**UYGULAMALI BİLİMLER YÜKSEKOKULU STAJ DUYURUSU**

1- Staj başvurusu, stajdan sorumlu öğretim elemanına yapılır.

2- Staj başlama tarihinden en geç 10 gün öncesine kadar staj başvurusu yapılmalıdır. Sigorta priminizin sisteme girilebilmesi için bu kurala uyulmak zorundadır. Geçmişteki istisnai uygulamaları örnek olarak almayınız.

3- Staj başvurusu yapmadan önce <http://ubyo.dpu.edu.tr/index/sayfa/1982/staj-ve-uygulama> internet adresi, Öğrenci kategorisinden Staj ve Uygulama sayfasındaki staj yönergemizi okuyunuz ve hangi kurumlarda staj yapabileceğinizi öğreniniz. (Sadece istisnai durumlarda stajdan sorumlu öğretim elemanınıza başvurunuz.)

4- Yine aynı sayfadan temin edeceğiniz staj kabul belgesini doldurup staj yapacağınız kuruma onaylatınız. Stajlarını ücretli yapacak öğrencilerin bu sayfadaki Ücretli Staj Yapan Öğrenci Bilgi Formunu eksiksiz doldurup ilgili kuruma onaylatmaları gerekmektedir. (Belgelerin çıktıları alınacaktır.) Bu belgelere ek olarak aynı zamanda kanun gereği stajdan önce yetkili kurumlardan birinden 8 saatlik temel iş sağlığı güvenliği eğitimi alıp bu eğitim sonunda alınacak sertifikanın fotokopisi ile stajdan sorumlu öğretim elemanına başvurunuz.

5- Toplam staj süresi 20 işgünüdür. Bu 20 işgününü kapsayacak şekilde staj yapacağınız dönemin tarih aralığında Resmi tatil günleri bulunuyorsa bu günleri de sayarak staj tarih aralığını hesaplayınız.(Resmi tatil günlerini ve varsa bütünleme sınavlarınızı  tarih aralığına ekleyerek hesaplayınız.) Yaz okuluna geliyorsanız ders döneminde staj yapamayacağınızı dikkate alınız.

6- Kurumunuz staj kabul belgesinin onaylı halini görmek istemesi durumunda, belgenizi onaylatıp fotokopisini tekrar stajdan sorumlu öğretim elemanına teslim ediniz.

7- Başka bir öğrencinin staj belgeleri sorumluluğu kendisinde olmak üzere teslim edilebilir.

8- Staj başvurusunu yapıp stajdan sorumlu öğretim elemanınızdan staja başlama onayı aldıktan sonra, staj defterinizi internet sitemizden indiriniz (çıktısı alınacaktır). Defterinize bir adet fotoğrafınızı yapıştırınız. Yine internet sayfamızdan temin edebileceğiniz staj değerlendirme formu ile birlikte stajınıza başlayabilirsiniz.

9- 1. Staj için 3. ve 4. yarıyıllardan ders almış (en az 1 ders) olmak, 2. Staj için ise 5. ve 6. yarıyıllardan ders almış ve 1. Stajından yeterli notu almak koşulu vardır. Bu koşulları sağlamadan başvuru yaptığı tespit edilen öğrencilerin stajlarında oluşacak problemlerden öğrencinin kendisi sorumludur.

10- Staj yeri bildirildikten sonra zorunlu haller dışında staj yeri değiştirilmeyecektir. Staj başvuru onayı, ilgili öğretim elemanı tarafından yapıldıktan sonra, staj ile ilgili herhangi bir değişiklik yapılması durumunda staj sorumlusu öğretim elemanına mutlaka bilgi vermeniz gerekmektedir. Aksi durumda oluşacak aksaklıklardan öğrenci sorumludur.

11- Staj sorumlusu öğretim elemanı stajı onaylamadan staja başlamayınız. Staj müracaatı yapmadan veya stajı onaylanmadan staj yapan öğrencilerin stajları kabul edilmez.

12- Posta veya kargoyla gönderilen staj kabul belgelerinin zamanında ve doğru kişiye ulaşması öğrencinin sorumluluğundadır.

13- Eğer mezun adayı iseniz staj defterini en kısa sürede staj sorumlusu öğretim elemanına teslim ediniz. Mezun adayı değilseniz, staj defteriniz ile birlikte takip eden eğitim öğretim yarıyılında mülakata katılınız. (Mülakat tarihleri bölümlerin kendi programlarına göre her dönem belirlenecektir)

14- Staj defterinizi imzalar eksiksiz, staj değerlendirme formu kapalı bir zarf içinde ve staj yaptığınız kurumun kaşesi ve imzası atılmış bir şekilde teslim ediniz.

15- Ücretli staj yapan öğrenciler, staj bitiminde staj ücretini aldığına dair dekont veya makbuzu staj defterleri ile birlikte teslim etmelidir.

Başarılı bir staj dönemi geçirmeniz dileğiyle.

**Stajdan Sorumlu Öğretim Elemanları:**

**Bankacılık ve Finans Bölümü:** Arş. Gör. Murat Kırkağaç

**Muhasebe Bölümü:** Arş. Gör. Fatma Demirağ

**Sigortacılık ve Risk Yönetimi Bölümü:** Arş. Gör. Özer Bakar