|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TOPLANTI TUTANAĞI** | | | | | |
| Tarih: 12.12.2018 | | Saat: 12:00-13:45 | Yer: YDYO Öğretim Elemanları Salonu | | Toplantı Sayısı: 3 |
| Toplantının Konusu | | Kalite Yönetimi ve Akreditasyon (Dış Değerlendirme) Süreci | | | |
| Toplantıyı Düzenleyen  Komisyon/Alt Komisyon | | Kalite Yönetimi ve Akreditasyon Komisyonun Üyeleri | | | |
| Raportör | | Dr. Burcu Gökgöz Kurt | | **Alınan Toplam Karar Sayısı:** | |
| Gündem Başlıkları | | | | | |
| 1. | Akreditasyon ve Dış Değerlendirme sürecinde YDYO Performans Sisteminin oluşturulması | | | | |
| 2. | Akreditasyon ve Dış Değerlendirme süreciyle ilgili eğitim almak için hibe başvurusu yapılması | | | | |
| 3. | Akreditasyon ve Dış Değerlendirme sürecini başarıyla tamamlamış veya bu süreçte olan dış kurumlarla görüşülmesi ve ziyaretlerde bulunulması | | | | |
| 4. | Kalite Yönetimi ve Akreditasyon Alt Komisyon üyelerinin belirlenmesi | | | | |
| 5. |  | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.Gündem | YDYO Performans Sistemi oluşturulması | | |
| Kararlar | **YDYO Performans Sistemi oluşturulması sürecinde öğretim elemanlarıyla toplantı düzenlenerek görüş alınmasına karar verildi.** | | |
| Öğretim Elemanlarının bölüme ve okula hizmet kapsamında gerçekleştirmiş oldukları bütün çalışmaların bir puanlama sistemine dönüştürülmesi ve bu puanların ders programlarını hazırlama ve diğer görevlendirmelerde kullanılmak üzere kullanılabileceği üzerine görüşüldü. Puanlama sistemi ve akreditasyon süreciyle ilgili olarak akademik (ve idari) personele bilgi vermek amacıyla toplantı düzenlenmesi gerektiği ve böylece bu süreçte gönüllü olarak yer almak isteyen personelin belirlenebileceği üzerine görüşüldü. Performans sisteminin ayrıca şeffaflığı da sağlayacağı üzerine görüşüldü. | | | |
| Planlanan Eylemler | | Sorumlu Kişi | Baş./Bitiş Tarihi |
| Kalite Yönetimi ve Dış Değerlendirme Süreci ile ilgili toplantı gününün belirlenmesi ve içeriğin oluşturulması | | Dr. Figen Karaferye |  |
| YDYO Puanlama Sistemi ile İlgili Bilgilendirme | | Seçkin Bacak |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
| 2.Gündem | Akreditasyon ve Dış Değerlendirme süreciyle ilgili eğitim almak için hibe başvurusu yapılması | | |
| Kararlar | **Hibe başvurusu yapılmasına ve yazım-başvuru sürecinin tamamlanmasına karar verildi.** | | |
| Akreditasyon ve Dış Değerlendirme süreciyle ilgili eğitim alma için hibe başvurusu yapılabilmesi için proje yazım ekibinin oluşturulması ve proje başvuru sürecinin yürütülmesi için çalışılması gerektiğine karar verildi. | | | |
| Planlanan Eylemler | | Sorumlu Kişi | Baş./Bitiş Tarihi |
| Akreditasyon ve Dış Değerlendirme süreciyle ilgili eğitim alma Zafer Kalkınma Ajansına koordinasyon ve başvuru yapılması | | Seçkin Bacak  Dr. Figen Karaferye  Şenay Kırkağaç |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
| 3.Gündem | Akreditasyon ve Dış Değerlendirme sürecini başarıyla tamamlamış veya bu süreçte olan dış kurumlarla görüşülmesi ve ziyaretlerde bulunulması | | |
| Kararlar | **Bahsi geçen dış kurumlarla görüşülmesi ve ziyaretlerde bulunulması amacıyla yazışmaların başlatılmasına karar verildi.** | | |
| Bu süreçte bulunan kurumlarla iletişime geçmenin saha sağlıklı ve yerinde adımlar atmada faydalı olacağı düşünülerek kurum dışı ziyaretlerin ve görüşmelerin başlatılmasının yerinde olduğu konuşuldu. Gerek ders içerikleri ve gerekse de akademik birim ve komisyonlarda çalışanların ders yükleriyle ilgili olarak görüşülmesi gerektiği üzerinde duruldu. Bunun yanında süreçle ilgili öncelikler belirlenerek hazırlık sınıfları ve fakülte yabancı dil derslerinden hazırlık sınıfı akreditasyon ve dış değerlendirme sürecinin üzerinde çalışması gerektiği üzerinde konuşuldu. Ayrıca isteğe bağlı ve zorunlu olarak hazırlık okuyan öğrencilerle ilgili olarak farklı bir akreditasyon olup olamayacağı üzerinde de görüşmeler yapıldı. Hali hazırda YÖKAK’ın bu konuyla ilgili bir çalışması olup olmadığı ve bu konuda yapılabilecek çalışma ve uygulamalar konusunda da ziyaret ve görüşmelerin yerinde olabileceği sonucuna varıldı. | | | |
| Planlanan Eylemler | | Sorumlu Kişi | Baş./Bitiş Tarihi |
| Bahsi geçen dış kurumlarla görüşülmesi ve ziyaretlerde bulunulması amacıyla yazışmaların başlatılması | | Dr. Derya Subaşı |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
| 4.Gündem | Kalite Yönetimi ve Akreditasyon Alt Komisyon üyelerinin belirlenmesi | | |
| Kararlar | **Kalite Yönetimi ve Akreditasyon Alt Komisyon üyelerinin belirlenmesi için Akademik Çalışma Birimlerinin üyeleriyle görüşülmesine karar verildi.** | | |
| Kalite Yönetimi ve Akreditasyon Alt Komisyon üyelerinin belirlenmesinde öncelikli olarak Akademik Çalışma Birimlerinde gönüllü olarak görev alan öğretim elemanları arasından belirlenebileceği üzerine görüşüldü. Daha sonra yapılacak olan bilgilendirme toplantının ardından bu alt çalışma komisyon üyelerine yeni isimlerin eklenmesine ve çalışma gruplarının genişletilmesine karar verildi. | | | |
| Planlanan Eylemler | | Sorumlu Kişi | Baş./Bitiş Tarihi |
| İlgili Alt Komisyon Üyelerinin Belirlenmesi amacıyla görüşmelerin Başlatılması | | Dilşah Kalay  Dr. Burcu Akdeniz |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Toplantıya Katılanlar | | | |
| Ad/ Soyad | | Komisyon Görevi | İmza |
| 1. | Prof. Dr. Kaan Erarslan | Üye |  |
| 2. | Öğr. Gör. Dr. Figen Karaferye | Üye |  |
| 3. | Dr. Öğretim Üyesi M. Derya Subaşı | Üye |  |
| 4. | Dr. Öğretim Üyesi Burcu Gökgöz Kurt | Üye |  |
| 5. | Dr. Burcu Akdeniz | Üye |  |
| 6. | Öğr. Gör. Dilşah Kalay | Üye |  |
| 7. | Öğr. Gör. Seçkin Bacak | Üye |  |
| 8. | Öğr. Gör. Ceren Taşatan Çakmak | Üye |  |
| 9. | Öğr. Gör. Mehmet Gökçe | Üye |  |
| 10. | Öğr. Gör. Şenay Kırkağaç | Üye |  |
| 11. |  |  |  |