**TC**

**DUMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ**

**KALİTE DANIŞMA KURULU YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1-** (1) Bu Yönergenin amacı, Dumlupınar Üniversite’sinin dış paydaşlarla sürdürülebilir işbirliğini sağlamak, tecrübe paylaşımında bulunmak üzere Kalite Danışma Kurulu oluşturmak ve bunların çalışma usul ve esaslarını belirlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2-** (1) Bu Yönerge, Dumlupınar Üniversitesi Kalite Danışma Kurulunun oluşumu ile çalışma usul ve esaslarını kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3-** (1)Bu Yönerge, Yükseköğretim Kurulunun 08.10.2016 tarih 29851 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Danışma Kurulu Oluşturulmasına İlişkin Yönetmeliğe ve Yükseköğretim Kanununun 44. Maddesi f bendine göre düzenlenmiştir.

**Tanımlar**

**MADDE 4 -** (1) Bu Yönergede geçen;

a) Üniversite: Dumlupınar Üniversitesini,

b) Rektör: Dumlupınar Üniversitesi Rektörünü,

c) Senato: Dumlupınar Üniversitesi Senatosunu,

ç) Birim: Eğitim programını yürüten Enstitü, Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu, Bölüm/Programları,

d) Kalite Komisyonu: Dumlupınar Üniversitesi Kalite Komisyonunu,

e) Kalite Koordinatörü: Dumlupınar Üniversitesi Kalite Koordinatörünü ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**Kalite Danışma Kurulunun Yapısı, Görev ve Sorumlulukları**

**Kalite Danışma Kurulu**

**MADDE 5 -**(1) Kalite Danışma Kurulu, Üniversite ve birimlerinde yürütülen faaliyetlere ilişkin görüş bildiren ve öneriler sunan kuruldur.

(2) Kalite Danışma Kurulu; Rektör, Rektör Yardımcıları, Kalite Koordinatörü, Rektör tarafından belirlenen alanların Kalite Komisyon üyeleri, Üniversite öğrenci konsey başkanı ile Rektör tarafından önerilen dış paydaşlardan oluşur ve Senato onayına sunulur.

(3) Kalite Danışma Kuruluna Rektör başkanlık yapar.

(4) Kalite Danışma Kurulu çalışmalarının sekretaryası Dumlupınar Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü tarafından yürütülür.

**Kurul üyeleri ve görev süreleri**

**MADDE 6 -**(1) Üyelerin görev süresi 2 yılla sınırlıdır. Görev süresi sona eren üye, tekrar görevlendirilebilir.

(2) Kurumlarını temsilen görevlendirilen üyelerin, kurumlarındaki görevlerinin sona ermesi halinde kurul üyelikleri de sona erer.

**Danışma Kurulunun görevleri**

**MADDE 7 -** (1) Kurul kararları tavsiye niteliğindedir. Kurul, toplantıda hazır bulunan üyeler ile toplanır ve kararlar, katılanların oy çokluğu esasına göre alınır.

(2) Kalite Danışma Kurulunun görevleri şunlardır:

a) Gündem programını inceleyerek, görüş ve önerilerini Kurul Başkanına iletmek,

b) Birimlerin faaliyet gösterdiği alanlardaki kamu ve özel sektör kurum, kuruluş ve meslek odaları ile işbirliği geliştirmek,

c) Dış paydaşların talep ve önerileri üzerine fikir alışverişinde bulunmak,

ç) Eğitimde kalitenin artırılmasına, geliştirilmesine, yaygınlaştırılmasına ve sürekli iyileştirilmesine yardımcı olmak.

**Çalışma Takvimi**

**MADDE 8 -** (1) Danışma Kurulu, Rektör tarafından tüm üyelere yapılan davet ile yılda en az bir kez toplanır. Rektörün gerekli gördüğü hallerde olağanüstü toplanabilir. Kurul toplantı tarihleri yazılı ya da elektronik olarak duyurulur.

**ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

**Yürürlük ve Yürütme**

**Yürürlük**

**MADDE 9 -** (1) Bu Yönerge, Dumlupınar Üniversitesi Senatosunda kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**MADDE 10 -** (1) Bu Yönergeyi Dumlupınar Üniversitesi Rektörü yürütür.