

(Üniversitemiz Senatosu'nun 09/09/2016 tarih ve 16 sayılı oturumunda kabul edilmiştir.)

## DUMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ YANDAL PROGRAMI YÖNERGESİ

### BİRİNCİ BÖLÜM

#### Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

##### Amaç

**Madde 1 -** (1) Bu yönergenin amacı, Dumlupınar Üniversitesi'nde yürütülen yandal programlarına ilişkin esasları düzenlemektir. Ayrıca, yandal programının amacı, anadal lisans programlarını başarıyla yürüten öğrencilerin ilgi duydukları başka bir lisans programı kapsamında belirli bir konuya yönelik olarak bilgi ve görgülerini artırmayı sağlamaktır.

##### Kapsam

**Madde 2 -** (1) Bu yönerge, Dumlupınar Üniversitesi'nde yürütülen yandal programlarına öğrenci kabul ve kayıt işlemleri ile yandal programı uygulamalarına ilişkin hükümleri kapsar.

##### Dayanak

**Madde 3 -** (1) Bu yönerge, “Yükseköğretim Kurumlarında Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlararası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik’ ile “Dumlupınar Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği”nin 12 nci maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

##### Tanımlar

**Madde 4 -** (1) Bu yönergede geçen;

- a) Anadal: Öğrencilerin Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Sınavları (ÖSYS) veya eşdeğeri bir sınavla yerleştirilerek veya yatay geçiş yolu ile kabul edilerek üniversitede kayıtlı oldukları lisans programını,
- b) Birim yandal komisyonu: İlgili birimde yürütülen yandal programlarıyla ilgili tüm işlemleri yürüten komisyonu,
- c) Bölüm yandal komisyonu: İlgili bölümde yandal programı ile ilgili tüm işlemleri yürüten komisyonu,
- ç) İlgili bölüm: Yandal yapılan lisans programını yürüten bölümü,
- d) İlgili kurul: Fakültelerde Fakülte Kurullarını, Yüksekokullarda Yüksekokul Kurullarını,
- e) İlgili yönetim kurulu: Fakültelerde Fakülte Yönetim Kurullarını, Yüksekokullarda Yüksekokul Yönetim Kurullarını,
- f) ÖİDB: Öğrenci İşleri Daire Başkanlığını,
- g) Rektör: Dumlupınar Üniversitesi Rektörünü,
- ğ) Senato: Dumlupınar Üniversitesi Senatosunu,
- h) Üniversite: Dumlupınar Üniversitesini,
- ı) Yandal programı: Bir diploma programına kayıtlı öğrencinin öngörülen şartları taşıması kaydıyla, aynı yükseköğretim kurumu içinde başka bir diploma programı kapsamında belirli bir konuya yönelik sınırlı sayıda dersi almak suretiyle, diploma yerine geçmeyen bir belge (yandal sertifikası) alabilmelerini sağlayan programı,
- i) Yönetmelik: Dumlupınar Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliğini, ifade eder.

### İKİNCİ BÖLÜM

#### Eğitim Öğretime İlişkin Esaslar

##### Yandal programı açılması

**Madde 5 -** (1) Yandal programı, öğrencinin kayıtlı olduğu anadal programından bağımsızdır ve lisans programlarında uygulanır.

(2) Bir yandal programı, ilgili bölümün önerisi, ilgili kurulun teklifi ve Senatonun onayı ile açılır.

(3) Yandal programı 30 AKTS kredisinden az olmamak kaydı ile en az altı dersten oluşur ve

bu dersler Senato tarafından onaylanır.

(4) Yandal programı ile öğrencinin kayıtlı olduğu anadal/çift anadal programı arasında ortak veya eşdeğer dersler olabilir.

(5) Yandal programında, anadal/çift anadal programı ile ortak veya eşdeğer olan dersler hariç olmak üzere toplam 20 AKTS kredisinden az olmamak kaydı ile en az dört ders alınması zorunludur.

(6) Yandal programının uygulanması, müfredat değişiklikleri ve intibak konularında anadal programlarında kullanılan esaslar geçerlidir.

(7) Anadal programına ek olarak bir çift anadal ve eş zamanlı olarak çift anadal programından farklı bir yandal programı izlenebilir.

### **Duyuru ve kontenjanlar**

**Madde 6 -** (1) İlgili öğretim yılı için öğrenci alınacak yandal programlarına ait kontenjanlar ve ek koşullar Haziran ayının ilk haftasında ilgili kurullarca Rektörlük Makamına teklif edilir ve Senato kararı ile kesinleşir. Bu programa başvuru koşulları, kontenjanlar ve başvuru için gerekli belgeler en geç Temmuz ayının başında ÖİDB tarafından ilan edilir.

### **Başvuru**

**Madde 7 -** (1) Başvurular, ilan edilen başvuru takviminde belirtilen son başvuru tarihine kadar (Temmuz ayının üçüncü haftası) ilgili Dekanlığa/Müdürlüğe yapılır.

(2) Bir öğrenci aynı anda birden fazla yandal programına tercih sıralaması yaparak başvurabilir.

(3) Başvurularda çekilme işlemi yapılmış (W notu alınmış) dersler, alınmamış ders kapsamında değerlendirilir.

(4) Öğrencinin yandal programına başvurusunun geçerli olabilmesi için;

a) Başvurduğu yarıyla kadar anadal lisans programında aldığı tüm kredili derslerden DD veya üzeri ve ortalamaya katılmayan derslerden YT notu almış olması ve genel not ortalamasının en az 2.50 olması,

b) Öğrencinin anadal lisans programına kayıt yaptırdığı ilk yarıyılından itibaren en erken üçüncü, en geç beşinci yarıyılının başında başvurmuş olması gerekmektedir.

### **Değerlendirme, kabul ve ders intibakı**

**Madde 8 -** (1) Yandal programı için başvuruda bulunan öğrencilerin durumları;

a) Bölüm yandal komisyonları tarafından değerlendirilerek başvuru şartlarını sağlayan öğrencilerin asil ve yedek aday olarak hazırlanan listeleri bölüm kuruluna sunulur.

b) Bölüm kurulunda yapılan değerlendirme, bölüm kurul kararıyla birim yandal komisyonuna gönderilir.

c) Birim yandal komisyonunda yapılan değerlendirmeler birim yönetim kurulunda sonuçlandırılır.

(2) Aynı yarıyıldan itibaren, aynı programa yatay geçişi ve yandalı kabul edilen öğrenci yalnızca birini tercih etmek zorundadır.

(3) Değerlendirmeye alınan başvurular, ilgili komisyonların önerisi ve ilgili yönetim kurulunun kararı ile “kabul” ya da “ret” şeklinde sonuçlandırılır ve ilgili birimler tarafından en geç Ağustos ayının ikinci haftasında ilan edilir.

(4) Yandal programını veren bölümün önerisi ve ilgili yönetim kurulu kararı ile öğrencinin anadal ve/veya çift anadal programında almış olduğu derslerin yandal programına intibakı yapılır. Ders intibak işleminde;

a) İntibak formu düzenlenir,

b) İntibak formunda öğrencinin anadal ve/veya çift anadal programında almış olduğu veya muaf olduğu ve daha sonra alacağı derslerden yandal programına sayılacak olanlar belirtilir,

c) Programa sayılan ve sayılacak olan dersler öğrencinin yandal programı not ortalaması hesaplamalarına katılır.

d) İlgili yönetim kurulu kararıyla yapılan bu intibak işleminden sonra yandal programından alınan bu dersin anadal programında saydırılması yönünde ikinci bir intibak işlemi yapılmaz.

## **Kayıt**

**Madde 9** - (1) Öğrenciler kabul edildiği yandal programlarından, başvuru sırasında dilekçesinde belirttiği tercih sırasına göre sadece birine kayıt yaptırabilir.

(2) Öğrenciler yandal programına kabul edildikleri ilk yarıyıldan itibaren akademik takvimde belirtilen kayıt tarihlerinde kayıt yaptırmak zorundadırlar.

(3) Öğrencilerin anadal ve yandal programlarına kayıt ve danışman onay işlemlerini ayrı ayrı yapmaları gerekir.

## **Yandal programı koordinatörlüğü**

**Madde 10-** (1) Yandal programı olan bölüm başkanlıkları, öğretim elemanları arasından bir yandal programı koordinatörü atar.

(2) Koordinatörün görevleri aşağıda belirtilmiştir:

a) Yandal programına kayıtlı olan öğrencilere akademik danışmanlık yapmak,

b) Yandal programının amacına uygun biçimde yürütülmesini sağlamak üzere öğrencilerin anadal lisans programı akademik danışmanları ile iletişim ve işbirliğinde bulunmak.

## **Katkı Payı/Öğrenim Ücreti**

**Madde 11-** (1) Yandal programına kayıtlı öğrenci, anadal programından mezun olduktan sonra eğer yandal programı için ek süre tanınmış ise yandal yaptığı bölüme ait öğrenci katkı payını, anadal programına kayıt yaptırdığı tarih göz önüne alınarak öder.

(2) Öğrenci, yüksek lisans programına kayıt olduğu takdirde, ayrıca yüksek lisans öğrenci katkı payını öder.

## **Anadal ve/veya çift anadal ve yandal programları arasındaki ilişkiler**

**Madde 12-** (1) Öğrencinin kendi anadal ve/veya çift anadal diploma programı ile yandal programının ayrılığı esastır. Yandal programı nedeniyle öğrencinin kendi anadal ve/veya çift anadal programındaki başarı durumu ve mezuniyeti hiçbir biçimde etkilenmez. Yandal programı için ayrı not durum belgesi düzenlenir.

(2) Anadal diploma programından mezun olan yandal programına kayıtlı öğrencilerin, çift anadal programına kayıtlı olup olmadıklarına bakılmaksızın öğrencilik işlemleri, yandal programına kayıtlı olduğu birim tarafından yürütülür.

## **Ders yükü**

**Madde 13** - (1) Yandal programını izleyen öğrenciler programda yer alan derslerin gerekli önşartlarını sağlamak zorundadır. Önşart dersleri daha önce anadal programında alınmadı ise yandal programında alınır ve bu dersler yandal not çizelgesinde yer alır, ancak ortalama hesabına katılmaz.

(2) Yandal programına kayıtlı öğrencilerin anadal/çift anadal ve yandal programındaki azami ders yükü ve ders yükü artırma koşulları “*Dumlupınar Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliğinin* ilgili maddesindeki AGNO ile ilgili gerekli şartları yerine getirmelerine bağlı olarak anadal, (varsa) çift anadal ve yandal programlarından toplamda en fazla 30/35/40 AKTS değerinde ders alabilirler.

## **Başarı ve sertifika alma koşulları**

**Madde 14** - (1) Anadal diploma programından mezuniyet hakkı elde eden öğrenci, yandal programını verilen sürede en az 2,00 genel not ortalaması ile tamamlarsa bu öğrenciye yandal programı sertifikası verilir. Bu sertifika diploma yerine geçmez.

(2) Öğrencinin yandal programında başarılı olabilmesi için yandal programı müfredatında yer alan tüm dersleri, uygulamaları ve benzeri çalışmaları en az DD, MU veya YT harf notu ile tamamlaması gerekir.

(3) Yandal programını tamamlayan öğrenciye, anadal programından mezuniyet hakkını elde etmeden yandal programının sertifikası verilmez.

(4) Yandal programı için ayrı not durum belgesi (transkript) düzenlenir. Yandal not çizelgesinde yandal programının tüm dersleri yer alır.

## **Öğrenim süresi**

**Madde 15-** (1) Çift anadal yapmayan öğrencilerden anadal programından mezuniyet hakkını elde eden ve yandal programını bitiremeyenlere yandal programını tamamlamaları için ilgili yönetim

kurulu kararı ile en fazla **iki** yarıyıl ek süre tanınabilir. Ancak, bu ek süre anadal programına tanınan azami öğrenim süresini aşamaz.

(2) Anadal programında veya çift anadal programında izinli sayılan öğrenci, yandal programında da izinli sayılır. Ancak anadal programından mezun olan ve yandal programına devam eden öğrencilerden, lisansüstü programa kayıtlı olanların izin işlemlerinde her iki program birbirinden bağımsız değerlendirilir.

#### **ilişik kesme**

**Madde 16 - (1)** Öğrenci yandal programını kendi isteği ile bırakabilir.

(2) Yandal programına kayıtlı öğrenciler, kayıtlı oldukları programdan vazgeçerek başvuru koşullarını sağlayacakları başka bir yandal programına başvurabilirler. Ancak, aynı yandal programına tekrar kayıt yaptırılmazlar.

(3) Anadal programında genel not ortalaması 2,00'ın altına düşen öğrencinin yandal programından kaydı silinir.

(4) İzinli olmadığı halde yandal programından iki yarıyıl üst üste ders almayan öğrencinin bu programdan kaydı silinir.

(5) a) Anadal veya çift anadal programından mezun olduktan sonra ilgili yönetim kurulu kararı ile verilen **iki yarıyıl** ek süre sonunda yandal programını tamamlayamayan öğrencinin bu programdan kaydı silinir.

b) Anadal programı için tanınan azami öğrenim süresi içerisinde yandal programını tamamlayamayan öğrencinin bu programdan kaydı silinir.

(6) Öğrenci yandal programından ayrıldığında, başarısız olduğu yandal programı derslerini tekrarlamak zorunda değildir.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Çeşitli ve Son Hükümler**

#### **Hüküm bulunmayan haller**

**Madde 17- (1)** Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde, ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Üniversite Yönetim Kurulu ve Senato kararları uygulanır.

#### **Yürürlükten kaldırılan yönerge**

**Madde 18 - (1)** 25/02/2016 tarihli ve 03 sayılı Senato toplantısında kabul edilen “*Dumlupınar Üniversitesi Yandal Programı Yönergesi*” yürürlükten kaldırılmıştır.

#### **Yürürlük**

**Madde 19 - (1)** Bu yönerge, Senatoda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**Madde 20 - (1)** Bu yönerge hükümlerini Dumlupınar Üniversitesi Rektörü yürütür.

#