T.C.

KÜTAHYA DUMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ

YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

………………………….. BÖLÜM BAŞKANLIĞINA

………………\*…………….. tarafından ……\*\*…….. tarihleri arasında ……\*\*\*…….’da gerçekleştirilecek olan ……\*\*\*\*……… ‘da, …………\*\*\*\*\*…………… isimli bildiriyi sunmak üzere, ………\*\*\*\*\*\*……… tarihleri arasında yolluklu ve yevmiyeli olarak görevlendirilebilmem hususunda;

Bilgilerinizi ve gereğini arz ederim.

EK:

Kabul Mektubu İmza

Bildiri Özeti Öğr. Elemanı

Bildiri Tam Metni

**AÇIKLAMALAR**

\* Etkinliği yapan kurum adı

\*\* Katılmak istenen etkinliğin tarihleri

\*\*\* Etkinliğin gerçekleştirileceği yer

\*\*\*\* Etkinlik Adı

\*\*\*\*\* Sunumu yapılacak bildirinin adı

\*\*\*\*\*\* Görevlendirilme talebinde bulunulan tarihler (Sunumun yapılacağı tarihin max. 1gün öncesi ve sonrası yazılacaktır.)

**NOT**: Görevlendirme Evrakları Bölüm Sekreterliğine teslim edilecektir.

Telafi dersi yapılmak isteniyorsa görevlendirme onayı geldikten sonra telafi dilekçesi ile Bölüm Sekreterliğine başvuru yapılacaktır.