

KÜTAHYA DUMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ SPOR TESİSLERİ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE: 1. Bu Yönergenin amacı; Kütahya Dumlupınar Üniversitesine ait her türlü spor tesislerinin eğitim, araştırma ve spor amaçlı kullanılması, öğrencilerine ve mensuplarına sağlıklı yaşam koşulları içinde spor yapma imkanı sağlayarak, spor organizasyonlarının yapılması esaslarını, ilgililerin görev, yetki ve sorumlulukları ile ilgili tüm birimlerin ilişkilerini düzenlemektir.

Kapsam

MADDE: 2. Bu Yönerge, Kütahya Dumlupınar Üniversitesine ait her türlü spor tesislerinin kullanılmasına ilişkin usul ve esaslar ile her türlü spor organizasyonları, Üniversite içi ve üniversiteler arası sportif faaliyetleri ve Kamu kurum ve kuruluşlarıyla karşılıklı yapılan protokoller kapsamındaki spor organizasyonlara ilişkin yönetim, görev, işleyiş ve esasları kapsar.

Dayanak

MADDE: 3. Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 47'nci maddesi ile Yükseköğretim Kurumları Mediko-Sosyal, Sağlık, Kültür ve Spor İşleri Dairesi Uygulama Yönetmeliğine dayanılarak düzenlenmiştir.

Tanımlar

MADDE: 4. Bu Yönergede geçen,

- a) **Üniversite** : Kütahya Dumlupınar Üniversitesini,
- b) **Rektör** : Kütahya Dumlupınar Üniversitesine Rektörünü,
- c) **Senato**: Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Senatosunu,
- d) **Yönetim Kurulu** : Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Yönetim Kurulunu
- e) **Daire Başkanlığı**: Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığını,
- f) **Şube Müdürlüğü** : Kütahya Dumlupınar Üniversitesine Sağlık-Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Spor Şube Müdürlüğünü,
- g) **Tesisler** : Kütahya Dumlupınar Üniversitesi açık ve kapalı Spor Tesislerini ifade eder.
- h) **Tesis Sorumlusu** : Kütahya Dumlupınar Üniversitesinde bulunan Spor Tesislerinin sorumlu olan kişiyi ifade eder.
Sorumlu
- ı) **İç Paydaş** : Üniversitemiz tesislerinden faydalanan Akademik ve İdari Personeli ile yakınları ve öğrencilerimiz, spor tesisinde çalışan personel.
- i) **Dış Paydaş**: Üniversitemizin diğer akademik ve idari personeli

İKİNCİ BÖLÜM

Spor Tesisleri Personel Görev ve Yetkileri

Şube Müdürü

MADDE: 5. Şube Müdürü, tesislerin işletilmesinden Sağlık-Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'na karşı sorumlu Spor Şube Müdürüdür.

Şube Müdürünün yetki ve sorumlulukları

MADDE: 6. Şube Müdürünün yetki ve sorumlulukları şunlardır:

- a) Tesislerin bakımlı ve hizmete hazır olmasını sağlamak,
- b) Tesislerin bakım, onarım ve korunması için önlemler almak,
- c) Tesislerin günlük kontrollerinin yapılarak eksikliklerinin giderilmesini sağlamak,
- d) Tesislerde bulunan demirbaşların temiz, bakımlı ve kullanılabilir halde bulundurulmasını temin etmek,
- e) Tesislerde yapılacak spor faaliyetlerinin takvimini hazırlamak,
- f) Fakülte ve Yüksekokulların tesislerde yapılacak çalışma ve antrenman saatlerini programlamak.
- g) Tesislerin sağlık ve hijyen açısından kontrollerini yapmak ve ilgili kurumlara sunulmak üzere raporları düzenleyerek Daire Başkanlığına sunmak ve tesislerin Tesis Bilgi Dosyasını tutmak.

Spor tesislerinin işleyiş, bakım ve onarımı

MADDE: 7. Spor Tesislerinin işleyişi, personel ihtiyacı, bakım ve onarımında aşağıdaki hususlar dikkate alınır:

- 1) Tesislerin kullanılmasında ihtiyaç duyulan personel, Daire Başkanlığınca karşılanır.
- 2) Tesislerin bakımı, onarımı ve her türlü giderleri, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'nın ilgili bütçe tertibinden karşılanır.

Tesislere Giriş Kartlarının verilmesine ilişkin esaslar:

MADDE: 8. Tesislere girebilmek için kart sistemi uygulanır. Giriş kartları aşağıdaki kişilere verilir:

- 1) Kütahya Dumlupınar Üniversitesi öğrencilerine,
- 2) Kütahya Dumlupınar Üniversitesi çalışan ve emekli personeli ile bunların eşleri ve bakmakla yükümlü olduğu çocuklarına,
- 3) Rektörlük Makamı tarafından faydalandırılması uygun görülen diğer kişiler.

Tesislere Giriş Kartı İçin Gerekli Belgeler

MADDE: 9. Giriş kartı düzenlenmesi için aşağıdaki belgelerin sunulması gerekir:

- 1) Fotoğraflı Spor Tesisleri Başvuru Formu, (Basılı veya dijital)
- 2) Kimlik fotokopisi

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM **Spor Tesisleri ve Uyulacak Kurallar**

Spor Tesisleri

MADDE: 10. Bu yönergeye esas olan spor tesisleri şunlardır:

- 1) Spor Salonları,
- 2) Halı Sahalar,
- 3) Olimpik Yüzme Havuzu,
- 4) Fitnes , pilates Salonları,
- 5) Tenis Kortları,
- 6) Açık Basketbol ve Voleybol Sahaları.

Spor Tesislerinde Uyulması Gereken Kurallar:

MADDE: 11. Tesisleri kullananların uyması gereken kurallar aşağıda sıralanmıştır:

Genel Kurallar:

- 1) Spor Tesis Giriş Kartı olmayanlar tesislerden yararlanamaz.
- 2) Tesislere girişte görevliye müracaat edilmeden giriş yapılamaz.
- 3) Tesislerde sigara içilmesi kesinlikle yasaktır.
- 4) Tesislerden sadece tesise özel spor kıyafeti ve ayakkabısı ile faydalanılabilir.
- 5) Tesisler, Şube Müdürlüğü tarafından yapılacak haftalık program dahilinde kullanılır.
- 6) Tesisleri kullanan üyelerimizin verdiği her türlü zarar, maddi olarak kendilerinden tahsil edilir.
- 7) Rezervasyon gereken tesisler için önceden rezervasyon yaptırılması zorunludur.
- 8) Tesislerde kaybolan, çalınan veya zarar gören kişisel eşyalardan kişilerin kendileri sorumludur. Üniversite sorumlu tutulamaz.
- 9) Spor Tesisleri kullanım ücreti ve üyelik aidatı SKS Yönetim Kurulu tarafından belirlenir. Ücretlerin kullanım öncesi ödenmesi zorunludur.
- 10) Tesis kurallarına uymayan ve huzursuzluk çıkaran üyelerin kartlarının iptali konusunda Daire Başkanlığı yetkilidir.
Kurallara uyulmaması durumunda:
Birinci defa yazılı ihtar, ikincisinde bir ay süre ile geçici iptal, üçüncüsünde bir yıl süre ile kart iptali müeyyidesi uygulanır ve üyelik aidatı geri ödenmez.
- 11) Spor Tesislerinde gözetim altında tutulması gereken yerlerde, tesis ve sağlık kurallarına uymayanlar ile gözetim eşliğinde spor yapmayan kişilerde meydana gelecek sağlık sorunları vb. rahatsızlıklardan Üniversite sorumlu değildir.

MADDE: 12. Spor salonlarında uyulması gereken kurallar:

- 1) Spor Salonlarına uygun spor kıyafeti ve spor ayakkabısı bulunmayanlar giremez.
- 2) Çamurlu ve kirli spor ayakkabısı ile salona girilemez.

- 3) Spor Salonu içerisinde hiçbir gıda maddesi yenmez.
- 4) Spor Salonu doğru ve amacına uygun olarak kullanılır. Araç gereçlere ve zemine zarar verilmemelidir.
- 5) Soyunma odaları temiz ve düzenli kullanılmalıdır.
- 6) Soyunma odalarındaki duşlar amaç dışı kullanılmamalıdır. (kıyafet, ayakkabı yıkamak vb...)
- 7) Spor Salonunu kullananlar, görevliden dolap anahtarlarını alarak eşyalarını dolaplara koymalıdır.

MADDE: 13. Halı Sahada uyulması gereken kurallar:

- 1) Halı Sahadan yararlanmak isteyen kişilerin, önceden rezervasyon yaptırmaları gerekmektedir.
- 2) Halı Saha içerisinde uygun spor kıyafeti ve spor ayakkabısı giyilmesi zorunludur.
- 3) Halı Sahada, zemine zarar veren ayakkabı kullanımını yasaktır.
- 4) Halı Saha içerisinde hiçbir gıda maddesi yenmez.
- 5) Tahsis yapılan antrenman sürelerinde başlama ve bitiş saatlerine uymak zorunludur.

MADDE: 14. Kapalı Yüzme Havuzunda uyulması gereken kurallar:

- 1) Havuza uygun kıyafeti olmayanlar giremez.
- 2) Havuz kullanım programındaki personel-öğrenci seanslarına uyulması zorunludur.
- 3) Havuza girmeden önce duş alınması zorunludur.
- 4) Havuzda terlik ve bone kullanmak zorunludur.
- 5) Havuza atlamak, etrafında koşmak yasaktır.
- 6) Havuz içine tükürmek, burun temizlemek yasaktır.
- 7) Alkol ve/veya uyuşturucu madde bağımlılığı olanların havuza girişlerine izin verilmez.
- 8) Havuz içerisinde hiçbir gıda maddesi yenmez.
- 9) Havuz etrafında cam, porselen gibi kesici malzemeler bulundurulması yasaktır.
- 10) 5 yaşından küçük çocukların havuz alanına girmesi yasaktır.
- 11) 12 yaşından küçük çocukların havuza ebeveynsiz veya antrenörsüz girmesi yasaktır.
- 12) Havuzun kurs, eğitim ve ders amaçlı kullanıldığı seanslarda; antrenör, eğitmen ve ders hocası gelmeden öğrenciler havuza giremezler.
- 13) Havuzu kullananlar, görevliden dolap anahtarlarını alarak eşyalarını dolaplara koymalıdır.
- 14) Yüzmeye engel sağlık sorunu olanların ve yüzme bilmeyenlerin havuza girmeleri yasaktır.
- 15) Havuz çevresinde görevli cankurtaran olmaması halinde havuza girilmesi yasaktır.

MADDE: 15. Fitness - Pilates Salonunda uyulması gereken kurallar:

- 1) Fitness - Pilates salonunu kullanırken uygun spor giysileri kullanılmalıdır.
- 2) Fitness - Pilates salonunda kullanılmak üzere temiz spor ayakkabısı bulundurulmalıdır.
- 3) Fitness - Pilates salonunu kullanırken havlu bulundurulması zorunludur.
- 4) Fitness - Pilates salonu içerisinde hiçbir gıda maddesi yenmez.
- 5) Fitness - Pilates salonuna girişte görevliye müracaat edip, kayıt yaptırdıktan sonra görevli rehberliğinde çalışılmalıdır.
- 6) Fitness - Pilates Salonunda bulunan spor aletlerinin, parçalarını sökmek, yerlerini değiştirmek yasaktır.

- 7) Fitness - Pilates salonunda öğrenci-personel seanslarına uyulmalıdır.
- 8) Elektronik aletleri kullanmak için görevliden yardım alınmalıdır.
- 9) Kondisyon aletlerinin kullanım şekli değiştirilmek istendiğinde görevliden yardım alınmalıdır.
- 10) Fitness - Pilates Salonu kullanımına üyelerin sağlık kontrollerini yaptırmadıkları takdirde oluşabilecek tüm sorunların sorumluluğu kendilerine aittir.

MADDE:16: Açık Tenis Kortlarında uyulması gereken kurallar:

- 1) Tenis Kortlarına uygun spor kıyafeti ve spor ayakkabısı bulunmayanlar giremez.
- 2) Tenis Kortları içerisinde her türlü gıda maddesi yemek yasaktır.
- 3) Tenis Kortlarından yararlananlar, raket ve topları kendileri temin etmeleri gerekmektedir.
- 4) Verilen çalışma sürelerine uyulması zorunludur.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
Spor Tesisleri Tahsisi ve Ücretlendirme

Tahsis

MADDE: 17. Üniversiteye ait tesisler aşağıdaki şartlarda Rektörlük tarafından kısa veya uzun süreli olarak tahsis edilebilir:

- 1) Tesisler esas itibarıyla eğitim-öğretim, serbest zaman ve spor faaliyetlerine,
- 2) Eğitim -öğretim ve Üniversitenin spor faaliyetlerini aksatmayacak şekilde, tesislerin fiziki alt yapısını ve saha içi dokusunun korunarak kullanılması kaydıyla Üniversitemiz birimlerine,
 - a) Rektörlükçe gerekli görülen her türlü toplantı, kültür, spor ve sanat faaliyetlerine,
 - b) Üniversite Yönetim Kurulunca belirlenecek günlük, haftalık ve aylık ücretler karşılığı(GSİM Hariç) Üniversite dışı spor kulüpleri ve diğer kuruluşlara,
- 3) Tahsis için Daire Başkanlığına en az bir hafta önceden müracaat edilmesi gerekir.
- 4) Tahsisin reddi halinde gerekçesi ilgili birime bildirilir.

Tahsis başvurusu

MADDE: 18. Tahsis başvuru işlemleri aşağıda belirtilmiştir:

- 1) Tesislerin tahsisini isteyen gerçek ve tüzel kişiler, Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Rektörlüğü SKS Daire Başkanlığına başvururlar.
- 2) Başvurular eğitim ve öğretimi engellemeyecek şekilde, Daire Başkanlığı tarafından değerlendirilir.

- 3) Aynı spor tesisi için aynı günde birden fazla talep olması halinde; söz konusu tesis, Üniversite içi faaliyetlere öncelikli olmak üzere, kamu kurum ve kuruluşlarına ve son olarak gerçek ve tüzel kişilere tahsis edilebilir.
- 4) Tahsis bedeli, Üniversite Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı'nın hesabına yatırıldığına dair belgenin ibrazından sonra kullanıcılara uygun çalışma saati verilir.

Ücret

MADDE: 19. Tesislerin ücretlendirmesi aşağıdaki şartlarda yapılır:

- 1) Tesislerin kullanım ücretleri, her yıl Maliye Bakanlığı tarafından yayınlanan, “Kamu Sosyal Tesislerine İlişkin Tebliğ” esasları dikkate alınmak suretiyle, SKS Daire Başkanlığı önerisiyle Üniversite Yönetim Kurulunca belirlenir.
- 2) Ücretler, Tesislerde görevli Personelce kredi kartı veya banka kartı ile tahsil edilir.
- 3) Personel tarafından tahsil edilen ücretler, Hazine ve Maliye Bakanlığı tarafından yayınlanan yönetmelik ve tebliğ hükümleri dikkate alınmak suretiyle, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı banka hesabına/veznesine yatırılır.

İZLEME VE GÜNCELLEME

Madde 24 – Üniversitemiz spor tesislerinde verilen hizmet ve uygulamalar ile ilgili olarak; basılı ve dijital kanallardan alınan geri bildirimler Şube Müdürlüğünce her gün takip edilir. Yönerge değişikliği gerektirecek acil iyileştirmeler hemen, acil olmayan durumlarda ise yönerge değişikliği her yıl Ocak ayının ikinci haftasında Daire Yönetim Kurulunca değerlendirilir ve değişiklik önerisi incelenmek üzere aynı hafta İç Denetim Birimi ve Hukuk Müşavirliğine gönderilir. Ocak ayı sonunda yapılacak Üniversite Senatosuna sunulur.

BEŞİNCİ BÖLÜM Çeşitli ve Son Hükümler

Yürürlük

MADDE: 20

Bu Yönerge Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Senatosunca kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 21

Bu Yönerge hükümlerini Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Rektörü yürütür.

