**KADRO İPTAL – İHDAS, BİRİM KADRO TENKİS – TAHSİS, DOLU - BOŞ DERECE VE UNVAN DEĞİŞİKLİĞİ, KULLANMA İZNİ İLE İLGİLİ İŞLEMLER**

**KADRO TÜRÜ NE?**

**İDARİ KADRO**

**AKADEMİK KADRO**

**ONAYLANAN DEĞİŞİKLİK TALEBİ RESMİ GAZETE’DE YAYIMLANDIKTAN ( VE İDARİ KADROLAR VİZE YAPILDIKTAN ) SONRA TABLOLAR ÜZERİNDE DEĞİŞİKLİKLER YAPILARAK İŞLEM SONUÇLANDIRILIR**

**DEVLET PERSONEL BAŞKANLIĞI VE KURUM TEMSİLCİLERİNİN KATILDIĞI TOPLANTI SONUÇLARINA GÖRE GEREKLİ KARARLAR ALINIR**

**YILDA BİR KEZ YAPILACAK TOPLANTI İÇİN DEVLET PERSONEL BAŞKANLIĞINA GÖNDERİLİR**

**KADRO DEĞİŞİKLİKLERİNİN İPTALİNİN, İHDASININ, DOLU – BOŞ DURUMU, SAKLI KADROLARIN SERBEST BIRAKILMASI, İNCELENEREK YAPILACAK DEĞİŞİKLİKLER TESPİT EDİLİR**

**BOŞ VE SERBEST BULUNAN ÖĞRETİM ELEMANI KADROLARI İÇİN ÜNİVERSİTE YÖNETİM KURULU’NDAN ÇIKAN KARARA GÖRE YÜKSEKÖĞRETİM KURULU BAŞKANLIĞI’NA KADRO KULLANMA İZNİ VERİLMESİ TEKLİFİ SUNULUR**