

# DUMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ LİSANSÜSTÜ EĞİTİM-ÖĞRETİM YÖNERGESİ

## BİRİNCİ BÖLÜM

### Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

#### Amaç, Kapsam

**MADDE 1 -** (1) Bu yönerge, Dumlupınar Üniversitesine bağlı Sosyal Bilimler, Fen Bilimleri, Eğitim Bilimleri ve Sağlık Bilimleri Enstitüleri tarafından yürütülen lisansüstü programlarına başvuru, kabul ve kayıt ile ilgili genel ve özel koşulları, “Yükseköğretim Kurulu Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği” ile “Dumlupınar Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği”nde belirtilen ilkeleri düzenler.

#### Dayanak

**MADDE 2 -** (1) Bu Yönerge, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 44 ve 46 ncı maddelerine, 20 Nisan 2016 tarih ve 29690 sayılı Yükseköğretim Kurulu Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği” ve Dumlupınar Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

#### Tanımlar

**MADDE 3 -** (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Enstitü: Dumlupınar Üniversitesine bağlı lisansüstü eğitim öğretim yapan Sosyal Bilimler, Fen Bilimleri, Eğitim Bilimleri ve Sağlık Bilimleri Enstitülerini,
- b) Danışman: Enstitüde kayıtlı öğrenciye ders, tez ve sanatta yeterlik çalışması dönemlerinde rehberlik etmek üzere atanan öğretim üyesini,
- c) Enstitü Kurulu: Dumlupınar Üniversitesine bağlı Enstitü kurullarını,
- ç) Enstitü Yönetim Kurulu: Dumlupınar Üniversitesine bağlı Enstitü Yönetim Kurullarını,
- d) EABD/EASD: Enstitüde programı bulunan ve programın yürütülmesinden Enstitüye karşı sorumlu olan ana bilim/ana sanat dalını,
- e) EABDB/EASDB: Enstitüye bağlı ana bilim/ana sanat dalı başkanlığını,
- f) EABDK/EASDK: Enstitü ana bilim dalı kurulu bilim dalı veya sanat dalı başkanlarından oluşan Enstitü ana bilim dalı ve Enstitü ana sanat dalı kurulunu,
- g) Azami süre: Yabancı dil ve bilimsel hazırlık programları için iki yarıyılı, tezli yüksek lisans programları için altı yarıyılı, doktora programları için on iki yarıyılı, tezsiz yüksek lisans programları için en çok üç yarıyılı, lisans sonrası doktora programları için on dört yarıyılı,
- ğ) İkinci tez danışmanı: Tez çalışmasının niteliğinin birden fazla tez danışmanı gerektirdiği durumlarda atanacak ikinci tez danışmanını,
- h) Lisansüstü programı: Yüksek lisans, sanatta yeterlik ve doktora programlarını, ı) Öğretim üyesi: Yardımcı doçent ve üzeri unvana sahip öğretim elemanlarını,
- i) Rektör: Dumlupınar Üniversitesi Rektörünü,
- j) Senato: Dumlupınar Üniversitesi Senatosunu,
- k) Tez: Yüksek lisans tezi, doktora tezi/sanatta yeterlik tezini,
- l) TİK: Doktora Tez İzleme Komitesini,
- m) Üniversite:Dumlupınar Üniversitesini, ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Başvurular, Kontenjanların belirlenmesi, Yeni Kayıt, Kayıt Yenileme

#### Kontenjanların belirlenmesi

**MADDE 4 -** (1) Enstitü Müdürlüğü tarafından her yarıyılın başlamasından beş hafta öncesine kadar Lisansüstü programların TC ve Yabancı uyruklu öğrenci kontenjanlarını, EABDK/EASDK önerisi, Enstitü Kurulu kararı ve Senato onayı ile belirlenir. Belirlenen kontenjanlar, kabul koşulları ve başvuru ile ilgili tarihler Enstitü Müdürlüklerince belirlenerek birimlerin kurumsal web sayfalarında ilan edilir.

#### Başvuru

**MADDE 5 -** (1) Enstitüler adayların başvurularını şahsen başvuru şeklinde ya da internet (çevrimiçi= Online) üzerinden alabilir. Asil adayların başvuruda bulunamaması durumunda noter vekâleti yoluyla da başvuru kabul edilebilir.

(2) Başvurularda kullanılan her türlü kişisel ve skor bilgilerin beyanının doğruluğundan adaylar bizzat sorumludur. Gerçeğe aykırı ya da yanlış veri ile belge beyanlarının sonucunda adaylar kesin kayıt hakkı kazanmış olsalar bile bu durumda olan öğrencilerin kayıtları silinir.

### **Adaylarda aranacak şartlar ve başvuru koşulları**

**MADDE 6 -** (1) Lisansüstü programlara başvurular ile adaylarda aranacak şartlar, Enstitülerin hazırladığı ve Senato tarafından onaylanan “Lisansüstü Eğitim Öğretim Başvuru ve Öğrenci Kabul Yönergeleri”nde belirtilen şartlar doğrultusunda gerçekleştirilir.

### **Bilimsel hazırlık programlarına öğrenci kabulü**

**MADDE 7 -** (1) Bilimsel Hazırlık programına alınacak öğrencilerin kriterleri Enstitülerin Başvuru ve Öğrenci Kabul Yönergelerince belirlenmektedir.

### **Başvuru belgeleri**

**MADDE 8 -** (1) Lisansüstü programlara başvurularda istenen belgeler arasında bulunan Diploma ve Transkript belgeleri, belgenin verildiği kurumları tarafından veya noter tarafından yapılmış aslı gibidir onaylı olmak zorundadır. Aslı gibidir onaylı olmayan belgeler kabul edilmeyecektir. Ancak, ilgili belgelerin asılları getirilmek koşulu ile Enstitü Müdürlüğü tarafından “ASLI GİBİDİR” onayı yapılabilir.

### **Yeni Kayıt, Kayıt Yenileme**

**MADDE 9 -** (1) Kesin kayıt hakkı kazanan adaylar ile daha önceki dönemlerde sistemde kayıtlı bulunan öğrencilerin; öğrencilik haklarından faydalanabilmesi, ders döneminde bulunan öğrencilerin derslere devam edebilmesi, tez döneminde bulunan ve henüz tezini teslim etmeyen öğrencilerin mevcut çalışmalarına devam edebilmesi için Akademik takvimde belirtilen ders kayıt ve/veya kayıt yenileme tarihleri arasında ders kaydı yapmaları gerekmektedir.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Özel Öğrenci kabulü ve değerlendirilmesi**

#### **Özel öğrenci Kabulü**

**MADDE 10 -** (1) Bir yükseköğretim kurumu mezunu veya öğrencisi olup belirli bir konuda bilgilerini arttırmak isteyenler ilgili EABDB/EASDB'nin önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu onayı ile lisansüstü derslere özel öğrenci olarak kabul edilebilir.

Özel öğrenci statüsüne kabul edilenler öğrencilik haklarından yararlanamazlar (öğrenci kimlik kartı verilmez, askerlik işlemleri yürütülmez).

(2) Özel öğrenciler, asıl öğrenciler gibi üniversiteye karşı yükümlülüklerini yerine getirmek ve kabul edildikleri derslerin bütün koşullarına uymak zorundadır.

(3) İlgili yarıyıldaki kayıtlı öğrencisi bulunmayan derslere özel öğrenci kabul edilmez.

(4) Özel öğrencinin ders kayıt dönemi sonunda almış olduğu dersin açılmaması durumunda, akademik takvimde belirtilen ekle-sil süresinin bitimini izleyen 2 iş günü içerisinde EABDB/EASDB'liğinin uygunluk görüşüne istinaden Enstitü Müdürlüğü'ne yazılı olarak ders değişikliği talebinde bulunabilir.

(5) Özel öğrencilere herhangi bir diploma veya unvan verilmez. Ancak kendilerine izledikleri dersleri ve bu derslerde aldıkları notları gösteren bir belge ve özel öğrenci olduklarına dair bir belge verilebilir.

(6) Bir programda özel öğrencilik süresi en fazla iki yarıyıdır.

(7) Özel öğrenci kontenjanlarının belirlenmesinde Enstitü Müdürlükleri yetkilidir.

(8) Özel öğrenciler daha sonra herhangi bir lisansüstü programına kayıt oldukları takdirde; özel öğrenci iken almış ve başarılı olmuş oldukları derslerin ilgili EABDB/EASDB'nin önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu'nun kararı ile lisansüstü eğitiminde verilen derslerin en fazla %50'si kadarını saydırabilirler.

(9) Özel öğrenciler, dönemlik öğrenim ücretini ödemekle yükümlüdürler.

(10) Araştırma Görevlileri özel öğrenci olamazlar.

(11) Özel öğrenci başvuruları, normal öğrenci alımlarının yapıldığı başvuru takviminde belirlenen süre içinde alınır. Süresi dışında başvurular kabul edilemez.

(12) Enstitü bünyesine birden çok programa özel öğrenci başvurusu yapılamaz.

(13) Özel öğrencilerin alabileceği derslerin belirlenmesinde Enstitü Yönetim Kurulu yetkilidir.

#### **Özel Öğrenci Başvurularının Değerlendirmesi**

**MADDE 11 -** (1) Özel öğrencilerin alım değerlendirilmesi herhangi bir not düzeyi aranmaksızın yüksek lisans programına başvuranlar için lisans, doktora programına başvuranlar için yüksek lisans transkript notu esas alınarak hesaplanır ve başarı sıralaması 4'lük not sistemine dönüştürülerek yapılır.

(2) Bu esaslarda belirtilmemiş olan hususlarda Enstitü Yönetim Kurulu yetkilidir.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM** **Danışman Belirleme, Değişiklik**

### **Danışman Belirlenmesi**

**MADDE 12** - (1) Lisansüstü programlarda kayıtlı ve kayıtsız olmak üzere öğretim üyesinin danışmanlığını yürütülebileceği azami öğrenci sayısı Üniversite Senatosunca belirlenir. EASD/EABD Başkanı olarak danışmanlık hizmeti yürüten öğretim üyelerinde danışman yükü sayısı aranmaz.

(2) Öğretim üyesinin doktora tez danışmanı olarak atanabilmesi için; o tarihe kadar tamamlanmış en az “bir” yüksek lisans tezinde danışmanlık (ortak danışmanlık hariç) yapmış olması gerekir. Zorunlu hallerde veya gerekli görüldüğü durumlarda EASD/EABD Başkanlığının görüşü ve Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile öğrencinin çalışma alanı veya tez konusu göz önünde bulundurularak danışman atanması yapılabilir.

(3) Bir öğrenciye danışman atanıncaya kadar veya danışman atanmaması durumunda öğrencinin danışmanı Ana Bilim Dalı / Ana Sanat Dalı Başkanıdır.

(4) İlgili EABD/EASD’nda öğrencinin çalışma alanı veya tez konusuna uygun danışman bulunamaması durumunda EABDK/EASDK gerekçeli görüşü doğrultusunda Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile başka bir yükseköğretim kurumundan öğretim üyesi danışman olarak atanabilir.

### **Danışman Değişikliği**

**MADDE 13** - (1) Bir öğrencinin tez danışmanı; öğrencinin veya danışmanın talebi üzerine, çalışma alanı veya tez konusu göz önünde bulundurularak EABDB/EASDB’nin gerekçeli kararı ve önerisi üzerine Enstitü Yönetim Kurulu Kararı ile değiştirilebilir. Tez danışmanı değişikliği durumunda öğrencinin aynı konuda tez çalışması yapılabilmesi için danışmanlık görevinden çekilen öğretim üyesinin onayı gereklidir.

(2) Tez danışmanının Dumlupınar Üniversitesi’nden uzun süreli olarak ayrılması (uzun süreli hastalık, emeklilik, kurumdan ayrılma, kamu görevinden uzaklaştırılması, açığa alınma ve üç aydan daha uzun süre yurtdışı görevlendirme vb.) durumunda ilgili EABDB/EASDB görüşü de alınarak Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile öğrencinin çalışma konusu veya daha önceki tez konusu dikkate alınarak başka bir öğretim üyesi atanabilir.

## **BEŞİNCİ BÖLÜM** **Yatay geçiş**

### **Genel Şartlar**

**MADDE 14** - (1) Yatay geçiş kontenjanları EABDB/EASDB’nin önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu Kararı ile belirlenir.

(2) Yatay geçiş başvuru tarihleri Ocak-Ağustos aylarında yılda iki kez olacak şekilde Enstitü Müdürlüklerince belirlenir.

(3) Yatay geçiş yapılabilmesi için başvuru yapılan programın ilgili yarıyıldaki ders aşamasında öğrencisi olması gerekir.

(4) Yatay geçiş başvurusunda bulunacak adayların o programın başvuru koşullarında belirtilen asgari nitelikleri taşıyor olması gereklidir.

### **Tezsiz Yüksek Lisans Programlarından Tezli Yüksek Lisans Programlarına Geçiş**

#### **Geçişler**

**MADDE 15** - (1) Tezli yüksek lisans programına yatay geçiş müracaatlarda aşağıdaki şartlar dikkate alınır. Enstitü tezsiz yüksek lisans programlarına kayıtlı öğrencilerin tezli yüksek lisans programlarına yatay geçiş için başvurduğu bilim dalına ait gerekli asgari ALES puanını almış olması koşuluyla yapılacak sıralamada öğrencinin ALES Puanının %50’si, yüksek lisans not ortalamasının %30’u ve lisans mezuniyet ortalamasının %20 si dikkate alınarak yapılan sıralama sonucu belirlenir.

(2) Danışmanı ile proje çalışması yapan öğrenci danışmanın onayı ile yatay geçiş başvurusunda bulunabilir.

(3) Program azami süresinin son döneminde bulunan öğrenciler yatay geçiş başvurusunda bulunamazlar.

#### **Geçiş koşulları**

**MADDE 16** - (1) Üniversitenin tezli yüksek lisans programlarına geçiş yapmak isteyen bir öğrencinin, kayıtlı olduğu tezsiz yüksek lisans programı müfredatında yer alan tüm dersleri almış ve başarmış olması zorunludur. Ancak, dönem projesi dersini alma ve/veya başarıma şartı aranmaz.

(2) Öğrencinin, kayıtlı olduğu tezsiz programda AGNO’sunun 4,00 üzerinden en az 3,00 olması gerekir.

#### **İntibak**

**MADDE 17** - (1) Tezli yüksek lisans programına yatay geçiş yoluyla kabul edilen öğrencinin daha önce kayıtlı olduğu tezsiz yüksek lisans programında almış olduğu dersler EABDK/EASDK’nun önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu kararıyla tezli yüksek lisans programındaki derslerin yerine sayılabilir.

(2) Ders intibakı yapıldıktan sonra EABDK/EASDK’nun önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu kararıyla öğrencinin, tezli yüksek lisans programına ilişkin dersler alması istenebilir.

### **Öğrenim süresi**

**MADDE 18** – (1) Tezsiz yüksek lisans programından tezli yüksek lisans programa geçiş yapan öğrencinin önceki programında geçirdiği süre öğrenim süresi hesabına katılır ve yatay geçiş yaptığı programın azami süresini aşamaz.

### **Öğrenim ücreti**

**MADDE 19** - (1) Tezli yüksek lisans programına geçiş yapan öğrenci programın normal öğrenim süresini aşması halinde öğrenci katkı payını öder.

## **Tezli Yüksek Lisans Programlarından Tezsiz Yüksek Lisans Programlarına Geçiş**

### **Geçişler**

**MADDE 20** - (1) Öğrenci kayıtlı olduğu tezli yüksek lisans programından, aynı ismi taşıyan veya EABDK/EASDK'nca eşdeğerliği kabul edilen tezsiz yüksek lisans programının bulunması şartı ile geçiş yapabilir. Tüm başvurular Enstitü Müdürlüklerine yapılır. Başvurular EABDK/EASDK uygunluk kararı ile Enstitü Yönetim Kurulu tarafından kabul edilir.

(2) Tezli yüksek lisans programından mezun olmuş bir öğrenci tezsiz yüksek lisans programına geçiş başvurusunda bulunamaz.

### **Geçiş koşulları**

**MADDE 21** - (1) Üniversitenin tezsiz yüksek lisans programlarına geçiş yapmak isteyen bir öğrencinin, kayıtlı olduğu tezli yüksek lisans programı müfredatında yer alan tüm dersleri almış ve başarmış olması zorunludur. Ancak, tez yönetimi ile uzmanlık alan dersini alma ve/veya başarıma şartı aranmaz.

(2) Öğrencinin, kayıtlı olduğu tezli yüksek lisans programında AGNO'sunun 4,00 üzerinden en az 2,50 olması gerekir.

### **İntibak**

**MADDE 22** - (1) Tezsiz yüksek lisans programına geçiş yapan öğrencinin daha önce kayıtlı olduğu tezli yüksek lisans programında almış olduğu dersler EABDK/EASDK'nun önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu kararıyla tezsiz yüksek lisans programındaki derslerin yerine sayılabilir.

(2) Ders intibakı yapıldıktan sonra EABDK/EASDK'nun önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu kararıyla öğrencinin, tezsiz yüksek lisans programına ilişkin dersler alması istenebilir.

### **Öğrenim süresi**

**MADDE 23** - (1) Tezli yüksek lisans programından tezsiz yüksek lisans programına geçiş yapan öğrencinin önceki programında geçirdiği süre öğrenim süresi hesabına katılır ve yatay geçiş yaptığı programın azami süresini aşamaz.

### **Öğrenim ücreti**

**MADDE 24** - (1) Tezsiz yüksek lisans programına geçiş yapan öğrenci, ilgili programda alacağı ders ve uygulamalar için öngörülen öğrenim ücretini öder.

## **Aynı Düzeyde ve Eşdeğer Programlar Arasında Yatay Geçiş Esasları**

### **Geçişler**

**MADDE 25** - (1) Öğrenci kayıtlı olduğu programdan, aynı ismi taşıyan veya EABDK/EASDK'nca eşdeğerliği kabul edilen programa yatay geçiş yapabilir.

### **Geçiş koşulları**

**MADDE 26** - (1) Enstitünün ya da başka bir yükseköğretim kurumunun bir lisansüstü programında en az bir yarıyılı tamamlamış ve aldığı derslerin tamamından başarılı olmuş öğrenciler, ilgili EABDK/EASDK'nun önerisi ve ilgili Enstitü Yönetim Kurulu kararıyla yatay geçiş yapabilirler.

(2) Tezli ve tezsiz yüksek lisans programlarında, DPÜ Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliğinde belirtilen normal öğrenim süresinin son yarıyılında (üçüncü yarıyıl ve üzeri) yatay geçiş yapılamaz.

(3) Doktora veya Sanatta Yeterlik programlarında, DPÜ Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliğinde belirtilen normal öğrenim süresinin son iki yarıyılında (altıncı yarıyıl ve üzeri), Bütünleşik Doktora Programlarında DPÜ Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliğinde belirtilen normal öğrenim süresinin son iki yarıyılında (sekizinci yarıyıl ve üzeri) yatay geçiş yapılamaz.

(4) Yatay geçiş başvurusu yapacak öğrencilerin buldukları programlarda, yüksek lisans için en az 3.00, doktora programları için en az 3.25 AGNO'ya sahip olması gerekir.

(5) Lisans derecesi ile doktora programına kabul edilerek tüm derslerini başarı ile tamamlamış ve AGNO'su en az 3,00 olan öğrenci, üçüncü yarıyıldan itibaren aynı programın tezli veya tezsiz yüksek lisans programına geçebilir.

### **İntibak**

**MADDE 27-** (1) İlgili Enstitünün lisansüstü programına yatay geçiş yapan öğrencinin daha önce kayıtlı olduğu lisansüstü programında almış olduğu dersler EABDK/EASDK'nun önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu kararıyla yerine sayılabilir.

(2) Ders intibakı yapıldıktan sonra EABDK/EASDK'nun önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu kararıyla öğrencinin, ders/dersler alması istenebilir.

### **Öğrenim süresi**

**MADDE 28** - Lisansüstü öğretim programına yatay geçiş yapan öğrencinin önceki programında geçirdiği süre öğrenim süresi hesabına katılır ve yatay geçiş yaptığı programın azami süresini aşamaz.

### **Öğrenim ücreti**

**MADDE 29** - Lisansüstü öğretim programına yatay geçiş yapan öğrenci, programın normal öğrenim süresini aşması halinde öğrenci katkı payını öder.

## **ALTINCI BÖLÜM**

### **Yabancı uyruklu öğrenci kabullü ve değerlendirilmesi**

#### **Yabancı uyruklu öğrenci kabullü**

- MADDE 30** - (1)Yabancı uyruklu öğrenciler, Türkiye Cumhuriyeti uyruklu öğrenciler gibi üniversiteye karşı yükümlülüklerini yerine getirmek ve izledikleri derslerin bütün koşullarına uymak zorundadır.
- (2) Anabilim/Anasanat dalının Yabancı uyruklu öğrenci kontenjanı, ilgili EABDB/EASDB teklifi ile EABDK/EASDK'nun önerisi Üniversite Senatosunun onayı ile belirlenir.
- (3) İlgili yarıyıldaki öğrencisi bulunmayan programlara yabancı uyruklu öğrenci kabul edilmez.
- (4) Yabancı uyruklu öğrenci başvuruları, normal öğrenci alımlarının yapıldığı başvuru takviminde belirlenen süre içinde alınır.
- (5) Yabancı uyruklu öğrenci, aynı başvuru döneminde birden çok lisansüstü programa başvuru yapamaz.
- (6) Yabancı uyruklu öğrenciler veya eğitimini yurtdışında tamamlayanlar için İkametgâh Tezkeresi veya Öğrenim amaçlı İkametgâh Tezkeresi olmalıdır.
- (7) Doktora programına başvuru yapan adaylardan TÖMER belgesi dışında başka bir dil belgesi istenmez.
- (8) Türkçe bildiğine dair TÖMER'den veya eşdeğer kurumlardan alacakları belge (en az 70 puan, C1) olmalıdır.
- (9) Başvuru esnasında TÖMER belgesi olmayan ve kayıt hakkı kazanan adayların, Dumlupınar Üniversitesi Türkçe Öğretim Uygulama ve Araştırma Merkezi'nin (DPÜTÖMER) yapacağı yeterlik sınavına en geç üç dönem içerisinde girmesi gerekir ve bu sınavdan en az 70 puan (C1) alması halinde lisansüstü programa kayıtları yapılır ancak istenilen başarı puanının sağlanamaması halinde Enstitüden ilişkisi kesilir.
- (10)TÖMER de geçirilen süre boyunca her yarıyıl için belgelendirmek şartıyla kayıt dondurma işlemi yapılır ve kayıt dondurulan toplam süre lisansüstü programda kayıt dondurulabilecek süreye sayılır.

#### **Başvuruların Değerlendirmesi**

**MADDE 31** - (1)Başvuruların Değerlendirilmesi ve Başarı durumları Enstitülerin Lisansüstü Eğitim-Öğretim Başvuru ve Öğrenci Kabul Koşulları Yönergelerinde belirtilen esaslara göre yapılır.

## **YEDİNCİ BÖLÜM**

### **Uzmanlık alan dersi ve yürütülmesi**

#### **Uzmanlık alan dersi**

- MADDE 32** – (1) Uzmanlık alan dersi, danışman öğretim üyesinin çalıştığı bilimsel alanda yüksek lisans ve doktora öğrencilerine bilgi, görgü ve deneyimlerini aktardığı, tez çalışmalarının bilimsel temellerinin oluşması ve yürütülmesi yanında, öğrencilerinin çalışma disiplini, bilimsel yöntemleri doğrulukla kullanabilme ve alanındaki güncel gelişmeleri izleyebilme ve değerlendirebilme becerisi kazandıran teorik ve kredisiz bir derstir
- (2) Öğrenci Uzmanlık alan dersini ders müfredatında belirtilen sürede almaya başlar, Enstitü Yönetim Kurulunun öğrencinin mezuniyetine ya da ilişkisinin kesilmesine karar verdiği tarihe kadar devam eder. Uzmanlık Alan Dersleri Güz yarıyılında kaydolmayan öğrenciler için Bahar yarıyılı başlangıcına kadar, Bahar yarıyılında kaydolmayan öğrenciler için Güz yarıyılı başlangıcına kadar kesintisiz olarak yarıyıl ve yaz tatillerinde de devam eder.
- (3) Öğretim üyesinin açmış olduğu Uzmanlık Alan Dersini danışmanı olduğu yüksek lisans ve doktora programı öğrencilerinin tümü almakla yükümlüdür. Bir öğretim üyesi, öğrenci sayısına bakılmaksızın danışmanı olduğu öğrencileri için (8+0) olmak üzere haftada en fazla 8 saat teorik ve kredisiz Uzmanlık Alan Dersi açabilir.
- (4) Uzmanlık Alan Dersi öğrencinin ders yükü yerel kredisinden sayılmaz. Öğretim Üyesi, dersi alan öğrencinin durumunu değerlendirerek her yarıyılın sonuna kadar Yeterli (YT) veya Yetersiz (YZ) şeklinde OBS Sistemine girişi yapılır.
- (5) Uzmanlık Alan Dersi haftalık ders dağılımı, ders yükü ve ücrete esas ders saati cetvelinde gösterilir.
- (6) Dumlupınar Üniversitesi dışından danışman olarak atanan öğretim üyeleri Uzmanlık Alan Dersi açamaz.
- (7) Danışmanı Dumlupınar Üniversitesi dışında olan öğrencilere, danışmanının onayı ile ilgili Anabilim Dalından başka bir öğretim üyesinin açtığı, Uzmanlık Alan Dersi aldırılır.
- (8) Danışman öğretim üyesi Uzmanlık Alan Dersi açmadığı takdirde öğrenciler danışmanın uygun göreceği aynı

anabilim dalından başka bir Uzmanlık Alan Dersine kayıt yaptırabilir.

(9) Uzmanlık Alan Dersi, ikinci danışman tarafından açılmaz.

(10) Uzmanlık Alan Dersi, tezsiz yüksek lisans programlarında açılmaz.

## **SEKİZİNCİ BÖLÜM** **Çeşitli ve Son Hükümler**

### **Hüküm bulunmayan haller**

**MADDE 33** – (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde, Üniversitelerarası Kurul Başkanlığının Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği ile Dumlupınar Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuat hükümleri geçerlidir.

### **Yürürlükten Kaldırılan Hükümler**

**MADDE 35** – (1) Lisansüstü programlarda uygulanmakta olan,

- Dumlupınar Üniversitesi Lisansüstü Özel Öğrenci Kabulü ve Başvuru Değerlendirme Esasları,

#### **- Sosyal Bilimler Enstitüsü'nün**

-Türkçe Lisansüstü Programlara Yabancı Uyruklu Öğrenci Kabulü Değerlendirme Esasları

-Uzmanlık Alan Dersi Açılması ve Uygulanmasına İlişkin Esaslar

-Yatay Geçiş Başvuru Kabul ve Değerlendirme Yönergesi

-Danışman Belirleme ve Değişiklik Yönergesi

#### **- Fen Bilimleri Enstitüsü'nün**

-Türkçe Lisansüstü Programlara Yabancı Uyruklu Öğrenci Kabulü ve Başvuru Değerlendirme Esasları

-Uzmanlık Alan Dersi Açılması ve Uygulanmasına ilişkin Esasları

-Yatay Geçiş Başvuru Kabul ve Değerlendirme Yönergesi

#### **- Eğitim Bilimleri Enstitüsü'nün**

-Uzmanlık Alan Dersi Uygulama Esasları,

-Türkçe Lisansüstü Programlara Yabancı Uyruklu Öğrenci Kabulü Değerlendirme Esasları,

-Tezsiz Programlardan Tezli Programlara Yatay Geçiş Esasları

#### **- Sağlık Bilimleri Enstitüsü'nün**

-Uzmanlık Alan Dersi Açılması ve Uygulanmasına İlişkin Esaslar

-Türkçe Lisansüstü Programlara Yabancı Uyruklu Öğrenci Kabulü Değerlendirme Esasları,

yürürlükten kaldırılmıştır.

### **Yürürlük**

**MADDE 34** – (1) Bu yönerge, Dumlupınar Üniversitesi Senatosunda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

### **Yürütme**

**MADDE 36** – (1) Bu Yönergeyi Dumlupınar Üniversitesi Rektörü yürütür.