

Dumlupınar Üniversitesi Bilgi Edinme Kamu Hizmet Envanteri Tablosu

| — | | SIRA NO |
|--|--|--|
| B086YÖK2DP000000 | | KURUM KODU |
| 622.01 622.03 | | STANDART DOSYA PLANI KODU |
| Bilgi Edinme | | HİZMETİN ADI |
| Bilgi ve belge talepleri | | HİZMETİN TANIMI |
| 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu ve 27.042014 tarih 25445 RG sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanununun Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik | | HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI / MADDE NUMARASI |
| Herkes bilgi edinme hakkına sahiptir.(Kanun MD.4) | | HİZMETTEN YARARLANANLAR |
| DPÜ Rektörlüğü | | MERKEZİ İDARE |
| - | | TAŞRA BİRİMLERİ |
| - | | MAHALLİ İDARE |
| - | | DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.) |
| Ad,soyad, TC kimlik numarası, telefon numarası, adres, başvuru yaptığınız il, ilçe, cinsiyet, eğitim durumu, e-pota adresiniz. (Kanun Md.7) | | BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER |
| Hukuk Müşavirliği | | İLK BAŞVURU MAKAMI |
| Memur/Birim Yetkilisi/Genel Sekreter Yardımcısı/Genel Sekreter/Rektör Yardımcısı | | PARAF LİSTESİ |
| Başvuru dilekçesi veya formlarını ilgili birime göndermek (Yönetmelik Md.14) | | KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR |
| Başvuruda istenilen bilgi ve belgelerin Kurumumuzda bulunmaması durumunda söz konusu başvurunun ilgili kurum ve kuruluşlara gönderilme işlemleri Yönetmelik Md.17) | | KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR |
| 15 iş günü | | HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ |
| 8 iş günü | | MEVZUATTA BELİRTİLEN TAMAMLANMA SÜRESİ |
| 563 | | YILLIK İŞLEM SAYISI |
| İstenilmesi durumunda sunulmaktadır (bilgi@dpu.edu.tr). | | HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI |

HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI

HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE