

DUMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ
PEDAGOJİK FORMASYON SERTİFİKA PROGRAMI YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 –

Bu Yönergenin amacı; Dumlupınar Üniversitesi'nde lisans mezunlarına verilecek olan Ortaöğretim Alan Öğretmenliği ile ilgili Pedagojik Formasyon Sertifika Programının başvuru koşulları, kabul, öğrenim süresi, eğitim-öğretim, ölçme ve değerlendirme, okutulacak dersler ile içerikleri, ücretler ile geçici maddelere ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 –

Bu yönerge, pedagojik formasyon sertifika programındaki derslerin ve açılacağı yarıyılların belirlenmesine, ders programları ve içeriklerinin düzenlenmesine, görev tanımlarına, eğitim-öğretimle ilgili genel esaslara ilişkin faaliyetleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 –

Bu yönerge 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14. maddesine, 27/08/2009 ve 28/01/2010 tarihli Yükseköğretim Genel Kurulu toplantılarında alınan kararlara dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – Bu Yönergede geçen;

- a) **Üniversite:** Dumlupınar Üniversitesini,
- b) **Rektör:** Dumlupınar Üniversitesi Rektörünü,
- c) **Senato:** Dumlupınar Üniversitesi Senatosunu,
- d) **Yönetim Kurulu:** Dumlupınar Üniversitesi Yönetim Kurulunu,
- e) **Fakülte:** Dumlupınar Üniversitesi bünyesindeki Pedagojik Formasyon Sertifika Programı Eğitimini veren Fakülteyi,
- f) **Dersler:** Pedagojik Formasyon Derslerini,
- g) **Pedagojik Formasyon Sertifikası:** Pedagojik Formasyon Sertifika Programı derslerinin tamamını başaran öğrenciye verilen belgeyi, ifade eder.

Pedagojik Formasyon Sertifika Programı Kurulları

- a) Pedagojik Formasyon Sertifika Programı Yürütme Kurulu
- b) Pedagojik Formasyon Sertifika Programı Birimi

Pedagojik Formasyon Sertifika Programı Kurullarının Görev Tanımları

Pedagojik Formasyon Sertifika Programı Yürütme Kurulu

Pedagojik Formasyon Sertifika Programı Yürütme Kurulu Dumlupınar Üniversitesi Eğitimden Sorumlu Rektör Yardımcısı başkanlığında, Pedagojik Formasyon Programını yürüten fakültenin Dekanı ile Öğrenci İşleri Daire Başkanından oluşur.

Pedagojik Formasyon Sertifika Programı Yürütme Kurulu'nun Görevleri

- a) Programının daha verimli işleyebilmesi ve insan kaynaklarının verimli kullanılabilmesi için gerekli görülen hallerde ekli çizelgede (Çizelge 1) belirtilen derslerin dönemlere dağılımına ilişkin değişiklikleri yapmak,
- b) Pedagojik Formasyon Sertifika Programı için kontenjanı belirlemek,
- c) Pedagojik Formasyon Sertifika Programının yürütülmesi ile ilgili hususları görüşmek ve karara bağlanması için Rektörlük Makamına sunmak,
- d) Pedagojik Formasyon Sertifika Programı Birimi tarafından Pedagojik Formasyon Sertifika Programı ile ilgili gönderilen talep ve istekleri değerlendirerek karara bağlamaktır.

B. Pedagojik Formasyon Sertifika Programı Birimi

Pedagojik Formasyon Sertifika Programı Birimi, Eğitim Fakültesi Dekanının başkanlığında, Eğitim Fakültesi öğrenci işlerinden sorumlu dekan yardımcısı ile Pedagojik Formasyon Sertifika Programına öğrenci veren Fakültelerden birer Dekan Yardımcısından oluşur.

Pedagojik Formasyon Sertifika Programı Biriminin Görevleri

- a) Eğitim öğretim için gerekli olan fiziki ortamları belirlemek ve eğitim öğretim için gerekli hazırlıkları yapmak,
- b) Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın belirlediği ilkeler çerçevesinde, Pedagojik Formasyon Sertifika Programı derslerinin dağılımını yaparak Pedagojik Formasyon Sertifika Programı Yürütme Kuruluna sunmak,
- c) Pedagojik Formasyon Sertifika Programına ilişkin Döner Sermaye gayri safi gelirlerinin dağılımının, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 58. maddesine göre "Döner Sermaye İşletmelerinin Kurulmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik" gereğince Pedagojik Formasyon Sertifika Programı kapsamında elde edilen gelirin "Pedagojik Formasyon Sertifika Programı Ek Ödeme Esasları" çerçevesinde aylık ödemelere ilişkin performans kriterlerine göre hazırlanmış ek ödeme için tahakkuk işlem ve onaylarını kontrol etmek,
- d) Pedagojik Formasyon Sertifika Programı Yürütme Kurulunda alınan kararların birimindeki ve uygulanmasında koordinasyonu sağlamak,

- e) Programa ait her türlü faaliyeti düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesini sağlamak,
- f) Pedagojik Formasyon Sertifika Programı ile ilgili taleplerden; eğitim öğretim, ölçme ve değerlendirme ile ilgili hususları karara bağlamak, mali konularla ilgili hususları ise Birim görüşü ile birlikte Pedagojik Formasyon Sertifika Programı Yürütme Kuruluna sunmak,
- g) Pedagojik Formasyon Sertifika Programının yürütülmesinde verimliliğin geliştirilmesi için gerekli önlemleri almak, Birim tarafından gerekli görülen hallerde Pedagojik Formasyon Sertifika Programı Yürütme Kuruluna sözlü veya yazılı olarak bilgi vermek ve/veya öneride bulunmak,
- h) Öğretmenlik Uygulaması Dersinin, uygulama kısmının yapılacağı Milli Eğitim Bakanlığına (MEB) bağlı okulların listesinin güz yarıyılı için en geç haziran ayında, bahar yarıyılı için en geç aralık ayında hazırlanmasında; bu okulların ve okullara gidecek öğrenci listesinin Milli Eğitim Müdürlüğü'ne iletilmesini sağlamak ve uygulamanın Milli Eğitim Müdürlüğü ile işbirliği içinde verimli ve etkili biçimde gerçekleştirilmesi için gerekli önlemleri almak ve uygulamanın denetimini sağlamak,
- i) Pedagojik Formasyon Sertifika Programı eğitimini alan öğrencilere rehberlik etmek ve programın yürütülmesi ile ilgili konularda Birim'in destek hizmetlerini yürütmek üzere Birim temsilcilerinin fakültelerinden birer araştırma görevlisi belirleyerek Pedagojik Formasyon Sertifika Programı Yürütme Kuruluna sunmak,
- j) Sınav görevleri dahil olmak üzere, Pedagojik Formasyon Sertifika Programında geçici olarak görevlendirilecek öğretim elemanları belirlemek ve Pedagojik Formasyon Sertifika Programı Yürütme Kuruluna sunmak,
- k) Pedagojik Formasyon Sertifika Programı yönetim organlarının aldığı kararları öğrencilere duyurmakla yükümlüdür.

İKİNCİ BÖLÜM

Eğitim-Öğretimle İlgili Genel Esaslar

Pedagojik Formasyon Eğitimi

MADDE 4 –

Pedagojik Formasyon Eğitimi, “Milli Eğitim Bakanlığı’na Bağlı Eğitim Kurumlarına Öğretmen Olarak Atanacakların Atamalarına Esas Olan Alanlar ile Mezun Oldukları Yükseköğretim Programları ve Aylık Karşılığı Okutacakları Derslere İlişkin Çizelge”de yer alan yükseköğretim programlarından mezun olanlar için Eğitim Fakültesinde yürütülür.

Başvuru ve Kabul Koşulları

MADDE 5 –

- a) Dumlupınar Üniversitesi'nin açmış olduğu Pedagojik Formasyon Sertifika Programına, Talim ve Terbiye Kurulunun 07/07/2009 tarih ve 80 sayılı kararı ile belirlenen “Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Kurumlarına Öğretmen Olarak Atanacakların Atamalarına Esas Olan Alanlar ile Mezun Oldukları Yükseköğretim Programları ve Aylık Karşılığı Okutacakları Derslere İlişkin Esaslar” kapsamında yer alan lisans Mezunları, lisans mezuniyet not ortalamasının en az 2.50/4.00 veya 65/100 olması durumunda Pedagojik Formasyon Sertifika Programına başvurabilirler.
- b) Başvuruların önceden belirlenmiş kontenjandan fazla olması durumunda öğrenci kabulü mezuniyet not ortalaması sıralamasına göre yapılır.
- c) Kayıt işlemleri Üniversite tarafından ilan edilen tarihlerde **Eğitim Fakültesi Öğrenci İşleri Bürosuna** yapılır.

Öğrenim Süresi

MADDE 6 —

- a) Mezunlar için Pedagojik Formasyon Sertifika Programının öngörülen öğrenim süresi 2 yarıyıldır. Bu süre sonunda derslerini tamamlayamayanlara 2 yarıyıl ek süre verilir. Pedagojik Formasyon Sertifika Programı süreklilik arz eden bir yükseköğretim programı niteliğinde olmadığından, ek süre sonunda Pedagojik Formasyon Sertifika Programı derslerini tamamlayamayanların ilişkisi kesilir.
- b) Anadal programından mezun olmuş ancak çift anadal programında öğrenimine devam eden ve Pedagojik Formasyon derslerini seçmiş olan öğrenciler, azami öğrenim süresi içinde Pedagojik Formasyon derslerini başarıyla tamamlamış olmakla yükümlüdürler.
- c) Öğrenciler, süresi içinde ve usulüne uygun olarak kaydolmadıkları derslere devam
- d) edemez ve bu derslerin sınavına giremezler. Kaydolmadığı dersin sınavına giren öğrencinin notu iptal edilir.
- e) Derslerde devam zorunluluğu bulunmaktadır. Devam konusunda DÜ Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin teorik ve uygulamalı derslerde devam zorunluluğu ile ilgili hükümleri uygulanır.
- f) Devamsız öğrenci, yarıyıl sonu sınavına alınmaz ve öğrencinin not çizelgesinde bu durum DZ (Devamsız) ile belirtilir.
- g) Pedagojik Formasyon Sertifika Programı dersleri, Öğretmenlik Uygulaması dersi hariç Yaz Okulu'nda açılabilir ve programa katılan tüm öğrenciler bu dersleri alabilirler.

Dersler

MADDE 7 —

- a) Pedagojik Formasyon Sertifika Programı dersleri 11.11.2009 tarihli Yükseköğretim Kurulu Yürütme Kurulu Toplantısı'nda adları, kredileri ve sıraları belirlenen derslerden oluşur (Çizelge-1). Bu Çizelge-1'de yer alan;
- b) *Eğitim Bilimine Giriş, Öğrenme Öğretme Kuram ve Yaklaşımları, Program Geliştirme ve Öğretim, Ölçme ve Değerlendirme ve Sınıf Yönetimi* derslerinin, Eğitim Fakültesi'nin Eğitim Bilimleri Bölümü öğretim elemanları (**alanında doktora yapmış veya doçentliği o alandan almış olmak şartı aranır**) tarafından,
- c) *Öğretim Teknolojileri ve Materyal Tasarımı ile Özel Öğretim Yöntemleri Dersleri*, **alan eğitiminde uzmanlaşmış öğretim elemanlarınca (alanında doktora yapmış veya doçentliği o alandan almış olmak şartı aranır)**, bu şartları taşıyan öğretim elemanı olmadığı takdirde ise; ilgili Fakülte veya Yüksekokulun ilgili alan öğretim elemanları tarafından,
- d) *Gelişim Psikolojisi, Rehberlik Derslerinin* ise **alanı Psikoloji veya Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık olan öğretim elemanları tarafından**, bu şartları taşıyan öğretim elemanı olmadığı takdirde ise eğitim bilimleri alanında uzmanlaşmış diğer öğretim elemanları tarafından verilir.
- e) *Öğretmenlik Uygulaması Dersi*, **alan eğitiminde uzmanlaşmış öğretim elemanlarınca (alanında doktora yapmış veya doçentliği o alandan almış olmak şartı aranır)**, bu şartları taşıyan öğretim elemanı olmadığı takdirde ise; ilgili Fakülte veya Yüksekokulun ilgili alan öğretim elemanları tarafından verilir.

Kayıt Yenileme

MADDE 8 —

Pedagojik Formasyon Sertifika Programına kayıtlı öğrenciler, Üniversitemiz Akademik takviminde belirlenen dönemlerde kayıt yenilemek zorundadırlar. Pedagojik Formasyon Sertifika Programına devam eden öğrenciler, belirlenmiş olan katkı payını yatırmak ve ders kayıtlarını yaptırmak zorundadırlar.

Derslere Devam, Başarı Notunun Hesaplanması ve Sınavlar

MADDE 9 –

Öğretmenlik Uygulaması Dersi için, Milli Eğitim Bakanlığı'nın “Öğretmen Adaylarının Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Öğretim Kurumlarında Yapacakları Öğretmenlik Uygulamasına İlişkin Yönerge” hükümleri uygulanır. Bu kapsamda hem uygulama öğretim elemanı hem de uygulama öğretmenin değerlendirmesi dikkate alınır.

Pedagojik Formasyon Sertifika Programı dersleri ve notları ayrı bir transkriptte gösterilir.

Başarı-Başarısızlık Durumu ve Ders Bırakma

MADDE 10 —

Üniversitemizin Pedagojik Formasyon Sertifika Programını tamamlamış bir öğrencinin Pedagojik Formasyon Sertifikası alabilmesi için kayıtlı olduğu programı tamamlamış olması gerekir.

Pedagojik Formasyon Sertifikası

MADDE 11 –

Pedagojik Formasyon Sertifika Programı derslerinin tamamını başaran öğrenciye Eğitim Fakültesi tarafından “Pedagojik Formasyon Sertifikası” verilir. Sertifikaya sahip olmak için ilgili lisans programından mezun olmak şarttır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Geçici Maddeler

GEÇİCİ MADDE 12 —

Pedagojik Formasyon eğitimlerine devam etmekte olan 4. Sınıf ve Mezun öğrenciler, 2011-2012 öğretim yılı Güz Döneminde Özel Öğretim Yöntemleri ve Öğretim Teknolojileri ile Materyal Geliştirme derslerini, Bahar Döneminde ise Rehberlik ile Öğretmenlik Uygulaması derslerini alırlar.

GEÇİCİ MADDE 13 —

Bu yönerge ekinde bulunan, “Çizelge - 1” yönergenin ayrılmaz parçasıdır. Çizelgeler ve çizelgede yer alan derslerin yerleri gerekli görüldüğünde usulüne uygun değiştirilebilir ve yapılan değişiklikler yönerge hükümlerine tabi olur.

GEÇİCİ MADDE 14 —

Yükseköğretim Kurulunca Pedagojik Formasyon Sertifika Programı için izin verilen kontenjanın %60'ı Dumlupınar Üniversitesi mezunlarına, %40'ı ise diğer Yükseköğretim Kurumu mezunlarına ayrılır. Belirlenen oranlardan herhangi birini tamamlayacak sayıda başvuru koşullarını karşılayan öğrenci olmaması halinde, eksik kalan sayı diğer kontenjandan %100'e tamamlanacak şekilde artırılır.

Çeşitli ve Son Hükümler

Eğitim Öğretim Ücreti

MADDE 15 —

- Pedagojik Formasyon Sertifika Programı ücretli olup, öğrenciler Üniversite Yönetim Kurulu tarafından belirlenen dönem ücretinin tamamını ders kayıtları esnasında öderler.

Ders Ücreti

MADDE 16 —

- Pedagojik Formasyon Sertifika Programında ders veren öğretim elemanları ile yönetici, idareci ve diğer personele, 18 Şubat 2011 tarih ve 27850 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak 31 Ocak 2011 tarihinde yürürlüğe giren Yükseköğretim Kurumları Döner Sermaye Gelirlerinden Yapılacak Ek Ödeme Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik çerçevesinde ders ücreti ödenir.

Hüküm Bulunmayan Haller

MADDE 17 –

-Bu yönergede bulunmayan hallerde, Dumlupınar Üniversitesi Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile ilgili diğer mevzuat hükümleri, ilgili Yükseköğretim Kurulu Kararları, Genelgesi, Senato ve Pedagojik Formasyon Sertifika Programı Yürütme Kurulu kararları uygulanır.

-Milli Eğitim Bakanlığına bağlı kurumlarda yapılan uygulamalarda uygulama yapılan kurumun tabii olduğu mevzuat hükümleri geçerlidir.

Disiplin

MADDE 18 –

-Pedagojik Formasyon Sertifika Programına katılan öğrenciler hakkında Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği ve diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 19 –

-Bu yönerge Dumlupınar Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer. 30/11/2010 tarihli ve 17 sayılı Senato Toplantısı ile kabul edilen Yönerge, bu yönergenin yürürlüğe girdiği tarihte yürürlükten kalkar.

Yürütme

MADDE 20 –

-Bu Yönerge hükümlerini Dumlupınar Üniversitesi Rektörü yürütür.

Çizelge –1. 2011–2012 Eğitim–Öğretim Yılı Pedagojik Formasyon Dersleri ve Yarıyılları

Güz Yarıyılı		Bahar Yarıyılı	
Eğitim Bilimine Giriş	2-0-2	Sınıf Yönetimi	2-0-2
Öğretim Teknolojileri ve Materyal Tas.	2-2-3	Program Geliştirme ve Öğretim	2-0-2
Öğrenme Öğretme Kuram ve Yaklaşımları	2-0-2	Ölçme ve Değerlendirme	2-0-2
Gelişim Psikolojisi	2-0-2	Rehberlik	2-0-2
Özel Öğretim Yöntemleri	3-2-4	Öğretmenlik Uygulaması*	2-6-5

(*) Bu derste; aday öğretmenler için öğretmenlik uygulamalarında yol göstermek üzere Yükseköğretim Kurulu Başkanlığınca yayınlanan “Aday Öğretmen Kılavuzu”ndan yararlanılır.

Ders İçerikleri

201101 – Eğitim Bilimine Giriş

Eğitimin temel kavramları, eğitimin diğer bilimlerle ilişkisi ve işlevleri (eğitimin felsefi, sosyal, hukuki, psikolojik, ekonomik, politik temelleri), eğitim biliminin tarihsel gelişimi, 21.yüzyılda eğitim biliminde yönelimler, eğitim biliminde araştırma yöntemleri, Türk Milli Eğitim Sisteminin yapısı ve özellikleri, eğitim sisteminde öğretmenin rolü, öğretmenlik mesleğinin özellikleri, öğretmen yetiştirme alanındaki uygulamalar ve gelişmeler.

201102 – Gelişim Psikolojisi

Gelişimle ilgili temel kavram ve ilkeler, gelişim kuramları, gelişim dönemleri, çocukluk ve ergenlik dönemlerinin bedensel, bilişsel, kişilik ve ahlak gelişimi, ergenlik dönemi sorunları ve bunlarla baş etme yolları.

201103 - Program Geliştirme ve Öğretim

Temel kavramlar, eğitimde program geliştirmenin kuramsal temelleri (tarihi, felsefi, psikolojik ve toplumsal temeller), eğitim programı tasarımı ve modeller, program geliştirme süreci (planlama, tasarı hazırlama, deneme-değerlendirme, programa süreklilik kazandırma).

Öğretim ilkeleri, öğretimde planlı çalışmanın önemi ve yararları, öğretimin planlaması (ünitelendirilmiş yıllık plan, günlük plan ve etkinlik örnekleri), öğretim yöntem ve teknikleri, bunların uygulama ile ilişkilendirilmesi, eğitim ve öğretimde yeni yönelimler (etkin öğrenme, çoklu zeka, yapılandırmacılık, yaşamboyu öğrenme, yaratıcı düşünme vb.), öğretim hizmetinin niteliğini artırmada öğretmenin görev ve sorumlulukları.

201104 – Öğrenme Öğretme Kuram ve Yaklaşımları

Temel kavramlar (kuram, ilke, yasa, yöntem, teknik, strateji, taktik, stil, biçem, model ve yaklaşım), öğrenme kuramları, öğretme kuramları, açıklayıcı ve kuralcı öğretim kuramları, alanda çalışan kuramcılar, yöntemden stratejiye geçiş, öğrenme stratejileri, öğrenme stratejileriyle ilgili sınıflamalar, öğretim stratejileri, öğretim stratejileriyle ilgili sınıflamalar, stil-strateji etkileşimi, öğrenme öğretme stilleri ve stil odaklı öğretim tasarımı, etkin öğretim hizmetini sağlamada kullanılabilecek strateji örnekleri, problemlere dayalı öğrenme, proje tabanlı öğrenme, öykü tabanlı öğrenme, senaryo tabanlı öğrenme, vb. yaklaşımlar ve bu yaklaşımlara dayalı örnek uygulamalar.

201105 – Ölçme ve Değerlendirme

Eğitimde ölçme ve değerlendirmenin yeri ve önemi, ölçme ve değerlendirme ile ilgili temel kavramlar, ölçme araçlarında bulunması istenen nitelikler (güvenirlilik, geçerlik, kullanılabilirlik), eğitimde kullanılan ölçme araçları ve özellikleri, geleneksel yaklaşımlara dayalı olan araçlar (yazılı sınavlar, kısa yanıtli sınavlar, doğru-yanlış tipi testler, çoktan seçmeli testler, eşleştirmeli testler, sözlü yoklamalar, ödevler), öğrenciyi çok yönlü tanımaya dönük araçlar (gözlem, görüşme, performans değerlendirme, öğrenci ürün dosyası, araştırma kağıtları, araştırma projeleri, akran değerlendirme, özdeğerlendirme, tutum ölçekleri), ölçme sonuçları üzerinde yapılan temel istatistiksel işlemler, öğrenme çıktılarını değerlendirme, not verme, alanı ile ilgili ölçme aracı geliştirme.

201106 – Sınıf Yönetimi

Sınıf yönetimi ile ilgili temel kavramlar, sınıf içi iletişim ve etkileşim, sınıf yönetiminin tanımı, sınıf yönetimi kavramının sınıfta disiplini sağlamadan farklı yanları ve özellikleri, sınıf ortamını etkileyen sınıf içi ve sınıf dışı etkenler, sınıf yönetimi modelleri, sınıfta kurallar geliştirme ve uygulama, sınıfı fiziksel olarak düzenleme, sınıfta istenmeyen

davranışların yönetimi, sınıfta zamanın yönetimi, sınıf organizasyonu, öğrenmeye uygun olumlu bir sınıf ortamı oluşturma (örnekler ve öneriler).

201107 – Öğretim Teknolojileri ve Materyal Tasarımı

Öğretim Teknolojisi ile ilgili kavramlar, çeşitli öğretim teknolojilerinin özellikleri, öğretim teknolojilerinin öğretim sürecindeki yeri ve kullanımı, okulun ya da sınıfın teknoloji ihtiyaçlarının belirlenmesi, uygun teknoloji planlamasının yapılması ve yürütülmesi, öğretim teknolojileri yoluyla iki ve üç boyutlu materyaller geliştirme, öğretim gereçlerinin geliştirilmesi (çalışma yaprakları, etkinlik tasarlama, tepegöz saydamları, slaytlar, görsel medya (VCD, DVD) gereçleri, bilgisayar temelli gereçler), eğitim yazılımlarının incelenmesi, çeşitli nitelikteki öğretim gereçlerinin değerlendirilmesi, internet ve uzaktan eğitim, görsel tasarım ilkeleri, öğretim materyallerinin etkinlik durumuna ilişkin araştırmalar, Türkiye’de ve dünyada öğretim teknolojilerinin kullanım durumu.

201108 – Özel Öğretim Yöntemleri

Alana özgü temel kavramlar ve bu kavramların alan öğretimiyle ilişkisi, alanının başta Anayasa ve Milli Eğitim Temel yasası olmak üzere yasal dayanakları, alan öğretiminin genel amaçları, kullanılan yöntem, teknik, araç-gereç ve materyaller, İlgili Öğretim Programının incelenmesi (amaç, kazanım, tema, ünite, etkinlik vb.), ders, öğretmen ve öğrenci çalışma kitabı örneklerinin incelenmesi ve değerlendirilmesi.

201109 – Rehberlik

Temel kavramlar, öğrenci kişilik hizmetleri, psikolojik danışma ve rehberliğin bu hizmetler içerisindeki yeri, rehberliğin ilkeleri, gelişimi, psikolojik danışma ve rehberliğin çeşitleri, servisler (hizmetler), teknikler, örgüt ve personel, alandaki yeni gelişmeler, öğrenciyi tanıma teknikleri, rehber-öğretmen işbirliği, öğretmenin yapacağı rehberlik görevleri.

2011010 – Öğretmenlik Uygulaması

Her hafta bir günlük plan hazırlama, uygulama okulunda hazırlanan planı uygulama, uygulamanın okuldaki öğretmen, öğretim elemanı ve uygulama öğrencisi tarafından değerlendirilmesi, değerlendirmeler doğrultusunda düzeltmenin yapılması ve tekrar uygulama yapılması, uygulama çalışmalarını yansıtan portfolyo hazırlama.