**DUMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ İDARİ PERSONEL MEMNUNİYET ANKETİ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Eğitim düzeyiniz □ Lise □ Ön lisans □Lisans □ Yüksek lisans □ Doktora | | | | | |
| Cinsiyet:  □ Bay  □ Bayan | | | | | |
| Yaşınız: □ 18-30 □ 31-40 □ 41-50 □ 51-60 □ 61 ve üstü | | | | | |
| Dumlupınar Üni.’de hizmet süreniz □ 1 yıldan az □ 2-5 yıl □ 6-9 yıl □10-14 yıl □ 14 yıldan fazla | | | | | |
| Toplam hizmet süreniz □ 1 yıldan az □ 2-5 yıl □ 6-9 yıl □10-14 yıl □ 14 yıldan fazla | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **GENEL DEĞERLENDİRME** | **Hiç memnun değilim** | **Memnun değilim** | **Kararsızım** | **Memnunum** | **Çok memnunum** |
| 1. Başkalarına Dumlupınar Üniversitesi’nde çalışmayı tavsiye etmekten |  |  |  |  |  |
| 1. Dumlupınar Üniversitesi personeli olmaktan |  |  |  |  |  |
| 1. Çalıştığım birimden |  |  |  |  |  |
| 1. İşimi iyi yapabileceğim ortamın sağlanmasından |  |  |  |  |  |
| 1. Üniversitemizde yaptığım çalışmalar sonucunda, gerçek bir iş başarma duygusuna ulaşma düzeyinden |  |  |  |  |  |
| 1. Üniversitemizden emekli olan personel ile ilişkilerin yeterliliğinden |  |  |  |  |  |
| 1. Dumlupınar Üniversitesi’nin yenileşme ve değişme çabalarından |  |  |  |  |  |
| 1. İdari personel arasındaki görev dağılımının adaletli olmasından |  |  |  |  |  |
| 1. Üniversitedeki ödüllendirme sisteminden |  |  |  |  |  |
| 1. Çalışma ortamı huzurundan |  |  |  |  |  |
| 1. Çevre düzenlemesinden |  |  |  |  |  |
| 1. Servis hizmetlerinden |  |  |  |  |  |
| 1. Yapım-onarım hizmetlerinden |  |  |  |  |  |
| 1. Temizlik hizmetlerinden |  |  |  |  |  |
| 1. Ofis / büro / odaların fiziksel koşullarından |  |  |  |  |  |
| 1. Bilgi işlem hizmetlerinden |  |  |  |  |  |
| 1. İnternet hizmetlerinden |  |  |  |  |  |
| 1. Bilgisayar, yazıcı vb. araç gereç hizmetlerinden |  |  |  |  |  |
| 1. Güvenlik hizmetlerinden |  |  |  |  |  |
| 1. Kültür ve sanat hizmetlerinden |  |  |  |  |  |
| 1. Spor tesislerinden |  |  |  |  |  |
| 1. Üniversitemiz idari personel arasındaki işbirliğinden |  |  |  |  |  |
| 1. Üniversitemiz idari personel öğrenci iletişiminden |  |  |  |  |  |
| 1. Üniversitemizde idari personel-öğretim elemanı arasındaki iletişiminden |  |  |  |  |  |
| 1. Üniversitemiz idari personelin üstleriyle / amirleriyle ilişkilerinden |  |  |  |  |  |
| 1. Üniversitemiz idari personelin kalitesinden |  |  |  |  |  |
| 1. Üniversitemiz idari personele sunulan hizmet içi eğitim olanaklarından |  |  |  |  |  |
| 1. Üniversitemizdeki idari personelin sayısından |  |  |  |  |  |
| 1. Üniversitemizde idari personelce yapılan işlerin yetki ve sorumlulukları açısından dengeli olmasından |  |  |  |  |  |
| 1. Üniversitemiz idari personelin iş ve görev tanımlarının açıkça yapılmasından |  |  |  |  |  |
| 1. Üniversitemizde çalışan idari personelin unvanları ile kadrolarının uyumlu olmasından |  |  |  |  |  |
| 1. Üniversitemizde idari kadrolara atanmada mesleki yeterliliğin göz önünde bulundurulmasından |  |  |  |  |  |
| 1. Üniversitemizdeki idari görevlere seçilme / yükseltme ölçütlerinden |  |  |  |  |  |
| 1. Üniversitemizdeki Yönetim Kurulu kararlarının hesap verilebilirliğinden / şeffaflığından |  |  |  |  |  |
| 1. Sağlık hizmetlerinden |  |  |  |  |  |
| 1. Üniversitemizde düşüncelerin özgürce açıklanmasından |  |  |  |  |  |
| 1. Üniversitemizde üst ve alt kademeler arasında sorunların tartışılma olanakları, geribildirim süreçleri bulunmasından |  |  |  |  |  |
| 1. Yönetimce alınan kararlara idari personelin katılımının sağlanmasından |  |  |  |  |  |
| 1. Üniversitemizin amaçları ile personelin gereksinimleri arasında denge gözetilmesinden |  |  |  |  |  |
| 1. Dumlupınar Üniversitesinin kurumsallaşmış üniversite olmasından |  |  |  |  |  |