

YÖNETMELİK

Dumlupınar Üniversitesinden:

**DUMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ ÖNLİSANS VE LİSANS
EĞİTİM-ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİ****BİRİNCİ BÖLÜM****Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar****Amaç**

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Dumlupınar Üniversitesine bağlı Tıp Fakültesi dışında kalan fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarında yürütülen önlisans ve lisans programlarına öğrenci kabul ve kayıt işlemleri ile eğitim-öğretim faaliyetleri ve sınavlarına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik; Dumlupınar Üniversitesine bağlı Tıp Fakültesi dışında kalan fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarında yürütülen önlisans ve lisans programlarına öğrenci kabul ve kayıt işlemleri ile eğitim-öğretim faaliyetleri ve sınavlarına ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelik; 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14, 43, 44, 45, 46 ve 49 uncu maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Akademik takvim: Eğitim-öğretim yılının başlama ve bitiş tarihleri ile kayıt ve sınav tarihleri gibi önemli tarihleri içeren takvimi,
- b) AKTS: Avrupa Kredi Transfer Sistemini (ECTS),
- c) Birim: İlgili fakülte, yüksekokul veya meslek yüksekokulunu,
- ç) Danışman: Öğrencilerin eğitim, öğrenim ve diğer sorunlarıyla ilgilenmek üzere atanan öğretim elemanını,
- d) Ders: Öğretim planında yer alan ve haftalık bir program çerçevesinde öğretim elemanı tarafından yürütülen ve elli dakika süren eğitim-öğretim çalışmasını,
- e) Fakülte: Dumlupınar Üniversitesine bağlı fakülteleri,
- f) İlgili kurul: Fakültelerde fakülte kurulunu, yüksekokullarda yüksekokul kurulunu, meslek yüksekokullarında meslek yüksekokulu kurulunu,
- g) İlgili yönetim kurulu: Fakültelerde fakülte yönetim kurulunu, yüksekokullarda Yüksekokul Yönetim Kurulunu, meslek yüksekokullarında Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulunu,
- ğ) Lisans programı: En az sekiz yarıyıllık bir yükseköğretim programını,
- h) Meslek yüksekokulu: Dumlupınar Üniversitesine bağlı meslek yüksekokullarını,
- ı) Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı: Dumlupınar Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığını,
- i) Öğretim planı: Öğrenim süresince alınması ve başarılması gereken eğitim-öğretim faaliyetlerinin tümünü gösteren planı,
- j) Ön şartlı ders: Kayıt olunabilmesi için daha önce bir veya birkaç dersin devamının sağlanması ve/veya başarılması şartı aranılan dersi,
- k) Önlisans programı: En az dört yarıyıllık bir yükseköğretim programını,
- l) ÖSYM: Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezini,
- m) Rektör: Dumlupınar Üniversitesi Rektörünü,
- n) Rektörlük: Dumlupınar Üniversitesi Rektörlüğünü,
- o) Senato: Dumlupınar Üniversitesi Senatosunu,
- ö) Üniversite: Dumlupınar Üniversitesini,
- p) Üniversite Yönetim Kurulu: Dumlupınar Üniversitesi Yönetim Kurulunu,
- r) Yarıyıl: Bir akademik yıldaki güz veya bahar dönemini,
- s) Yüksekokul: Dumlupınar Üniversitesine bağlı yüksekokulları, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM**Eğitim Öğretime İlişkin Esaslar****Öğretim dili**

MADDE 5 – (1) Dumlupınar Üniversitesinin önlisans ve lisans programlarında bilim alanı bir yabancı dille ilgili olan programlar hariç eğitim-öğretim dili Türkçedir.

(2) Senato kararı ve Yükseköğretim Kurulu onayı ile bazı programlarda kısmen veya tamamen yabancı dille eğitim yapılabilir. Yabancı dilde eğitim yürütülen programlarda derslerin alınması, uygulanması, sınavlarının yapılması ve diğer hususlar Senato tarafından düzenlenir.

Öğretim süresi

MADDE 6 – (1) Üniversitede eğitim öğretimin normal süresi, önlisans programlarında iki yıl (dört yarıyıl), lisans programlarında dört yıldır (sekiz yarıyıl).

(2) Azami eğitim-öğretim süresi, önlisans programları için dört yıl (sekiz yarıyıl), lisans programları için yedi yıldır (on dört yarıyıl).

(3) Normal ve azami eğitim-öğretim süresine dâhil olmayan süreler şunlardır:

- a) Yabancı dil ve Türkçe hazırlık programında geçirilen süreler,
- b) Yaz okulunda geçirilen süreler,
- c) İlgili yönetim kurulunca izinli sayılan yarıyıllar.

(4) Öğrencilerin önlisans veya lisans programına ilk kayıt yaptırdığı tarihten itibaren kayıtlı olduğu veya kayıt yenilememe nedeni ile kayıtsız olarak geçirdiği tüm yarıyıllar normal ve azami eğitim öğretim süresine dâhildir.

(5) Değişim programları veya özel öğrenci kapsamında yurt içi veya yurt dışı yükseköğretim kurumlarında geçirilen yarıyıllar normal ve azami eğitim-öğretim süresine dâhildir.

(6) Azami sürelerin sonunda mezun olamayanlar, 2547 sayılı Kanununun 46 ncı maddesinde belirtilen şartlara göre ilgili yarıyıla ait öğrenci katkı payı veya öğrenim ücretlerini ödemek şartı ile öğrenimlerine devam etmek için kayıt yaptırabilir. Bu durumda, ders ve sınavlara katılma, staj, iş yeri eğitimi ile tez hazırlama hariç, öğrencilere tanınan diğer haklardan yararlandırılmadan öğrencilik statüleri devam eder.

(7) Bu Yönetmelik hükümlerine göre; mezuniyet şartlarını sağlayan lisans programı öğrencileri, daha kısa sürede de mezun olabilirler.

Öğretim yılı

MADDE 7 – (1) Bir eğitim-öğretim yılı, yarıyıl içi, yarıyıl sonu ve bütünleme sınav haftaları hariç her biri en az on dört haftadan oluşan güz ve bahar yarıyıllarından oluşur.

(2) İlgili kurulun teklifi, Senatonun kararı ve Yükseköğretim Kurulunun onayı ile yaz okulu açılabilir. Yaz okuluna ilişkin esaslar Senato tarafından belirlenir. Ancak, lisans programı yürütülen birimlerin istemeleri halinde, ilgili kurulun kararı ve Senatonun onayı ile yaz okulu uygulamalarına son verilebilir.

(3) Bir eğitim-öğretim yılındaki kayıt, ders, sınav ve benzeri faaliyetlerin süre ve tarihleri, akademik takvim ile düzenlenir.

(4) Yarıyıllarda ve yaz okulunda açılacak dersler, haftalık ders programları, bu derslerin grupları ve kriterlerine ilişkin düzenlemeler meslek yüksekokullarında müdürlük, fakülte ve yüksekokullarda ilgili bölüm başkanlıkları tarafından düzenlenir ve birim yönetim kurulunda onaylandıktan sonra ilan edilir.

Öğretim biçimi

MADDE 8 – (1) Üniversiteye bağlı birimlerde örgün öğretim yapılır. Ancak, ilgili kurulun teklifi, Senatonun kararı ve Yükseköğretim Kurulunun onayı ile uzaktan öğretim de yapılabilir. Uzaktan öğretim ile ilgili usul ve esaslar Senato tarafından belirlenir.

(2) İkinci öğretim dersleri, birinci öğretim derslerinin bitimini takiben başlar. Zorunlu hallerde eğitim öğretim gün ve saatleri Senato tarafından değiştirilebilir.

(3) Birinci öğretimdeki eğitim öğretim esasları, ikinci öğretim için de geçerlidir.

Önlisans/lisans programı

MADDE 9 – (1) Bir önlisans/lisans programı, Yükseköğretim Kurulunca belirlenen ilgili programın yer aldığı diploma düzeyi ve alan için yükseköğretim yeterlikler çerçevesinde ilgili birim/bölüm kurulu tarafından hazırlanır, ilgili kurulun teklifi, Senatonun kararı ve Yükseköğretim Kurulunun onayı ile açılır. Açılan bir programa ilişkin değişiklikler ilgili bölüm kurulu tarafından hazırlanır, ilgili kurulun teklifi, Senato kararı ve Yükseköğretim Kurulunun onayı ile yürürlüğe girer.

(2) Bir önlisans/lisans programının müfredatı; ders, laboratuvar, uygulama (atölye, stüdyo), staj, işyeri eğitimi ve benzeri çalışmalardan oluşur.

(3) Bir programın müfredatındaki değişiklikler ve öğrencilerin bu değişikliklere intibak ilkeleri, ilgili bölüm/program tarafından hazırlanır; ilgili kurulun teklifi ve Senato onayından sonra uygulanır.

Uluslararası ortak önlisans/lisans programı

MADDE 10 – (1) Üniversite ve yurtdışındaki yükseköğretim kurumları arasında uluslararası ortak önlisans/lisans programları açılabilir.

(2) Açılacak olan ortak önlisans/lisans programları Senato tarafından belirlenen usul ve esaslara göre düzenlenir.

Çift anadal programı

MADDE 11 – (1) Öğrenciler, istemeleri halinde kendi bölümlerinin bulunduğu fakülte veya yüksekokulda başka bir lisans öğrenimini aynı zamanda başarı ile takip ederek ikinci bir lisans diploması alabilirler.

(2) Çift anadal programına ait hususlar, ilgili mevzuat çerçevesinde Senato tarafından belirlenen esaslara göre yapılır. Çift anadal programlarına kayıt, ilgili kurullarca belirlenecek kontenjanlarla sınırlıdır.

Yan dal programı

MADDE 12 – (1) Üniversitede bir lisans programına kayıtlı olan öğrenciler, bu lisans programına ek olarak diğer bir lisans programının belirli sayıda dersinden veya belirli sayıda disiplinler arası dersten oluşan bir yan dal programına kayıt yaptırabilirler.

(2) Yan dal programlarına ilişkin esaslar Senato tarafından belirlenir. Yan dal programlarına kayıt, ilgili kurullarca belirlenecek kontenjanlarla sınırlıdır.

Değişim programları

MADDE 13 – (1) Karşılıklı anlaşmalar çerçevesinde yurt içi veya yurt dışı yükseköğretim kurumları ve Üniversite arasında değişim programları (Farabi, Erasmus, Mevlana ve benzeri) düzenlenebilir. Bu programlara ilişkin esaslar Senato tarafından belirlenir.

Yabancı dil hazırlık programı

MADDE 14 – (1) Bir bölümde zorunlu ya da isteğe bağlı yabancı dil hazırlık öğretimi, ilgili kurulun teklifi, Senato kararı ve Yükseköğretim Kurulunun onayı ile uygulanabilir.

(2) Yabancı Diller Yüksekokulunda yabancı dil hazırlık öğretimi, 7/10/2012 tarihli ve 28434 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Dumlupınar Üniversitesi Yabancı Dil Hazırlık Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine göre yapılır.

(3) İlahiyat Fakültesi Arapça Hazırlık Öğretimi, 19/10/2013 tarihli ve 28796 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Dumlupınar Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Zorunlu Arapça Hazırlık Sınıfı Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine göre yapılır.

(4) İsteğe bağlı yabancı dil hazırlık öğretimi kontenjanlar dâhilinde yapılır.

Türkçe hazırlık programı

MADDE 15 – (1) Uluslararası öğrencilerden Türkçe dil seviyesi yetersiz olanlara yönelik zorunlu Türkçe hazırlık programı uygulanır.

(2) Zorunlu Türkçe Hazırlık Programı, Dumlupınar Üniversitesi Türkçe Öğretim Merkezi (DPÜTÖMER) tarafından Senatoca belirlenen esaslar çerçevesinde yürütülür.

Sertifika programı

MADDE 16 – (1) Sertifika programlarına ilişkin esaslar Senato tarafından belirlenir.

Özel öğrenciler

MADDE 17 – (1) Üniversiteye kayıtlı olan öğrenci, tıp fakültesi veya aynı düzeydeki sağlık kurumlarından alınacak olan sağlık kurulu raporu ile kanıtlanan sağlık nedenleriyle en fazla iki yarıyıl, ilgili yönetim kurulu kararı ile aynı düzeyde başka bir yükseköğretim kurumundan özel öğrenci olarak bir yarıyıldaki 20 AKTS’yi geçmemek üzere ders alabilir. Sağlık sorunlarının devamı halinde verilen süre en fazla bir yarıyıl daha uzatılabilir.

(2) Özel öğrencilikte geçirilen yarıyıllar normal ve azami öğretim süresine dâhildir.

(3) Aynı düzeyde başka bir yükseköğretim kurumundan gelecek üniversitede özel öğrenci olarak ders almak isteyen öğrenciler, tıp fakültesi veya aynı düzeydeki sağlık kurumlarından alınacak sağlık kurulu raporu ile kanıtlanan sağlık nedenlerine dayalı olarak ilgili yönetim kurulu kararı ile ders alabilirler. Özel öğrenci en fazla iki yarıyıl ders alabilir. Bir yarıyıldaki ders yükü en fazla 20 AKTS olabilir.

Öğrenci katkı payı/öğrenim ücreti

MADDE 18 – (1) Öğrenci, her yarıyıl başında, ilgili mevzuat hükümleriyle belirlenen miktarda ve sürede katkı payı veya öğrenim ücretini öder. Süresi içinde katkı payı veya öğrenim ücretini ödemeyenler ile mazeretleri ilgili yönetim kurulunca kabul edilmeyenler, o yarıyıl için kayıt yaptıramaz, yenileyemez ve öğrencilik haklarından yararlanamaz. Katkı payı veya öğrenim ücretleri ile ilgili işlemler, Yükseköğretim Kanununun 46 ncı maddesinde belirtilen hükümler çerçevesinde yapılır.

Önlisans/lisans programına kabul, kayıt ve ders intibak işlemleri

MADDE 19 – (1) Üniversite dışından veya içinden önlisans/lisans programlarına öğrenci kabulü, kayıt işlemleri ve ders intibakları Yükseköğretim Kanunu, Yükseköğretim Kurulu kararları ve ilgili mevzuat çerçevesinde Senato tarafından belirlenen esaslara göre yapılır.

Danışmanlık

MADDE 20 – (1) Kayıt yaptıran her öğrenci için öğretim yılı başında, önlisans programlarında meslek yüksekokulu müdürlüğü, fakülte ve yüksekokullarda ise ilgili bölüm başkanlığı tarafından, bölümün öğretim üyeleri/öğretim elemanları arasından bir danışman atanır.

(2) Akademik danışmanın görevleri aşağıda belirtilmiştir:

a) Öğrenciyi her yarıyıldaki alacağı derslerin seçiminde bilgilendirmek ve yönlendirmek.

b) Öğrencinin akademik başarı durumuna göre; kayıt olunacak, eklenecek ve/veya silinecek, çekilecek dersleri öğrenciyle birlikte yüz yüze değerlendirdikten sonra yönetmelik çerçevesinde kayıt onayı vermek.

c) Öğrenciyi Üniversite hayatına uyum, mesleki gelişim ve kariyer konularında bilgilendirmek ve yönlendirmek.

Dersler ve kredi değerleri

MADDE 21 – (1) Önlisans/lisans programlarındaki dersler zorunlu ve seçmeli olmak üzere iki gruba ayrılır. Zorunlu dersler müfredatta tanımlanmış ve alınması gereken derslerdir. Seçmeli dersler ise, sayısı, türü ve ders grubuyla birlikte müfredatta tanımlanan ve seçimi öğrenciler tarafından yapılan derslerdir.

(2) Derslerin adı, kodu, içeriği, kredi değeri, kategorisi, ön şartları ve benzeri özellikleri ile bu özelliklerde yapılacak değişiklikler, ilgili kurulun teklifi üzerine Senato tarafından kararlaştırılır.

(3) Bir dersin alınabilmesi için ön şart dersleri belirlenebilir. Ön şartlı bir derse kayıt olunabilmesi için, ön şart olarak tanımlanan derslerden en az DD, YT veya MU notu alınması gerekir.

(4) Bir dersin alınabilmesi için ön şart dersleri dışında ilgili bölüm başkanlığı tarafından ek şartlar da belirlenebilir.

(5) Bir dersin yerel kredi değeri, o dersin haftalık teorik ders saatlerinin tamamı ile laboratuvar, uygulama, atölye, stüdyo ve benzeri çalışmaların haftalık saatlerinin yarısının toplamından oluşur. Birim kurullarının önerisi ve Senatonun onayı ile özel kredilendirme de yapılabilir.

(6) Yerel kredisiz derslerin haftalık teorik ve uygulamalı saatleri belirlenir; ancak bu derslere yerel kredi değeri verilmez.

(7) Bir dersin AKTS kredisi, Yükseköğretim Kurulunca ilgili programın yer aldığı diploma düzeyi ve alan için yükseköğretim yeterlikler çerçevesine göre belirlenen teorik veya uygulamalı ders saatleri ile öğrenciler için öngörülen diğer faaliyetlere ilişkin gerekli çalışma saatleri de göz önünde bulundurularak bir yarıyıldaki iş yüküne dayalı olarak hesaplanır.

Ders yükü

MADDE 22 – (1) Öğrencilerin bir yarıyıldaki normal ders yükü 30 AKTS kredisidir.

(2) Öğrencilerin bir yarıyıldaki ders yükü;

a) AGNO'su 2,00- 2,49 arasındaki bir öğrenci için 5 AKTS, 2,50 ve üzeri öğrenci için, 10 AKTS kredisi artırılabilir ve bu sadece mevcut sınıf ve altındaki sınıflarda kullanılabilir.

b) AGNO'su en az 3,00 olan ve bulunduğu yarıyla kadar tüm derslerini alıp başarmış lisans öğrencisi, üst sınıftan en fazla 10 AKTS kredili ders alabilir.

(3) Öğrenciler kayıt oldukları ilk iki yarıyıl müfredatında belirtilen ders yüklerini değiştiremezler.

(4) Öğrencilerin bir yarıyıldaki asgari ders yükü en az 15 AKTS kredisidir. Gerekçeli durumlarda bu yük, ilgili bölüm başkanlığının onayı ile azaltılabilir.

(5) Üniversite dışından veya içinden yatay/dikey geçiş yoluyla önlisans/lisans programlarına kabul edilen ve ÖSYM tarafından Üniversiteye yerleştirilerek kayıt yaptıran öğrencilerden intibak talebinde bulunanların ilk yarıyıldaki ders yükü 30 AKTS'yi geçemez.

(6) Çift anadal yapan öğrenciler ile yan dal yapan öğrencilerin ders yükleri bu maddenin 2 nci fıkrasının (a) ve (b) bentlerine göre belirlenir.

Derslere devam

MADDE 23 – (1) Öğrenciler teorik derslerin %70'ine, uygulama, laboratuvar, atölye ve stüdyo çalışmalarının %80'ine ve öğretim elemanının gerekli gördüğü diğer akademik çalışmalara katılmak zorundadır.

(2) Akademik izinli olan öğrencilerin kayıtlı oldukları derslere İZ notu verilir.

(3) Kayıtlı olunan derslerden devam şartı yerine getirilmeyenlere DZ notu verilir. Öğrencilerin derslere devamları, dersi veren öğretim elemanı tarafından izlenir. Devamsızlıkları nedeniyle sınavlara girme hakkı olmayan öğrencilerin "DZ" notları ilgili öğretim elemanı tarafından öğrenci bilgi sistemine işlenir ve hazırlanan liste, en geç ilgili dersin sınavından önce teslim edilerek meslek yüksekokullarında müdürlük, fakülte ve yüksekokullarda ilgili bölüm başkanlığı tarafından ilan edilir.

(4) Şubelendirilemeyen derslerde, öğrencilerin daha önce devam şartını sağladıkları dersleri tekrarlamaları halinde devam durumları, yarıyıl başlarında ilgili bölümün teklifi üzerine ilgili kurul tarafından belirlenir.

(5) Türkiye'yi veya Üniversiteyi temsilen uluslararası bir organizasyonda görevlendirilen öğrenciler, görevlendirmenin veya organizasyonun devamı süresince izinli sayılır ve bu süreler devamsızlık süresinin hesabında dikkate alınmaz.

Kayıt yenileme

MADDE 24 – (1) Öğrenci, ilgili yarıyılın katkı payı veya öğrenim ücretini kayıt yenileme sürelerinde yatırdıktan sonra dersini seçerek kesinleştirir ve ekle-sil süresi sonuna kadar danışmanına şahsen onaylatır. Belirlenen kayıt yenileme süresi içinde dersini seçip, kesinleştirmeyen öğrencinin ders kaydı, müracaatın yazılı olarak ekle-sil süresinin son gününe kadar yapılması ve mazeretinin ilgili yönetim kurulunca kabul edilmesi halinde yapılır ve danışmanı tarafından ekle-sil süresinin son gününe kadar onaylanır. Ekle-sil süresinden sonra mazeretli kayıt müracaatları kabul edilmez.

(2) Bütün derslerden başarılı olduğu halde not ortalamasını yükseltmek amacıyla bu Yönetmeliğin 26 ncı maddesi kapsamında ders tekrarı yapmak isteyen öğrenci, her yarıyıl başında katkı payını veya öğrenim ücretini ödeyerek kaydını yenilemek zorundadır. Ancak, stajını tamamlamadığı için mezun olamayan öğrenci katkı payı veya öğrenim ücreti ödemez.

(3) Katkı payı/öğrenim ücretini ödemeyen öğrencinin kaydı yenilenmez. Kaydı yenilenmeyen yarıyıllar öğrenim süresine dâhil edilir. Kaydı yenilenmeyen öğrenciye o yarıyıl içinde herhangi bir öğrenci belgesi verilmez ve bu öğrenci, öğrencilik haklarından yararlanamaz. Ayrıca, ilgili yarıyılın öğrenim hakkını kullanmayan öğrenciden de katkı payı veya öğrenim ücreti alınmaz.

(4) Kayıt yenileme işleminin öğrencinin kendisi tarafından yapılması esastır. Ancak, mazeretinin ilgili yönetim kurulunda kabul edilmesi halinde vekâlet verdiği kişi tarafından ders kaydı yapılabilir. Kayıt yenileme işlemlerinin tümünden öğrenci sorumludur.

(5) Öğrencilerin yarıyıl kayıtlarında alacakları dersler oluşturulurken varsa ön şartları sağlamak kaydı ile aşağıdaki öncelik sıralaması kullanılır:

a) En alt yarıyıldan başlamak üzere başarısız (FF, FD, DZ ve YZ) dersler.

b) En alt yarıyıldan başlamak üzere alınması gerekirken alınmamış derslerle W notlu dersler.

c) Sınamalı öğrenciler için tekrar edilmesi gereken şartlı geçer notlu (DD, DC) dersler.

ç) Not yükseltmek amacıyla tekrar alınmak istenen dersler.

(6) Öğrenciler; ders programında çakışma olmayacak şekilde önce zorunlu, sonra seçmeli derslerini seçerek kaydını yaptırmak zorundadır. Ancak, kayıt yaptırmak istediği derslerin çakışması durumunda öğrenci, öncelikle normal öğretim ise kendi bölümünün/programının ikinci öğretimine, ikinci öğretim ise kendi bölümünün/programının normal öğretimine ders kaydını yaptırabilir. Çakışmanın devam etmesi halinde bu dersler, kredisi ve ders içeriğinin ilgili bölüm başkanlığınca uygun görülmesi ve ilgili yönetim kurulunun kararı ile aynı birimin diğer bölümünden alınabilir.

(7) Kayıt yenilemelerini tamamlamış olan öğrenciler akademik takvimde belirtilen ders ekle-sil tarihlerinde ders ekleme-silme işlemlerini danışmanlarıyla birlikte yüz yüze görüşerek yapmak zorundadırlar.

(8) Öğrencinin sınıfı güz ve bahar yarıyılları başlangıcında, Senato tarafından belirlenen esaslara göre güncellenir.

(9) Farklı üniversitelerden ders almış ve henüz notları gelmemiş öğrencilerin takip eden dönem ders kayıtları, mevcut durumuna göre yapılır. Notların işlenmesi sonucu durumun değişmesi halinde ders silme işlemi, ancak öğrencinin yazılı talebi üzerine yapılır.

(10) Bulunduğu yarıyıldaki kendi bölümünde açılmayan ancak, birimdeki farklı bölümde açılan ve eşdeğer kabul edilen en fazla bir dersi aldığı takdirde bulunduğu yarıyıl sonunda mezun olabilecek öğrenciye, ilgili yönetim kurulu kararı ile birimdeki diğer bölümlerden ilgili ders verilebilir.

Dersten çekilme

MADDE 25 – (1) Lisans programlarına kayıtlı öğrenciler, kayıtlı oldukları güz ve bahar yarıyıllarında ve ilk kez aldıkları zorunlu derslerden aşağıda belirtilen kurallara göre çekilebilirler:

a) Dersten çekilme işlemi, ders ekleme bırakma süresi bittikten sonra ve dokuz (9) hafta içerisinde yapılır.

b) Dersten çekilme işlemi için, öğrencinin yazılı talebi, danışmanının uygun görüşü ve bölüm başkanının onayı gerekir.

c) Bir yarıyıl içinde en çok bir dersten çekilme işlemi yapılabilir.

ç) Öğrenim hayatı boyunca en çok altı dersten çekilme işlemi yapılabilir.

d) Müfredatın ilk iki yarıyıldaki derslerden çekilme işlemi yapılamaz.

e) Tekrarlanan, daha önce çekilme işlemi yapılan ve kredisiz derslerden çekilme işlemi yapılamaz.

f) Bir yarıyıldaki asgari ders yükü veya altında ders alan öğrencilere dersten çekilme izni verilmez.

(2) Önlisans programlarına kayıtlı öğrencilerde dersten çekilme işlemi uygulanmaz.

Ders tekrarı

MADDE 26 – (1) Bir dersin tekrarı aşağıdaki esaslar çerçevesinde yapılabilir:

a) Zorunlu bir dersten FF, FD, DZ veya YZ notu alan bir öğrenci, bu dersi verildiği ilk yarıyıldaki tekrar almak zorundadır.

b) Sınamalı öğrenci, DD ve/veya DC notu aldığı dersleri de tekrar almak zorundadır.

c) Tekrar edilmesi gereken dersler çakışırsa, meslek yüksekokullarında öncelikle birinci sınıfın dersi, fakülte ve yüksekokullarda ise öncelikle en alt sınıfın dersi alınır.

ç) Bir öğrenci, genel not ortalamasını yükseltmek amacı ile daha önce başarmış olduğu ve/veya muafiyet aldığı dersleri tekrar edebilir ve alınan en son not, ağırlıklı genel not ortalaması hesabına katılır.

d) Programdan çıkarılan zorunlu derslerin yerine tekrarlanacak dersler, ilgili kurul tarafından belirlenir ve Senato tarafından karara bağlanır.

(2) Seçmeli bir dersten FF, FD, DZ veya YZ notu alan bir öğrenci, bu ders yerine programdaki aynı seçmeli gruptan başka bir seçmeli dersi alabilir.

(3) Ders tekrarı yapılan yarıyıllar öğretim süresine dâhildir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Sınavlar ve Değerlendirme

Sınavlar

MADDE 27 – (1) Her dersten en az bir yarıyıl içi sınavı, bir yarıyıl sonu sınavı ve bir bütünleme sınavı yapılır. Yarıyıl içi sınavı ve/veya yarıyıl sonu sınavı gerektirmeyen dersler, ilgili bölüm tarafından belirlenir ve ilgili kurulun onayından sonra yarıyıl başında ilgili bölüm başkanlığı tarafından ilan edilir.

(2) Yarıyıl içi, yarıyıl sonu ve bütünleme sınavları; fakülte ve yüksekokullarda bölüm başkanlıkları, meslek yüksekokullarında müdürlükler tarafından belirlenir, ilgili yönetim kurulu tarafından onaylanır ve ilgili sınavların başlangıcından en az bir hafta öncesinden ilan edilir.

(3) Yarıyıl içi, yarıyıl sonu, bütünleme sınavları ve mezuniyet sınavları dışında kalan küçük sınav (quiz) gibi diğer sınavlar önceden tarih belirlenmeksizin yapılabilir.

(4) Gerekli durumlarda sınavlar, hafta içi mesai saatleri bitiminden sonra ve/veya cumartesi ve pazar günlerinde de yapılabilir.

(5) Sınavların kurallara uygun yapılmasından ilgili sınav gözetmenleri ve öğretim elemanları ile fakülte ve yüksekokullarda ilgili bölüm başkanlıkları, meslek yüksekokullarında müdürlükler sorumludur.

(6) Sınavlarda kopya çeken, kopya veren, kopyaya teşebbüs eden veya sınav düzenini bozan öğrenciler hakkında tutanak tutularak sınav salonundan çıkarılır ve bu Yönetmeliğin 40 ncı maddesine göre disiplin işlemleri başlatılır.

(7) Sınav sonuçları akademik takvim çerçevesinde ilan edilir.

(8) Yazılı sınav belgeleri en az iki yıl saklanır.

Mazeret sınavları

MADDE 28 – (1) Öğrencilerin mazeretlerinin ilgili yönetim kurulu tarafından haklı ve geçerli görülen nedenler çerçevesinde kabul edilmesi durumunda, giremedikleri yarıyıl içi sınavlarının mazeret sınavları akademik takvim çerçevesinde yapılır. Ancak, öğrencinin mazeretinin zorunlu nedenlerle uzaması ve gerekçesinin ilgili yönetim kurulu tarafından kabul edilmesi durumunda mazeret sınavı, ilgili yönetim kurulunun belirleyeceği tarihte yapılır.

(2) Yarıyıl içi sınavları dışında kalan sınavlara mazeret sınavı açılmaz.

(3) Üniversiteyi veya Türkiye'yi temsilen görevlendirildiği için sınavlara giremeyen öğrenci, giremediği tüm sınavlar için mazeret sınavına girebilir. Bu öğrencilerin mazeret sınavlarının yapılacağı tarih, ilgili yönetim kurulu kararı ile belirlenir.

(4) Mazeret ile ilgili müracaat, mazeretin başlangıcından itibaren üç iş günü içerisinde meslek yüksekokullarında müdürlüklere, fakülte ve yüksekokullarda ilgili bölüm başkanlıklarına şahsen veya faksla yazılı olarak yapılır.

(5) Mazereti ilgili birim yönetim kurulu tarafından kabul edilen öğrenci, mazeret süresi içinde derslere devam edemez ve sınavlara giremez. Aksine hareket eden öğrencinin girmiş olduğu sınavlar iptal edilir.

Bütünleme sınavları

MADDE 29 – (1) Bütünleme sınavına girebilmek için; ilgili derslere sınavın yapılacağı eğitim-öğretim yılında kayıt yaptırmış olmak ve bu derslerin yarıyıl sonu sınavına girebilme şartlarını yerine getirmiş olmak zorunludur. Bütünleme sınavlarına giremeyen öğrencilere bu sınav için mazeret sınav hakkı verilmez.

(2) Öğrenciler, yarıyıl sonu sınavına girerek ya da girmeyerek yarıyıl sonunda yapılan değerlendirmeye göre FF, FD, YZ, DD, DC notu aldıkları derslerden bütünleme sınavına katılabilirler.

(3) Bütünleme sınavında alınan not, o dersin yarıyıl sonu sınav notu yerine geçer. Bütünleme sınavının başarı notundaki ağırlığı yarıyıl sonu sınavı ile aynı değerdedir. Bütünleme sınavı sonunda yarıyıl içi sınavı, varsa yarıyıl içi ve sonu çalışmaları ile bütünleme sınav notunun ağırlıkları dikkate alınarak harf başarı notu belirlenir.

(4) Bir dersin bütünleme sınavına girmeyen öğrencilerin harf notu yarıyıl sonu sınavı sonucuna göre hesaplanan harf notudur.

(5) Bütünleme sınavları en erken, yarıyıl sonu sınavlarının bitimini izleyen altıncı iş gününde başlar.

Mezuniyet sınavları

MADDE 30 – (1) Mezuniyet sınavına ilişkin esaslar şunlardır:

a) Mezuniyet sınavına girebilmek için ilgili dersin yarıyıl sonu sınavına girebilme şartlarını yerine getirmiş olmak zorunludur. Mezuniyet sınavlarına giremeyen öğrencilere bu sınav için mazeret sınav hakkı verilmez. Bu madde hükümlerinde öngörülen mezuniyet sınav hakkı öğrenciye bir kez tanınır. Ancak, bu sınavlar sonucunda alacağı not ile ağırlıklı genel not ortalamasını 2,00'a yükseltmeyecek öğrenciye mezuniyet sınav hakkı tanınmaz.

b) Asgari mezuniyet şartını sağlayabilmesi için, en fazla iki başarısız/şartlı geçer (FF, FD, YZ, DD, DC) notlu dersi kalan öğrencilere; bütünleme sınavlarından sonra ve açılması halinde yaz okulu sonu mazeret sınavlarından sonra, ilgili birim kurullarının belirlediği tamamı uygulamaya veya projeye dayalı dersler hariç, seçeceği başarısız/şartlı başarılı iki dersten mezuniyet sınavı yapılır.

c) Sınavda alınan not, o dersin başarı notu yerine geçer. Ara sınav ve yarıyıl içi çalışmalar değerlendirilmez katılmaz.

(2) Bu sınavın değerlendirilmesi bu Yönetmeliğin 32 nci maddesinin dördüncü fıkrasına göre yapılır.

(3) Durumları bu madde hükümlerine uyan öğrenciler, mezuniyet sınavlarının yapılacağı tarihten iki gün öncesine kadar öğrenim gördükleri ilgili bölüm başkanlıklarına veya meslek yüksekokulu müdürlüklerine yazılı olarak müracaat ederler. Öğrencilerin durumu fakülte ve yüksekokullarda bölüm başkanlıkları, meslek yüksekokullarında müdürlükler tarafından incelendikten sonra, mezuniyet sınav hakkı verilir.

Sınav sonuçlarına itiraz

MADDE 31 – (1) Öğrenci, sınav sonuçlarının ilan edilmesini izleyen ilk üç iş günü içinde, maddi hata gerekçesi ile meslek yüksekokullarında müdürlük, fakülte ve yüksekokullarda ilgili bölüm başkanlığına yazılı olarak başvurmak suretiyle sınav sonuçlarına itiraz edebilir. İtiraz, dersi veren öğretim elemanı tarafından değerlendirilir ve maddi hata tespit edilmesi halinde not düzeltilmesi, ilgili yönetim kurulu onayıyla yapılır.

Değerlendirme ve notlar

MADDE 32 – (1) Öğrencinin başarısı; derse devam durumu, yarıyıl içi sınavları ile yarıyıl içinde yapılan ödev, uygulama, laboratuvar ve benzeri çalışmalarda başarı düzeyi ile birlikte yarıyıl sonu sınavı ve/veya yarıyıl sonuna ait çalışma sonuçları değerlendirilerek belirlenir.

(2) Bir dersin yarıyıl içi değerlendirmelerinin toplam ağırlığı, ilgili bölüm tarafından %30'dan az ve %60'dan çok olmayacak şekilde yarıyılın ilk iki haftası içinde belirlenir ve ilgili kurul onayından sonra bölüm tarafından ilan edilir. Proje, laboratuvar ve uygulama esasına dayanan derslerde, yarıyıl içi ve yarıyıl sonu değerlendirme sınırlarına uyulma şartı yoktur.

(3) Bir derse ait yarıyıl içi ve yarıyıl sonu çalışmalarında yüz (100) tam not üzerinden alınan notlar, ilan edilen yüzdeliklerle ağırlıklı notlara dönüştürülür ve toplamlarından başarı notu elde edilir.

(4) Öğrencinin bir dersteki başarı notu, Senatonun belirleyeceği esaslara göre bağlı değerlendirme veya mutlak değerlendirme yöntemi kullanılarak aşağıdaki harf başarı notlarından birisine dönüştürülür:

a) Ortalamaya katılan dersler için;

<u>Başarı Notu</u>	<u>Harf Başarı Notu</u>	<u>Katsayı</u>	<u>Statü</u>
85-100	AA	4,0	Geçer
80-84	BA	3,5	Geçer
75-79	BB	3,0	Geçer
70-74	CB	2,5	Geçer
60-69	CC	2,0	Geçer
55-59	DC	1,5	Şartlı Geçer
50-54	DD	1,0	Şartlı Geçer
40-49	FD	0,5	Başarısız
0-39	FF	0,0	Başarısız

b) Ortalamaya katılmayan dersler için;

<u>Başarı Notu</u>	<u>Harf Başarı Notu</u>	<u>Katsayı</u>	<u>Statü</u>
60-100	YT	---	Geçer
0-59	YZ	---	Başarısız (Yetersiz)

(5) Sınamalı öğrenciler, şartlı geçer not aldıkları dersleri tekrar almak zorundadır.

(6) Diğer ders başarı değerlendirmelerinde aşağıdaki notlar kullanılır:

a) DZ notu: Derse devam yükümlülüklerini yerine getirmeyen öğrenciye verilir. Not ortalaması hesabında FF/YZ notu gibi işlem görür. Öğrenci, DZ notu aldığı dersi tekrar eder.

b) İZ notu: Akademik izinli olduğu için derse devam yükümlülüklerini veya ders uygulamalarına ait şartları yerine getirmeyen öğrenciye verilir ve not ortalamasına katılmaz. Öğrenci, İZ notu aldığı dersi tekrar eder.

c) YT/YZ notu: Not ortalamasına katılmayan derslerde başarılı/başarısız olan öğrenciye verilir. Not ortalamasına katılmayan dersler, ilgili kurulun teklifi ve Senato kararı ile belirlenerek ilan edilir.

ç) MU: İntibak ve ders sayımlarında, başarılı kabul edilen ancak, bu Yönetmelikte harf notu karşılığı bulunmayan derslere verilir.

d) GM notu: Öğrencinin girmedığı yarıyıl içi sınavlarında verilir. Yarıyıl içi sınavlarında GM notu alan öğrenci, yarıyıl içi mazeret sınavına girerse, GM notu sayısal nota dönüştürülür. Yarıyıl içi mazeret sınavına girmezse, GM notu sıfıra (0) dönüştürülür. Yarıyıl sonu sınavına girmeyen öğrencinin yarıyıl sonu sınav notu sıfırdır (0).

e) TN notu: Öğretim elemanının kabul edeceği mazeretler nedeniyle; proje, uygulama, bitirme ödevi ve bunun gibi derslerde gerekli çalışmalarını zamanında tamamlamayan öğrenciye TN notu verilir. Eksiklerini bütünleme sınavı not ilanına kadar tamamlamamış öğrencinin TN notu sıfıra (0) dönüştürülür.

f) W (dersten çekilme) notu: Öğrencinin çekildiği derslere verilir ve ortalamaya katılmaz.

Not ortalamaları

MADDE 33 – (1) Ağırlıklı not ortalaması; öğrencinin kaydolduğu ve not ortalaması hesabına giren her dersten aldığı başarı notunun katsayısı ile o dersin AKTS kredi değeri çarpımları toplamının, derslerin AKTS kredi değerlerinin toplamına bölünmesiyle bulunur. Bu işlem bir yarıyılta alınan dersler için yapıldığında ağırlıklı yarıyıl not ortalaması (AYNO), Üniversiteye girişten itibaren alınan tüm dersleri kapsayacak şekilde yapıldığında ise ağırlıklı genel not ortalaması (AGNO) elde edilir.

(2) Hesaplamalarda elde edilen ortalamalar, virgülden sonra iki hane olacak şekilde yuvarlanarak ifade edilir. Yuvarlama işleminde, üçüncü hane 5'ten küçükse ikinci hane değişmez; 5 veya 5'ten büyükse, ikinci hanenin değeri bir artırılır.

(3) YT, YZ, İZ, W ve MU notu alınan dersler ağırlıklı not ortalaması hesabında dikkate alınmaz.

(4) Seçmeli bir ders yerine aynı gruptan başka bir seçmeli ders alındığında son alınan dersin notu, ağırlıklı genel not ortalamasına katılır.

(5) Dikey geçişle yerleşen öğrencilerin önceki diploma programından aldığı ve intibakı yapılmış olan derslerin notları, ancak asgari mezuniyet şartlarını sağladıktan sonra AGNO'larına katılır.

Başarılı öğrenciler

MADDE 34 – (1) Normal eğitim-öğretim süresi içinde öğrenim gören, bulunduğu yarıyılta başarısız notu bulunmayan, en az 15 AKTS'lik derse kayıt yaptırmış ve herhangi bir disiplin cezası almamış öğrencilerden;

a) AGNO'su en az 2,00 olan lisans programlarına kayıtlı öğrenciler,

b) AGNO'su birinci sınıf için en az 1,75, ikinci sınıf için en az 2,00 olan önlisans programlarına kayıtlı öğrenciler "başarılı" olarak tanımlanır.

c) Başarılı olarak tanımlanan önlisans ve lisans öğrencilerinden;

i) AYNO'su 3,50-4,00 arasında olanlar yüksek şeref öğrencisi,

ii) AYNO'su 3,00-3,49 arasında olanlar

şeref öğrencisi olarak tanımlanır.

(2) Normal eğitim-öğretim süresi içinde öğrenim gören, bulunduğu yarıyılta başarısız notu olan, en az 15 AKTS'lik derse kayıt yaptırmış ve herhangi bir disiplin cezası almamış öğrencilerden;

a) AGNO'su en az 2,00 olan lisans programlarına kayıtlı öğrenciler,

b) AGNO'su birinci sınıf için en az 1,75, ikinci sınıf için en az 2,00 olan önlisans programlarına kayıtlı öğrenciler "yeterli" olarak tanımlanır.

Başarısız öğrenciler

MADDE 35 – (1) a) Lisans programlarında kayıtlı ve AGNO'su 2,00'in altında olan öğrenciler başarısız öğrenci olarak tanımlanır.

b) Önlisans programlarında kayıtlı ve AGNO'su 1,75'in altındaki birinci sınıf öğrencileri ile AGNO'su 2,00'in altındaki ikinci sınıf öğrencileri başarısız öğrenci olarak tanımlanır.

Sınamalı öğrenciler

MADDE 36 – (1) a) AGNO'ları iki yarıyıl üst üste 2,00'in altında olan lisans programlarına kayıtlı öğrenciler,

b) AGNO'ları iki yarıyıl üst üste 1,75'in altında olan önlisans programlarına kayıtlı birinci sınıf öğrencileri sınamalı olarak tanımlanır.

(2) Öğrenci yaz okulundan ders alırsa bu yaz okulu, bir önceki bahar yarıyılı ile birlikte bir yarıyıl gibi değerlendirilerek sınamalılık hesabı yapılır. Sınamalılık durumuna ilişkin esaslar Senato tarafından belirlenir.

(3) Sınamalı öğrenciler öncelikle yarıyıl gözetmeksizin başarısız (FF, FD, YZ, DZ) ve şartlı geçer (DD, DC) not aldıkları dersleri tekrarlarlar. İlave olarak ders yükü dahilinde sınıfındaki hiç almadıkları, çekildikleri (W) ve geçer not aldıkları dersleri alabilirler.

(4) Sınamalı öğrenciler daha önce aldıkları seçmeli derslerin yerine saydırmak kaydıyla daha önce almadıkları aynı gruptaki farklı bir seçmeli dersi alabilirler.

(5) Sınamalı öğrenciler için bu Yönetmelikte belirtilen asgari ders yükü kuralı uygulanmaz.

(6) Sınamalı durumdan kurtulabilmek için;

a) Lisans programlarına kayıtlı sınamalı öğrencilerin bir sonraki yarıyıldaki genel not ortalamalarının en az 2,00,

b) Önlisans programlarına kayıtlı sınamalı birinci sınıf öğrencilerinin, bir sonraki yarıyıldaki genel not ortalamalarının en az 1,75

olması gerekir.

Mezuniyet şartları ve tarihi

MADDE 37 – (1) Önlisans/lisans programından mezun olunabilmesi için aşağıdaki şartların sağlanması gerekir:

a) Müfredatta yer alan tüm dersler; uygulamalar, staj, iş yeri eğitimi ve benzeri çalışmalar en az DD, MU veya YT harf notu ile tamamlanmalıdır.

b) AGNO'su en az 2,00 olmalıdır.

(2) Birinci fıkradaki şartları, bu Yönetmelik hükümlerine göre normal öğrenim süresinden önce sağlayan öğrenci, daha kısa sürede mezun olabilir.

(3) Önlisans/lisans programlarında mezuniyet tarihi, ilgili yönetim kurulunun mezuniyet kararı aldığı tarihtir.

(4) Mezuniyet şartlarını sağlayan öğrenci azami öğrenim süresi içinde isteği halinde, genel not ortalamasını yükseltmek amacıyla yaz okulu veya takip eden ilk iki yarıyıldaki bu Yönetmeliğin 26 ncı maddesi hükümlerinde belirtilen kapsamda ders tekrarı yapabilir. Bu haktan yararlanmak isteyen öğrencinin, ilgili yarıyılın yarıyıl sonu ve/veya bütünleme sınavları sonuna kadar bölümüne dilekçe ile başvurması gerekir.

(5) Öğrencinin mezuniyeti, ilgili yönetim kurulu kararı ile kesinleşir.

Diploma, sertifika ve belgeler

MADDE 38 – (1) Öğrencilere ve mezunlara verilen diploma, sertifika ve belgeler ile bunların verilme şartları ilgili mevzuat çerçevesinde Senato tarafından belirlenen esaslara göre belirlenir.

İlişik kesme

MADDE 39 – (1) Aşağıdaki durumlarda öğrencinin Üniversite ile ilişkisi kesilir:

a) Kendi isteği ile kaydını sildirmiş olmak,

b) İlgili mevzuat hükümlerine göre yükseköğretim kurumundan çıkarma cezası almış olmak,

c) Açık öğretim programları hariç olmak üzere, başka bir yükseköğretim kurumunda aynı düzeyde örgün öğretim yapılan bir programa kayıtlı olmak,

ç) Öğretim dili tamamen veya kısmen yabancı dil olan programların hazırlık sınıfını iki yıl içinde başarı ile tamamlayamamış olmak,

d) Üniversite Senatosunun kararı ve Yükseköğretim Kurulunun onayı ile dört yıl üst üste katkı payı veya öğrenim ücretini ödememiş ve kayıt yenilememiş olmak.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Disiplin işleri

MADDE 40 – (1) Öğrencilerin disiplin iş ve işlemleri; 2547 sayılı Kanununun 54 üncü maddesi ile 18/8/2012 tarihli ve 28388 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre yürütülür.

(2) Disiplinle ilgili her türlü tebligat, öğrencinin Üniversiteye kayıt sırasında bildirdiği adrese iadeli-taahhütlü olarak yapılmak veya ilgili birimde ilan edilmek suretiyle tamamlanmış sayılır.

(3) Kayıt olurken bildirdikleri adresi değiştirdikleri halde bu değişikliği kayıtlı olduğu birime bildirmemiş veya yanlış ya da eksik adres vermiş olan öğrencilerin birimlerindeki mevcut adreslerine tebligat gönderilmesi halinde kendilerine tebligat yapılmış sayılır.

Akademik izin/kayıt dondurma

MADDE 41 – (1) Öğrencinin akademik izin talebi, gerekçeli bir dilekçe ve belgeleriyle birlikte, ilgili dekanlığa/müdürlüğe yapılır. Akademik izin talepleri, Senato kabul edilen haklı ve geçerli nedenler çerçevesinde ilgili yönetim kurulu tarafından değerlendirilir ve alınan karar, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına ve ilgili öğrenciye yazılı olarak bildirilir.

(2) Akademik izin isteklerinin yarıyılın ilk dört haftası içinde yapılması gerekir. Ani hastalık ve beklenmedik haller dışında bu süreler bittikten sonra yapılacak müracaatlar işleme konulmaz.

(3) Sağlık sebebiyle akademik izin müracaatında bulunacak öğrencilerin herhangi bir sağlık kuruluşundan alacağı sağlık raporunun en az yirmi iki öğretim gününü kapsamaması gerekir.

(4) Öğrencilere, her defasında en fazla iki yarıyıl olmak üzere, toplam dört yarıyıla kadar akademik izin verilebilir.

(5) Sürekli sağlık sorunları olduğunu sağlık kuruluşlarından alacakları rapor ile belgeleyenler, süre kısıtlaması dışındadır.

(6) Akademik izinli olan öğrenciler, derslere devam edemez ve akademik izinli oldukları süreler, öğretim süresinden sayılmaz.

Engelli öğrenciler

MADDE 42 – (1) Üniversite Yönetim Kurulu ve ilgili birim yönetim kurulu engelli öğrenciler için gerekli düzenlemeleri yapma ve uygulama konusunda yetkilidir.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 43 – (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde, ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Üniversite Yönetim Kurulu ve/veya Senato kararları uygulanır.

Yürürlükten kaldırılan yönetmelik

MADDE 44 – (1) 29/8/2013 tarihli ve 28750 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Dumlupınar Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

İntibak

GEÇİCİ MADDE 1 – (1) 2014-2015 eğitim öğretim yılından önce önlisans/lisans programlarına başlamış olan öğrencilerin not ortalamaları, öğrencinin kaydolduğu ve not ortalaması hesabına giren her dersten aldığı başarı notunun katsayısı ile o dersin yerel kredi değeri çarpımları toplamının, derslerin yerel kredi değerlerinin toplamına bölünmesiyle bulunur. Bu işlem bir yarıyıldaki dersler için yapıldığında yarıyıl not ortalaması (AYNO), Üniversiteye girişten itibaren alınan tüm dersleri kapsayacak şekilde yapıldığında ise genel not ortalaması (AGNO) elde edilir.

(2) Bu Yönetmeliğin 7 nci maddesinin ikinci fıkrasına göre yaz okulu uygulamasına son verilen lisans programlarında 2015-2016 eğitim öğretim yılından önce kayıt yaptıran öğrencilere uygulanacak esaslar Senato tarafından belirlenir.

(3) Bu Yönetmeliğin ders yükü ile ilgili 22 nci maddesinin ikinci fıkrası, 2015-2016 eğitim öğretim yılından önce kayıt yaptıran, lisans öğrencileri için 2018-2019 eğitim öğretim yılından itibaren, önlisans öğrencileri için 2016-2017 eğitim öğretim yılından itibaren uygulanır. Bu uygulama başlayıncaya kadar öğrencilerin bir yarıyıldaki ders yükü;

a) Öğrencinin talebi ve danışmanın onayı ile ağırlıklı genel not ortalaması 2,00 ve üstü olan öğrenciler için en fazla 10 AKTS kredisi artırılabilir ve bu sadece mevcut sınıf ve altındaki sınıflarda kullanılabilir.

b) Ağırlıklı genel not ortalaması en az 3,00 olan ve bulunduğu yarıyıla kadar tüm derslerini alıp başarmış olan lisans öğrencisinin ders yükü en fazla 40 AKTS kredisidir ve bir üst sınıftan ders alabilir. Üst sınıftan ders alan öğrencilerin aldıkları derslerin başarı notları, ağırlıklı genel not ortalamasına katılır.

(4) Bu Yönetmeliğin 24 üncü maddesinin beşinci fıkrasının (c) bendi, 26 ncı maddesinin birinci fıkrasının (b) bendi, 32 nci maddesinin beşinci fıkrası ve 36 ncı maddesinin üçüncü fıkrası, 2015-2016 eğitim öğretim yılından önce kayıt yaptıran öğrencilere uygulanmaz. Ancak, asgari mezuniyet şartlarını yerine getiremeyen 4. sınıf lisans öğrencileri ile 2. sınıf önlisans öğrencileri, danışmanlarıyla birlikte kendilerini mezuniyete götürececek bir ders kayıt planına göre kayıt yaptırılır.

(5) Bu Yönetmeliğin dersten çekilme ile ilgili hükümleri, 2016-2017 eğitim öğretim yılından itibaren uygulanır.

Yürürlük

MADDE 45 – (1) Bu Yönetmelik 2015-2016 eğitim-öğretim yılı başında yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 46 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Dumlupınar Üniversitesi Rektörü yürütür.