

DUMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK KÜLTÜR ve SPOR DAİRESİ BAŞKANLIĞI
ÖĞRENCİ TOPLULUKLARI KURULUŞ,
GENEL KURUL VE İŞLEYİŞ YÖNERGESİ

Amaç:

Madde 1 - Bu yönergenin amacı, Dumlupınar Üniversitesinde kayıtlı bulunan öğrencilerin oluşturdukları ve oluşturacakları toplulukların kuruluş ve işleyiş desteğine ilişkin çalışma esaslarını düzenlemektir. Öğrencilerin sosyal, kültürel ve akademik gelişmelerini desteklemek amacıyla, öğrenci topluluklarının kurulmasını ve çalışmalarını üniversite yaşamının bir parçası olarak görmektedir. Bu tür etkinlikler ile öğrencilerin üniversite yaşamlarının kalitesi arttırılmaya çalışılmakta ve kendisine güvenen sorumlu bireyler yetiştirilmesi amaçlanmaktadır.

Kapsam:

Madde 2 – Bu Yönerge, Dumlupınar Üniversitesine bağlı olarak faaliyet gösteren tüm öğrenci topluluklarının çalışmalarına ilişkin asgari esasları kapsar. İlgili topluluk kuracak öğrencilerde aranacak şartları, toplulukların uyması gereken kuralları bu ilkelere aykırı olmamak kaydıyla belirleyebilir.

Dayanak:

Madde 3 - Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 46. ve 47. Maddeleri uyarınca Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı yürüteceği hizmetleri düzenleyen 03 Şubat 1984 tarih ve 18301 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Teşkilatlandırma Yönetmeliğinin 10. maddesine dayanarak hazırlanmıştır.

Madde 4 - Öğrenci topluluklarının kurulması ve öğrencilerin bu topluluklarda görev alarak bilgi, yetenek ve ilgileri ölçüsünde kişisel potansiyellerini geliştirmeleri ve içinde buldukları gruba ve öğrenim gördükleri üniversiteye katkıda bulunmaları hedeflenmektedir.

Öğrenci topluluklarının çalışmalarında aşağıdaki ilkeler dikkate alınmıştır:

- ❖ Öğrencilerin gelişim ihtiyaçlarına uygun olmasının ve farklı ihtiyaçları karşılayabilmesinin gözetilmesi,
- ❖ Öğrencilerin; öğrenci toplulukları, bölümler ve sivil toplum örgütleri ile işbirliğinde bulunmalarının desteklenmesi,
- ❖ Öğrencilerin yetenek ve becerilerini ortaya çıkarıp kendilerini kanıtlamalarına fırsat veren bir ortam oluşturulması,
- ❖ Öğrenciler arasında entellektüel bir atmosfer oluşturulması ve bunun sürdürülmesi,
- ❖ Öğrencilerin kişisel gelişimlerinin, olgunluklarının ve sorumluluklarının vurgulanması.

Öğrenci Topluluklarının Organizasyonu:

Madde 5 - Öğrenci toplulukları ve bu topluluklarda üstlenilen görevler, öğrencilerin liderlik vasıflarını, kişiler arası sosyal ilişkilerini ve karar verme becerilerini geliştirmeleri için önemli fırsatlar sağlar. Dumlupınar Üniversitesi, öğrenci topluluklarının akademik yaşam ve öğrencilerin yerleşke hayatındaki yerinin bilincinde olarak yürürlükte bulunan yasa, yönetmelik ve kurallara uygun olarak öğrencilerin mevcut topluluklarda görev almalarını veya yeni öğrenci toplulukları oluşturmalarını desteklemektedir. Dumlupınar Üniversitesinde bulunan öğrenci toplulukları amaçlarına göre aşağıdaki gibi gruplanır.

Spor, Kültür, Sanat, Sağlık, Doğa ve Çevre, Bilim ve Teknoloji, Sosyal Sorumluluk, Akademik/Bölüm İlişkileri, Uluslar arası Faaliyetler.

Madde 6 - Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı, öğrencilerin sosyal, kültürel, sağlık, beslenme, barınma, psikolojik danışma ve rehberlik ile spor ihtiyaçlarını karşılayan bir hizmet birimidir. Başkanlık aynı zamanda eğitim ve öğretimin desteklenmesi amacıyla bu alanda uygulama ve araştırmaların yapılmasını sağlar.

Öğrenci Toplulukları Komisyonu:

Madde 7 - Öğrenci Toplulukları Komisyonu, öğrenci topluluklarının kuruluşu ve işleyişinden sorumludur. Bu komisyon Rektör tarafından görevlendirilen bir Rektör Yardımcısı veya Rektör danışmanı Öğretim Üyesi, Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanı, Öğrenci Topluluğu Danışmanlarından biri ile Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı Kültürel Faaliyetler Biriminde görevli İdari Personel olmak üzere 4 (Dört) üyeden oluşur. Komisyonun sekreterlik hizmetlerini Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı Kültürel Faaliyetler Birimi'nde görevli Komisyon Üyesi yürütür. Öğrenci Toplulukları Komisyonu, Komisyon Başkanı ya da üyelerin daveti ile toplanır. Komisyon Toplantılarında kararlar salt çoğunlukla alınır, eşitlik olması durumunda başkanın oyuna göre değerlendirilir.

Öğrenci Toplulukları Komisyonunun Görevleri:

- ❖ Öğrenci Toplulukları Komisyonu gerekli durumlarda Komisyon Başkanının daveti ile toplanır.
- ❖ Öğrenci topluluklarının taleplerinin uygunluğunun belirlenmesi, desteklenmesi ve bu desteğin en etkin bir biçimde adil olarak dağıtımını hedeflenerek komisyon tarafından belirlenmiş olan öncelik ilkelerine göre karşılanmasını sağlar.
- ❖ Yeni Öğrenci Topluluğu Kuruluşlarını değerlendirip olumlu/olumsuz karara bağlar.
- ❖ Öğrenci Topluluklarının Dumlupınar Üniversitesi Öğrenci Toplulukları Yönergesine uygun işlemlerini ve faaliyetlerde bulunmasını takip eder veya ettirir.

Tüzük:

Madde 8 - Her öğrenci topluluğunun, kendi amaç ve işleyişlerini açık bir şekilde tanımlayan tüzüğünü topluluk kuruluş tarihini takip eden 8. Haftasının son iş gününe kadar hazırlar. Daha önceden kurulmuş olup tüzüğü bulunmayan topluluklar genel kurul tarihini takip eden 8. Haftanın son iş gününe kadar hazırlayıp Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına sunmak zorundadır. Bu tüzükte aşağıda belirtilen hususların bulunması zorunludur:

- a) Topluluğun adı ve adresi,
- b) Topluluğun amacı ve bu amacın gerçekleştirilmesiyle ilgili başlıca faaliyet alanları ve çalışma şekli,
- c) Topluluk kurucularının ad ve soyadları, kayıtlı oldukları fakülte, yüksekokul, ve enstitü'nün bölüm ya da anabilim dalı isimleri, öğrenci numaraları,
- d) Topluluğa üye olma, üyelikten çıkma ve çıkarılma koşulları,

Öğrenci Topluluğunun Kuruluşu:

Madde 9 - Öğrenci topluluğu kurmak amacıyla bir araya gelen kurucu üyelerin,(en az 25 öğrenci) Topluluğun işleyişine ilişkin bu yönerge hükümlerine uyulacağına dair taahhüdü, Topluluk Danışmanı olarak 1 Akademik Personel'in imzalı dilekçesini, kurulmasını istedikleri Topluluğun adı, amaç ve faaliyetlerini gösteren belgeleri Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı Kültürel Faaliyetler Biriminde görevli Komisyon Üyesi İdari personele vermeleri gerekmektedir. Topluluğun "Öğrenci Toplulukları Komisyonu" tarafından incelenmesi sonucunda koşulları uygun görüldüğü takdirde topluluğun kurulmasına izin verilir.

Rektörlüğün izni ile topluluk kurulmuş olur ve bu husus ilgili Akademik Danışmana işleyiş ve genel kurul talimatları yazılı olarak bildirilir.

Komisyunun incelemesinde değerlendirmeye esas alınan koşullar öğrenci topluluklarının tamamı için geçerlidir.

Dumlupınar Üniversitesinde öğrenci topluluğu kurulmasında önemli bilgiler aşağıdaki gibi gruplanır.

- a) Öğrenci topluluğunun adı; amacını yansıtacak nitelikte olmalıdır.
- b) Aynı isimde ve/veya aynı amaçla ya da benzer amaçlarla iki ayrı öğrenci topluluğu kurulamaz.
- c) Siyasi Parti, bölücü örgüt isimlerine ve görüşlerine yakınlık gösteren öğrenci topluluğu kurulamaz.
- d) Amacı tamamen mali kaynak yaratmak olan Topluluk başvuruları kabul edilmez.
- e) Üniversitemizde eğitim-öğretime devam eden bölüm isimleri ile birebir benzer isimler topluluğun adı olamaz. (Örnek: Sosyoloji Topluluğu)
- f) Topluluk Danışmanı Akademik Personeller en fazla 2 (iki) Öğrenci Topluluğunda danışman olarak görev alabilirler.

Öğrenci Topluluğunun Genel Kurul Toplantısı:

Madde 10 – Her yeni öğretim yılında Öğrenci Toplulukları 1 (bir) kez Genel Kurul Toplantısı yapmak zorundadır. Genel Kurul Toplantısı, işleyişi ve zamanı şu şekilde olacaktır.

- a) Topluluklar derslerin başladığı ilk günden 3. hafta sonuna kadar en az 4 gün topluluğa üye olmak isteyen öğrencilerin kaydını yapacaklardır.
- b) Yeni kurulan topluluklar ise kuruluş tarihinden sonra 3. hafta sonuna kadar en az 4 gün topluluğa üye olmak isteyen öğrencilerin kaydını yapacaklardır.
- c) Topluluğa üye kayıtlarının bittiği son kayıt gününden sonraki 2 (iki) iş gününde, Topluluk üyelerinin tamamının (eski ve yeni üyeler) ayrı ayrı listeleri çıktı alınarak Topluluk Danışmanı imzalı dilekçe (Topluluk Danışmanı dilekçe ve listeleri ayrı ayrı imza atması gereklidir) ile listelerin bir kopyasınıda elektronik ortamda (Cd, Flash bellek gibi) Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı Kültürel Faaliyetler Biriminde görevli komisyon üyesi idari personele vermeleri gerekmektedir. Topluluklar öğretim yılının 4 ve 5. haftası içinde Genel Kurullarını yapacaklardır. Genel Kurul Toplantısının tarihi, yeri ve saati de bu dilekçede belirtilip Üniversitemiz öğrencilerine duyurulacaktır.
- d) Topluluk danışmanları en geç 4. haftanın ilk iki iş gününde yeni ve eski üyelerin listelerini, genel kurul tarihini belirten dilekçe ile Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'na bildirmesi gerekmektedir.
- e) Topluluklar üye kayıtları bilgisini teslim ettiği tarihten Genel Kurul tarihine kadar olan zamanda Topluluğa üye kaydı yapmayacaklardır. (iki Tarih arasında en az 4 (dört) iş günü olmalıdır.
- f) Genel Kurul için Akademik Danışman kontrolünde Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'ndan onaylı eski ve yeni üyelerin katılımı ile listelerdeki sayının yarısının 1 fazlası (salt çoğunluğun sağlanması) ile gerçekteşi, çoğunluk sağlanamazsa Topluluk Akademik Danışmanı çoğunluğun sağlanamadığını toplantının 1 hafta sonraki yeni tarihini imzalı dilekçe ile Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'na bildirmesi gerekmektedir.

Topluluk Yönetim Kurulu Seçimi:

Madde 11 -

- ❖ Yönetim Kurulu 1 (bir) yıl için seçilir. Topluluk başkanı en fazla 2 (iki) kez (4 dönem) seçilebilir. Topluluk bahar döneminde kurulmuş ise ilk ve ikinci seçimde seçilen başkan 4 (dört) dönemi doldurmadığı için üçüncü kez başkanlığa aday olabilir ve bir sonraki Genel Kurul Toplantısı Başkanlık seçimine kadar görevi devam eder.
- ❖ Topluluğun ikinci ve daha sonraki Başkanlık seçimlerinde Başkan adaylarının bir önceki yada daha önceki Yönetim Teşkilatlarında görevli olması veya Topluluğun faaliyetlerinde etkin olarak rol almış olması gerekir.

- ❖ Bir topluluğun Yönetim Kurulu'nda bulunan öğrenciler, bir başka topluluğun Yönetim Kurulu'nda Başkan ve Başkan Yardımcısı görevinde bulunamazlar.
- ❖ Yönetim Kuruluna seçilebilmek için topluluğa üye olmak ve herhangi bir disiplin cezası almamış olmak gerekir.
- ❖ Yönetim Kurulu seçimi için önce 1 (bir) Divan Başkanı, 1 (bir) Yazman belirlenerek Genel Kurul Divan Başkanlığı seçilir. Daha sonra adaylar belirlenir. Her Genel Kurul Üyesi adlarını ve soyadlarını yazdığı mühürlü oy pusulasını sandığa atarak gizli oy kullanır. Oyların tasnifi alenidir. En çok oy alan aday Topluluğun Başkanı seçilmiş olur. Topluluk Başkanı; Topluluk Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısını ve 1 (bir) asil üyeyi kendisi belirler. Eğer seçimde 2 (iki) ve üzeri başkan adayı varsa en çok oyu alan ikinci aday Topluluk Yönetim Kurulu 2 (iki) yedek üyeyi ve Topluluk Denetim Kurulu 2 (iki) asil ve 2 (iki) yedek üyeyi belirler. Eğer asil veya yedek üyelerin tamamlanması için yeterli aday mevcut değil ise eksik kalan asil ve yedek üyeleri Topluluk Başkanı belirler.
- ❖ Seçim sonucu oluşan Yönetim Teşkilatı Belgesi Öğrenci Toplulukları Komisyonuna onaylatılması için Topluluk Danışmanı imzalı dilekçe ile Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı'na teslim edilecektir.

Topluluk Yönetim Kurulu, Genel Kurul, Denetim Kurulu ve Görevleri:

Madde 12 - Yönetim Kurulu, Yönetim Kurulu Başkanının yönetiminde toplanır. Akademik danışman gerekli gördüğü hallerde yönetim kurulu toplantısına gözlemci sıfatıyla katılabilir. Kurulun toplantı gündemi, yeri ve tarihi en az 7 (yedi) gün önce başkan tarafından Yönetim kurulu üyelerine duyurulur. Kurulun toplanabilmesi en az 4 (dört) üyenin katılımı, karar alabilmesi için de yapılacak açık oylamada katılanların salt çoğunluğunun oyu gereklidir.

Başkanın toplantılara katılmadığı durumlarda başkan yardımcısı bu görevi yürütür. Oylarda eşitlik durumunda başkanın, başkanın olmadığı toplantılarda başkan yardımcısının oyu belirleyicidir.

Yönetim Kurulunun görevleri; Topluluk Başkanı, Başkan Yardımcısı, 1 (bir) asil üye ve iki (2) yedek üye olmak üzere 5 (beş) kişiden oluşur. Topluluğu genel kurula çağırmak, genel kurulun yapılmasını sağlamak, üye kabul etmek, genel kurulun aldığı kararların uygulanmasını sağlamak, projeler geliştirmek ve katılımı teşvik etmek, topluluk çalışmalarına ilişkin Genel Kurul üyelerini bilgilendirmek, Yıllık faaliyet programı hazırlamak, Yönetim kurulu karar ve üye kayıt defterini tutmak, Faaliyet Raporlarını ve planlarını hazırlamak ve Sağlık Kültür ve Daire Başkanlığına ulaşmasını sağlayarak arşiv oluşturmaktır.

Genel Kurulun görevleri; Bir başkan ve bir yazman'dan oluşur. Genel Kurul Toplantı'sında Yönetim ve Denetleme Kurulu üyelerinin seçilmesinde divan Başkanlığı yapar, Denetleme Kurulu'nun denetim raporlarını onaylar.

Denetim Kurulunun görevleri; İki (2) asil iki (2) yedek üyeden oluşur. Topluluğun faaliyet programını ve faaliyet raporlarını hazırlar, üye kayıt, evrak kayıt, gelir gider ve demirbaş kayıt defterlerini tutar.

Topluluk Başkanı ve Yönetim Kurulu:

Madde 13 - Topluluğun başkanı, yönetim kurulu üyeleri ve muhasip üyenin Dumlupınar Üniversitesi öğrencisi ve en az 2.00 genel not ortalamasına sahip olmaları ve disiplin cezası almamış olmaları gerekmektedir. Topluluğun Başkan, Muhasip Üye ve diğer Yönetim Kurulu Üyelerinin seçilmelerini takiben 15 gün içinde kimlik bilgileri ve haberleşme adresleri Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'na bildirilir.

Haberleşme Adresi:

Madde 14 - Her öğrenci topluluğu, haberleşme için üniversite içinde adres ve elektronik posta adresini sağlayarak, Aralık ayının 2. Haftası son iş gününe kadar Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı Kültürel Faaliyetler Birimine bildirir. Üniversite yönetiminin topluluk ile ilgili haberleşmeleri bu adres aracılığı ile yapılır.

Dumlupınar Üniversitesi, öğrenci topluluğunun ödenmemiş borçları, kontratları veya diğer bağlantılarından sorumlu tutulamaz.

Topluluğa Yeni Üye Kazandırma, Üyenin Görevleri ve Üyeliğin Sona Ermesi

Madde 15 - Öğrenci toplulukları, üniversite yerleşkesi içerisinde yıl boyu süren etkinliklerden yararlanarak, öğrenci toplulukları tanıtım standı açabilir ve üye sayılarını arttırabilirler.

Topluluk Üyesinin görevi; Genel Kurul Toplantılarına katılmak, etkinliklere ve toplantılara katılmak. Öğrencilerin topluluk üyeliği; mezun olduktan sonrada devam eder, mezun olduktan sonra genel kurul toplantılarında oy kullanma hakkı devam eder, bulunmadığı toplantılarda salt çoğunluk kuralına etki etmez.

Topluluk üyeliği; Öğrenci Disiplin Yönetmeliğine göre ceza alırsa, hapis cezası alırsa, siyasi ve yasa dışı eylemlere katılımı tespit edilirse ve kendi iradesiyle istifa ederse Topluluk Yönetim Kurulu kararı ile üyeliği sona erer. İtirazlar Öğrenci Topluluk Komisyonunda sonuçlandırılır.

Öğrenci Topluluğuna üyelik evrakları Topluluk Danışmanına onaylatılıp topluluk yönetimi tarafından muhafaza edilerek yeni üye kayıtlarında yeni üyelerin **Resimli** Topluluk Üye Kartları ve isim bilgilerini gösteren listenin bir çıktısının Topluluk Danışmanı imzalı bir nüshası ve elektronik ortamda Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına teslim edilecektir. Topluluklara üye olabilmek için gerekli Topluluk Yönetimi tarafından muhafaza edilecek olan evraklar aşağıda belirtilmiştir.

- Topluluk üye kayıt formu aslı,
- Nüfus Cüzdanı fotokopisi 1 adet,
- Öğrenci kimlik belgesi fotokopisi 1 adet,
- Disiplin cezası almadığını gösteren belge fotokopisi 1 adet

Etkinlik Planlaması :

Madde 16 - Her yeni Öğretim Yılında Öğrenci Toplulukları Genel Kurul Toplantısını yaptıktan sonraki 4. Hafta sonuna kadar öğretim yılı boyunca yapmak istediği faaliyet programını Topluluk danışmanı imzalı dilekçe ile Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına bildirmek zorundadır.

Etkinlik Raporu :

Madde 17 – Öğrenci Toplulukları gerçekleştirilen etkinlikleri yazılı ve elektronik ortamda Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına bildirmek zorundadır. Faaliyet raporu işleyişi ve zamanı şu şekilde olacaktır.

- a) Öğrenci topluluğu, gerçekleştirilen etkinliği takip eden 2 (iki) gün içinde faaliyeti yazılı ve elektronik ortamda Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'na bildirmek zorundadır.
- b) Öğrenci topluluğu, 15 Ocak-15 Şubat tarihleri arasında güz dönemi faaliyet raporu ve 15 Mayıs-15 Haziran tarihleri arasında bahar yarıyılı faaliyet raporu olmak üzere yılda 2 kez gerçekleştirdiği etkinlikleri ve bu etkinlikleri düzenlerken karşılaştığı kolaylaştırıcı ve güçleştirici unsurları belirten bir rapor hazırlayarak (her etkinlik için kayıtlı görüntüler) Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'na bildirmek zorundadır.

Öğrenci Topluluklarının Kapatılması ve ceza işlemleri:

Madde 18 - Öğrenci Toplulukları Dumlupınar Üniversitesi Yönergesi hükümlerine aykırı faaliyetlerde bulunduğu kesinleşmesi durumunda Daire Başkanlığının önerisi ve Öğrenci Toplulukları Komisyonu Kararı ile topluluk kapatılır.

Bir eğitim ve öğretim yılında amacına uygun çalışmalar yapmayan, faaliyet geri bildirim raporlarını 13. maddede belirtilen zaman diliminde teslim etmeyen, etkinlik programı ve proje dosyalarını 30 Kasım'a kadar Daire Başkanlığına sunmayan, Genel Kurul Toplantısını belirlenen sürede yapmayan ve yıl içerisinde hiçbir faaliyette bulunmayan topluluklar Daire Başkanlığının önerisi ve Öğrenci Toplulukları Komisyonu Kararı ile kapatılırlar. Üniversite Rektörü gerekli gördüğü takdirde etkinlikleri durdurma ve toplulukları kapatma yetkisine sahiptir.

Topluluk Etkinlikleri ve Toplantıları:

Madde 19 - Öğrenci Toplulukları, amaçlarına uygun konser, gösteri, fotoğraf ve film gösterimi, panel ve konferans düzenleme, festival ve fuarlarda yer alma, sportif etkinliklerde bulunma şeklinde üniversite yaşamına katkı sağlarlar.

Öğrenci topluluklarının her türlü etkinliklerinde akademik danışmanın onayının alınması zorunludur.

Üniversite Yönetiminin Onayını Gerektiren Etkinlikler:

Madde 20 - Öğrenci topluluklarının aşağıda sıralanan etkinlik ve programlarında akademik danışman tarafından etkinlik tarihinden en az 15 gün önce Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'na yazılı olarak başvurularak izin alınması gerekir.

- a) Konserler,
- b) Üniversite mekânlarının kullanımı,
- c) Film ve tiyatro gösterimi,
- d) Yiyecek hazırlama ve satışı,
- e) Dışarıda şenlik ve şenlik ateşi yakmak,
- f) Yürüyüşler,
- g) Gösteri ve tanıtım toplantıları,
- h) Ses ve müzik sistemlerinin kullanımı,
- i) Faaliyet afişlerini asmak ve stant (tanıtım masası) açmak.
- j) Eğitim ve sosyal sorumluluk amaçlı gezi ve etkinlikler (toplantı, panel, konferans vb.) yapmak.

Öğrenci Topluluklarının Yararlanabileceği Üniversite Hizmetleri:

Madde 21 - Öğrenci toplulukları, düzenleyecekleri etkinliklerde, akademik danışman tarafından etkinlik tarihinden en az 15 gün önce Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına yapılan yazılı başvurularına izin verilmesi ve yararlanılmak istenilen hizmetin/hizmetlerin başvuru formunda belirtilmiş olması koşuluyla, aşağıda sıralanan üniversite hizmetlerinden, hizmetin ve etkinliklerin niteliğine bağlı olarak ücret karşılığı veya ücretsiz olarak yararlanabilirler. Sadece acil yapılacak olan etkinlikler için etkinlikten önce Etkinlik Komisyonu'na başvuru yapılır. Etkinlik Komisyonu uygun görürse ilgili etkinlik yapılabilir.

- a) Görsel, işitsel araç ve gereç kullanımı,
- b) Yiyecek ve içecek servisi,
- c) Portatif sahne kurulması,
- d) Ses sistemi,
- e) Masa ve sandalyeler,
- f) Üniversite ulaşım araçlarının kullanımı,
- g) Üniversite mekânlarının kullanımı.

Üniversite Mekânlarının Kullanımı:

Madde 22 - Öğrenci toplulukları izin verilen etkinliklerin gerçekleştirilmesinde ve üye kaydı toplamalarında, önceden izin almak koşuluyla, aşağıda sıralanan üniversite mekânlarından ücretli veya ücretsiz olarak yararlanabilirler.

- Üniversite içinde bez afiş asılması ve stant kurarak tanıtım yapılması,
- Üniversite anıtsal alanları ve dinlenme alanları,
- Üniversite Açık hava Antik Tiyatro,
- Üniversite bulunan amfi ve sınıflar,
- Üniversitemizdeki Konferans Salonları.

Mali destek verilecek ve verilmeyecek etkinlikler:

Madde 23 – Rektörlük Makamının yapılmasına onay verdiği topluluk faaliyetleri, Üniversitemizin bütçe imkânlarına göre giderlerin bir kısmı üyelerce karşılanması koşuluyla, Sağlık Kültür ve spor Daire Başkanlığı tarafından desteklenebilir.

Öğrenci toplulukları aracılığı ile düzenlenen etkinliklerde Üniversite bütçesinden mali destek verilemeyecek etkinlikler aşağıda gösterilmiştir.

- Topluluk üyeleri için sürekli ulaşım ücreti,
- Konferans katılımları,
- Topluluk Üyelerine yiyecek, içecek siparişleri ve ikramlar. Ancak, Öğrenci Topluluğu tarafından gerçekleştirilecek etkinlik uluslararası nitelikte, çok katılımlı veya Üniversitemize büyük prestij sağlayacak özellikte ise 15 gün önceden bildirilmek koşuluyla Üniversitemiz dışından gelen üst düzey katılımcılara, Öğrenci Toplulukları Komisyonu kararı ile yiyecek, içecek siparişleri ile ikramlar yapılabilir.

Etkinliklerin Uygulanmasındaki Kurallar:

Madde 24 - Her türlü öğrenci etkinliği Üniversitenin Eğitim, Öğretim ve Sınav Yönetmelikleri, Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği ve Yürürlükteki yasalara uygun olmalıdır. Etkinlikler öğrenci topluluklarının tüzüklerinde belirttikleri amaçlar ile tutarlı olmalıdır. Etkinlikler herhangi bir kişinin, küçük bir grubun yararına hayır işlemek veya maddi çıkar sağlamak amacıyla düzenlenemez.

Topluluk üyesi öğrencilerin derslerinde daha başarılı olması amaçlanarak şehir içi ve şehir dışına yapılacak gezi, toplantı, yemek, ziyaret vb. gibi etkinliklere ders notu ortalamaları 2.00 ve üzeri olan öğrenciler tercih edilmelidir. Planlanan veya davet üzere yapılan etkinliğin katılımcı listesindeki öğrencilerin not ortalamaları 2.00'nin altında olan öğrenciler Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığınca değerlendirilerek onaylaması ile etkinliğe katılabileceklerdir.

Yürürlük:

Madde 25 - Bu Yönerge Dumlupınar Üniversitesi Senatosu'nda kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer. Yönergede bulunmayan hususlar Üniversite Senatosu'nda karara bağlanır.

Yürütme:

Madde 26 - Bu Yönetmelik hükümlerini Dumlupınar Üniversitesi Rektörü yürütür.

- ❖ Bu yönerge Dumlupınar Üniversitesi'nin 04/10/2012 tarih ve 20 nolu SENATO Kararı ile yürürlüğe girmiştir.