

T.C.
DUMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
BİLGİ EDİNME BİRİMİ
KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ

S.N.	HİZMETİN ADI	İSTENİLEN BELGELER	HİZMET TAMAMLANMA SÜRESİ
1	Bilgi ve Belge Talepleri	<p><u>Gerçek kişiler için</u>; başvuru sahibinin adı ve soyadı, imzası, oturma yeri veya iş adresini içeren dilekçeyle kurumumuza başvurması gerekmektedir.</p> <p><u>Tüzel kişiler için</u>; tüzel kişinin ünvanı ve adresi ile yetkili kişinin imzasını ve yetki belgesini içeren dilekçeyle kurumumuza başvurması gerekmektedir.</p> <p><u>Elektronik ortamda başvuru için</u>; gerçek ve tüzel kişiler için hazırlanmış bulunan formların eksiksiz doldurularak birimiz e-posta adresine gönderilmesi gerekmektedir.</p>	15 İŞ GÜN

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri:

İsim : İsmail Bayram

Unvan : Genel Sekreter

Adres :Dumlupınar Üniversitesi Rektörlüğü
Genel Sekreterlik / KÜTAHYA

Telefon : 02742652010

Faks : 02742652013

e-Posta : genelsekreterlik@dpu.edu.tr

İkinci Müracaat Yeri:

İsim : Av.Betül AKIN ÖMERGİL

Unvan : Hukuk Müşaviri

Adres : Dumlupınar Üniversitesi Rektörlüğü
Hukuk Müşavirliği / KÜTAHYA

Telefon : 02742652031

Faks : 02742652247

e-Posta : bilgi@dpu.edu.tr