

T.C.
DUMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
SOSYOPARK YÖNERGESİ

I.BÖLÜM GENEL HÜKÜMLER

AMAÇ

Madde 1)- Bu yönerge, Dumlupınar Üniversitesi Evliya Çelebi Yerleşkesi içerisinde oluşturulan Sosyopark'tan, yararlanma usul ve esasları ile uygulamaya ilişkin diğer hususları tespit etmek amacıyla düzenlenmiştir.

KAPSAM

Madde 2)- Sosyopark'ın kuruluş amacı Üniversitemiz ve öğrenci toplulukları tarafından düzenlenecek öğrenci faaliyetlerinin daha düzenli ve organize olması amacıyla oluşturulan Sosyopark'ta Öğrenci Konseyi ve Öğrenci Toplulukları için alanlar, odalar ve bölümler tahsis edilecek sonraki zamanlarda da Sivil Toplum Kuruluşları ile yapılacak ortaklaşa faaliyet ve çalışmalarda kullanılacaktır.

DAYANAK

MADDE 3- Bu yönerge 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 2880 sayılı kanunla değişik 46 ve 47'nci maddeleri uyarınca, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından 03 / 02 / 1984 tarih ve 18301 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren "Yükseköğretim Kurumları Mediko-Sosyal Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Uygulama Yönetmeliği"ne istinaden hazırlanmıştır

TANIMLAR

Madde 4)- Bu yönerge uygulanmasında,

- a) Üniversite, Kütahya Dumlupınar Üniversitesi'ni
- b) Rektörlük, Dumlupınar Üniversitesi Rektörlüğünü
- c) Yetkili Amir, Dumlupınar Üniversitesi Rektörünü,
- d) Rektör Yardımcılığı, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'nın bağlı olduğu Rektör Yardımcılığını
- e) Yönerge, Dumlupınar Üniversitesi Sosyopark Yönergesini
- f) Başkanlık, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığını
- g) Şube Müdürlüğü, Kültürel Faaliyetler Şube Müdürlüğünü
- h) Öğrenci Konseyi, Dumlupınar Üniversitesi Öğrenci Konseyini
- i) Öğrenci Toplulukları, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı uhdesinde görev yapan öğrenci topluluklarını ifade eder.

II. YÖNETİM ESASLARI

Madde 5)- Sosyopark Sorumlusu personel Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından görevlendirilecektir. Şube Müdürlüğü kontrol ve denetiminde çalışacak olan görevli personel tüm demirbaş ve malzemelerin sorumluluğunu alarak Sosyopark düzenini sağlamakla yükümlüdür.

YARARLANMA USUL VE ESASLARI

Madde 6)- Sosyopark'ta mevcut oda ve alanların kullanımına Toplulukların isteği üzerine SKS Daire Başkanlığı tarafından yapılan planlama üzerine Rektörlük Makamınca veya Rektörlük Makamının görevlendireceği Rektör Yardımcılığı'nca karar verilecektir. Topluluklar, oda ve alan isteklerinde Başkanlığa yazılı olarak talepte bulunacaktır. Başkanlık bu talepler doğrultusunda

uhdesinde bulunan öğrenci topluluklarının fiziki ihtiyaçlarını ve amaçlanan etkinlikleri göz önünde bulundurarak uygun şekilde oda ve alan tahsislerini planlayacak; onay için Rektörlük Makamı' na veya Rektörlük Makamı' nın görevlendireceği Rektör Yardımcılığı'na sunacaktır.

Madde7) Rektörlük tarafından uygun görüldüğü takdirde Sosyopark'ta bulunan odalardan bazıları öğrenci odaklı etkinliklerde kullanılması halinde diğer kamu kurum ve kuruluşlarına geçici olarak verilebilir.

Madde 8)- Sosyopark normal mesai saatleri içerisinde sürekli açık bulundurulacaktır. Hafta sonu ve mesai saatleri dışında kullanımın gerektiği hallerde veya yapılacak etkinlik ve faaliyetlerde Başkanlığın onayı gerekir. Bu gibi durumlarda öğrenci topluluğu sözlü veya yazılı talepte bulunacaktır. Talebin uygun görülmesi halinde başkanlık gerekli personel görevlendirmesini yaparak Sosyopark'ın istenilen saatte kullanıma açılmasını sağlayacaktır.

Madde 9) Sosyopark'ta odası bulunan topluluklara oda anahtarları verilmeyecek topluluk her seferinde ilgili sosyopark görevlisinden anahtar alıp çıkışta teslim edecektir. Ayrıca anahtar teslimi yapılan öğrenci bilgilerini,giriş ve çıkış saatini "**Sosyopark Kullanım Çizelge**" sine yazmak zorundadır.

DEMİRBAŞLARIN KULLANIMI

Madde 10)- Sosyoparktaki odalarda bulunan Başkanlığa ait demirbaşların zimmeti öğrenci topluluk danışmanına yapılır.Oda değişikliklerinde demirbaşların eksiksiz olarak teslim edilmesi gerekmekte olup eksik ve hasarlı malzemelerden topluluk danışmanı sorumlu olacaktır.

İZLEME VE GÜNCELLEME

Madde 11- Sosyoparkla ilgili olarak; basılı ve dijital kanallardan alınan geri bildirimler Kültürel Faaliyetler Şube Müdürlüğüne her gün takip edilir. Yönerge değişikliği gerektirecek acil iyileştirmeler hemen, acil olmayan durumlarda ise yönerge değişikliği her yıl Haziran ayının ikinci haftasında Daire Yönetim Kurulunca değerlendirilir ve değişiklik önerisi incelenmek üzere aynı hafta İç Denetim Birimi ve Hukuk Müşavirliğine gönderilir. Haziran ayı sonunda yapılacak Üniversite Senatosuna sunulur.

ÇEŞİTLİ HÜKÜMLER

Madde 12)- Bu yönergede yer almayan hususlarda yapılacak uygulamaya ilişkin esaslar, yürürlükteki mevzuata ve bu yönergeye aykırı olmamak üzere yetkili amirce tespit edilir.

SORUMLULUK

Madde 13)-Sosyoparkın bu yönerge esasları dahilinde idaresinden, Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Rektörlüğü sorumludur.

YÜRÜRLÜK

Madde 14)- Bu yönerge .../...../..... tarihsayılı karar ile Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Senatosunda kabul edilmiş ve yürürlüğe girmiştir

YÜRÜTME

Madde 15)- Bu yönerge hükümlerini Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Rektörü yürütür.