1-Staj toplam 30 iş günüdür.

2-Stajlar aşağıda belirtilen tarih aralıklarında yapılır.

3-Staj müracaat formu stajın başlamasına 15 gün kalaya kadar iş yerine ve danışman öğretim elemanına imzalattırılır staj işlerine teslim edilir

4-İmzalanan staj müracaat formu staj başlama tarihinden 15 gün öncesine kadar staj işlerine teslim edilir.

5-Staj yaparken mazereti olup da staja ara verenler, öğrenci işlerine dilekçe ve mazeret belgesi ile birlikte mazeretin başladığı günden itibaren 3 işgünü içerisinde bilgi vermesi gerekmektedir.

6-Staj müracaatı yapıp staj yapmayan öğrenciler bu durumu 3 işgünü içerisinde okula bildirmedikleri taktirde oluşturdukları kamu zararı nedeni ile hakkında disiplin soruşturması açılır.

7- Stajı bitiren öğrenciler Staj defterini 30 gün içerisinde teslim etmeleri gerekmektedir.

8-Staj Defterinin tüm sayfalarında imza-kaşe-mühür olması zorunludur.

9-Staj yapmayan öğrenci mezun olamaz.

|  |  |
| --- | --- |
| ÖĞRENCİLERİN KURUM YADA İŞYERLERİNDE YAPACAKLARI STAJIN STAJ MODÜLÜNE SON KAYIT / GİRİŞ TARİHİ | **ÖĞRENCİNİN STAJ YAPACAĞI TARİH ARALIĞI (30 İŞ GÜNÜ)** |
| (HAFTA İÇİ)30 GÜN | (HAFTA İÇİ+CUMARTESİ)30 GÜN |
| 30.03.2017 - 20.04.2017 | 08 Haziran 2017 Perşembe | 08 Haziran 2017 Perşembe |
| 21 Temmuz 2017 Cuma | 13 Temmuz 2017 Perşembe |
| ÖĞRENCİNİN STAJ DEFTERİ TESLİM TARİH ARALIĞI(1 AY) |
|
| 01 Ağustos 2017 Salı |
| 30 Ağustos 2017 Çarşamba |