

DUMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ
DİPLOMA, GEÇİCİ MEZUNİYET BELGESİ VE
DiĞER BELGELERİN İKİNCİ NÜSHALARININ DÜZENLENMESİ
İLE İLGİLİ ESASLAR

(Üniversitemiz Senatosu'nun 25.02.2016 tarih ve 03 sayılı oturumunda kabul edilmiştir.)

Amaç

Madde 1 - (1) Bu Esasların amacı, Üniversiteye bağlı enstitü, fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarından alınan diploma, geçici mezuniyet belgesi ve diğer belgelerin ikinci nüshalarının düzenlenmesi ile ilgili usul ve esasları belirlemektir.

Kapsam

Madde 2 - (1) Bu Esaslar, Üniversiteye bağlı enstitü, fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarından alınan diploma, geçici mezuniyet belgesi ve diğer belgelerin ikinci nüshalarının düzenlenmesi ile ilgili usul ve esaslara ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

Madde 3 - (1) Bu Esaslar, Dumlupınar Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği, Dumlupınar Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim - Öğretim Yönetmeliği, Dumlupınar Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, Dumlupınar Üniversitesi Diploma, Sertifika ve Belgeler ile ilgili Yönergesine ve Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 08/02/2010 tarihli 08.03-497-04737 sayılı ve 19/08/2010 tarihli 08.03.3973-029674 sayılı yazılarına dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4 - (1) Bu Esaslarda geçen;

- a) Birim: İlgili enstitü, fakülte, yüksekokul veya meslek yüksekokulunu,
 - b) Diploma: Önlisans, lisans ve lisansüstü programlarından mezuniyeti kesinleşen öğrencilere verilen belgeyi,
 - c) Geçici Mezuniyet Belgesi: Diploma almaya hak kazanan öğrencilere bir defaya mahsus olmak üzere verilen ve diploma teslimine kadar diploma yerine geçen belgeyi.
 - ç) Rektör: Dumlupınar Üniversitesi Rektörünü,
 - d) Senato: Dumlupınar Üniversitesi Senatosunu,
 - e) Üniversite: Dumlupınar Üniversitesini,
- ifade eder.

Diploma, geçici mezuniyet belgesi ve diğer belgeler için ikinci nüsha düzenlenmesi

Madde 5 - (1) Diploma, Geçici Mezuniyet Belgesi ve diğer belgeleri kaybedenler ülke çapında dağıtımı yapılan bir gazetede bir kez kayıp ilanı verirler. Kayıp ilanında kayıp belgenin nereden alındığı, numarası, mezuniyet tarihi, kaybedildiğinden hükmü kalmadığı, belgenin vasıflarına ait diğer bilgilerin belirtilmesi şarttır.

(2) Belgesini kaybeden kişi belgesini aldığı birime gerekçeli bir başvuru dilekçesi ve ekinde, kayıp ilanının çıktığı gazete, nüfus cüzdanı fotokopisi, iki adet vesikalık fotoğraf ve belge makbuzu ile birlikte başvurur.

(3) Başvuruların incelenmesi sonucu ikinci nüsha belge talebinin uygun bulunması halinde, kaybedilen asıl belgeye ait bilgilerin de bulunduğu birim yönetim kurulu kararı ve rektörlük oluru ile kayıp belgenin ikinci nüshası hazırlanır.

(4) Geçici Mezuniyet Belgesinin kaybolması halinde, Diploması henüz düzenlenmemiş ise, İkinci Nüsha Geçici Mezuniyet Belgesi verilir. Diploması hazırlanmış ise geçici mezuniyet belgesi verilmez.

(5) "İkinci Nüsha" ibaresi konularak düzenlenecek diploma, geçici mezuniyet belgesi ve diğer belgelerin ikinci nüshasında, kayıp belgenin aslında bulunan aynı numaralar, kayıtlar ve imza sahiplerinin unvan, ad ve soyadları yer alır, ancak düzenlendiği tarihteki imza yetkilileri tarafından imzalanır.

(6) Tahribata uğraması nedeniyle orijinal şekli ibraz edilen diploma, geçici mezuniyet belgesi ve diğer belgeler için ilan şartı aranmaksızın tahribata uğramış olan belgenin teslim edilmesi koşuluyla aynı yol izlenerek ikinci nüsha verilir.

(7) İkinci nüshaları kaybedenlere diplomalarının, geçici mezuniyet belgelerinin ve diğer belgelerin kaçınıcı defa verildiği belirtilmek kaydıyla ikinci nüshaları düzenlenir.

(8) Diploma ve geçici mezuniyet belgesi ikinci nüshalarının hazırlanması, kayıt ve teslim işlemleri Rektörlük Öğrenci İşleri Daire Başkanlığınca yürütölür.

Yürürlükten Kaldırılan Esaslar

Madde 6- (1) 09/08/2012 tarihli ve 15 sayılı Senato toplantısında kabul edilen Diploma, Geçici Mezuniyet Belgesi ve Diğer Belgelerin İkinci Kez Düzenlenmesi ile İlgili Esaslar yürürlükten kaldırılmıştır.

Hüküm bulunmayan haller

Madde 7 – (1) Bu Esaslarda hüküm bulunmayan hallerde, ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Üniversite Yönetim Kurulu ve/veya Senato kararları uygulanır.

Yürürlük

Madde 8 - (1) Bu Esaslar, Dumlupınar Üniversitesi Senatosunda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 9 - (1) Bu Esaslara ait hükümleri, Dumlupınar Üniversitesi Rektörü yürütür.