

DUMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç ve Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve kapsam

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı ve kapsamı; Dumlupınar Üniversitesi Tıp Fakültesi tarafından yürütülen her türlü eğitim-öğretim faaliyetleri ile öğrenci kayıtları, sınav ve değerlendirme, izin, kayıt silme ve diploma işlemlerine ilişkin hükümleri düzenlemektir.

Dayanak

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik; 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- Dekan: Dumlupınar Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanı,
- Dönem: En az otuz iki haftalık zaman dilimini kapsayan bir ders yılını,
- Entegre sistem: Dönem I, II ve III' de farklı derslerin benzer konularının bir arada işlendiği eğitim-öğretim modelini,
- Fakülte: Dumlupınar Üniversitesi Tıp Fakültesini,
- Fakülte Kurulu: Dumlupınar Üniversitesi Tıp Fakültesi Kurulunu,
- Fakülte Yönetim Kurulu: Dumlupınar Üniversitesi Tıp Fakültesi Yönetim Kurulunu,
- İntörn: Dönem VI' da klinik bilimlere bağlı anabilim dallarında pratik ve teorik yapılan eğitim-öğretim sürecini,
- Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı: Dumlupınar Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığını,
- Rektör: Dumlupınar Üniversitesi Rektörünü,
- Senato: Dumlupınar Üniversitesi Senatosunu,
- Staj: Dönem IV ve V' de klinik bilimlere bağlı anabilim dallarında pratik ve teorik yapılan eğitim-öğretim sürecini,
- Üniversite: Dumlupınar Üniversitesini,
- Üniversite Yönetim Kurulu: Dumlupınar Üniversitesi Yönetim Kurulunu ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Eğitim-Öğretimle İlgili Esaslar

Eğitim-öğretim yılı ve akademik takvim

MADDE 4 – (1) Eğitim-öğretim yılı; en az otuziki haftalık zaman dilimini kapsayan bir ders yılı dönemidir. Gerektiğinde bu süre, Senato tarafından uzatılabilir. Eğitim-öğretim, Fakülte Kurulunda kabul edilen ve Senatoda onaylanan akademik takvime göre yürütülür.

Eğitim-öğretim süresi

MADDE 5 – (Değişik:RG-01/08/2013-28725)

(1) Fakültede normal eğitim-öğretim süresi altı akademik yıldır.

Eğitim-öğretimin aşamaları

MADDE 6 – (1) Fakültede eğitim-öğretim aşağıda belirtilen üç aşamadan oluşur:

- Temel tıp bilimleri; her biri bir eğitim-öğretim dönemini kapsayan ağırlıklı dönem I, dönem II ve dönem III olmak üzere yatay ve dikey entegrasyonla sağlanır.
- Klinik tıp bilimleri; klinik, poliklinik gibi uygulamalı alanları ve laboratuvar çalışmalarını içine alan ve her biri bir eğitim-öğretim dönemini kapsayan ağırlıklı dönem IV, dönem V olmak üzere yatay ve dikey entegrasyonla sağlanır.
- İntörlük; klinik, poliklinik ve laboratuvar çalışmalarını içine alan, teorik ve pratik eğitimin yapıldığı oniki aylık bir süreyi kapsayan dönem VI' dan ibarettir.

Eğitim-öğretim şekli

MADDE 7 – (1) Dönem I, II ve III'de entegre sistemle eğitim-öğretim yapılır. Entegre sistemde probleme dayalı öğrenim ve mesleki beceri eğitimleri de verilir.

Dönem IV, V ve VI' da eğitim-öğretim stajlar şeklinde yürütülür. Dönem IV, V ve VI' da staj geçme esası uygulanır.

(2) Eğitim-öğretim, Fakülte Kurulunca görevlendirilen Tıp Eğitim Komisyonu ve Koordinatörler Kurulu tarafından düzenlenir.

(3) Eğitim ve öğretimin düzenlenmesi ve yürütülmesi her ders yılı başında Dekan tarafından seçilen Eğitim Komisyonunca sağlanır. Bu komisyonda başkanlığı Dekan, başkan yardımcılığını eğitimden sorumlu dekan yardımcısı yürütür. Öğretim üyeleri arasından bir kişi Dekan tarafından baş koordinatör olarak atanır. Komisyon, baş koordinatör ile her sınıf için Dekan tarafından seçilmiş birer sınıf koordinatörü ve en az bir yardımcıdan oluşur. Ayrıntılı programlar baş koordinatör başkanlığında sınıf koordinatörünün ve ilgili ders kurulu temsilcilerinin yapacakları ortak çalışmalar ile oluşturulur. Sınıf koordinatörü bu programların hazırlanması, duyurulması, sınavların yapılması ve sınav sonuçlarının değerlendirilmesi ile ilgili çalışmaların koordinasyonunu sağlar. Yılsonu genel ve bütünleme sınavlarını sınıf koordinatörünün başkanlığında ders kurulu başkanları yapar. Sınıf koordinatörleri yaptıkları çalışmalar hakkında baş koordinatöre bilgi verir. Eğitim komisyonu her yılın eğitim ve öğretim program ilkelerini bir önceki yılın Mayıs ayı sonuna kadar hazırlar. Dekan tarafından Fakülte Kuruluna sunulan program Fakülte Kurulunca onaylandıktan sonra her ders yılı başlamadan önce öğretim üyelerine ve öğrencilere basılı olarak duyurulur.

Fakülteye kayıt

MADDE 8 – (1) Fakülteye kayıt hakkı kazanan adaylar, Rektörlükçe belirlenen ve ilan edilen süre içinde bizzat veya mazeretleri varsa belirledikleri kişiler aracılığı ile kayıt yaptırabilirler. İstenen belgelerin aslı veya Fakülte tarafından onaylı örneği kabul edilir. Askerlik durumu ve adli sicil kaydına ilişkin olarak ise adayın beyanına dayanılarak işlem yapılır.

(2) Fakülteye sadece tam zamanlı öğrenci kabul edilir. Kesin kaydını yaptıran öğrenciler birinci dönemde yer alan derslere de kaydını yaptırmış sayılır. Süresi içinde kesin kaydını yaptırmayan aday kayıt hakkını kaybeder.

Öğrenci danışmanlığı

MADDE 9 – (1) Kayıt yaptıran her öğrenci için öğretim yılı başında, Fakültenin öğretim üyeleri arasından Dekanlıkça bir danışman belirlenir. Danışman, öğrenciyi izler, eğitim-öğretim çalışmaları ve Üniversite ile ilgili sorunların çözümünde öğrenciye yardımcı olur.

Öğrenci katkı payı

MADDE 10 – (Değişik:RG-01/08/2013-28725)

(1) Normal eğitim-öğretim süresi olan altı akademik yıl boyunca öğrenci katkı payı alınmaz. Eğitim-öğretim süresi bu süreci aşan öğrenciler ilgili mevzuat hükümleriyle belirlenen süre içerisinde ve belirlenen miktarda katkı payı öder. Süresi içinde katkı payını ödemeyenler ile mazeretleri Fakülte Yönetim Kurulunca kabul edilmeyenler, ilgili dönemde kayıt yaptıramaz, yenileyemez ve öğrencilik haklarından yararlanamaz.

Kayıt yenileme

MADDE 11 – (1) Öğrenci, öğrenim süresince, katkı payını ilgili mevzuatta belirlenen sürelerde yatırdıktan sonra ders kaydını yaparak kaydını yeniler. Kayıt yenileme işlemi, akademik takvimde belirtilen süreler içerisinde yapılır. Belirlenen kayıt yenileme süresi içinde kaydını yaptırmayan öğrenci, mazereti Fakülte Yönetim Kurulunca kabul edildiği takdirde, kayıt yenileme süresini takip eden üç iş günü içinde kaydını yenileyebilir. Belirlenen kayıt yenileme süresi içinde kaydını yaptırmayan öğrencinin ders kaydı, mazereti Fakülte Yönetim Kurulunca kabul edilmesi halinde yapılır.

(2) Ders stajını tamamlamadığı için mezun olamayan öğrenci, katkı payını ödeyerek kaydını yenilemek zorundadır.

(3) Katkı payı ödemeyen öğrencinin kaydı yenilenmez. Kaydı yenilenmeyen dönemler öğrenim süresine dâhil edilir. Kaydını yenilemeyen öğrenciye o dönem içinde herhangi bir öğrenci belgesi verilmez ve bu öğrenci, öğrencilik haklarından yararlanamaz. Ayrıca, ilgili dönemin öğrenim hakkını kullanmayan öğrenciden de katkı payı veya öğrenim ücreti alınmaz.

(4) Öğrenci, Fakülte Yönetim Kurulunca kabul edilmiş bir mazereti yoksa kayıt yenilemeyi kendisi yaptırır. Kayıt yenileme işlemlerinin tümünden öğrenci sorumludur.

Yatay geçiş

MADDE 12 – (Değişik:RG-01/08/2013-28725)

(1) Fakülteye yapılacak öğrenci yatay geçişleri, 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümleri ve Senatoda belirlenen esaslar çerçevesinde Fakülte Yönetim Kurulu tarafından yapılır.

(2) Yatay geçişler, öğrencinin ÖSYM’nin yaptığı sınavdaki Üniversite giriş puanının %70’i ile okul başarı ortalamasının %30’u toplanarak elde edilen puan üzerinden değerlendirilir.

Dersler ve öğretim planı

MADDE 13 – (1) Derslerin öğretim dili Türkçe’dir. Eğitim-öğretim; belirlenen zorunlu ve seçmeli dersleri, uygulamaları, laboratuvar ve benzeri çalışmaları kapsar.

(2) Derslerin eğitim-öğretim süresince dönemlere dağılımı, teorik, uygulama ve laboratuvar çalışmalarının saati ve kredi değeri, Fakülte Kurulu Kararı ve Senato onayı ile belirlenir.

(3) Öğrenci, ders programında yer alan tüm zorunlu dersler ile öngörülen seçmeli dersleri almak ve başarmakla birlikte, zorunlu stajını da yapmakla yükümlüdür.

Derslere devam zorunluluğu

MADDE 14 – (1) Öğrenci, dönem I, II ve III’ de yer alan her ders kurulunun sınavına girebilmek için, o ders kurulunda yer alan her dersin teorik % 70, pratik uygulamaların % 80’ine mazereti olmadığı sürece katılmak zorundadır.

(2) Dönem IV ve V’de, her staj için, staj kapsamında bulunan teorik derslerin % 70’ine, pratik uygulamaların % 80’ine, dönem VI’ da ise her bir staj süresinin en az % 80’ine mazereti olmadığı sürece devam zorunluluğu vardır.

(3) Pratik ve/veya teorik derslerden devamsızlık sınırlarını aşan öğrenciler, ilgili ders kurulunun veya stajın sınavlarına giremezler. Öğrencilerin derslere devamları, dersi veren öğretim elemanı tarafından izlenir. Devamsızlıkları nedeniyle sınavlara girme hakkı kazanamayan öğrenciler, ders kurulu sınavları, dönem sonu sınavı ve staj sınavları öncesinde Dekanlıkça ilan edilir.

(4) **(EK: RG- 11.09.2014 - 29116)** Birinci dereceden yakınıını kaybetme veya sağlık sorunları gibi haklı ve geçerli nedenle derse devam edemeyen öğrencilerin devamsızlığı uygun belge ile belgelendirmek ve toplamda üç haftayı geçmemek kaydı ile devamsızlık süresinin hesabında dikkate alınmaz.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Sınavlar ve Değerlendirme

Derslerin kredi değeri

MADDE 15 – (1) Tüm dönemlerde entegre dersler, stajlar ve ortak zorunlu derslerin kredilendirilmesi Dekanlıkça belirlenir. Fakülte Kurulu tarafından karara bağlanan şekli ile Senatonun onayına sunulur.

(2) Bir dersin kredi değeri; haftalık teorik ders saatinin tamamı ile haftalık laboratuvar ve uygulama saatinin yarısının toplamından oluşur.

(3) Yıllık akademik çalışma içerisinde her bir dersin öğrenci için gerektirdiği iş yükünü gösteren AKTS kredilerinin belirlenmesi, ilgili mevzuat hükümlerine göre yapılır.

Sınavlar

MADDE 16 – (1) Öğrencinin başarısı; dönem I, II ve III’te ders kurulu sınavları ile dönem sonu genel sınavları, dönem IV, V ve VI’ da ise staj sonu sınav sonuçları değerlendirilerek belirlenir. Her eğitim-öğretim yılı için geçme notu 60’tır.

(Değişik:RG-01/08/2013-28725)

(2) Ders kurulu sınavları; her ders kurulu sonunda, teorik ya da teorik ve pratik olarak yapılır. Ders kurullarında sınav soruları, kurulda dersi olan her bir anabilim dalının teorik ve pratik olarak verdiği toplam ders saati sayısına göre paylaştırılır. Pratik sınavlar, her bir ders kurulu sonunda yapılır. Tıp Eğitimi ve Bilişimi Anabilim Dalı tarafından yürütölen dersler, teorik ve pratik dersler olarak entegre sistem içinde yer alır.

(3) Yabancı Dil, Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi ve Türk Dili dersleri dönem I’ de verilir. Bu derslerin sınavları entegre sistemde komite sınavından bağımsız olarak yapılır. Başarı notu, yıl içinde yapılan ara sınav ya da sınavlarının notlarının ortalamasının % 40’ı ile yılsonu/bütünleme sınavı notunun % 60’ı toplanarak hesaplanır. Dönem I’de ilgili derslerin bir veya birkaçından başarılı olamayan öğrenciler sonraki yıl ders/derslerin sınavlarına girerler. Öğrenciler en geç dönem III bitiminde dersi vermek zorundadırlar.

(4) Dönem sonu genel sınavı; her dönemin sonunda, son ders kurulu sınavı bitiminden en az onbeş gün sonra bütün ders kurullarını kapsayan dönemin sonunda yapılır. Bu sınav teorik ve/veya pratik olarak yapılır. Sınav sorularının dağılımı, ders kurulu sınavında olduğu gibidir.

(5) Staj sonu sınavları; eğitim-öğretim dönemi içinde, devam şartını yerine getiren öğrencilere, her stajın sonunda yapılan sınavlardır. Bu sınavlar, dönem IV ve V' de teorik ve pratik olarak gerçekleştirilir. Dönem VI'da ise; her anabilim dalında, klinik, poliklinik, laboratuvar ve saha çalışmaları, yazdıkları hasta müşahedeleri ve epikrizler, hastalara davranışları ve ilgileri, nöbetler ve katıldıkları seminerler, klinik ve klinikopatolojik toplantılardaki etkinlikleri ayrı ayrı göz önüne alınarak değerlendirilir.

(6) Öğrenciler, akademik takvimde ilan edilen gün ve saatte sınava girmek ve kimlik belgeleri ile istenecek diğer belgeleri yanlarında bulundurmamak zorundadır. Bu şartları yerine getirmeyen öğrenci sınava giremez.

(7) Öğrencinin, girmemesi gereken bir sınava girmesi durumunda aldığı not, ilan edilmiş olsa da iptal edilir.

(8) Yazılı sınav belgeleri en az iki yıl saklanır.

Sınav sonuçlarına itiraz

MADDE 17 – (1) Öğrenci, sınav sonuçlarının ilan edilmesini izleyen ilk beş iş günü içinde, maddi hata gerekçesi ile Dekanlığa yazılı olarak başvurmak suretiyle sınav sonuçlarına itiraz edebilir. İtiraz, Dekanlıkça değerlendirilir ve maddi hata tespit edilmesi halinde not düzeltilmesi, Fakülte Yönetim Kurulu onayıyla yapılır.

Mazeret sınavı

MADDE 18 – (1) Ders kurulu sınavlarına mazereti nedeni ile giremeyen ve mazereti Fakülte Yönetim Kurulunca kabul edilenler için mazeret sınavı açılır. Ders kurulu veya stajda yeterli devamı sağlamış ve mazereti Fakülte Yönetim Kurulu tarafından kabul edilen öğrenci için ilgili ders kurulu ve staj için akademik takvimde belirtilen tarihlerde sınav hakkı verilir.

(2) Mazeret ile ilgili başvuru, mazeret süresinin başlangıcından itibaren iki hafta içinde bizzat veya faksla yazılı olarak Dekanlığa yapılır. Bu süre dışında yapılan başvurular geçersizdir. Ancak, sağlık raporlarında bu süre, raporun verilmiş tarihinden itibaren başlar.

(3) Mazereti Fakülte Yönetim Kurulu tarafından kabul edilen öğrenci, mazeret süresi içinde derslere devam edemez ve sınavlara giremez. Aksine hareket eden öğrencinin girmiş olduğu sınavlar iptal edilir ve öğrenci hakkında ilgili mevzuat hükümlerine göre işlem yapılır.

Bütünleme sınavı

MADDE 19 – (1) Dönem sonu genel sınavı sonunda ve staj sonu sınavında başarısız olanlar bütünleme sınavlarına girebilir.

(2) Dönem I, II ve III' de bütünleme sınavı teorik ve/veya pratik olarak, sınavlardan en az onbeş gün sonra yapılır. Bütünleme sınavı sonunda da başarısız olan öğrenciler aynı dönemi tekrar eder.

(3) Dönem IV veya V'de öğrenciler, dönem içinde veya dönem sonunda başarısız olduğu stajın bütünleme sınavına girebilir. Staj sınavında başarısız olan öğrenci izleyen staj grubunda staja başlatılır. Öğrenci bütünleme sınav hakkını kullanmak istediğine dair Dekanlığa yazılı dilekçe verir. Staj sonu bütünleme sınavları dönemin en son stajının bitiminden en erken onbeş gün sonra yapılır. Bütünleme sınavları otuz günlük süre içinde tamamlanır.

(4) Dönem IV veya V'de bütünleme sınavlarının herhangi birisinden başarısız olan öğrenci stajı tekrarlar. Bir dönemin stajlarını tamamlayamayan öğrenciler, bir üst dönemden staj alamazlar.

(5) Dönem IV veya V'deki son stajlarını tamamlayan öğrencilerin bir üst dönemin staj gruplarından birisine intibakları, dönemin hangi aşamasında olursa olsun en geç otuz gün içinde Dekanlıkça yapılır. İntibaklar, Dekanlığın belirleyeceği staj takvimi çerçevesinde uygulanır.

(6) Dönem VI'da stajların bir veya daha fazlasından yetersizlik (başarısızlık) alan öğrencinin bütünleme sınavı hakkı olmaz. Mezun olabilmek için, yetersiz olduğu stajlarda aynı süre çalışmak ve başarı sağlamak zorundadır.

Değerlendirme ve notlar

MADDE 20 – (Değişik:RG-01/08/2013-28725)

(1) Öğrencinin bir dersteki başarı notu, mutlak değerlendirme yöntemi ile belirlenir. Bu yöntemle göre bir öğrencinin başarı, aşağıda belirtilen esaslar çerçevesinde önce 100 puan üzerinden sayısal olarak değerlendirilir. Belirlenen puan, bu maddenin beşinci fıkrasındaki başarı notlarının karşılığına göre harf notuna dönüştürülür.

(2) Donem I, II ve III'te ders kurulu sınavı puanlarının aritmetik ortalamasının % 60'ı ile dönem sonu sınavı puanının % 40'ının toplanmasıyla bulunan sayısal puana karşılık gelen harf notu, o döneme ait başarı notudur. Dönem sonu sınavında 50 puanın altında alan öğrenciler ile başarı notu 60 puanın altında olan öğrenciler bütünleme sınavına girerler. Bütünleme sınavları sonucunda ise döneme ait başarı notu, daha önce belirlenmiş ders kurulu sınavı puanlarının aritmetik ortalamasının % 60'ı dikkate alınarak aynı yöntem ile hesaplanır. Bunlardan; ders kurulu sınav puanı, o kuruldaki entegre derslerden alınan teorik puanın % 80'inin ve pratik puanın %20'sinin toplanmasıyla belirlenen puandır ve ders kuruluna ait toplam puanın hesaplanmasında sonucun eksi olarak bulunması durumunda bu puan sıfır (0) olarak değerlendirilir:

a) Teorik puan: Ders kurulu teorik sınavından aldığı puandır.

b) Pratik puan: Kurul sonu pratik sınavda verilen puandır.

(3) (Değişik: RG-11.09.2014-29116) Dönem IV ve V'te staj başarı notu, staj sonunda yapılan sözlü ve yazılı sınav puanlarının aritmetik ortalaması ile bulunan puana karşılık gelen harf notudur. Dönem not ortalaması, her stajdan aldığı sayısal notu ile o staja ait AKTS değeri ile çarpımlarının toplamının, o döneme ait AKTS değerlerinin toplamına bölünmesiyle bulunur ve bu maddenin beşinci fıkrasında, tespit edilen sayısal puana karşılık gelen harf notu dönem başarı notudur.

(4) Dönem VI'da staj başarı notu, her anabilim dalında, klinik, poliklinik, laboratuvar ve saha çalışmaları, yazdıkları hasta müşahedeleri ve epikrizler, hastalara davranışları ve ilgileri, nöbetler ve katıldıkları seminerler, klinik ve klinikopatolojik toplantılardaki başarıları ayrı ayrı göz önüne alınarak verilen sayısal puanın karşılığı harf notudur. Ayrıca, öğrencilerin başvuru dilekçelerinde belirttikleri tercihleri göz önünde bulundurarak Dekanlıkça düzenlenip Fakülte Kurulu tarafından onaylanan seçmeli stajların başarı notu da aynı şekilde belirlenir.

(5) Sınav sonuçlarının değerlendirilmesinde kullanılan 100 üzerinden puan, başarı notu, katsayı ve başarı derecesi aşağıdaki şekilde tanımlanır:

Puanlar	Başarı Notu	Katsayı	Başarı Derecesi
85 – 100	AA	4.00	Başarılı (pekiyi)
80 – 84	BA	3.50	Başarılı (iyi-pekiyi)
75 – 79	BB	3.00	Başarılı (iyi)
70 – 74	CB	2.50	Başarılı (orta-iyi)
60 – 69	CC	2.00	Başarılı (orta)
00 – 59	FF	0.00	Başarısız

(6) Diğer değerlendirmelerde aşağıdaki notlar kullanılır:

a) DZ, derse devam yükümlülüklerini yerine getirmeyen öğrenciye verilir. Not ortalaması hesabında FF notu gibi işlem görür. DZ notu alan öğrenci, o dönem sonu sınavına giremez ve dönemi tekrar etmek zorundadır.

b) İZ, dönem kaydı yaptırdıktan sonra akademik izinli olduğu için derse devam yükümlülüklerini veya ders uygulamalarına ait koşulları yerine getirmeyen öğrenciye verilir ve not ortalamasına katılmaz. DZ notu alan öğrenci, o dönem sonu sınavına giremez ve dönemi tekrar etmek zorundadır.

c) GM, öğrencinin girmediği sınavlara verilir. Mazeret sınavına girmezse, GM notu sıfıra (0) dönüştürülür.

ç) (Değişik: RG-11.09.2014-29116) MU, intibak ve ders sayımlarında, başarılı kabul edilen ancak, bu Yönetmelikte harf notu karşılığı bulunmayan derslere verilir. MU notu ortalamaya katılmaz, ancak not belgelerinde gösterilir.

d) YT notu: Not ortalamasına katılmayan derslerden başarılı olan öğrenciye verilir.

e) YZ notu: Not ortalamasına katılmayan derslerden başarısız olan öğrenciye verilir.

Başarı notu dönüşümleri

MADDE 21 – (1) (Değişik: RG-11.09.2014-29116) Başka bir üniversiteden alınan dersler ile yatay geçişler ve diğer muafiyet işlemlerinde, daha önce alınan ve başarılı olunan derslere ait notlar bu Yönetmeliğin 20 nci maddesinin beşinci fıkrası çerçevesinde başarı notuna dönüştürülür.

Not ortalamaları

MADDE 22 – (1) (Değişik: RG-11.09.2014-29116) Ağırlıklı genel not ortalaması (AGNO), her dönem sonunda elde edilen dönem ortalamalarının toplanarak dönem sayısına bölünmesiyle elde edilir ve Tıp Fakültesi Mutlak Sistem Not Dönüşüm Tablosuna göre dördlük sisteme dönüştürülür. Dönem I'deki servis dersleri (Türk Dili, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Yabancı Dil) ile Dönem VI notları ortalamaya dâhil edilmez.

Başarılı ve başarısız öğrenciler

MADDE 23 – (1) Bir dersten, ders kurulundan ve/veya stajdan AA, BA, BB, CB, CC harf notlarından birini alan öğrenci o dersi, ders kurulunu ve/veya stajı başarmış sayılır.

Dönem onur ve yüksek onur öğrencileri

MADDE 24 – (1) (Değişik: RG-11.09.2014-29116) Herhangi bir dönem sonunda, o döneme ait not ortalaması 3.00-3.49 arasında olanlar dönem şeref öğrencisi, 3.50 ve daha yüksek olanlar dönem yüksek şeref öğrencisi sayılır. Ancak, bu öğrencilerin öğrenim süresince herhangi bir dönemde disiplin cezası almaması ve tüm ders kurullarından ve stajlardan başarılı olması gerekir.

(2) (Değişik: RG-11.09.2014-29116) Yatay geçiş yolu ile Üniversiteye kayıt yaptırmış olan öğrenciler, disiplin cezası almamaları ve yukarıdaki not ortalamalarını sağlamaları şartıyla dönem şeref ve dönem yüksek şeref öğrencisi olmaya hak kazanırlar.

(3) (Değişik: RG-11.09.2014-29116) Dönem şeref ve dönem yüksek şeref öğrencileri Dekanlıkça ilan edilir.

Muafiyet

MADDE 25 – (1) Bir yükseköğretim kurumundan yatay geçişle kabul olunan veya herhangi bir yükseköğretim programında okurken ÖSYM tarafından yapılan sınava girerek yeniden kayıt hakkı kazanan öğrencilerin ilgili programa intibaklarında, önceden izledikleri programda almış oldukları veya Üniversitenin ortak zorunlu derslerde açmış olduğu muafiyet sınavlarına girerek başarılı olunan dersler için Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile muafiyet tanınır.

Değişim programları

MADDE 26 – (1) Üniversite ile yurt içindeki veya yurt dışındaki bir yükseköğretim kurumu arasında yapılan ikili anlaşmalar çerçevesinde, öğrenci değişim programları uygulanabilir. Öğrenciler, Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile en fazla bir dönem süresince ilgili üniversitelere gönderilebilir. Bu süre eğitim-öğretim süresine eklenir.

(2) Değişim programları çerçevesinde öğrenim gören öğrencilerin ders seçimi ve eşleştirilmesi ile not intibakları, Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile yapılır. İlgili üniversitelerden aldıkları ders notları, aynı şekilde transkriptlerine işlenir.

(3) Yurt içi ve yurt dışı ikili anlaşmalar çerçevesinde Üniversitede öğrenim gören öğrencilere, aldıkları dersleri ve başarı durumlarını gösteren bir belge verilir.

(4) Katkı payı, değişim programları çerçevesinde ikili anlaşmalara göre ödenir.

İlişik kesme

MADDE 27 – (1) Öğrencinin; ilgili mevzuat hükümlerine göre yükseköğretim kurumundan çıkarma cezası alması veya kendi isteği ile kaydını sildirmiş olması durumlarında Üniversite ile ilişkisi kesilir.

Diploma şartları

MADDE 28 – (1) Bir öğrencinin diploma alabilmesi için; genel not ortalamasının en az 2.00 olması gerekir.

(2) Öğrencinin mezuniyeti, Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile kesinleşir.

Başarı belgeleri

MADDE 29 – (1) Normal öğrenim süresinde herhangi bir disiplin cezası almamış öğrencilerden programın sonunda genel not ortalaması 3.00-3.49 olanlar onur öğrencisi, 3.50-4.00 olanlar yüksek onur öğrencisi olarak mezun edilir. Bu öğrencilerin başarı durumları diplomalarında belirtilir.

(2) Öğrenciye, aldığı bütün ders, kredi, not ve dereceleri gösteren diploma eki ve istediği taktirde transkript verilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
Çeşitli ve Son Hükümler

Akademik izin/kayıt dondurma

MADDE 30 – (1) Öğrencilere, her defasında en fazla bir dönem olmak üzere, toplam iki döneme kadar akademik izin verilebilir.

(2) Akademik izin isteklerinin dönem başında ilk dört hafta içinde yapılması esastır. Ani hastalık ve beklenmedik haller dışında, bu süreler bittikten sonra yapılacak başvurular işleme konulmaz.

(3) Sağlık sebebiyle akademik izin başvurusunda bulunacak öğrencilerin herhangi bir sağlık kuruluşundan alacağı raporunun en az yirmiiki öğretim gününü kapsaması gerekir.

(4) Öğrencinin akademik izin talebi, gerekçeli bir dilekçe ve belgeleriyle birlikte, Dekanlığa yapılır. Akademik izin talepleri, Senato'ca kabul edilen haklı ve geçerli nedenler çerçevesinde, Fakülte Yönetim Kurulu tarafından değerlendirilir ve alınan karar, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına ve ilgili öğrenciye yazılı olarak bildirilir.

(5) Sürekli sağlık sorunları olduğunu sağlık kuruluşundan alacağı rapor ile belgeleyenler, bu süre kısıtlaması dışındadır.

(6) Akademik izinli olan öğrenciler, derslere devam edemez ve akademik izinli oldukları süreler, öğretim süresinden sayılmaz.

Disiplin işleri ve tebligat

MADDE 31 – (1) Öğrencilerin disiplin iş ve işlemleri; 2547 sayılı Kanunun 54 üncü maddesi ile 13/1/1985 tarihli ve 18634 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre yürütülür.

(2) Disiplinle ilgili her türlü tebligat, öğrencinin Üniversiteye kayıt sırasında bildirdiği adrese iadeli-taahhütlü olarak yapılmak veya ilgili birimde ilan edilmek suretiyle tamamlanmış sayılır.

(3) Kayıt olurken bildirdikleri adresi değiştirdikleri halde bu değişikliği kayıtlı olduğu birime bildirmemiş bulunan veya yanlış ve eksik adres vermiş olan öğrencilerin Fakülte'deki mevcut adreslerine tebligat gönderilmesi halinde kendilerine tebligat yapılmış sayılır.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 32 – (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde, ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Üniversite Yönetim Kurulu ve Senato kararları uygulanır.

Yürürlükten kaldırılan yönetmelik

MADDE 33 – (1) 1/10/2009 tarihli ve 27363 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Dumlupınar Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 34 – (1) Bu Yönetmelik 2011-2012 eğitim-öğretim yılı başından geçerli olmak üzere yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 35 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Dumlupınar Üniversitesi Rektörü yürütür.