**KÜTAHYA DUMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ**

**KARİYER VE MEZUN MERKEZİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ**

**KARİYER DANIŞMANLIĞI HİZMETLERİ BAŞVURU VE İŞ AKIŞ ŞEMASI**

**KARİYER VE MEZUN MERKEZİ WEB SAYFASINDAN VE YÜZYÜZE TALEPTE BULUNARAK; BELİRLENEN**

**ESASLAR ÇERÇEVESİNDE BAŞVURU YAPILIR.**

**TÜM EĞİTİM BİRİMLERİNDEN ÖNCEDEN BİRİMLER TARAFINDAN BELİRLENMESİNİ İSTENİLEN AKADEMİK KOORDİNATÖRLER ARACILIĞIYLA, KENDİ ÖĞRENCİLERİNE YÖNELİK KARİYER SEMİNERİ FAALİYETLERİ İLE İLGİLİ TALEPLERİ ALINIR.**

**ÖĞRENCİ KARİYER MERKEZİNDEN KARİYER DANIŞMANLIĞI VE MÜLAKAT SİMÜLASYONU HİZMETLERİ İÇİN RANDEVU ALDIĞI TARİH VE SAAT KARİYER MERKEZİ OFİSİNDE DANIŞMANLIK HİZMETİNİ ALIR.**

**BU HİZMETİ KARİYER MERKEZİNE BAĞLI DANIŞMAN’DAN YADA İŞKUR’A KAYITLI İŞ VE MESLEK DANIŞMANIN’DAN ALIR.**

**İLGİLİ TALEPLERİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ İÇİN KURUM/FİRMA İLE GÖRÜŞÜLEREK PLANLAMA GERÇEKLEŞTİRİLİR.**

**TÜM EĞİTİM BİRİMLERİNDEN ÖNCEDEN BİRİMLER TARAFINDAN BELİRLENMESİNİ İSTENİLEN ÖĞRENCİ KOORDİNATÖRLERİ ARACILIĞIYLA GERÇEKLEŞTİRİLMESİ PLANLANAN FAALİYETLERİN DUYURULMASI SAĞLANIR.**

**PLANLANAN FAALİYET REKTÖRLÜK BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜŞAVİRLİĞİ ARACILIĞIYLA VE KARİYER VE MEZUN MERKEZİ WEB SAYFASI VE SOSYAL MEDYA HESAPLARI ARACILIĞIYLA DUYURUMU YAPILARAK, FAALİYET GERÇEKLEŞTİRİLİR.**

**DANIŞMANLIK HİZMETİ VERİLEN ÖĞRENCİ KARİYER MERKEZİNDE BULUNAN VE KARİYER MERKEZİNCE TUTULAN KAYIT SİSTEMİNE EKLENEREK ARŞİVLENİR.**

**FAALİYET KARİYER VE MEZUN MERKEZİ ÇALIŞMALARININ ARŞİVLENMESİ AMACIYLA RAPORLANARAK, KAYDEDİLİR.**

**KÜTAHYA’DA TİCARİ FAALİYETTE BULUNAN TÜM İŞLETMELER VE KAMU KURUMLARI İLE BAĞLANTIYA GEÇİLMEK SURETİYLE, ÖĞRENCİLERE STAJ İMKÂNI VE MEZUN OLACAK SON SINIF ÖĞRENCİLERE İŞ İMKÂNI SAĞLANMASI İÇİN ÇALIŞMALAR GERÇEKLEŞTİRİLİR.**

**İLGİLİ ÇALIŞMALAR KAYIT ALTINA ALINARAK, RAPORLANIR.**

**ÜNİVERSİTEMİZDEN MEZUN OLAN ÖĞRENCİLERİMİZLE İLETİŞİME GEÇİLEREK, MEZUN TAKİP VE İZLEME SİSTEMİ OLAN MEZUN PORTALINA YÖNLENDİRİLİR VE RAPORLANIR. GEREKLİ OLDUĞUNDA KULLANILMAK ÜZERE İSTATİSTİKİ BİLGİ ÜRETİLİR.**