

DUMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ
ÖNLİSANS/LİSANS PROGRAMINA KABUL, İLK KAYIT VE DERS İNTİBAK
İŞLEMLERİ YÖNERGESİ
(Üniversitemiz Senatosu'nun 27.08.2015 tarih ve 11 sayılı oturumunda kabul edilmiştir.)

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1 - (1) Bu yönergenin amacı, Üniversiteye bağlı fakülte (Tıp Fakültesi hariç), yüksekokul ve meslek yüksekokullarında yürütülen önlisans ve lisans programlarına kayıtlı öğrencilerin kabulü, ilk kayıt, intibak ve ders sayım işlemlerinin düzenlenmesine yönelik esasları belirlemektir.

Kapsam

Madde 2 - (1) Bu yönerge, Üniversiteye bağlı fakülte (Tıp Fakültesi hariç), yüksekokul ve meslek yüksekokullarında yürütülen önlisans ve lisans programlarına kayıtlı öğrencilerin herhangi bir programa kabulü, ilk kayıt, intibak ve ders sayım işlemlerinin yapılmasına yönelik esaslara ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

Madde 3 - (1) Bu yönerge, Dumlupınar Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim - Öğretim Yönetmeliği maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4 - (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Birim: İlgili fakülte, yüksekokul veya meslek yüksekokulunu
- b) Rektör: Dumlupınar Üniversitesi Rektörünü
- c) Senato: Dumlupınar Üniversitesi Senatosunu
- ç) Üniversite: Dumlupınar Üniversitesini ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
Öğrenci Kabulü

Madde 5 - (1) Üniversitenin önlisans/lisans programlarına kabul müracaatında bulunan öğrencilerin, bir başka yükseköğretim kurumunun aynı düzey örgün öğretim programında kayıtlı olmamaları şarttır. Söz konusu öğrencilerin, halen kayıtlı oldukları yükseköğretim kurumundan ilişkilerini kesmedikleri takdirde kayıtları yapılmaz.

(2) Üniversite dışından veya içinden yatay geçiş (kurumlararası yatay geçiş, merkezi puana göre yatay geçiş, kurum içi yatay geçiş) kapsamında öğrenci kabulü, ilgili mevzuat çerçevesinde ilgili kurulların kararı ile yapılır. Yatay geçişler, ilan edilen kontenjanlarla sınırlıdır.

(3) Lisans tamamlama programı ve dikey geçiş öğrencileri, ÖSYM tarafından belirlenen kontenjanlar dâhilinde yine ÖSYM tarafından yerleştirilir.

(4) Gerçeğe aykırı veya yanıltıcı beyan ve belgelerle kayıt hakkı kazanmış olanların veya başka bir yükseköğretim kurumundan disiplin cezası ile çıkarılmış olanların belirlenmesi halinde kayıtları yapılmaz, yapılmış ise buldukları yarıyla bakılmaksızın kayıtları iptal

edilir; kendilerine verilmiş olan diploma dâhil tüm belgeler geçersiz sayılır ve haklarında yasal işlem başlatılır. Bu durumda olanlar öğrencilik statüsü kazanmamış sayılır.

(5) Yabancı uyruklu öğrencilerin müracaat, kabul ve kayıt işlemlerine ilişkin esaslar ilgili mevzuatlar çerçevesinde Senato tarafından belirlenir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM **Kayıt İşlemleri**

Üniversiteye Yeni Yerleşen Öğrenci Kayıtları

Madde 6 - (1) ÖSYM tarafından önlisans/lisans programlarına yerleştirilen öğrencilerin kayıt işlemleri, akademik takvimde belirtilen tarihlerde Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı koordinasyonunda ilgili birimler tarafından yapılır.

(2) Kayıtlarda dikkat edilecek hususlar;

- a) Adayların kayıt için bizzat başvurmaları (elektronik kayıt hariç) gerekmektedir. Posta ile kayıt yapılmaz.
- b) Kayıt için istenen belgelerin onaysız sureti kabul edilmez.
- c) Belgeler eksik ise kayıt yapılmaz.
- d) Belirtilen tarihler arasında kaydını yaptırmayan aday herhangi bir hak iddia edemez.
- e) Gerçeğe aykırı beyanda bulunarak kayıt yaptıran adaylar hakkında gerekli yasal işlemler yapılır.

(3) Kayıt İçin Gerekli Belgeler;

- a) Adayın mezun olduğu ortaöğretim kurumundan aldığı diplomanın aslı ya da yeni tarihli mezuniyet belgesi,
- b) Kayıttan önce belirlenip üniversite tarafından ilan edilecek diğer belgelerin aslı veya üniversite onaylı suretleri,
- c) Katkı payının/öğretim ücretinin ödenmesi ile ilgili belge,
- d) Sağlık Yüksekokulu, Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu ve Sağlık Meslek Yüksekokulları için kayıt yaptıracak adaylardan tam teşekküllü resmi hastanelerden temin edilecek sağlık kurulu raporu,
- e) Kayıt için istenen belgelerin aslı veya noter/Üniversite tarafından aslı görülerek onaylanacak örneği kabul edilir.

(4) Üniversiteye yeni yerleşen öğrencilerin kayıtları aşağıdaki gibi yapılır.

a) E-kayıt işlemleri;

- i) Üniversitemize yerleşen öğrenciler, e-devlet şifresiyle <https://www.turkiye.gov.tr> adresinden e-kayıt işlemlerini yapabilirler.
- ii) E-kayıt işlemlerini tamamlayan öğrencilerin, kayıt olduklarını gösterir barkotlu bilgisayar çıktısını almaları zorunludur.
- iii) E-devlet üzerinden e-kayıt yaptıran öğrencilerin kayıt tarihlerinde üniversitemize gelmelerine veya belge getirmelerine gerek yoktur.

b) Şahsen kayıt işlemleri;

Üniversitemize yerleşen öğrencilerden e-devlet üzerinden kayıt yaptıramayanlar, kayıt için gerekli belgelerle birlikte ÖSYM tarafından yerleştirildikleri birime şahsen müracaat ederek kayıt yaptırabilirler.

Üniversiteye yatay geçiş/dikey geçiş ve lisans tamamlamak üzere yerleşen öğrencilerin kayıt işlemleri

Madde 7- (1) Üniversiteye yatay geçiş (kurumlararası, kurumiçi ve merkezi yerleştirme puanıyla) ile yerleşen öğrencilerin kayıtları Senato tarafından belirlenen esaslar çerçevesinde ve ÖSYM tarafından Üniversiteye yerleştirilen dikey geçiş öğrencileri ile lisans tamamlama programlarına yerleşen öğrencilerin kayıtları, ilgili mevzuat hükümlerine göre birimlerde yapılır.

Kayıt işlemleri ile ilgili diğer hususlar

Madde 8- (1) Kayıt işlemlerini tamamlayan öğrencilere öğrenci kimlik belgesi düzenlenir. Kimlik belgesinde öğrenciyi tanıttıcı bilgiler yer alır.

(2) Kayıt işlemlerini süresi içinde yaptırmayanlar, kayıt hakkını kaybeder.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Önlisans/lisans programına intibak ve ders sayımı

Madde 9 - (1) Öğrencilerin önlisans/lisans programına;

- a) Yatay geçişle kayıt yapılması,
- b) Dikey geçişle kayıt yapılması,
- c) Daha önce herhangi bir yükseköğretim kurumunda eğitim görmüş olanların önlisans/lisans programlarına yerleştirilmesi veya kabul edilmesi,
- ç) Üniversitede öğrenci iken diğer bir yükseköğretim kurumundan ders alınması, durumlarında intibak ve/veya ders sayımı işlemleri, ilgili bölüm başkanlığının teklifi üzerine ilgili yönetim kurulu kararıyla yapılır.

(2) İntibak ve ders sayımı işlemlerinde aşağıdaki kurallar uygulanır:

- a) İntibak işlemleri güncel müfredata göre yapılır.
- b) Önceki programda alınmış ancak güncel müfredatta yer almayan dersler intibak dışı bırakılır.
- c) Not çizelgesindeki geçer notlu derslerin hangilerinin programa sayılacağı ve hangilerinin tekrarlanması gerektiği bölüm başkanlığınca belirlenir.
- ç) İntibak işlemlerinde öğrencinin getirdiği şartlı geçer (DD, DC) notlu dersler, intibak dışı bırakılır.
- d) İntibak işlemlerinde bir dersin ön şartının sağlanması için ön şart olan dersten geçer not alınmış olması gerekir.
- e) Üniversiteye yeni yerleşen veya dikey geçişle gelen öğrencilerin, intibakı yapılan derslerinin AKTS kredilerinin toplamına göre azami süresinden kullandığı kabul edilen yarıyıl veya yarıyıllar hesaplanarak öğrencinin azami süresinden düşülür. Bu işlemde, bir yarıyıla karşılık olarak 30 AKTS kredisi kullanılır.

(3) Daha önce bir yükseköğretim programında kayıtlı iken, ÖSYM tarafından Üniversiteye yerleştirilerek kayıt yaptıran öğrenciler, daha önce almış oldukları derslerden muafiyet isteğinde bulunabilir. Bunun için, öğrencilerin ilk kayıt tarihini takip eden on beş gün içinde, **not çizelgeleri**, ders içerikleri ve bir dilekçe ile ilgili bölüme başvurmaları gerekir. Öğrencilerin daha önceki yükseköğretim kurumunda başarmış oldukları ve eşdeğerliği meslek yüksekokullarında ilgili yönetim kurulu, fakülte ve yüksekokullarda ise ilgili bölümün teklifi üzerine, ilgili yönetim kurulu tarafından kabul edilen derslerden daha önce almış oldukları başarı notları, Dumlupınar Üniversitesi Önlisans ve Lisans Programlarına İntibakta Mevcut Başarı Notlarının Harf Notlarına Dönüştürülmesi Esasları'na göre dönüştürülür.

(4) Eşdeğerliliği kabul edilen ve muafiyet alınan tüm derslerin AKTS kredi toplamlarına göre öğrencilerin sınıfları Dumlupınar Üniversitesi Önlisans/Lisans Öğrenci Sınıf Belirleme Yönergesine göre belirlenir.

BEŞİNCİ BÖLÜM **Yürürlük ve Yürütme**

Hüküm bulunmayan haller

Madde 10 – (1) Bu Esaslarda hüküm bulunmayan hallerde, ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Üniversite Yönetim Kurulu ve/veya Senato kararları uygulanır.

Yürürlük

Madde 11 - (1) Bu Yönerge, *2015-2016 Eğitim Öğretim* yılından itibaren uygulanmak üzere Dumlupınar Üniversitesi Senatosunda kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 12 - (1) Bu yönergeye ait hükümler, Dumlupınar Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.