

KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

KÜTAHYA DUMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ

1. KURUMSAL BİLGİLER

1) Kurum Hakkında Bilgiler

Kütahya Dumlupınar Üniversitesinin çekirdeğini oluşturan Kütahya İktisadi ve İdari Bilimler Akademisi, 12 Ekim 1974'te Eskişehir İktisadi ve Ticari İlimler Akademisine bağlı olarak, Kütahya Yönetim Bilimleri Yüksekokulu adıyla kuruldu.

4 Aralık 1974'te Kütahya Zafer Meydanı'nın yakınında olan ve bugün Türkiye Yazma Eserler Kurumu Başkanlığına bağlı olan iki katlı binada eğitime başlayan yüksekokul, 15 Şubat 1979'da Akademi tarafından fakülteye yükseltilmiş ve Kütahya Yönetim Bilimleri Fakültesi adını almıştır. 20 Temmuz 1982'de 41 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile kurum, Anadolu Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesine bağlı Kütahya İdari Bilimler Yüksekokulu olarak düzenlendi. 1987 yılında yasayla Kütahya İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi adını aldı.

3 Temmuz 1992 tarihinde yasayla Anadolu Üniversitesinden ayrılarak adı ve bağlantısı değiştirilen Kütahya İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi ve Kütahya Meslek Yüksekokuluna ek olarak, yeni kurulan Fen-Edebiyat Fakültesi, Mühendislik Fakültesi, Simav Teknik Eğitim Fakültesi, Bilecik İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, Sosyal Bilimler Enstitüsü ve Fen Bilimleri Enstitüsünü bünyesinde bulunduran Dumlupınar Üniversitesi kuruldu.

1996 yılında Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı ile T.C. Sağlık Bakanlığı arasında yapılan protokol çerçevesinde Kütahya Sağlık Meslek Lisesi, Dumlupınar Üniversitesi Sağlık Yüksekokuluna dönüştürüldü. 1999 yılında Dumlupınar Üniversitesine bağlı Güzel Sanatlar Fakültesi, Eğitim Fakültesi ve Beden Eğitimi Spor Yüksekokulu kuruldu. 2005 yılında Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu, 2006 yılında Sağlık Bilimleri Enstitüsü üniversite bünyesine katıldı.

2007 yılında Bilecik Üniversitesinin kurulmasıyla Bilecik İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi ile Bilecik'in Gölpazarı, Osmaneli, Pazaryeri ve Söğüt ilçelerindeki meslek yüksekokulları Dumlupınar Üniversitesinden ayrılarak, bugünkü adıyla Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesine bağlandı.

2007'de kurularak bir yıl sonra eğitime başlayan DPÜ Tıp Fakültesinin ardından, 2009'da kapatılan Simav Teknik Eğitim Fakültesi yerine kurulan Simav Teknoloji Fakültesi, 2011 yılında Dış Hekimliği Fakültesi, 2012 yılında İlahiyat ve Mimarlık fakülteleri, Eğitim Bilimleri Enstitüsü ile Tavşanlı Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik ve Yabancı Diller Yüksekokulları Dumlupınar Üniversitesi rektörlüğüne bağlanarak kuruldu.

2018 yılında üniversitemizin adını Kütahya Dumlupınar Üniversitesi olarak değiştiren 7141 sayılı yasayla üniversitemize bağlı Tıp, Dış Hekimliği Fakülteleri ve Sağlık Yüksekokulu ile Sağlık Bilimleri Enstitüsü, Gediz Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu ve Simav Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu yeni kurulan Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesine devredildi.

2019 yılında Tavşanlı Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu, Tavşanlı Uygulamalı Bilimler Fakültesine dönüştürüldü.

Kütahya Dumlupınar Üniversitesi hali hazırda 3 Enstitü, 9 Fakülte, 3 Yüksekokul ve 14 Meslek Yüksekokulu ile eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir.

2. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

1) Kalite Politikası

2017 yılı KİDR raporunda stratejik yönetim kapsamında Kütahya Dumlupınar Üniversitesinin misyonu, vizyonu, amaç ve hedefleri aşağıda verilen şekilde hazırlanmıştır;

Misyonumuz;

Bilimsel araştırma ve topluma hizmet sorumluluğuyla mesleki yeterliklere sahip bireyler yetiştiren eğitim ağırlıklı bir üniversitedir.

Vizyonumuz;

Alanında tercih edilen, girişimci, mesleki bilgi ve becerilere sahip mezunlar yetiştirmektedir.

Kalite Politikalarımız

Uygulamalı Eğitim Politikası

- . Tüm birimlerde müfredatın uygulama ağırlıklı güncellenmesi
- . Paydaşların katılımıyla eğitimin sürekli iyileştirilmesi
- . Laboratuvar, bilişim ve teknolojik olanakların sürekli geliştirilmesi

Girişimcilik Politikası

- . İstihdam odaklı girişimcilik derslerinin müfredatta yaygınlaştırılması
- . Girişimcilik becerilerini geliştirici aktivitelerin desteklenmesi

Yabancı Dil Politikası

- . Yabancı dil becerilerini geliştirecek uygulamaların artırılması
- . Mesleki yabancı dilin birimlerde yaygınlaştırılması

Teknoloji ve Bilişim Politikası

- . İstihdam odaklı teknoloji ve bilişim yetkinliklerinin geliştirilmesi

Yaşam Boyu Öğrenme Politikası

- . Sürekli öğrenme alışkanlığını kazandıracak uygulamaların desteklenmesi
- . Toplum ihtiyaçlarına yönelik eğitim imkanlarının sunulması

Eğitim ve Çevre Dostu Kampüs Politikası

- . Eğitim kalitesini arttıran fiziki alt yapının korunması ve geliştirilmesi
- . Mevcut yeşil kampüs anlayışının sürdürülmesi

. GreenMetric kriterlerini sağlamaya yönelik girişimlerin başlatılması

Sosyal Üniversite Politikası

- . Sosyopark uygulamasını üniversiteler için bir model haline getirmek
- . Toplum bilincini geliştirecek etkinliklerin artırılması
- . Şehir-Üniversite etkileşimini arttıracak uygulamaların geliştirilmesi

Amaç ve Hedefler;

Amaç 1: Eğitimde uygulamaya yönelik ağırlığın artırılması

Hedefler

- Ders içerik ve çıktılarının uygulamaya dönük olarak güncellenmesi
- Laboratuvar ve atölyelerin güncellenmesi

Amaç 2: Ders müfredatlarının dış paydaşların görüşleri de dikkate alınarak oluşturulması

Hedefler

- Eğitim Öğretim Programları Danışma Kurulu faaliyetlerini düzenleyen yönergenin oluşturulması
- İstihdama yönelik derslerin müfredata eklenmesi (Mesleki yabancı dil, girişimcilik gibi)
- Müfredatların teknoloji ve bilişim esaslı olarak güncellenmesi

Kütahya Dumlupınar Üniversitesi, bu hedeflerine süreç yaklaşımıyla ulaşabilmek için 2018 yılında aşağıdaki faaliyetleri gerçekleştirmiştir;

1. Ana süreçler belirlenmiş ve her bir ana süreç için Kalite Komisyonuna bağlı alt çalışma grupları oluşturulmuştur. Buna göre ana süreçler; Kalite Güvence Sistemi, Eğitim-Öğretim, AR-GE, Yönetim Sistemi ve Uluslararasılaşma olarak belirlenmiştir. Bu ana süreçler yukarıda verilen hedefleri gerçekleştirecek şekilde yapılandırılmıştır.
2. Ana süreçlere ilişkin organizasyon şemaları ve süreçlerde görev alan tüm üyeler web sitesinde ilan edilmiştir (kalite.dpu.edu.tr).
3. Her bir ana süreci temsil eden alt çalışma gruplarında sürekli iyileştirme, izleme ve değerlendirme mekanizması olarak altı ayda bir rapor talep edilmekte ve Kalite Komisyonu toplantıları ile Kalite Danışma Kurulu toplantılarında gündeme getirilmektedir. Ayrıca, her alt çalışma grubu her yılın sonunda iyileştirme yapılması gereken süreçleri tespit ederek bir sonraki yılı kapsayacak şekilde faaliyet planı hazırlamakta ve web sayfasında ilan etmektedir (<http://kalite.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/5872/egitim-ogretim>).
4. Belirlenen misyon, vizyon ve hedeflerin birimler tarafından benimsenmesi ve kalite kültürünün yaygınlaşması için her akademik birimde yukarıdaki beş ana sürece hizmet edecek şekilde Birim Kalite Komisyonları ve alt çalışmaları grupları oluşturulduktan sonra akademik birimlerde Kalite Güvencesi Sistemi ile ilgili eğitim verilmiştir.
5. Her bir komisyon, kurul ve alt çalışma gruplarına ait organizasyon şemaları ile üye listeleri ilgili birimlerin kalite web sayfalarında ilan edilmiştir.
6. Akademik birimlerin sürece aktif bir şekilde dahil olabilmesi, sürecin sürekli iyileştirilebilmesi ve kalite akreditasyon sürecine hazır olabilmeleri için 2019 yılı Şubat ayından itibaren Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR) talep edilmiştir. BİDR raporunda KİDR raporuna benzer şekilde iyileştirme kanıtları ve uygulama kanıtları talep edilmiştir.
7. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından hazırlanan BİDR yazılımı ile de raporların her yıl aynı tarihte ve KİDR raporuna hizmet edecek şekilde toplanması güvence altına alınmıştır.
8. İdari birimlerin Kalite Güvence Sistemine adapte olabilmeleri için tüm daire başkanlıkları Yönetim Sistemi ana sürecine dahil edilmiştir. Belirli aralıklarla yapılan toplantılarda idari birimlerin Kalite Güvence Sistemi uygulamaları ve iyileştirme süreçleri takip edilmekte ve tutanak altına alınmaktadır.
9. Yapılan faaliyetlerin sürekliliğini sağlamak ve kurumsal hafızayı oluşturmak için Bilgi İşlem Daire Başkanlığınca bir iş takip sistemi oluşturularak rutin yapılması gereken faaliyetler bu programa entegre edilmiştir (istakip.dpu.edu.tr).
10. İç Kontrol Sistemi yazılım programı satın alınarak tüm birimlerde yürütülen iş ve işleyişler bu sisteme entegre edilmiştir.
11. Stratejik yönetim sürecine paydaş katılımını sağlamak için her yıl düzenli olarak iç paydaşlardan görüş ve öneriler alınmaktadır. Yapılan iyileştirmeler ile ilgili paydaşlar bilgilendirilmekte ve memnuniyet düzeyleri ölçülmektedir.
12. Üniversite düzeyinde Kalite Danışma Kurulu kurularak dış paydaşlar sürece dahil edilmiştir. Altı ayda bir yapılan toplantıda görüşülen hususlar tutanak altına alınmakta ve iyileştirme sürecinde bu hususlar göz önünde bulundurulmaktadır. İyileştirme süreçleri hakkında dış paydaşlara resmi yazı ile bilgilendirme yapılmaktadır.
13. Her birimin iç ve dış paydaşlarından oluşan danışma kurulları oluşturulmuştur. Ayrıca akademik birimlerde kurulan birim kalite komisyonuna öğrenciler dahil edilerek fakülte yönetim kurulu kararı ile güvence altına alınmıştır.
14. Her akademik birimde Kalite Danışma Kurulu oluşturularak ilgili birimin dış paydaşları kurula dahil edilmiştir.
15. Geri bildirimlerin daha etkin alınabilmesi için 2019 yılından itibaren akademik ve idari birimlerde WhatsApp ihbar hatları kurulmuş ve sorumlu personel tayin edilmiştir (<http://bidb.dpu.edu.tr/tr/index/slide/3966/bilgi-islem-daire-baskanligi-kurumsal-whatsapp-hatti>). Her BİDR raporunda paydaş görüşlerinin nasıl alındığı ve takip edildiğine dair süreçler takip edildiğinde bu geri bildirim mekanizmalarının güncel kalması güvence altına alınmıştır.

Kanıtlar

- Kuruma Ait Belgeler
 - [Dış Paydaş Mem. Anlz.pdf](#)
 - [Akademik Personel Memnuniyet Analizi.pdf](#)
 - [İdari Personel Memnuniyet Analizi.pdf](#)
 - [Öğrenci Memnuniyet Analizi.pdf](#)
- İyileştirme Kanıtları
 - [AR-GE.xlsx](#)
 - [Birim Kalite Komisyonu Çalışma Esasları.pdf](#)
 - [FEE.pdf](#)
 - [Birim Kalite Organizasyon Şemaları.pdf](#)

2) Yükseköğretim Kalite Komisyonlarının Görev, Sorumluluk ve Faaliyetleri

Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Kalite Komisyonu 21.04.2016 tarih ve 2016/07 sayılı Senato kararı ile kurulmuştur. Kalite Komisyonunun yetki, görev ve sorumlulukları 22.06.2017 tarih ve 2017/12 sayılı Senato kararı ile onaylanan "Dumlupınar Üniversitesi Kalite Güvence Yönergesi"nde açıkça tanımlanmış, web sitesinde ilan edilmiştir. Kalite Komisyonunun belirlemiş olduğu ana süreçlerle ilgili çalışmalarını yürütmek üzere kurulan alt çalışma grupları ise aynı yönergede belirtilmiştir.

Üniversitenin dış paydaşlarla yapılan çalışmalarını güvence altına almak ve sürekliliğini sağlamak amacıyla 05.07.2017 tarih ve 2017/13 sayılı Senato kararıyla "Dumlupınar Üniversitesi Kalite Danışma Kurulu Yönergesi" oluşturmuş, Kalite Danışma Kurulunun yetki, görev ve sorumlulukları tanımlanmıştır. Bu yönergeye bağlı olarak da 29.08.2018 tarih ve 2018/21 sayılı Senato kararı ile Kalite Danışma Kurulu kurulmuştur.

Kalite Komisyonu ve alt çalışma gruplarının organizasyon yapısı ile Kalite Komisyonu ve Kalite Danışma Kurulu üyeleri web sitesinde ilan edilmiştir (kalite.dpu.edu.tr). Kalite Komisyonunun idari süreçlerini yürütmek üzere 22.06.2017 tarih ve 12 sayılı Senato Kararı ile Kalite Koordinatörlüğü kurulmuş, "Dumlupınar Üniversitesi Kalite Güvence Yönergesi"nde yetki, görev ve sorumlulukları tanımlanmıştır.

Benzer şekilde Birim Kalite Komisyonları, alt çalışma grupları ve Kalite Danışma kurulları "Dumlupınar Üniversitesi Kalite Güvence Yönergesi" ve "Dumlupınar Üniversitesi Kalite Danışma Kurulu Yönergesi" esas alınarak kurulmuş, görev tanımları yapılmış ve Enstitü/Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu kurulunca kabul edilmiştir. Tüm birimlerin Birim Kalite Komisyonları, alt çalışma grupları ve Kalite Danışma Kurullarına ait organizasyon yapısı ile üye bilgileri ilgili birimlerin web sitelerinde ilan edilmiştir.

Kalite Komisyonunun çalışmalarında kullanmak üzere ihtiyaç duyacağı bilgileri derlemek üzere Kalite İstatistik Portalı kurulmuş ve her birimde bir veri girişi görevlisi, iki veri girişini kontrol edecek sorumlu yönetici olmak üzere üç personel atanmıştır (istatistik.dpu.edu.tr).

Kanıtlar

- Kuruma Ait Belgeler
 - [DUMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ KALİTE GÜVENCESİ YÖNERGESİ.docx](#)
 - [Kalite Danışma Kurulu Yönergesi.docx](#)
- İyileştirme Kanıtları
 - [Toplantı Tutanağı.docx](#)
 - [toplantı tutanağının gönderilmesi.pdf](#)
 - [Dış Paydaş teşekkür RG.docx](#)
 - [Remzi Hocanın öğrencilere bilgi yazısı.docx](#)

3) Paydaş Katılımı

Kütahya Dumlupınar Üniversitesi kalite komisyonu, çalışmalarını her yıl düzenli olarak yapılan iç paydaş ve dış paydaş memnuniyet anketleri ile görüş öneri formlarında belirtilen hususları dikkate alarak yapmaktadır.

İç paydaşlar

Öğrenciler

- 1-Kalite Komisyonu da dahil olmak üzere üniversitede kurulan tüm Birim Kalite Komisyonu, Eğitim-Öğretim Komisyonu gibi komisyonlara öğrenciler dahil edilmiştir. Sürece dahil edilen öğrenciler web sitesinde ilan edilmektedir (kalite.dpu.edu.tr).
- 2- Tüm birimlerde WhatsApp ihbar hatları kurulmuş ve sorumlu personel atanmıştır. Sorumlu personel bu hat üzerinden öğrencilerden gelen sorulara anında cevap vermekte veya varsa görüş öneri ve talebi üst mercilere taşımaktadır.
- 3- Her yıl düzenli olarak öğrencilere memnuniyet anketleri düzenlenmekte, sonuçları analiz edilerek web sitesinde ilan edilmektedir (kalite.dpu.edu.tr).
- 4- kalitekomisyonu@dpu.edu.tr adresine öğrencilerden gelen görüş, öneri ve şikayetler derlenerek gündem maddesi halinde Kalite Komisyonuna sunulmakta ve öğrenciye mutlaka geri dönüş yapılmaktadır.
- 5- Her birimin web sayfasında görüş ve öneri sekmesi bulunmaktadır.
- 6- Kalite Komisyonlarının yaptığı uygulamalar ve iyileştirmeler hem Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden hem de web sitesi ile öğrenciye duyurulmaktadır.

Personel (Akademik/İdari)

- 1- Her yıl düzenli olarak personele memnuniyet anketleri düzenlenmekte, sonuçları analiz edilerek web sitesinde ilan edilmektedir (kalite.dpu.edu.tr).
- 2- kalitekomisyonu@dpu.edu.tr adresine personelden gelen görüş, öneri ve şikayetler derlenerek gündem maddesi halinde Kalite Komisyonuna sunulmakta ve ilgili personele mutlaka geri dönüş yapılmaktadır.
- 3- Kalite Komisyonlarının yaptığı uygulamalar ve iyileştirmeler hem Elektronik Belge Sistemi (EBYS) üzerinden hem de web sitesi ile personele duyurulmaktadır.

Dış Paydaşlar

Kamu/Özel Kurum ve Kuruluşlar

- 1- Her altı ayda bir toplanan Kalite Danışma Kurulu ile üniversitede yapılan uygulamalar, iyileştirmeler hakkında dış paydaşlar bilgilendirilmektedir. Ayrıca, paydaşlardan görüş ve öneri alınarak kalite sürecine dahil edilmektedir. Kalite Danışma Kurulu üyeleri web sitesinde ilan edilmektedir (kalite.dpu.edu.tr).
- 2- Her yıl düzenli olarak dış paydaşlara memnuniyet anketleri düzenlenmekte, sonuçları analiz edilerek web sitesinde ilan edilmektedir (kalite.dpu.edu.tr).
- 3- Kalite çalışmaları kapsamında yapılan uygulamalar ve iyileştirmeler belirli aralıklarla ve üst yazı ile dış paydaşlara bildirilmektedir.

Mezun Öğrenciler

DPÜKAMER Kariyer ve Mezun Takip Merkezi kurulmuştur (<http://kamer.dpu.edu.tr/>). Bu merkezin amacı;

- a) Mezunlara ve üniversiteye değer katacak çalışmaların yapılabilmesine imkân sağlamak üzere Üniversite ile mezun öğrenciler arasında bir iletişim birimi olmak ve iletişim kanalları oluşturmak,

b) Mezunlarla kurulacak iletişim ve işbirliği çalışmaları ile ilgili iletişim ağı oluşturulması amacıyla iletişim araçları ve sosyal medya araçları üzerinden çalışmalar yapmak,

c) Öğrenci ve mezunların, eğitim sürelerinde ve mezun olduktan sonra iş yaşantılarında karşılaşılabilecekleri sorunların çözümüne yönelik bilgilendirici ve eğitici çalışmalar yapmak,

d) Bu çalışmaların sonuçlarını ve bu alandaki birikimlerini diğer kurum ve kuruluşlarla paylaşarak mezunların istihdamına ve bölgesel kalkınmaya katkıda bulunmak.

Kanıtlar

- Kuruma Ait Belgeler
 - [Kalite Danışma Kurulu Üyeleri.docx](#)
 - [ALT ÇALIŞMA GRUPLARI.docx](#)
 - [Yeni Komisyon Üyeleri_15.05.2018.docx](#)
 - [DUMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ EĞİTİM DANIŞMA KURULU YÖNERGESİ.docx](#)
- İyileştirme Kanıtları
 - [Birim İç Değerlendirme Raporu \(BİDR\).pdf](#)

3. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

1) Programların Tasarımı ve Onayı

Üniversitemizde eğitim-öğretim programlarının tasarım yöntemi

Kütahya Dumlupınar Üniversitesi, belirleyeceği ulusal ve uluslararası eğitim ve öğretim süreçleri ile ilgili stratejik hedeflerine ulaşmada, AKTS yaklaşım ve uygulamalarını, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesinin (TYYÇ) Düzey ve Alan Yeterlilikleri ile ilişkili olarak eğitim ve öğretim programlarının ders ve içeriklerinin tanımlanması, iş yüküne bağlı olarak kredilendirilmesi, öğretme, öğrenme, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini içeren eğitim ve öğretim süreçlerinin tasarlanması, uygulanması, gözden geçirilmesi, iyileştirilmesi ve ulusal ve uluslararası şeffaflığının sağlanmasında bir kalite güvencesi aracı olarak benimsemektedir.

Bu amaca yönelik olarak kurum içi yönetici ve akademik personelimiz, üniversitemizdeki tüm bölümlerin eğitim süreçlerinin tasarlanması, uygulanması ve sürekli iyileştirilmesine yönelik çalışmalara etkin katılımlarının sağlanması amacıyla üniversitemizin diğer sistemleri ile bütünlük bir yazılım olarak tasarlanmış ve hizmete konulmuş KDPÜ-OBS sistemini aktif olarak kullanmaktadır.

Dersin içeriğini oluşturan öğretim üyesinin, ders boyunca öğrencilerle olan iletişiminde geri bildirimler değerlendirilmekte, değişen gelişmelere (teorik ve uygulama) bağlı olarak, ders içeriği güncellenebilmektedir.

Teorik derslerde ödev, proje, ara sınav ve dönem sonu sınavı, lisans üstü derslerinden uzmanlık alan derslerinde final sınavı, seminer derslerinde sözlü sunum ve tez çalışması derslerinde tez raporu düzenlenir ve değerlendirmede kullanılır.

Üniversitemiz öğretim üyelerinin/öğretim elemanlarının bilimsel yeterlilikleri ve çalışma alanları doğrultusunda açılan seçmeli dersler ile öğrencilerimize ilgili alanda araştırma yetkinliği kazandırılması amaçlanmaktadır. Alınan bu ders grubu ile öğrenciler bilimsel bir konu üzerine araştırma süreçlerini ve deney tasarlama işlemlerini öğrenebilmekte bunun yanında araştırma sonuçlarının rapor haline getirilmesini tecrübe etmektedir.

Üniversiteye Ait Belgeler

<https://obs.dpu.edu.tr/oibs/bologna/>

Programların tasarımına paydaş katılımı

İç paydaşların görüşleri doğrultusunda Üniversitemizin tüm Dekanlık, Enstitü ve Müdürlüklerine bağlı bölümlerde, ders içerikleri ve müfredat bilgilerinde güncellemeler ve iyileştirmeler yapılmaktadır. Tüm birimlerde Kalite Danışma kurulları oluşturularak dış paydaşlar sürece dahil edilmiştir ancak, kurullar yeni kurulduğundan henüz bir değerlendirme yapılmamıştır. Buna rağmen, bazı birimlerimizde dış paydaşlarımızın da görüşü alınarak katılım sağlanmıştır. Örnek olarak girişimcilik dersi için (standart müfredat gereği Eğitim Fakültesi ve İslami ilimler Fakültesi hariç) birimlerimizde paydaş katılımı sağlanmak suretiyle müfredatlar güncellenmiştir.

Eğitim-Öğretimin her seviyesinde öğrencilere araştırma yetkinliğini kazandırmak üzere gerçekleştirilen faaliyetler

Eğitim-öğretimin her seviyesinde öğrencilere araştırma yetkinliğini kazandırmak üzere ödevler verilmekte, derslerde sunum hazırlanmakta, zorunlu seminer verilmekte, alanında uzman kişiler tarafından konferanslar düzenlenmekte ve öğrenci toplulukları faaliyet düzenlenmektedirler.

Tüm tebli lisansüstü programlarda öğrencilere bilimsel tez hazırlanmaktadır.

Üniversitemizdeki öğretim programlarının amaçları, kazanımları ve ders bilgi paketlerinin hazırlanması ve kamuoyuyla paylaşılması

Üniversitemizde yer alan derslerin öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS) Bologna çerçevesinde düzenlenmeye devam etmektedir. Bu bilgilere Üniversitemizin web sayfasındaki ilgili bölümlerin bilgi paketi butonu altından ulaşılabilir.

<https://obs.dpu.edu.tr/oibs/bologna/>

Program yeterliliklerinin TYYÇ ile uyumunun sağlanması

Bu amaca yönelik olarak kurum içi yönetici ve akademik personelimiz, bölümlerdeki eğitim süreçlerinin tasarlanması, uygulanması ve sürekli iyileştirilmesine yönelik çalışmalara etkin katılımlarının sağlanması amacıyla üniversitemizin diğer sistemleri ile bütünlük bir yazılım olarak tasarlanmış ve hizmete konulmuş KDPÜ-OBS sistemini aktif olarak kullanmaktadır.

Program yeterliliklerinin TYYÇ ile ilgili uyumu önemli ölçüde sağlanmıştır. İlgili dersin öğretim elemanları Bologna sürecine uygun şekilde ders içerik ve planlarını hazırlayarak OİBS sistemine işlemişlerdir.

Üniversitemizin eğitim-öğretim politikası ve stratejik amaçları

<https://obs.dpu.edu.tr/oibs/bologna/> adresinde üniversitemizdeki tüm bölümlerin öğretim politikası ve stratejileri bulunmaktadır.

Programların amaçları ve öğrenme çıktılarının TYYÇ ile ilişkisi

<https://obs.dpu.edu.tr/oibs/bologna/> adresinde üniversitemizdeki bölümlerin programların amaçları ve öğrenme çıktılarının TYYÇ ile ilişkisi bulunmaktadır.

Program ve ders bilgi paketlerinin ilan edildiği web sayfaları

<https://obs.dpu.edu.tr/oibs/bologna/>

Program çıktıları ve ders kazanımlarının ilişkilendirilmesi

Üniversitemizdeki tüm ders içeriklerinin periyodik olarak gözden geçirilmesi ve güncellenmesi faaliyet planına eklenmiştir.

Program tasarımı, onayı ve güncellemesinde kullanılan tanımlı süreçler (yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, rehber, kılavuz vb.)

<http://oib.dpu.edu.tr/index/sayfa/6845/yonetmelikler>

Her seviyedeki programda öğrenci iş yükü kredilerinin tanımlanmış olması

Öğrenci iş yükü kredileri tanımlanmıştır. Ancak bu tablo dönemlik AKTS değerini sağlamak amacıyla öğretim üyeleri tarafından doldurulmuştur. Üniversitemiz Kalite komisyonuna bağlı çalışan Eğitim-Öğretim alt çalışma komisyonu, dönem sonu dersi alan öğrencilere iş yükü hesaplamalarının sağlıklı yapılabilmesi için doldurulması gereken bir anket formu hazırlamıştır.

Program kazanımları (jenerik-alana özgü olmayan yetkinlikler de dahil) ve kazandırmak üzere kullanılan ders içi/dışı etkinlikleri

Farklı birimlerde aktif olarak çalışma yapan KDPÜ Sağlık Kültür Spor Daire başkanlığına bağlı öğrenci toplulukları tarafından gerçekleştirilen etkinlikler bulunmaktadır.

<http://sks.dpu.edu.tr/index/sayfa/1720/ogrenci-topluluklari>

Program tasarımına her seviyede paydaş katılımı

Dış paydaş görüşleri doğrultusunda program tasarımı yapılmaktadır ancak bu uygulama tüm bölüm ve programlarda her seviyede yaygınlaşmamıştır.

Uygulamalı eğitimler, hareketlilik programları gibi rutin dışı uygulamaların kredilendirilmesi

Üniversitemiz genelinde uygulamalı eğitim çalışmaları bulunmaktadır. Hareketlilik programına (Farabi, Erasmus, Mevlana) katılan öğrencilerin kredilendirilmesi yönetmeliğe ve ilgili finansör kuruluşun tanımlı sürecine uygun şekilde yapılmaktadır.

<http://erasmus.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/145/ogrenim-hareketliliği>

http://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/91/files/Mevlana_Yonetmelik.pdf

<http://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/97/files/mevuzat/yonetmelik.pdf>

Üniversitenin eğitim-öğretim politikasını ve stratejik amaçlarını uyguladığına dair uygulamalar/kanıtlar

Üniversitenin eğitim öğretim politikasını ve stratejik amaçları Üniversitenin web sayfasında anlatılmıştır.

2) Programların Sürekli İzlenmesi ve Güncellenmesi

Programların gözden geçirilmesi ve güncellenmesi için kullanılan yöntemler

Belirli aralıklarla bölüm kurul toplantılarında program müfredatları konusunda gözden geçirme ve güncelleme yapılır. Bu güncellemeler yapılırken farklı üniversitelerin ders içerikleri ile de bir karşılaştırma yapılır ve programlar arası uyumluluğun sağlanması amaçlanır.

Program güncelleme çalışmalarına paydaş katılımı

Sistematik bir paydaş katılımı bulunmamaktadır.

Birimde, program eğitim amaçlarına ve öğrenme kazanımlarına ulaşıldığını güvence altına alan mekanizmalar

Öğrencinin, mezun olabilmesi için gerekli şartları yerine getirmesi (AKTS, not ortalaması, sınavlar) öğrenme kazanımlarını güvence altına almaktadır.

Program ve ders öğrenme kazanımlarına ulaşıp ulaşılmadığını izleyen mekanizmalar (bilgi yönetim sistemi)

AKTS, not ortalaması, sınavlar gibi araçlarla öğrenme kazanımlarına ulaşıp ulaşılmadığı izlenmektedir.

3) Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme

Kurumun öğrenci merkezli eğitim konusunda uyguladığı politikalar

Üniversitemizde öğrenci odaklı bir eğitim anlayışı üzerinde durulmaktadır. Bu kapsamda aşağıda sıralanan uygulamalar gerçekleştirilmektedir:

- Üniversitemiz bazı programlarında teorik eğitimin yanı sıra uygulamalı eğitim de bulunmaktadır. Uygulamalı eğitim bulunmayan programlarda ise eğitim ve öğretimlerini sürdüren öğrenciler, öğrendikleri bilgileri uygulamaya konulmasına yönelik hazırlık süreci eğitimi almaktadır.
- Üniversitemiz bazı programlarında staj yapma zorunluluğu olup, diğer programlarda ise bu durum isteğe bağlı olarak gerçekleştirilmektedir. Staj uygulaması kapsamında öğrenciler, okudukları bölümler ile ilgili mesleki kazanımlarını ve disiplinini yerinde edinmektedirler.
- Programlardaki bazı derslerin içeriklerine uygun olarak öğrencilere araştırma konuları, ödevler ve basit projeler verilerek, onlara araştırma yapmanın yanı sıra yaptıkları çalışmalar sonucunda sunumlar yapmaları, eğitimde aktif görev almaları, sorumluluk bilinci, ekip çalışmalarına özendirme ve araştırma yapma yetisi üzerine kazanımlar gerçekleştirilmektedir.
- Üniversitemiz yan dal ve çift ana dal programları ile başarılı öğrencilerin kendi bölümleri dışında diğer uygun bölümlerde de eğitimlerini devam ettirmelerine imkan sağlamakta ve öğrenciye çok yönlü düşünüp yaşayabilme yetisi kazandırmaktadır.
- Üniversitemizdeki Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığının altında faaliyet gösteren Öğrenci Topluluklarının önemli bir kısmı üniversitemiz merkezli olarak sosyal, kültürel, sportif ve bilimsel etkinliklerini sürdürmektedir.
- Üniversitemizdeki öğrenciler, öğrenci değişim programları (Erasmus +, Farabi ve Mevlana) kapsamında ulusal ve uluslararası anlaşmalı yükseköğretim kurumlarına gelen ve giden öğrenci hareketlilikleri çerçevesinde bilimsel, sosyal ve kültürel etkileşimi yaşayarak ve sonrasında ise öğrendiklerini yaşatarak merkezi bir konuma kendilerini yerleştirmektedirler.
- Üniversitemiz öğrencileri Eğitim Fakültesi bünyesinde belirlenen kontenjanlar dahilinde formasyon eğitimlerini alarak, öğretmenlik uygulamaları derslerini birebir etkin görev olarak mesleki deneyimlerini kazanma ve uygulamalarını gerçekleştirmektedir.

Kurumda öğrenci merkezli eğitim konusunda öğretim üyelerinin yetkinliklerinin geliştirilmesine yönelik yapılan çalışmalar

Üniversitemizde gerek programların gerekse öğrenci topluluklarının düzenlediği etkinlikler çerçevesinde diğer kurum ve kuruluşlardan, alanlarında uzman akademisyen, şair ve yazarlar konferans ve söyleşi için davet edilmektedir.

Erasmus ve Mevlana programlarında mevcut olan öğretim elemanı hareketlilikleri sayesinde sahip olunan yetkinlikler öğrenci merkezli eğitimin geliştirilmesi açısından oldukça önem taşımaktadır. Ayrıca, disiplinlerarası çalışma alanları sayesinde öğretim elemanlarının yaptıkları TÜBİTAK, BAP vb. gibi projeler ile öğrencilerin bölümlerindeki en etkin oldukları alanların belirlenmesi, ekip çalışmalarında bulunmaları ve görev bilincinin yerleştirilmesi gibi konularda öğrencilerin aktif olarak bulunmaları ve sonraki mesleki hayatlarına güçlü bir zemin oluşturma olanağı sağlanmaktadır.

Ders bilgi paketlerinde öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerlerinin belirlenme yöntemi

Üniversitemiz ders bilgi paketleri akredite olmuş üniversitelerden örnekler alınarak, bölümlerdeki ilgili Öğretim Üyeleri tarafından düzenlenmiştir.

Uluslararası hareketlilik programlarında uygulanan kredi transfer yöntemi

Üniversitemizde Uluslararası hareketlilik programları aktif olarak kullanılmakta olup, uygulanan kredi transfer yöntemi dersin içeriğine uygun biçimde Birim/Bölüm koordinatör ve yardımcıları danışmanlığında kontrol edilmekte ve ilgili Birim Yönetim Kurulları tarafından onaylanmaktadır.

Kültürel derinlik kazanımına yönelik ve farklı disiplinleri tanıma fırsatı veren seçmeli derslerin varlığı ve öğrencilerin bu derslere yönlendirilme mekanizmaları

Üniversitemiz birimlerinde seçmeli derslerin öğrenci danışmanlarının yönlendirmesi suretiyle öğrencilerin farklı disiplinleri tanımasına fırsat verecek seçmeli derslerden istifade etmesi sağlanmaktadır.

Kurumda uygulanan etkili ve etkin öğrenci danışmanlık sistemi

Üniversitemizde, ön lisans, lisans ve lisansüstü programlarında her eğitim ve öğretim dönemi başlamadan önce Bölüm Başkanlıkları/Anabilim Dalı Başkanlıkları tarafından her sınıf/öğrenci için normal öğretim (ve eğer mevcutsa ikinci öğretimdeki programlarda) de öğrenim görecektik öğrencilere danışman öğretim elemanı atanması yapılmaktadır. Danışmanlar, ilgili sınıfta öğrenim görecektik öğrencilerin derslerinin seçimi, onaylanması, ekle-sil vb. gibi tüm işlemler için yetkili kişilerdir.

Öğrencinin başarısını ölçme ve değerlendirmede (BDY) kullanılan tanımlı süreçler ve bu süreçlerin öğrencilere duyurulması

Üniversitemizdeki öğrenciler, üniversitemiz internet sayfasındaki "Öğrenci Bilgi Sistemi" üzerinden sorumlu oldukları dersleri, dersten sorumlu Öğretim Elemanlarını, ders programlarını, derslerine ait sınav zamanlarını ve sınav sonuçlarını takip edebilmektedir.

21. yüzyıl yetkinliklerinin program kazanımlarına yansıtılması

Üniversitemiz 21. yüzyıl yetkinlikleri çerçevesinde, teknoloji ve bilişim becerilerinin geliştirilmesine ilişkin öğrencilerin dersleriyle ilgili araştırma, ödev ve tez çalışması gibi alanlarda, internet (eduroam, KDPÜ mobil), bilgisayar, projeksiyon, toplantı salonu, laboratuvar cihazları, vb. gibi araçları kullanmaları sağlanmaktadır.

Kurumun ilan edilmiş eğitim politikasında öğrenci merkezli eğitime yer vermiş olması

<http://kalite.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/5081/vizyonumuz-ampamp-misyonumuz> misyon adresinde Üniversitemizin misyonu ve öğrencilere verilecek kazanımlar özetlenmektedir.

Öğrenci başarısını ölçme ve değerlendirmede kullanılan tanımlı süreçler (yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, rehber, kılavuz vb.)

http://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/27/files/Oenlisans_ve_Lisans_Egitim_Oegretim_Yoenetmeligi_09_11_2018.pdf adresinde üniversitemiz öğrenci başarısını ölçme ve değerlendirmede kullanılan yönetmelik bulunmaktadır.

Öğrencinin devamsızlığı veya sınava girmeyi engelleyen haklı ve geçerli nedenlerin oluşması durumunu kapsayan açık düzenlemeler

http://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/27/files/Oenlisans_ve_Lisans_Egitim_Oegretim_Yoenetmeligi_09_11_2018.pdf adresindeki yönetmelikte öğrencinin devamsızlığı veya sınava girmeyi engelleyen haklı ve geçerli nedenlerin oluşması durumunu kapsayan açık düzenlemeler yer almaktadır.

Mezuniyet koşullarına dair düzenlemeler

http://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/27/files/Oenlisans_ve_Lisans_Egitim_Oegretim_Yoenetmeligi_09_11_2018.pdf adresindeki yönetmelikte öğrencinin mezuniyet koşullarına dair düzenlemeler bulunmaktadır.

Öğrenci danışmanlık sisteminde kullanılan tanımlı süreçler (yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, rehber, kılavuz vb.)

http://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/27/files/Oenlisans_ve_Lisans_Egitim_Oegretim_Yoenetmeligi_09_11_2018.pdf adresindeki yönetmelikte öğrenci danışmanlık sisteminde kullanılan tanımlı süreçler yer almaktadır.

Uygulamalı eğitimlerde (staj, mesleki uygulama vb.) ve hareketlilik programlarında kullanılan tanımlı süreçler (yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, rehber, kılavuz vb.)

http://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/27/files/Oenlisans_ve_Lisans_Egitim_Oegretim_Yoenetmeligi_09_11_2018.pdf adresindeki yönetmelikte uygulamalı eğitimlerde (staj, mesleki uygulama vb.) ve hareketlilik programlarında kullanılan tanımlı süreçler bulunmaktadır.

Öğrenci şikâyetleri ile görüşleri alma mekanizmaları

Birime ait belgeler <http://oidb.dpu.edu.tr/> adresinde detaylı olarak bulunmaktadır.

Öğrenci merkezli eğitim uygulamaları

<https://OIBS.dpu.edu.tr/oibs/bologna/>

<http://sks.dpu.edu.tr/index/sayfa/1720/ogrenci-topluluklari>

<http://iro.dpu.edu.tr/>

Öğretim elemanlarının öğrenci merkezli eğitim konusundaki yetkinliği (öğrenme-öğretme ve ölçme değerlendirme yöntemleri)

<https://OIBS.dpu.edu.tr/oibs/bologna/>

Öğrenci iş yükü kredisinin mesleki uygulamalar, değişim programları, staj ve projeler gibi uygulamalarda kullanıldığını gösteren kanıtlar

<https://OIBS.dpu.edu.tr/oibs/bologna/>

<http://formasyon.dpu.edu.tr/>

4) Öğrencinin Kabulü ve Gelişimi, Tanıma ve Sertifikalandırma

Üniversitemize merkezi yerleştirme dışında gelen öğrenci kabulleri;

- Yatay geçiş yoluyla gelenler: [Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Yatay Geçiş Yönergesi](#)
- Özel yetenek sınavı ile gelenler: Her yıl BESYO ve GSF tarafından belirlenen ve Senato onayından geçen Özel Yetenek Sınav Yönergesi/Esasları,
- Lisansüstü öğrencileri: Her yarıyıl ilgili enstitüler tarafından belirlenen ve Senato onayından geçen Esaslar,
- Yabancı uyruklu öğrenciler: Kütahya Dumlupınar Üniversitesi [Yurtdışından Öğrenci Kabulüne İlişkin Yönerge](#),
- Özel ve misafir öğrenciler: [Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Özel ve Misafir Öğrenci Kayıt/Kabul Yönergesi](#),
- Başka Üniversitelerden Yaz okuluna gelen öğrenciler: [Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Yaz Okulu Yönergesi](#) çerçevesinde yapılmaktadır.

Üniversitemizde, önceki formal öğrenmelerin tanınması, [Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Önlisans/Lisans Programına Kabul, İlk Kayıt ve Ders İntibak İşlemleri Yönergesi](#) çerçevesine yapılmaktadır.

Öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini izlemek üzere tanımlı süreçler ve mevcut uygulamalar

Öğrencilerin akademik danışmanlık konusu, Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Önlisans ve Lisans eğitim-Öğretim Yönetmeliğinin 18/2 maddesinde tarif edilmekte olup, buna göre danışmanların görevleri;

- Öğrenciyi akademik başarısı için ders seçimi konusunda bilgilendirmek ve yönlendirmek,
- Ders seçimini gerçekleştiren öğrencinin kaydını inceleyip değerlendirdikten sonra onay vermek

Lisansüstü eğitim alanında danışmanlık konusu ise Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliğinin 20. Maddesinde düzenlenmiştir.

http://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/1/files/yonetmelikveyonergeler/yonetmelik_son.pdf

Üniversitemiz öğrenci ve mezunlarına kariyer gelişimi açısından destek üzere Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Kariyer ve Mezun Merkezi (DPÜKAMER) kurulmuştur. DPÜ KAMER'in işleyişini [Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Kariyer ve Mezun Merkezi \(DPÜKAMER\) Yönergesi](#) çerçevesinde yürütülmektedir.

5) Eğitim-Öğretim Kadrosu

Üniversitemizin eğitim-öğretim sürecini etkin şekilde yürütebilmek üzere yeterli sayıda olmasa da, yeterli nitelikte akademik kadrosu bulunmaktadır. Akademik personel alım sürecinde 2018 den beri Norm kadro yönetmeliğine uygun bir şekilde planlama yapılmakta ve bu planlama ilan edilmek sureti ile akademik personel alım süreci işletilmektedir.

<http://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2018/11/20181102-14.htm>

http://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/28/files/Norm_Kadro/Tuemue_Norm_Kadro_Planlama_Tablosu_.pdf

Üniversitemizde eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişmelerinin sürdürülmesi ve öğretim becerilerinin iyileştirilmesi adına aşağıdaki faaliyetler gerçekleştirilmektedir;

- Kongre destekleri
- Ders verme / alma etkinlikleri (Erasmus/Farabi/Mevlana Değişim Programları)
- Alanıyla ilgili ARGE faaliyetleri
- Kitap, cihaz ve diğer teknik destekler
- Seminer destekleri (veri tabanını kullanma, yayın yapma vb)

Öğretim üyeleri ve öğretim elemanlarının ders görevlendirilmelerinde her akademik dönem başında eğitim-öğretim süreci başlamadan ve ders programları belli olmadan önce toplantılar yapılmaktadır. Bu toplantı sonucunda öğretim elemanları ilgi ve uzmanlık alanlarıyla paralel olarak müfredat derslerini paylaşmaktadırlar.

Derslere alanında yetkin akademisyenlerin girmesi konusunda azami dikkat gösterilmektedir. Akademisyen kadrosunun yetkinlik alanlarıyla ders içeriklerinin örtüşmediği durumlarda, YÖK kanununun ilgili hükümlerine uygun olarak farklı bir üniversite, bölüm veya fakülte dışından öğretim elemanı görevlendirilmektedir.

<http://www.mevzuat.gov.tr/MevzuatMetin/1.5.2547.pdf>

Diğer üniversitelerden alanlarında uzman, akademisyenler, şair ve yazarlar konferans ve söyleşi için davet edilmektedir.

Ayrıca öğretim elemanlarının düzenlenen her türlü sempozyum, kongre vb. faaliyetlere katılımları üniversite bütçesinin olanakları çerçevesinde desteklenmektedir.

<http://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/28/files/Yonergeler/111.pdf>

Kurumdaki ders görevlendirmelerinde eğitim-öğretim kadrosunun yetkinlikleri ile ders içeriklerinin örtüşmesinin sağlanması

Eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişmelerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için personelden gelen talepler değerlendirilerek, mevzuata uygun olacak (Hizmet içi Eğitim Yönergesi) şekilde veri tabanı eğitimi, kaynak tarama eğitimi, dil eğitimi gibi çeşitli hizmet içi eğitimler verilmektedir.

http://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/28/files/KDPUe_Hizmet_ci_Egitim_Yoenergesi.PDF

<http://kutuphane.dpu.edu.tr/tr/index/slide/3396/rosetta-stone-veliteraturteknikleri-semineri>

<http://kutuphane.dpu.edu.tr/tr/index/slide/2941/web-of-science-ampampworld-ebooklibrary-kullanici-egitim-semineri>

<http://kutuphane.dpu.edu.tr/tr/index/slide/3396/rosetta-stone-veliteraturteknikleri-semineri>

<http://kutuphane.dpu.edu.tr/tr/index/slide/2941/web-of-science-ampampworld-ebooklibrary-kullanici-egitim-semineri>

Kurumdaki eğiticinin eğitimi programının, kurumun hedefleri ve kalite güvence sistemi ile uyumlu olarak tasarımı ve uygulanması

Eğiticilerin eğitimi hususunda, üniversitemiz bünyesinde görev yapmakta olan Arş. Gör. Dr. unvanına sahip öğretim elemanlarımıza Üniversitemiz Eğitim Fakültesi tarafından eğitim verilmektedir. (KDPÜ Rektörlüğünün, 21.02.2019 tarih ve E.9000 Sayılı Yazısı) Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı Süreçleri mevzuat esaslarına göre yapılmaktadır. (atama-yükseltme kriterleri, yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, rehber, kılavuz vb.)

http://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/28/files/Yonergeler/Oegretim_ueyesi.pdf

Üniversitede öğretim üyeleri/elemanları bilimsel alanlardaki gelişimini desteklemek amacıyla Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği çerçevesinde ödenek alabilmektedir.

http://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/28/files/Tesvik/2018_Akademik_Tesvik_Kesin_Sonuclar_.pdf

Akademik personelin motivasyonunu arttırmak ve teşvik etmek amacı ile, Uluslararası ve Ulusal düzeyde bilimsel etkinlikleri ile başarı sağlamış öğretim elemanları, üniversite yönetimine ödüllendirilmektedir.

http://haber.dpu.edu.tr/tr/haber_oku/5c3dbb33c8b39/doc-dr-altay-tayfun-ozcandan-rektorumuze-ziyaret

6) Öğrenme Kaynakları, Erişilebilirlik ve Destekler

Kütahya Dumlupınar Üniversitesi, eğitim üniversitesi olma misyonu gereği öğrencilerin öğrenme kaynaklarına erişilebilirliğini güvence altına almaktadır.

Üniversitemizde Öğrencilerin kullanımına yönelik sağlanan alt yapı ve tesisler;

- Kütüphane(7/24 hizmet vermektedir)
- Bisiklet yolları ve istasyonları (Bisiklet kiralama ve bisikletlerin kampüs içerisinde kullanımı için alanlar yaratılmıştır.)
- Kantin,
- Kapalı spor salonu,
- Halı saha ve basketbol alanları,
- Olimpik havuz,
- Gölpark Kafe,
- Tırmanma duvarı,
- Tenis kortu,
- Merkezi Araştırma Laboratuvarı,
- Bölümlerde yer alan laboratuvarlar,
- Market,
- Postane,
- Kuaför,
- Radyo Dumlupınar
- DPÜ TV
- Açık hava tiyatrosu,
- Öğrenci yurtları ve misafirhane
- Sosyopark
- Konferans Salonları
- Mescit, cami
- E- Yoklama sistemi
- Görme Engelliler için akıllı kampüs uygulaması
- Dans, tiyatro, müzik toplulukları
- Öğrencilerin kendilerini ifade edebileceği birçok alanda oluşturulmuş öğrenci toplulukları
- Üniversitemizin tüm kampüslerimizde ücretsiz internet erişimi,
- MS hasta eğitim okulu,
- Ahmet Yakupoğlu Müzesi
- Banka ATM'leri
- Spor aktiviteleri
- Sergiler
- DPÜ KAMER
- DPÜ Arkeoloji Müzesi
- Mikro Dünya Bilim Müzesi (Fen Edebiyat Fak. Bünyesinde)
- **Öğrenci gelişimine yönelik sosyal, kültürel, sportif faaliyetlerin çeşitliliği**

Öğrencilerimize öğretim alanında sağlanan imkânların yanında sosyal, kültürel ve sportif faaliyetleri de destekleyen birçok uygulama bulunmaktadır. Öğrencilerimizin üniversite içerisinde gerçekleştirecek her türlü sosyal ve kültürel faaliyetten haberdar olabilecekleri SKS TV faaliyeti geçmiştir. <http://sks.dpu.edu.tr/tr/index/slide/4003/sks-tv>

Üniversitemizde öğrenci ve personel arası geleneksel futbol, voleybol, basketbol turnuvaları düzenlenmektedir. http://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/29/files/yazilar/Ueniversitemiz_2017-2018_Egitim_Ogretim_Y_1_Oegrenciler_Oras_Spor_Muesabakalar_.pdf

Üniversitemize 2018 yılı içerisinde giderleri bütçemizden karşılanmak üzere 2420 öğrencimize sporcu lisans belgesi çıkarılmıştır. Öğrencilerin katılmış olduğu spor müsabakalarında yoluk ve konaklama giderleri karşılanmaktadır.

Bahar şenlikleri Sağlık Kültür Spor Dairesi Başkanlığı bünyesinde organize edilerek gerçekleştirilmiştir. <http://sks.dpu.edu.tr/index/sayfa/6802/2018-yili-bahar-senlikleri>

Mediko-Sosyal Gençlik ve Danışma Merkezi kurularak öğrencilerimize hizmet vermeye başlamıştır. Bu danışma merkezi bünyesinde, diyetisyen, psikolog ve hemşire görevlendirilerek öğrencilerimize ve personelimize hizmet sağlanmaktadır. <http://sks.dpu.edu.tr/index/sayfa/1754/mediko-hizmetleri>

Öğrencilerimize mezun olduklarında kendilerine ve üniversiteye değer katacak çalışmaların yapılabilmesine imkân sağlamak üzere Üniversite ile mezun öğrenciler arasında bir iletişim birimi sağlanması amacıyla Kariyer ve Mezun Merkezi (KAMER) kurulmuştur.

[http://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/153/files/Kariyer_ve_Mezun_Merkezi_\(DPUeKAMER\)___Yoenergesi_14_06_2018.pdf](http://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/153/files/Kariyer_ve_Mezun_Merkezi_(DPUeKAMER)___Yoenergesi_14_06_2018.pdf)

Kurumda öğrencilere sunulan rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetleri ve yönetim sistemi

Mediko- Sosyal Gençlik ve Danışma Merkezinde psikolog hizmet vermektedir.

Kurumda özel yaklaşım gerektiren öğrenciler (mülteciler, engelli veya uluslararası öğrenciler gibi) için mevcut düzenlemeler ile sağlanan özel hizmetler:

- Engelli Öğrenci Birimi: Her öğretim yılı başında Üniversitemiz Fakülte, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokullarına resmi yazı ile ulaşıp yeni öğretim yılında okullara kayıt yaptıran Engelli öğrencilerimiz ile ilgili iletişim bilgileri alınmakta ve bilgi güncellemesi yapılmaktadır. <http://eob.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/2932/sunulan-hizmetler>
- Görme Engelliler için akıllı kampüs sistemi
- Ms Hasta Okulu
- Engelsiz Öğrenci Toplulukları
- Türkçe Eğitim Merkezi (TÖMER)
- Yabancı Uyruklu Öğrenci Birimi (YÖS)
- Kardeş Ülkeler Topuluğu

Öğrenci Toplulukları oluşturma, onaylama, izleme ve değerlendirme sistemi

Üniversitemiz Öğrenci toplulukları için bir yönerge oluşturmuş ve yeni önerilen öğrenci toplulukları bu yönerge kapsamında değerlendirilerek kurulmaktadır. Üniversitemizde toplamda 102 öğrenci topluluğu mevcuttur.

http://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/29/files/yonergeler/topluluk_yonerge_son.pdf

4. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

1) Kurumun Araştırma Stratejisi ve Hedefleri

Kütahya Dumlupınar Üniversitesi nitelikli ve ileri düzeyde araştırma çalışmalarının yapılmasını sağlamayı, araştırmayı eğitim ve topluma katkı ile bütünleştirerek araştırma çalışmalarının etkisini arttırmayı ve araştırma süreçlerinde ulusal ve uluslararası yetkin kurumlarla ortak projeler gerçekleştirilerek karşılıklı bilgi ve deneyim paylaşımını üst düzeye çıkarmayı hedeflemektedir. Bu nedenle, ana süreçlerine AR-GE ana sürecini eklemiştir. Kalite Komisyonuna bağlı alt çalışma grubu oluşturularak İleri Teknolojiler Merkezi personeli gibi doğrudan AR-GE çalışmalarında yer alan personelde dahil farklı birimlerden personel tayin etmiştir. Bu AR-GE alt çalışma grubu her yılın sonunda AR-GE ile ilgili çalışmaları derledikten ve analiz ettikten sonra bir sonraki yıla ait eylem planlarını oluşturmaktadır. Eylem planları hazırlanırken üniversitenin amaç ve hedefleri doğrultusunda çalışmalar yapılmaktadır (kalite.dpu.edu.tr).

Benzer şekilde, tüm akademik birimlerde, Birim Kalite Komisyonuna bağlı olarak AR-GE alt çalışma grubu oluşturulmuş ve ilgili birimin web sitesinde ilan edilmiştir. Yıllık talep edilen BİDR raporlarında, birimlerin AR-GE ile ilgili yapmış olduğu çalışmalar değerlendirilmektedir.

Kurumun araştırma stratejisi ve hedefleri ile bunlar doğrultusunda izlediği araştırma politikası

- Nitelikli ve ileri düzeyde araştırma çalışmalarının yapılmasını sağlamak,
- Araştırmayı eğitim ve topluma katkı ile bütünleştirerek araştırma çalışmalarının etkisini arttırmak.
- Araştırma süreçlerinde uluslararası ve ulusal yetkin kurumlarla ortak projeler gerçekleştirilerek karşılıklı bilgi ve deneyim paylaşımını üst düzeye çıkarmak.

Ayrıca, 2015'te öncelikli alanların belirlenmesi ve bu alanlar ile ilgili araştırma ve geliştirmeye dönük çalışmaların yapılarak özgün değere sahip, katma değeri yüksek projelerin yürütülmesinin sağlanmasına eylem planında yer verilmiştir. Bu kapsamda öncelikli alanlar belirlenmiştir (<http://kalite.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/5857/onceelikli-alanlarimiz>).

Eylem Planı

- 1) UYGAR merkezlerinin ve birimlerdeki mevcut araştırma Laboratuvarlarının AR-GE potansiyellerinin ortaya çıkarılması.
- 2) Öncelikli alanlar kapsamında faaliyet gösterenlerin tespit edilmesi ve desteklenmelerinin öncelenmesi.

Kurumdaki araştırma-geliştirme süreçleri ile eğitim-öğretim süreçlerinin bütünleştirildiği alanlar ve bu alanlarda izlenen politikalar

Kurumumuzdaki lisans ve yüksek lisans öğrencilerinin eğitim öğretimine katkı sağlayacak uygulamalı araştırma laboratuvarında bulunmaları, çalışma ortamını görmeleri ve bilime özendirilmeleri hususunda çalışmalar yapılmaktadır.

Akademisyenler tarafından yürütülen AR-GE projelerinde öğrencilerin lisansüstü eğitimleri sırasında yardımcı araştırmacı/bursiyer olarak AR-GE süreçlerine katılmaları bulunmaktadır.

Mevcut durumda lisans düzeyinde öğrencilerin gerçekleştirdiği projeler bulunmaktadır.

(http://haber.dpu.edu.tr/tr/haber_oku/5935316f8c883/saglik-yuksekokulumuz-ayakta-yolculuk-yapanlar-icin-tak-takli-emniyet-kemeri-projesini-hayata-gecirdi)

Ayrıca, 2019 yılında talep edilen BİDR raporları kapsamında birimlerin uygulamalı eğitim öğretimin kalitesinin artırılması ve AR-GE ile bütünleştirilmesi çalışmaları için ihtiyaçlar tespit edilmiş ve yeni dönem bütçe planlamasında göz önünde bulundurulmuştur.

Eylem Planı

- 1) Lisans öğrencilerinin bitirme çalışmalarının (tez, tasarım, uygulama, proje vb.) araştırma içerecek şekilde planlanması.
- 2) Birimlerdeki mevcut araştırma laboratuvarlarının AR-GE potansiyellerinin ortaya çıkarılması, böylelikle lisansüstü öğrencilerin AR-GE süreçlerine dâhil olmasının sağlanması planlanmaktadır.

Kurumdaki araştırma-geliştirme süreçleri ile toplumsal katkı süreçlerinin bütünleştirildiği alanlar ve buralarda izlenen politikalar

Üniversitemizin BAP birimi ve diğer kaynaklarla desteklenen araştırma-geliştirme süreçleri ile toplumsal katkı süreçlerinin bütünleştirildiği çok sayıda proje ve danışmanlıklar bulunmaktadır.

(<http://bap.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/6764/sonuclanan-projeler>)

Sosyal sorumluluk projesi kapsamında faaliyet gösteren MS Hasta Eğitim Okulu üniversitemiz Engelli Öğrenci Birimi bünyesine katılarak hasta ve hasta yakınlarına hizmet vermektedir (<http://eob.dpu.edu.tr/>).

İleri Teknolojiler Merkezi bünyesinde yapılan çalışmalarla topluma katkı sağlanmaktadır (<https://item.dpu.edu.tr/haberler>).

Eylem Planı

- 1) BAP tarafından desteklenen projelerin sonuçlandırılması aşamasında projenin içeriğini ve sonuçlarını anlatan maksimum 200 kelimelik haber dilinde yazılmış özetinin koşullu olarak konulmasının, yıllık olarak e-katalog şeklinde web sayfasında paylaşılmasının planlanması ve yönergeyle güvence altına alınması.
- 2) Toplumsal katkı oluşturacağına komisyonlarca kanaat getirilen araştırma-geliştirme faaliyetlerine, hazırlanacak olan teşvik ve ödül yönergesinde yer vermek.

Yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedefleri ve bu hedeflerin kurumun araştırma-geliştirme stratejilerine etkisi

Üniversitenin öncelikli alanları, yerel/bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleri dikkate alınarak belirlenmiştir.

(<http://kalite.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/5857/onceelikli-alanlarimiz>)

Bu kapsamda yapılan faaliyetler;

- Üniversite-Keremika A.Ş. işbirliği kapsamında, ürün tasarımı üniversitemiz öğrenci ve öğretim üyeleri tarafından yapılmaktadır.
 - Simav Teknoloji Fakültesi tarafından TUBİTAK destekli "Açık Deniz Rüzgâr ve Akıntı Enerjisinden Oluşan Hibrit Güç Üretim Sistemine Batarya ve Ultrakapasitörden Oluşan Hibrit Enerji Depolama Sisteminin Entegre Edilerek Hibrit Sistemlerin Akıllı Enerji Yönetimi" projesi yürütülmektedir (http://haber.dpu.edu.tr/tr/haber_oku/5c57e5594157c/istanbul-bogazinin-enerjisini-dpunun-projesi-uretecek).
 - Kütahya Ticaret ve Sanayi Odası desteği ile yerel kalkınmayı destekleyecek lisans üstü tez çalışmalarına teşvik bursu verilmektedir (<http://www.dumlupinar.edu.tr/index/duyuru/1178/kutso-lisansustu-tezlere-tesvik-ikramiyesi-veriyor>).
 - DPÜ TTO A.Ş. bünyesinde yürütülen projeler.
 - DPÜ akademik personeli tarafından kurulan ve/veya danışmanlığı yürütülen özel şirket AR-GE merkezleri (<http://istatistik.dpu.edu.tr/index/proje>).
- Bunların dışında, yerel/bölgesel/ulusal hedefleri destekleyecek nitelikte eylem planları hazırlanmıştır.

Eylem Planı

- 1) Çalışmaların daha organize bir şekilde ilerleyebilmesi için yerel kalkınma hedefleri ve stratejilerini belirleyen ve takip eden diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla belli periyotlarda fikir alışverişi yapılmasının planlanması.
- 2) Öncelikli Alanlar kapsamında yapılan BAP önerilerinin özgün değeri ve toplumsal katkısına göre öncelenmesi ve BAP Yönergesinin revize edilmesi.

Yapılan araştırmaların sosyo-ekonomik ve sosyo-kültürel yapıya katkısının teşvik edilmesi ve sonuçların değerlendirilmesi

Bu başlıkla ilgili iyileştirici eylem planı hazırlanmıştır.

EYLEM PLANI

Paydaşlar ile yapılan anketler neticesinde gerekli analizler yapılarak tespit edilen eksikliklere yönelik iyileştirmeler yapılacaktır.

2) Kurumun Araştırma Kaynakları

Kurumun araştırma-geliştirme alanındaki strateji ve hedefleri doğrultusunda faaliyetlerini sürdürebilmesi için gerekli kaynaklarını planlama, tedarik etme ve kullanma yöntemleri

2018-2022 Stratejik Planda yer alan Mali tablo, üniversitenin amaçları doğrultusunda planlanmıştır. Ayrıca, AR-GE kaynaklarının tedariki; Üniversite özel bütçesinin ilgili kaleminden tahsis edilen, döner sermayeden tahsis edilen ve ulusal/uluslararası kurum ve kuruluşlardan proje kapsamında aktarılan ödeneklerden oluşmaktadır.

Yurt içi ve yurt dışı bilimsel araştırma ve sempozyumların üniversiteye, bölgeye ve ülkeye katkısını arttırmak amacıyla bir yurt içi/yurt dışı görevlendirme yönergesi hazırlanmıştır.

(https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/28/files/Yonergeler/DPUe_AKADEM_K_PERSONEL_YURTDISI_GOeREVLEND_RME_YOeNE)

Ayrıca, bu kapsamda iyileştirici eylem planları hazırlanmıştır.

Eylem Planı

- 1) BAP kaynaklarının bilime ve topluma katkı sağlayacak proje sayısının artırılması yönünde planlama yapılması.
- 2) UYGAR Merkez Yöneticileriyle bir araya gelerek gelir getirici faaliyet yapabilecek potansiyeldeki merkezlere Döner Sermaye İşletmesi kapsamında faaliyet göstermesinin planlanması.

Kurumun araştırma-geliştirme faaliyetlerine paydaşların katılımı

Araştırma-geliştirme faaliyetleri, www.dpu.edu.tr adresi, EBYS ve e-postalar üzerinden duyurulmaktadır.

Mevcut durumda, Kütahya Dumlupınar Üniversitesi, Kütahya Ticaret ve Sanayi Odası işbirliğiyle Kamu-Üniversite-Sanayi işbirliği Stratejik Ortaklık ve Proje Çalıştayı düzenlenmiştir.

(http://haber.dpu.edu.tr/tr/haber_oku/5bed73156069e/dpude-kamu-universite-sanayi-is-birligi-calistayi)

Bunun yanında, TTO A.Ş.'nin kurulması, KÜSİ eylem planı çerçevesinde yapılan faaliyetlere ve üniversite-sanayi işbirliği toplantılarına paydaş katılımını sağlamıştır.

(<http://kutahyatto.com/>)

(<http://kusi.dpu.edu.tr/>)

EYLEM PLANI

Mevcut durumun geliştirilmesi amacıyla;

- 1) TTO A.Ş. Yönetimi, Teknokent Yönetimi, AR-GE kalite çalışma grubu ve BAP koordinatörünün belli periyotlarla toplantı düzenleyerek projeler, Üniversite-Sanayi işbirliği, kurumlar arası iletişim vb. konularda karar alma ve uygulama yapmasının planlanması.
- 2) TTO A.Ş. Yönetimi ve çalışanlarının anabilim dallarını bilgilendirme ziyaretlerinin planlanması.

Kurumun araştırma-geliştirme faaliyetlerinin sonuçlarını izleme mekanizmaları

Kütahya Dumlupınar Üniversitesi'nde biten ve devam eden araştırma faaliyetleri her yıl faaliyet raporları ile takip edilmektedir. (<http://strateji.dpu.edu.tr/index/sayfa/3005/faaliyet-raporlari>).

UYGAR Merkezleri, her yıl merkezler tarafından gönderilen faaliyet raporlarıyla takip edilmektedir.

Akademisyenlerin biten projeleri, bilimsel çalışmaları ve ortak yürüttüğü çalışmalar <http://istatistik.dpu.edu.tr/index/sayfa/7> adresinden takip edilmektedir.

Akademisyenlerin yurt dışı görevlendirmeleri sonrası bir değerlendirme raporu talep edilmektedir.

Ayrıca, BAP destekli projelerin çıktılarının takibine yönelik "Yayın Modülü" uygulaması başlatılmıştır (e-BAP Sistemi).

Eylem Planı

Öğretim Elemanlarının DPÜ-Portal kişisel veri girişlerinin güncel tutulmasına yönelik çalışmaların planlanması.

Kurumun araştırma çalışmalarında kullandığı üniversite dışı fonları kuruma aktarmaya yönelik izlediği stratejiler

TÜBİTAK projelerini tanıtmak ve teşvik etmek amacıyla TÜBİTAK tarafından bilgilendirme toplantıları düzenlenmiştir.

(http://haber.dpu.edu.tr/tr/haber_oku/5bcdde7e9d0a8/dpude-tubitak-projesi-hazirlama-egitimi-verildi)

(http://haber.dpu.edu.tr/tr/haber_oku/56aa0664dd3db/sosyal-bilimlerde-tubitak-projesi-hazirlama-egitimi-gerceklestirildi)

(<http://www.dpu.edu.tr/index/etkinlik/291/tubitak-proje-basvurusu-hazirlarken-ve-yazarken-dikkat-edilecek-hususlar>)

EYLEM PLANI

- 1) Dış kaynaklarca desteklenmesi kabul edilen ve üniversitemiz personeli tarafından yürütülen projelerin teşvik edilmesi yönünde çalışmaların planlanması.
- 2) TTO A.Ş.'nin düzenleyeceği proje yazma eğitimlerinin planlanması.

Kurumun dış kaynaklardan sağladığı desteklerin (proje desteği, bağış, sponsorluk vb.) stratejik hedeflerine sağladığı katkı oranı.

2018-2022 Stratejik Plan'da yer verilmediğinden eylem planı içerisine dahil edilmiştir.

EYLEM PLANI

Bir sonraki Stratejik Plan çerçevesinde çalışma yapılması planlanmaktadır.

Kanıtlar

- Kuruma Ait Belgeler
 - [Zoonozlar.pdf](#)
- İyileştirme Kanıtları

3) Kurumun Araştırma Kadrosu

Kurumda araştırma kadrosunun beklenen araştırma yetkinliklerine ilişkin tanımlı süreçler

Kurumda araştırma kadrosunun yetkinlikleri yeniden atama ve yükseltme formunda verilen değerlendirme kriterleri ile bu kriterlere göre elde ettiği puana göre değerlendirilmektedir (bakınız: Öğretim Görevlisi Görev Süresi Değerlendirme Formu, Araştırma Görevlisi Görev Süresi Değerlendirme Formu, Doktor Öğretim Üyesi Kadrosuna Yeniden Atama Kriterlerine Uygunluğu Değerlendirme Tablosu Formu) (<http://pdb.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/2730/formlar>).

Araştırma kadrosunun yetkinliklerinin artırılması

Araştırma kadrosunun araştırma yetkinliğini geliştirmesi için Kurum tarafından çeşitli imkânlar sunulmaktadır;

- Yurt içi ve yurt dışı araştırma izinleri
- Veri tabanlarına erişim imkânları
- Bilimsel Araştırma Projeleri desteği
- Eğitim destekleri: 2018 yılında hazırlanan "Hizmet İçi Eğitim Yönergesi" kapsamında her yılın Ekim ayında tüm personelden ihtiyaç duyacağı eğitim talebi toplanacaktır. 2019 yılının başında ilk talepler toplanmış, derlenmiş ve bir eğitim programı oluşturmak üzere Personel Daire Başkanlığı'na sunulmuştur.

Araştırma kadrosunun yetkinliklerinin izlenmesi ve değerlendirilmesi

Akademisyenlerin çalışmalarına ilişkin mali destekler kurum tarafından belirlenen ölçütler doğrultusunda değerlendirilmektedir. Akademisyenlerin yetkinlikleri, hakem incelemeleri ve raporlarla ölçülmektedir.

Doçent ve Profesör dışındaki araştırma kadrosunun yetkinlikleri başarıma düzeyleri yeniden atama formunda belirtilen kriterlere ve unvana göre 1-3 yıl süre ile gerçekleştirilmekte olup belirlenen kriterleri sağlayamayanlar için 2 yıl izleme süresi uygulanmaktadır.

Kanıtlar

- Kuruma Ait Belgeler
 - [Hizmet İçi Eğitim_3.pdf](#)
 - [KDPUE_Hizmet_ci_Egitim_Yoenergesi.pdf](#)
- İyileştirme Kanıtları

4) Kurumun Araştırma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi

Kurumun, araştırma hedeflerine ulaşabilmesi için faaliyetlerini gözden geçirmek ve iyileştirmek üzere kullandığı yöntemler

Ar-Ge değerlendirme süreci "Ulusal ve uluslararası destekli projeler (BAP, TÜBİTAK vb.)", "ulusal ve uluslararası bilimsel kongre, seminer ve sempozyumlara katılım ve bildiri sunma", "ulusal ve uluslararası dergi ve kongre bildiri kitaplarında yayınlanan makale ve bildiri", "kitap ve lisansüstü tez sayıları" vb. göstergelerle izlenmektedir. Yıl sonunda akademik faaliyet raporları bölümler tarafından doldurulup birimlere gönderilmektedir. İyileştirme mekanizması henüz bulunmamaktadır.

http://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/30/files/Kutahya_Dumlupinar_Üniversitesi_2018_Y_1_dare_Faaliyet_Raporu.pdf

Kurumun bölge, ülke ve dünya ekonomisine katkısının ölçülmesi

Kurum, bölge, ülke ve dünya ekonomisine katkısını ölçme ve değerlendirme mekanizması bulunmamaktadır.

5. YÖNETİM SİSTEMİ

1) Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

Kütahya Dumlupınar Üniversitesi, akademik ve idari teşkilat yapısı 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu, 2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu, Akademik Teşkilat Yönetmeliği, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kapsamındaki teşkilatlanmanın yanı sıra, kurum içerisinde Kalite Komisyonu, Alt Çalışma Grupları (Yönetim Sistemi, Araştırma Geliştirme, Eğitim Öğretim ve Uluslararasılaşma) Kalite Koordinatörlüğü ve Birim Kalite Komisyonları kurularak kalite çemberi ve teşkilatlanma yapısı güçlendirilmiştir (http://istatistik.dpu.edu.tr/index/sorumlu_liste). Kuruma ait Akademik ve İdari teşkilatlanma tüm süreçleri kapsayan bir yapıdadır (<http://www.dumlupinar.edu.tr/>) Kurumsal kalite yönetiminin tüm personel tarafından benimsenmesini sağlayacak Zafer Kalkınma Ajansı destekli "iç tetkikçi eğitimi" ve kurum içi "kalite yönetim sistemi eğitimleri" ile kalite bilgi yönetimi ve kalite kavramı kurumsal anlamda güçlendirilmiştir. (Eğitim tutanakları)Kütahya Dumlupınar Üniversitesi İç kontrol sistemi konusunda 2018 yılında büyük bir atılım gerçekleştirmiştir. Bu kapsamda kuruma ait iş akış şemaları oluşturulmuş, risk belirleme ve değerlendirme faaliyetleri de tamamlanmıştır (<http://strateji.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/8290/is-akis-semalari>). Süreçlere yönelik 14 ana süreç ve bu süreçler altında alt süreçler tanımlanmıştır. Ayrıca Kurum iç kontrol sisteminin takibi açısından yazılım temin edilmesi konusunda üst yönetim tarafından karar alınmıştır. Kurum içerisinde kamuoyunu bilgilendirici ve kurumun yıl içerisindeki faaliyetlerine yönelik sorumluluk ve hesap verebilirliğini gösteren belge ve raporlar arasında uyum ve özellikle Kurum İç Değerlendirme Raporu ile entegre olduğu görülmektedir. Bunlardan bazıları; Kütahya Dumlupınar Üniversitesi 2018 - 2022 Stratejik Planı (<http://strateji.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/3007/stratejik-plan>), Kütahya Dumlupınar Üniversitesi İç Kontrol Eylem Planı (<http://strateji.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/9061/ic-kontrol-eylem-planı>), Kütahya Dumlupınar Üniversitesi 2018 Yılı Faaliyet Raporu (<http://strateji.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/3005/faaliyet-raporlari>) ve Kütahya Dumlupınar Üniversitesi 2018 Yılı Performans Programıdır (<http://strateji.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/3006/performans-programı>).

2) Kaynakların Yönetimi

İnsan kaynakları yönetimi açısından; Akademik personel alımlarında, akademik birimlerin ihtiyaçları dikkate alınarak mevcut yasal çerçeveye uygun olarak özel şartlar belirlenmektedir (<http://pdb.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/3134/yonergeler>). Araştırma Görevlisi ve Öğretim Görevlisi alımlarında alanında yetkin öğretim üyelerinden oluşturulan komisyon/jüri tarafından adayların ön değerlendirme ve sınav işlemi süreçleri gerçekleştirilmektedir. Öğretim üyesi alımlarında ise adayların asgari kriterlere sahip olup olmadığı Ön Değerlendirme Komisyonu tarafından belirlendikten sonra alanında yetkin akademisyenlerden oluşan Değerlendirme Jürisi birbirinden bağımsız olarak ilgili adayın gerekli yetkinliğe sahip olup olmadığını ayrı ayrı raporlamaktadır. Öğretim Üyeliğine yükseltme/atama ve yeniden atama süreçleri ilgili birimlerin önerisi ve Rektörlük Makamının onayı ile gerçekleştirilmektedir. Üniversitemizde kişinin doğru yerde istihdam edilmesini ve birimler arası idari personel dengesini sağlamak amacıyla norm kadro çalışması yapılmaktadır. (<http://pdb.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/9208/2019-yili-norm-kadro-planlama-tablosu>). Norm kadro çalışmasında ilgili birimde görevlendirilen personelin birimde yürütülen faaliyetlere uygun yetkinliklere sahip olmasına dikkat edilmektedir. Üniversitemiz mali kaynakları; ilgili yıl bütçe kanunu ve 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince tüm birimlerde görevli harcama yetkilileri tarafından yönetilmektedir. Mali kaynakların yönetiminde kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması esas alınmakla birlikte, fayda –

maliyet analizleri yapılarak kaynakların kullanımında optimum düzeyin yakalanmasına çalışılmaktadır. Bu kapsamda mali kaynak yönetimini etkin kılan yönergeler hazırlanmıştır (<http://strateji.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/3004/kurumsal-mevzuat>). Ayrıca mali kaynakların yönetimine yönelik üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından Hazine ve Maliye Bakanlığına tüm kamu kurumlarına sağlanan "Yeni Harcama Yönetimi Bilişim Sistemi" yazılımına ve mali mevzuata ilişkin eğitim verileri, kurum içerisindeki kaynak yönetimi güvence altına alınmıştır. (mys eğitim resmi yazı) Taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi ve kaynakların kullanımını, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği tüm birimlerin sorumluluğundadır. Taşınır ve taşınmaz kaynak ihtiyaçları büyük ölçüde destek hizmetleri birimleri tarafından karşılanmaktadır. Destek hizmetleri birimleri tarafından tüm birimlerin ihtiyaçları tespit edilerek; özellikle taşınır mallara yönelik Devlet Malzeme Ofisi ve ihale usulleri kapsamında mallar ihale edilerek istenilen kalite ve özelliklerde taşınır temin edilmektedir. Taşınır malların kurum içerisindeki takibi ve kontrolü Maliye Bakanlığı "Taşınır Kayıt Yönetimi Sistemi" ile takip edilmekte ve ilgili mevzuat kapsamında yönetilmektedir. Taşınır ve taşınmaz kaynak yönetimi ile birlikte kurumun hizmetlerine yönelik düzenleyici faaliyetler (<http://imidb.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/8527/yonergeler>) yer almaktadır.

3) Bilgi Yönetimi Sistemi

Kurumun tüm bilgilerinin doğru ve güvenilir bir biçimde toplanabilmesi için oluşturulan istatistik portalı (<http://istatistik.dpu.edu.tr/>) etkin bir şekilde kullanılmaya ve sisteme veri girişleri sağlanmaya devam etmektedir. Personelin bilimsel çalışmalarını ve projeleri takip etmek için akademik/idari portal oluşturulmuş ve tüm personel portalı en az altı ayda bir güncellemeleri konusunda bilgilendirilmiştir (<http://portal.dpu.edu.tr/>). Üniversitemizin online erişim sistemi DPÜ Mobil ile de tüm bilgilere kolaylıkla ulaşılabilir. Kurumsal iç ve dış değerlendirme sürecine yönelik bilgiler istatistik.dpu.edu.tr adresinde toplanmaktadır. Veri giriş sorumlularına otomatik mail gönderilerek her yıl site revize edilmektedir. İstatistik Portalı kamu oyuna açıktır (<http://istatistik.dpu.edu.tr/>). Kurum bilgi yönetimi sistemi kapsamında birçok yazılım desteği ile birlikte veri toplama ve bilgi güvenliği üzerinde durmaktadır. Bu konuda Bilgi İşlem Daire Başkanlığı bünyesinde ISO 27001 standartlarını yakalama adına 2018 yılı içerisinde "sızma testi" ihalesi yapılmış ve süreç devam etmektedir. Bununla birlikte başta istatistik portalı olmak üzere web tabanlı birçok yazılım 2018 yılında hayata geçirilmiş ve diğer yazılımlarında güncellemeleri yapılarak sürdürülebilirliği sağlanmıştır. Bu kapsamda kurum içerisindeki tüm veri ve iş akışlarını kapsayarak birlikte kurum hafızasını oluşturmak adına İş Takip Programı (<http://istakip.dpu.edu.tr/>), Üniversitemiz bünyesinde personel ve öğrencilerimize hizmet veren birimlerimizin randevu süreçlerini takip ve organize edebilmeleri amacıyla talep edilen e-randevu sisteminin geliştirme süreci başlatılmıştır (<https://randevu.dpu.edu.tr/>). Üniversitemiz genelinde kullanıma açılan yazılımın akademisyen modülü geliştirilmiş ve web yönetimi ile sistemin daha esnek ve kullanılabilir bir formda çalışabilmesi sağlanmıştır. Sürecin iyileşmesini olumsuz yönde etkileyen iş süreçleri kurgulanarak stabil hale getirilmesi sağlanmıştır. (yoklama.dpu.edu.tr), yabancı uyruklu öğrencilere yönelik yeni düzenleme ve talepler doğrultusunda mevcut sistem üzerinde kayıt formu ve yönetim modüllerinde iyileştirmeler ve güncellemeler yapılmış ve Öğrenci İşleri Modülünü geliştirme sürecine girilmiştir (yos.dpu.edu.tr). Ayrıca kurum içi ve dış iletişimi kolaylaştırmak adına Üniversitemizde IP telefon sistemine geçilmiştir. Kütahya Dumlupınar Üniversitesi 2018 yılında bilgi ve iletişim kolaylığının sağlanması adına kurumsal iletişimin güçlendirilmesi için birimler bazında kurumsal WhatsApp hatları (<http://bidb.dpu.edu.tr/tr/index/slide/3966/bilgi-islem-daire-baskanligi-kurumsal-whatsapp-hatti> ÖRNEK) ve yine birimlerin web adreslerinde yer almak üzere görüş ve öneri formları (<http://strateji.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/9035/gorus-oneri-formu>) eklenmiş ve eklenen birim sayıları artırılmıştır.

4) Kurum Dışından Tedarik Edilen Hizmetlerin Kalitesi

Kurum dışı mal alımı Devlet Malzeme Ofisi, ihale usulleri ve doğrudan temin usulü ile yapılmaktadır. Yapılan alımlar, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu ve Kamu İhale Yönetmelikleri kapsamında prosedürlere uygun olarak gerçekleştirilmektedir. Satın alma sürecinden sonraki aşama, mal veya hizmetin "Taşınır Mal Yönetmeliği" kapsamında teslim alınmasıdır. Bu teslim alma aşamasında gelişen teknoloji ve kullanılan bilgi sistemleri vasıtasıyla, mal veya hizmetlerin kontrolü hem elektronik ortamda hem de fiziki ortamda sağlanmaktadır. Kurum dışından alınan hizmetlerin tedarik sürecinde özellik göstermeyen kalemlere ilişkin alım süreci, ilgili birim yetkilisi tarafından yürütülmektedir. Yazılım/program gibi özellik arz eden ihtiyaçlar için ise ihtiyaca bağlı olarak, uzman kişilerce mevzuat çerçevesinde teknik kriterler belirlenmektedir. Bu uzmanlar, satın alma/ihale komisyonlarına dahil edilerek süreç güvence altına alınmaktadır. Kurum dışı mal alımı Devlet Malzeme Ofisi, ihale usulleri ve doğrudan temin usulü ile yapılmaktadır. Yapılan alımlar, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu ve Kamu İhale Yönetmelikleri kapsamında prosedürlere uygun olarak gerçekleştirilmektedir. Satın alma sürecinden sonraki aşama, mal veya hizmetin "Taşınır Mal Yönetmeliği" kapsamında teslim alınmasıdır. Bu teslim alma aşamasında gelişen teknoloji ve kullanılan bilgi sistemleri vasıtasıyla, mal veya hizmetlerin kontrolü hem elektronik ortamda hem de fiziki ortamda sağlanmaktadır. Kurum dışından alınan hizmetlerin tedarik sürecinde özellik göstermeyen kalemlere ilişkin alım süreci, ilgili birim yetkilisi tarafından yürütülmektedir. Yazılım/program gibi özellik arz eden ihtiyaçlar için ise ihtiyaca bağlı olarak, uzman kişilerce mevzuat çerçevesinde teknik kriterler belirlenmektedir. Bu uzmanlar, satın alma/ihale komisyonlarına dahil edilerek süreç güvence altına alınmaktadır.

5) Yönetimin Etkinliği ve Hesap Verebilirliği, Kamuoyunu Bilgilendirme

Üniversitemiz, topluma karşı sorumluluğunun gereği olarak, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde tüm faaliyetleri ile ilgili güncel verileri, başta ilgili mevzuat gereği hazırlanan Stratejik Plan, Performans Programı, Faaliyet Raporu gibi belgeler (<http://strateji.dpu.edu.tr/index/sayfa/3005/faaliyet-raporlari>), <http://istatistik.dpu.edu.tr/> adresi ve üniversitemiz web sayfasında ve Basın Müşavirliği yoluyla kamuoyu ile paylaşmaktadır. İlgili bilgiye yönelik birimden başlayarak bir kontrol mekanizması işletilmekte, bu mekanizma sayesinde hazırlık aşaması en az iki kontrol noktasından geçilerek güvence altına alınmaktadır. Online web sitelerinde her sitenin en az bir site sorumlusu bulunmakta ve sayfanın iletişim kısmında sorumlu personelin bilgisi verilmektedir. Site sorumlusu bilgiyi ilgili birim sayfasına ekledikten sonra, Basın Müşavirliği'nin kontrolü ve üst yönetimin onayından sonra veri ve bilgiler kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

Kuruma Ait Belgeler

<http://edergi.dpu.edu.tr/>

<http://dpu.edu.tr/index/sayfa/420/kurum-odulleri>

<http://dpu.edu.tr/index/sayfa/424/projeler>

<http://kalite.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/5048/ic-paydas-memnuniyet-analizi>

<http://kalite.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/8241/egitimler>

http://haber.dpu.edu.tr/tr/haber_oku/5c9dd53a33cb8/dpuden-kislademirli-tarimsal-kalkinma-kooperatif-ile-is-birligi

6. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

1) Sonuç ve Değerlendirme

Kütahya Dumlupınar Üniversitesi, 2016 yılından bu yana hazırladığı Kurum İç Değerlendirme raporları ışığında hızla Kalite Güvencesi Sistemi yapılına girmiş, vizyon, misyon, kalite politikası, amaç ve hedeflerini yeniden belirlemiştir.

Kalite Komisyonu kurulduktan sonra yapılan çalışmaların tüm paydaşlara etkin bir şekilde iletilmesi için her bir ana süreci (Kalite Güvencesi, Eğitim-Öğretim, AR-GE, Yönetim Sistemi, Uluslararasılaşma) temsil edecek alt çalışma grupları oluşturulmuştur.

Kalite Komisyonunun sekreteryasını yapmak ve idari faaliyetlerini koordine etmek üzere her bir 2017 yılında alt Kalite Koordinatörlüğünü kurmuştur.

Kalite çalışmalarının birimlere yayılması ve akreditasyon konusunda farkındalığın artırılması için Birim Kalite Komisyonları ile birim alt çalışma grupları ve Kalite Danışma Kurulları kurulmuştur. Ayrıca, 2019 yılından itibaren her yıl, KİDR raporuna hizmet edecek şekilde Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR) talep edilmektedir.

Kurum hafızası oluşturmak için Bilgi İşlem Daire Başkanlığı yönetiminde e-personel yoklama, e-öğrenci yoklama, iş takip sistemi, istatistik portalı, personel portalı, iç kontrol sistemi programı, WhatsApp ihbar hattı gibi online yazılım programları kurulmuştur (bidb.dpu.edu.tr).

Mezunların takibini sağlamak, mezunlarla iletişim halinde olmak ve geri bildirim alabilmek için DPÜKAMER Mezun ve Kariyer Merkezi Kurulmuş ve ayrıca online mezun portalı oluşturulmuştur.

Bir üniversite olarak bölgeye daha etkin katkı sağlayabilmek için hem Kalite Danışma Kurulunu kurarak dış paydaşları kalite sürecine dahil etmiş hem de Radyon Dumlupınar aracılığı ile düzenlediği "Vefa Ödülleri", "Kütahya ya Değer Katanlar" ödül geceleri ile bölgede farkındalık oluşturmuştur.

Tüm bu uygulamalar ışığında Kütahya Dumlupınar Üniversitesinin ana süreçlerini güçlü ve gelişmeye açık yönleri ile özetlersek;

Kalite Güvence Sistemi

Güçlü Yönler

- 2019 yılında Kurumsal Dış Değerlendirme Sürecine dahil olarak üniversitenin mevcut durumunun ortaya konmuş olması,
- Tüm birimlerde Kalite Komisyonları ve kalite alt çalışma gruplarının kurularak güçlü bir yapılanmaya gidilmesi ve kalite güvence sisteminin garanti altına alınması,
- Online programlarla güçlü bir bilgi yönetim sisteminin kurulması,
- Tüm birimlerdeki mevzuat dışı faaliyetlerin yönerge ve esas usullerle tanımlı hale getirilmesi,
- Tüm birimlerden Birim İç Değerlendirme Raporunun (BİDR) talep edilerek yıllık faaliyetlerin takip edilmesi,
- Mezun ve Kariyer Merkezinin (DPÜKAMER) kurularak mezunlarla iletişimin artırılması,
- Tüm birimlere WhatsApp ihbar hatlarının kurularak güçlü bir geri bildirim ağının kurulması,
- İç Kontrol Yazılımının satın alınarak tüm iş akış süreçlerinin tanımlanması,
- İki akademik birimde kalite akreditasyon sürecine başlanması,
- Öğrenciler, eğitim-öğretim başta olmak üzere Ar-Ge süreçlerini kapsayacak şekilde tüm karar alma süreçlerine dahil edilmiş, akademik birim kurulları kararıyla da güvence altına alınmıştır.

Gelişmeye Açık Yönler

- Stratejik Plan ile Kalite Güvence Sistemi entegrasyonunun sağlanması: Stratejik Planın süresi 2022 yılında dolacağından, gerekli değişiklikler ilgili tarihte gerçekleştirilecektir.
- Stratejik Plan uygulanma sürecini garanti altına almak için oluşturulan acil eylem planının hayata geçirilmesi ve bu planın sonuçlarının hedeflerin gerçekleştirilmesine katkısının değerlendirilmesi: Hali hazırda çalışmalar yapılmaktadır ve 2022 yılında yeni dönem stratejik plana eklenecektir.
- Kurumda İç Kontrol Sistemi'nin kurulması için gerekli hazırlıkların tamamlanmasına rağmen uygulama ve sonuçlara henüz yansımaması: İç kontrol sistemi programı kurularak tüm birimlerin süreçleri tanımlanmıştır. Ancak sonuçların uygulamaya entegre edilebilmesi zaman gerektirmektedir.
- Üniversitenin alt yapısını yeni tamamladığı mezun portalına veri girişini sağlamak için ilgili kurum ve kuruluşlarla Üniversite Üst Yönetimince girişimlerde bulunulmuştur. Söz konusu portalda toplanan verilerin Kalite Güvence Sistemi'ne entegrasyonunun tamamlanması: Zaman gerektirmektedir.

Eğitim ve Öğretim

Güçlü Yönler

- Tüm birimlerde Eğitim-Öğretim alt çalışma gruplarının kurulması ve sürece öğrencilerin dahil edilmesi,
- İki akademik birimde akreditasyon çalışmalarının başlamış olması,
- Formasyon dersleri almamış akademik personele, Eğitim Fakültesi bünyesinde formasyon eğitimlerinin verilmesi,
- Personel Daire Başkanlığınca yürütülen hizmet içi eğitim kapsamında bir yönerge hazırlanması, tüm personelin ihtiyaç duyduğu eğitimin tespit edilmesi ve bu sürecin yıllık takvime bağlanmış olması,
- Tüm birimlerde ders bazında anket yapılmasının zorunlu hale getirilmesi.

Gelişmeye Açık Yönler

- Ön lisans ve lisans programlarının açılması ile ilgili süreçlerin yönetiminde birim yönetimlerinin sürece dahil edilmesi,
- Farklı fakülte veya meslek yüksekokullarda yer alan programların tasarımlarının birbirleriyle koordineli olarak yürütülmesi,
- Yapı olarak uygunluğu tamamlanan ders bilgi paketlerinde içerik ile AKTS hesaplamalarında öğrenci iş yüküne dayalı revizyonların gerçekleştirilmesi,
- Kurumda dış paydaşların memnuniyet anketi çerçevesinde alınan bilgilerin birim programlarıyla ne derece ilgili olduğu ve programların geliştirilmesinde nasıl kullanılacağına tanımlanması,
- Derslerin öğrenme çıktılarıyla ölçme değerlendirmenin uyumunun ilişkilendirilmesi,
- Farklı disiplinleri kapsayan ortak seçmeli ders havuzunun olması, bu çalışmaların birimlerde program yeterlilikleri dikkate alınarak yaygınlaştırılması,
- Öğrenci danışmanlıklarının tanımlı sürece dönüştürülmesi,
- Önceki informal öğrenmelerin tanımlanmasına ilişkin tanımlı sürecin oluşturulması,
- Birimlerde öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı ve ders yükünün fazlalığını dikkate alarak gerekli düzeltici ve iyileştirici çalışmaların başlatılması,
- Eğitim öğretim kadrosunun atanma ve yükseltme kriterlerinde tanımlanan ölçütlerdeki beklenti düzeyinin düşük olması,
- Uluslararası öğrencilerin izlem ve değerlendirmelerinde yaşanan aksaklıklar, Üniversitenin merkez kampüsü haricinde çok sayıda kampüsün bulunması,

sunulan hizmetlere erişimde eşitsizliğe yol açması.

Araştırma ve Geliştirme

Güçlü Yönler

- Tüm AR-GE çalışmalarına ve projelere öğrencilerin dahil edilmesine yönelik eylem planının hazırlanmış olması,
- AR-GE alt çalışma grubuna İleri Teknolojiler Merkezi Personellerinin dahil edilmesi,
- Atama yükseltme, görev süresi uzatma kriterlerinin revize edilerek AR-GE çalışmalarının arttıracak yeni kriterlerin eklenmesi,
- Araştırma ve Geliştirmeyi özendiricek bir ödül teşvik yönergesinin hazırlanması,
- Kurumun paydaşlarına Kalite Güvence Sistemine yönelik eğitimin artırılmış olması.

Gelişmeye Açık Yönler

- Proje sayılarının azlığı
- Laboratuvarların akreditasyon çalışmalarına ağırlık verilmesi,
- Ar-Ge ve UYGAR Merkezlerindeki Danışma Kurulu ve Üniversite Kalite Danışma Kurulu yapılanmasıyla birlikte iş yapış yöntemi, hedefler ve proje çeşitliliğinde artışa gitme hedefi önemli olsa da bunun ilgili paydaşlarca içselleştirilmesindeki adımların henüz yeni ve gelişmeye açık olması,
- Stratejik Planın izlenim ve değerlendirilmesine ilişkin bir mekanizmanın bulunmaması,
- Ar-Ge faaliyetlerinin zenginleşmesi açısından Üniversitenin öz kaynaklarından sağlanan araştırma fonlarından temel araştırmalara da fon ayırması,
- Farklı kurum ve kuruluşlarla yapılacak işbirliği protokolü sayısının artırılmasının yanı sıra elde edilen sonuçların Ar-Ge'ye katkısının yansıtılması,
- Akademisyenlerden yurt dışı kongre, sempozyum gibi bilimsel faaliyetlere katılımı sonrası talep edilen değerlendirme raporunun sonuçlarının kalite güvence sistemine yansımalarının ortaya konmaması,
- Üniversitenin öz kaynaklarındaki daralmanın Ar-Ge destek faaliyetlerini olumsuz etkilemesi,
- Enstitülerde disiplinler arası çalışmaların teşvik edilmesi,
- Kurumun öncelikli alanlar yaklaşımıyla belirlediği hedeflerinin Ar-Ge sürecine katkısı ölçülecek izlem ve değerlendirme yöntemlerini harekete geçirmesi.

Yönetim Sistemi

Güçlü Yönler

- İç Kontrol Sisteminin uygulamaya konması,
- Güçlü bir bilgi yönetim sistemi ağı ile kurum hafızasının oluşturulması,
- Hizmet içi eğitim yönergesinin hazırlanması ve eğitim talebinin takvime bağlı olarak yıllık toplanması,
- İdari personel yükseltme sınavının uygulamaya konması,
- Tüm birimlerde kalite yönetim sistemi organizasyon şemalarının oluşturulması ve görev tanımlarının yapılması,
- Personele Kalite Güvence Sistemi eğitiminin verilmesi,
- Öğrencilere sunulan maddi yardımların yönerge ile kriterlere bağlanması,
- Birimler arası kaynak dengesini sağlamak için yönerge hazırlanması,
- İdari personelin dağılımında norm kadro hükümlerinin uygulanması.

Gelişmeye Açık Yönler

- Bilgi yönetim sisteminde zaman zaman meydana gelen aksaklıkların giderilmesi: Bu aksaklıkların giderilmesi için hali hazırda programlar arası iletişim ağı oluşturulmaya çalışılmaktadır.