DUMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ

Taşınır Mal İşlemleri

GİRİŞ İŞLEMLERİ

SATIN ALMA GİRİŞİ

DEVİR ALMA

ENVANTER GİRİŞ

BAĞIŞ VEYA YARDIM ALMA GİRİŞİ

 SATIN ALMA BİRİMİ TARAFINDAN ALINAN MALZEMELER FATURASI İLE TESLİM ALINIR.

BAĞIŞ İLGİLİ KURUM VE KURULUŞLARDAN MALZEME FATURA İLE BİRLİKTE TESLİM ALINIR.

 KBS SİSTEMİNDE GİRİŞİ OLMADIĞI TESPİT EDİLMİŞ MALZEMELER İÇİN KOMİSYON KURULUR.

 ÜNİVERSİTEMİZ BİRİMLERİNDEN BİRİMİMİZE MALZEME GELİR

ÇIKIŞ YAPAN BİRİM TAŞINIR DEVİR ÇIKIŞ İŞLEM FİŞİ YAPAR.2 ADET ÇIKTI ALIR 1 ADET BİRİMİNDE KALIR 1 ADET BİRİMİMİZE GÖNDERİR.

 FATURA KBS SİSTEMİNE GİRİLEREK TAŞINIR GİRİŞ İŞLEM FİŞİ KESİLİR. KESİLEN FİŞLERDEN 3 ADET ÇIKTI ALINIR 2ADET SATIN ALMA BİRİMİNE 1 ADET BİRİMİMİZDE KALIR.

KURULAN KOMİSYONDA MALZEMENİN DEĞERİ TESPİT EDİLEREK KBS SİSTEMİNE GİRİŞİ YAPILIR.

 KBS SİSTEMİNE GİRİŞİ YAPILARAK 2 ADET TAŞINIR İŞLEM FİŞİ ÇIKARTILIR.

 AMBARA TESLİM ALINAN MALZEME TALEP EDEN BİRİMLERE DEVİR ÇIKIŞ YAPILMAK SURETİ İLE VERİLİR.

TAŞINIR İŞLEM FİŞİ 1 ADET STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞINA 1 ADET BİRİMDE KALIR.

KBS SİSTEMİNE GİRİŞİ YAPILIR 2 ADET TAŞINIR ENVANTER GİRİŞ FİŞİ ALINARAK 1 ADET STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞINA 1 ADET İSE BİRİMDE KALIR

 MALZEMELER KANTROL EDİLDİKTEN SONRA TAŞINIR DEVİR GİRİŞ İŞLEM FİŞİ DÜZENLENİR.

 BAĞIŞ YARDIM ALMA İLE İLGİLİ İŞLEM TAMAMLANMIŞ OLUR.

FORM 4

 SATIN ALMA İLE İLGİLİ İŞLEM TAMAMLANMIŞ OLUR.

FORM 3

 DÜZENLENEN FİŞLER 1 ADET STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞINA 1 ADET BİRİMDE KALIR

 ENVATER GİRİŞ İLE İŞLEM TAMAMLANMIŞ OLUR.

DEVİR ALMA GİRİŞ İŞLEMİ TAMAMLANMIŞ OLUR.

FORM 5