**DUMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ İDARİ PERSONEL MEMNUNİYET ANKETİ**

|  |
| --- |
| Eğitim düzeyiniz □ Lise □ Ön lisans □Lisans □ Yüksek lisans □ Doktora  |
| Cinsiyet:  □ Bay  □ Bayan |
| Yaşınız: □ 18-30 □ 31-40 □ 41-50 □ 51-60 □ 61 ve üstü |
| Dumlupınar Üni.’de hizmet süreniz □ 1 yıldan az □ 2-5 yıl □ 6-9 yıl □10-14 yıl □ 14 yıldan fazla  |
| Toplam hizmet süreniz □ 1 yıldan az □ 2-5 yıl □ 6-9 yıl □10-14 yıl □ 14 yıldan fazla  |
|  |  |  |  |  |  |
| **GENEL DEĞERLENDİRME** | **Hiç memnun değilim** | **Memnun değilim** | **Kararsızım** | **Memnunum** | **Çok memnunum** |
| 1. Başkalarına Dumlupınar Üniversitesi’nde çalışmayı tavsiye etmekten
 |  |  |  |  |  |
| 1. Dumlupınar Üniversitesi personeli olmaktan
 |  |  |  |  |  |
| 1. Çalıştığım birimden
 |  |  |  |  |  |
| 1. İşimi iyi yapabileceğim ortamın sağlanmasından
 |  |  |  |  |  |
| 1. Üniversitemizde yaptığım çalışmalar sonucunda, gerçek bir iş başarma duygusuna ulaşma düzeyinden
 |  |  |  |  |  |
| 1. Üniversitemizden emekli olan personel ile ilişkilerin yeterliliğinden
 |  |  |  |  |  |
| 1. Dumlupınar Üniversitesi’nin yenileşme ve değişme çabalarından
 |  |  |  |  |  |
| 1. İdari personel arasındaki görev dağılımının adaletli olmasından
 |  |  |  |  |  |
| 1. Üniversitedeki ödüllendirme sisteminden
 |  |  |  |  |  |
| 1. Çalışma ortamı huzurundan
 |  |  |  |  |  |
| 1. Çevre düzenlemesinden
 |  |  |  |  |  |
| 1. Servis hizmetlerinden
 |  |  |  |  |  |
| 1. Yapım-onarım hizmetlerinden
 |  |  |  |  |  |
| 1. Temizlik hizmetlerinden
 |  |  |  |  |  |
| 1. Ofis / büro / odaların fiziksel koşullarından
 |  |  |  |  |  |
| 1. Bilgi işlem hizmetlerinden
 |  |  |  |  |  |
| 1. İnternet hizmetlerinden
 |  |  |  |  |  |
| 1. Bilgisayar, yazıcı vb. araç gereç hizmetlerinden
 |  |  |  |  |  |
| 1. Güvenlik hizmetlerinden
 |  |  |  |  |  |
| 1. Kültür ve sanat hizmetlerinden
 |  |  |  |  |  |
| 1. Spor tesislerinden
 |  |  |  |  |  |
| 1. Üniversitemiz idari personel arasındaki işbirliğinden
 |  |  |  |  |  |
| 1. Üniversitemiz idari personel öğrenci iletişiminden
 |  |  |  |  |  |
| 1. Üniversitemizde idari personel-öğretim elemanı arasındaki iletişiminden
 |  |  |  |  |  |
| 1. Üniversitemiz idari personelin üstleriyle / amirleriyle ilişkilerinden
 |  |  |  |  |  |
| 1. Üniversitemiz idari personelin kalitesinden
 |  |  |  |  |  |
| 1. Üniversitemiz idari personele sunulan hizmet içi eğitim olanaklarından
 |  |  |  |  |  |
| 1. Üniversitemizdeki idari personelin sayısından
 |  |  |  |  |  |
| 1. Üniversitemizde idari personelce yapılan işlerin yetki ve sorumlulukları açısından dengeli olmasından
 |  |  |  |  |  |
| 1. Üniversitemiz idari personelin iş ve görev tanımlarının açıkça yapılmasından
 |  |  |  |  |  |
| 1. Üniversitemizde çalışan idari personelin unvanları ile kadrolarının uyumlu olmasından
 |  |  |  |  |  |
| 1. Üniversitemizde idari kadrolara atanmada mesleki yeterliliğin göz önünde bulundurulmasından
 |  |  |  |  |  |
| 1. Üniversitemizdeki idari görevlere seçilme / yükseltme ölçütlerinden
 |  |  |  |  |  |
| 1. Üniversitemizdeki Yönetim Kurulu kararlarının hesap verilebilirliğinden / şeffaflığından
 |  |  |  |  |  |
| 1. Sağlık hizmetlerinden
 |  |  |  |  |  |
| 1. Üniversitemizde düşüncelerin özgürce açıklanmasından
 |  |  |  |  |  |
| 1. Üniversitemizde üst ve alt kademeler arasında sorunların tartışılma olanakları, geribildirim süreçleri bulunmasından
 |  |  |  |  |  |
| 1. Yönetimce alınan kararlara idari personelin katılımının sağlanmasından
 |  |  |  |  |  |
| 1. Üniversitemizin amaçları ile personelin gereksinimleri arasında denge gözetilmesinden
 |  |  |  |  |  |
| 1. Dumlupınar Üniversitesinin kurumsallaşmış üniversite olmasından
 |  |  |  |  |  |