin çalışma yapmaları kesinlikle yasaktır. Öğrencilerin mesai saatleri içinde yapacakları çalışmalarda ise tüm sorumluluk laboratuvar görevlisi/sorumlusuna aittir.
- 2- Hafta içi mesai sonrası çalışmalar en geç 22.00'a kadar, hafta sonları ise 10.00'dan 16.00'a kadar sürdürülebilir. Bu sürelerde öğrencilerin çalışmalarında sorumlu/görevli personel sürekli nezaret etmek zorundadır.
- 3- İş Sağlığı ve Güvenliği kapsamında gereken tüm önlemler, çalışma başlamadan önce bölüm laboratuvar sorumlusu/çalışacak personel/ sorumlu veya görevli personel tarafından alınmak zorundadır.
- 4- Mesai sonrası veya hafta sonları yapılan çalışmalar sırasında meydana gelebilecek her türlü iş kazalarının sorumluluğu ve yaşanabilecek olumsuzlukların sorumluluğu çalışacak olan veya sorumlu olan/görevlendirilen personelin yükümlülüğü altındadır.
- 5- Meydana gelebilecek olumsuzluklarda aranacak iç hat telefon numaraları aşağıda verilmiştir.

**Taş kapı Güvenlik: 3030  
Fakülte Güvenlik: 4035**

**Rektörlük Güvenlik: 4020-4021  
ACİL: 112**

**Yükümlülükleri okudum. İSG dâhil her türlü sorumluluğu kabul ediyorum.**

..... / ..... /20....

Laboratuvar sorumlusu/Çalışacak Personel/Sorumlu Personel:

Unvanı / Adı Soyadı  
İ M Z A

- \* Nöbetçi memura veya güvenlik görevlilerine ibra edilmesi için bir nüsha çalışana/çalışanlara verilecektir.
- \*\* Evrak ilgili bölüm tarafından, EBYS üzerinden Dekanlığa ulaştırılacaktır.