



**OKUL DENEYİMİ, ÖĞRETMENLİK
UYGULAMASI I ve ÖĞRETMENLİK
UYGULAMASI II DERSLERİ
UYGULAMA ESASLARI**

T.C.
DUMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ
EĞİTİM FAKÜLTESİ

**OKUL DENEYİMİ,
ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI I
ve ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI
II DERSLERİ UYGULAMA
ESASLARI**

Hazırlayanlar

Doç. Dr. Nurgül BOZKURT – Dekan Yardımcısı
Doç. Dr. Fulya TOPÇUOĞLU ÜNAL – Türkçe Eğitimi Bölümü
Yrd. Doç. Dr. Esra KARAKUŞ TAYŞI – Türkçe Eğitimi Bölümü
Yrd. Doç. Dr. Muhammet ÖZDEN – İlköğretim Bölümü
Yrd. Doç. Dr. Ali Rıza ŞEKERCİ – İlköğretim Bölümü
Araş. Gör. Abdullah KALDIRIM – Türkçe Eğitimi Bölümü
Araş. Gör. Hafize ER TÜRKÜRESİN – İlköğretim Bölümü

2016 - Kütahya

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç:

MADDE 1 – Öğretmen adaylarının, öğretmenlik mesleğine daha iyi hazırlanmaları, öğrenimleri süresince kazandıkları genel kültür, özel alan eğitimi ve öğretmenlik mesleğiyle ilgili bilgi, beceri, tutum ve alışkanlıklarını gerçek bir eğitim-öğretim ortamı içinde kullanabilme yeterliliği kazanmaları için hazırlanan bu esasların amacı, Dumlupınar Üniversitesi Eğitim Fakültesi lisans programlarında yer alan Okul Deneyimi, Öğretmenlik Uygulaması I ve Öğretmenlik Uygulaması II derslerinin eğitim-öğretim ve sınavları ile ilgili ilkelerini belirlemek, uygulama çalışmalarına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam:

MADDE 2 – Bu esaslar, Dumlupınar Üniversitesi Eğitim Fakültesinde öğrenim gören öğrencilerin, Milli Eğitim Bakanlığına bağlı resmi ve özel eğitim ve öğretim kurumlarında yapacakları Okul Deneyimi, Öğretmenlik Uygulaması I ve Öğretmenlik Uygulaması II derslerinin amaç, ilke ve yöntemlerini kapsar.

Dayanak:

MADDE 3 – Bu esaslar, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14. maddesine ve Dumlupınar Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümlerine göre hazırlanmıştır.

İKİNCİ BÖLÜM

Tanımlar, Organlar ve İşleyiş

Tanımlar:

MADDE 4 – Bu esaslarda yer alan,

DPÜ: Dumlupınar Üniversitesi'ni,

DPÜEF: Dumlupınar Üniversitesi Eğitim Fakültesi'ni,

EF: Eğitim Fakültesi'ni,

OD: Okul Deneyimini,

ÖU: Öğretmenlik Uygulaması I ve Öğretmenlik Uygulaması II derslerini ifade eder.

Eğitim Fakültesi Dekanlığınca Görevlendirilen Kurul ve Kişiler:

MADDE 5 – Eğitim Fakültesi Dekanlığınca görevlendirilen kurul ve kişiler;

- Fakülte Uygulama Koordinasyon Kurulu:* DPÜEF Dekanlığınca görevlendirilen sorumlu Dekan Yardımcısı, Fakülte Uygulama Koordinatörü, Bölüm/Ana bilim Dalı Uygulama Koordinatörlerinden oluşur.
- Fakülte Uygulama Koordinatörü:* Fakülte adına uygulama çalışmalarını düzenlemek ve yürütmek üzere görevlendirilen Dekan Yardımcısı veya Bölüm/Ana bilim Dalı Uygulama Koordinatörlerinden oluşur. Koordinatör, uygulama sorumlusu öğretim elemanlarının, uygulama okullarının ve uygulama öğretmenlerinin belirlenmesinde koordinasyonu sağlar.

- c) *Bölüm/Ana Bilim Dalı Uygulama Koordinatörü:* DPÜEF - Uygulama Okulu iş birliği sürecinde bölümün/ana bilim dalının okul uygulamalarıyla ilgili yönetim işlerini planlayan ve yürüten öğretim elemanıdır. Bölüm uygulama koordinatörü kapsamındaki dersler ile ilgili yapılması gerekenlerin koordinasyonundan sorumludur.
- d) *Uygulama Öğretim Elemanı:* Öğretmen adaylarının; öğretmenlik uygulaması ile ilgili teorik ve uygulamalı faaliyetlerine rehberlik eden, çalışmalarını değerlendiren alan öğretiminde ve eğitim bilimleri alanında uzmanlaşmış DPÜEF öğretim elemanıdır.
- e) *Öğretmen Adayı:* Okul deneyimi ve öğretmenlik uygulaması dersleriyle ilgili teorik ve uygulamalı öğretim etkinliklerine katılacak olan eğitim fakültesi öğrencisidir.

İl Milli Eğitim Müdürlüğüne Görevlendirilen Kurul ve Kişiler:

MADDE 6 – İl milli eğitim müdürlüğüne görevlendirilen kurul ve kişiler:

- a) *İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Uygulama Koordinatörü:* DPÜEF ve Uygulama Okulu iş birliğinde İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından görevlendirilen İl ve İlçe Milli Eğitim Müdür Yardımcısı ya da Şube Müdürüdür.
- b) *Uygulama Okulu Koordinatörü:* Uygulamanın yapıldığı okulda, öğretmen adaylarının yapacakları etkinlikleri ve işleyişi düzenleyen, DPÜEF ve Uygulama Okulu iş birliğinin sürekliliğini sağlayacak olan Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısıdır.
- c) *Uygulama Öğretmeni:* Öğretmen adayının, alanında öğretmenlik yapan ve uygulama okulunda öğretim etkinliklerine katılan öğretmen adayına rehberlik eden, çalışmalarını değerlendiren, fakülte uygulama öğretim elemanı ile iş birliği içerisinde çalışan ve okul müdürlüğüne belirlenen öğretmendir.
- d) *Uygulama Okulu:* Milli Eğitim Bakanlığı'na bağlı, resmi ve özel okullar ile yaygın eğitim kurumlarıdır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

MADDE 7 – Okul Deneyimi ve Öğretmenlik Uygulaması I ve II derslerinde,

- a) *Komisyon Başkanının Yetki ve Sorumlulukları:*
- Komisyon Başkanı, Dekan adına, okul deneyimi ve öğretmenlik uygulaması derslerinin etkin bir şekilde yürütülebilmesi için uygulama ile işlemler ve yönetsel süreçleri yürütmekle yetkilidir.
 - Bölüm uygulama koordinatörü ve milli eğitim müdürlüğü uygulama koordinatörü arasında iş birliği sağlayarak uygulama okullarını belirler, öğretmen adaylarının bu okullara dağılımını sağlar.
 - Uygulama çalışmalarını izler ve denetler.
 - Öğretmenlik uygulaması çalışmalarını değerlendirerek gerekli önlemleri alır.
- b) *Komisyon Üyelerinin Görev, Yetki ve Sorumlulukları:*
- Komisyon başkanı tarafından belirlenen yer ve zamanda toplantıya katılırlar.
 - Komisyon başkanın çağrısı ile her eğitim-öğretim yılının yarıyıl başlarında ve sonlarında okul deneyimi ve öğretmenlik uygulaması derslerinde yaşanan sorunları belirlemek için toplanarak çözümler geliştirirler.

- Okul deneyimi ve öğretmenlik uygulaması derslerinin uygulama süreci hakkında uygulama öğretim elemanlarına ve uygulama öğretmenlerine bilgilendirici seminerler verirler.
- Komisyon üyeleri bölümlerin görüşleri alınarak Dekanlık tarafından atanır. Bölüm yetkilileri, kendi bölüm komisyonu üyelerinin bu kurallara uygun davranmasından sorumludurlar ve bu amaçlı gerekli tedbirleri alırlar.

c) *Fakülte Yönetiminin Görev, Yetki ve Sorumlulukları:*

- Bölümlerden gelen önerileri dikkate alarak uygulama öğretim elemanlarının belirlenmesini sağlar.
- İl-ilçe milli eğitim müdürlüğü uygulama koordinatörlüğü ile iş birliği içerisinde uygulama okullarını belirler.
- Uygulama okullarındaki etkinliklerin sorunsuz biçimde yürütülmesi ve denetlenmesini sağlar.
- Uygulama sürecinde fakülte ile uygulama okulu arasında iş birliğinin gerçekleştirilmesi için her yıl belirli zamanlarda toplantılar, kurslar ve seminerler düzenler.

d) *Bölüm Uygulama Koordinatörünün Görev, Yetki ve Sorumlulukları:*

- Okul deneyimi ve öğretmenlik uygulaması sürecinde uygulama öğretim elemanları arasındaki koordinasyon ve iş birliğini sağlar.
- Uygulama öğretim elemanının ve her uygulama öğretim elemanının sorumluluğunda verilen öğretmen adaylarının listesini hazırlar, fakülte uygulama koordinatörlüğüne iletir.
- Uygulama okullarının seçimi aşamasında fakülte uygulama koordinatörlüğüne yardımcı olur.

e) *Uygulama Öğretim Elemanlarının Görev, Yetki ve Sorumlulukları:*

- Öğretmen adaylarına okul deneyimi ve öğretmenlik uygulaması derslerinde rehberlik eder.
- Öğretmen adaylarının uygulama çalışmalarını uygulama okul koordinatörü ve uygulama öğretmeni ile birlikte planlar.
- Öğretmen adaylarının uygulama okulundaki çalışmalarını düzenli olarak izler, denetler ve bu çalışmalar hakkında raporlar tutar.
- Uygulama öğretim elemanı tuttuğu raporların sonuçlarını öğretmen adayı ile paylaşıp kendisini bilgilendirir.
- Uygulama sonunda öğretmen adaylarının çalışmalarını değerlendirir ve sonucunu not olarak fakülte yönetimine bildirir.

f) *İl-İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün Görev, Yetki ve Sorumlulukları:*

- İl milli eğitim müdür yardımcılarında birini, merkez ilçeler dışındaki ilçelerde ilçe milli eğitim şube müdürlerinden birini ya da birkaçını okul deneyimi ve öğretmenlik uygulaması dersleri için "Milli Eğitim Müdürlüğü Uygulama Koordinatörü" olarak görevlendirir.
- Fakülte uygulama koordinatörü ile iş birliği içerisinde uygulama okullarını ve uygulama okullarındaki kontenjanları, öğretmenlik alanlarını temel alarak belirler. Kontenjanların bölümlere dağılımını yapar.
- Fakültenin düzenleyeceği uygulama çalışmalarına ilişkin toplantı, seminer ve kurslara; milli eğitim müdürlüğü uygulama koordinatörü, uygulama okulu koordinatörleri ile uygulama öğretmenlerinin katılımını sağlar.
- Eğitim Fakülteleri ile uygulama okulları arasında koordinasyonu ve iş birliğini kolaylaştırıcı önlemler alır.

g) *Milli Eğitim Müdürlüğü Uygulama Koordinatörünün Görev ve Sorumlulukları:*

- Fakülte ve okul uygulama koordinatörleri ile iş birliği yaparak uygulama okullarını belirler.
- Uygulama okullarının, uygulama kontenjanlarını öğretim alanları itibariyle belirler, fakültelere dağılımını yapar.
- Öğretmenlik uygulamalarını denetler, değerlendirir, etkin bir şekilde yürütülmesi için gerekli önlemleri alır.

h) *Uygulama Okul Müdürlerinin Görev, Yetki ve Sorumlulukları:*

- Uygulama okul koordinatörünü ve uygulama öğretmenlerini belirler.
- Uygulama öğretmenleri ve öğretmen adaylarıyla Okul Deneyimi ve Öğretmenlik Uygulaması dersi kapsamında süreç hakkında bilgilendirici toplantılar yapar.
- Uygulama çalışmalarının etkili ve verimli bir biçimde yapılabilmesi için gerekli eğitim ortamını sağlar.
- Uygulama öğretmenlerinin uygulama çalışmalarını denetler.

i) *Uygulama Okul Koordinatörünün Görev ve Sorumlulukları:*

- Milli eğitim müdürlüğü, okul yönetimi ve fakülte arasındaki koordinasyon ve iş birliğini gerçekleştirir.
- Uygulama öğretim elemanı ve uygulama öğretmeni ile iş birliği yaparak öğretmen adaylarının uygulama çalışmaları kapsamındaki etkinlikleri planlar.
- Uygulama çalışmalarını izler, değerlendirir ve sağlıklı yürütülmesi için gerekli tedbirleri alır.

j) *Uygulama Öğretmeninin Görev ve Sorumlulukları:*

- Uygulama öğretim elemanı ve uygulama okulu koordinatörü ile iş birliği yaparak öğretmen adaylarının uygulama çalışmaları hakkındaki etkinlikleri hazırlar.
- Uygulama programının gerektirdiği etkinliklerin yürütülmesinden ve öğretmen adaylarına rehberlik edilmesinden sorumludur.
- Uygulama sonunda öğretmen adaylarının uygulama çalışmalarını değerlendirir ve uygulama okulu koordinatörlüğüne teslim eder.

k) *Öğretmen Adayının Görev ve Sorumlulukları:*

- Uygulama yaptıkları okulun mevzuatına uyar.
- Öğretim yarıyılıının ilk haftasında yapılacak olan bilgilendirme toplantısına katılır ve kendisine verilen esasları ve diğer belgeleri inceler.
- Uygulama Okulunun işleyişini tanımaya çalışır.
- Okul deneyimi ve öğretmenlik uygulaması çalışmaları sırasında kendileri için belirlenen etkinlikleri gözlemler ve raporlaştırır.
- Okul yönetimi ve uygulama öğretmeni ile iş birliği içinde bulunur.
- Uygulama süresince kendisine yapılan öneri ve eleştirilerden yararlanır.
- Öğrencilere karşı olan görev ve sorumluluklarını yerine getirir.
- Uygulama okulu ve sınıfının demirbaş listeleri, mali kayıtları ve ihtiyaç formları üzerine bilgi edinir.
- Alanıyla ilgili kullanılan araç gereçleri inceler, kullanımları hakkında bilgi edinir.
- Bir gün sınıf öğretmenliği ve bir gün de nöbetçi öğretmenlik uygulamasını gözlemler ve bu görevlerle ilgili bilgi edinir.
- Dönem planında belirtilen çalışmalarını gözlemler ve bu görevle ilgili bilgi edinir.

- Okul yönetiminin izni dâhilinde uygulama okulundaki öğretmenler toplantısı, zümre öğretmenler kurulu ve okul aile birliği toplantılarına katılır.
- Rehberlik hizmetleri hakkında ve kulüp çalışmaları hakkında bilgi alır.
- Sınıf öğretmeni ve ders öğretmeni ile iş birliği yaparak her hafta uygun görülen etkinlikleri yapar, dersleri anlatır.
- Derse başlamadan önce ders için gerekli hazırlık ve düzenlemeleri yapar.
- Öğretmen adayı uygulama sonrasında hazırladığı dosyayı uygulama öğretim elemanına teslim eder.

MADDE 8 – Öğretmen adaylarının okul deneyimi ve öğretmenlik uygulaması çalışmalarında hazırlayacağı *Uygulama Dosyası*'nda şu bilgi ve belgeler bulunmaktadır.

- Öğretmen adayının kendisini tanıtan fotoğrafı özgeçmişi,
- Uygulama yaptığı okulu tanıtan bir yazı
- Uygulama dönem planı
- Ders izleme formu ve yeterli devamı gösteren, uygulama okulu müdürlüğünce onaylanmış devam çizelgesi
- Günlük ders planları
- Okul rehberlik hizmetleri ve eğitsel kolların çalışma programları
- İlgili bölüm ve ana bilim dalının isteyeceği diğer belgeler
- Milli Eğitimle ilgili kanun, tüzük ve yönetmelikler (istendiği takdirde)
 - Anayasanın eğitimle ilgili maddeleri.
 - 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun ilgili maddeleri.
 - 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel kanunu.
 - MEB Aday Memurları Yetiştirme yönergesi.
 - Okul rehberlik hizmetleri ve kulüp çalışmaları yönetmeliği.

MADDE 9 – Öğretmen adayının, Okul Deneyimi, Öğretmenlik Uygulaması I ve Öğretmenlik Uygulaması II derslerinden başarılı olabilmesi için aşağıdaki koşulları yerine getirmesi gerekmektedir:

- Öğretmen adayının toplam ders saatinin okullarda yapılan uygulama kısmının en az % 80'ine (11 hafta) ve fakültede yapılan teorik kısmının en az % 70'lik (10 haftalık) kısmına devam etmesi zorunludur. Öğrencinin devamı, uygulama okulu koordinatörü ve uygulama öğretmeni tarafından izlenir.
- Devam ve başarı koşulunu yerine getirmemiş olan öğrenciler okul deneyimi ve öğretmenlik uygulaması derslerinden başarısız sayılırlar.
- Öğretmen adayının uygulama okulundaki görev ve sorumluluklara aykırı tutum ve davranış içinde bulunması durumunda uygulama çalışmaları uygulama okulu koordinatörü, uygulama öğretmeni ve uygulama öğretim elemanının ortak kararıyla durdurulur.
- Okul Deneyimi dersinde öğretmen adayının temel görevi, okul ve sınıf içi çalışmaları izlemek ve raporlandırmaktır. Okul deneyimi dersi ile ilgili başarı notunun hesaplanmasında uygulama öğretim elemanı, gerekli görülmesi halinde uygulama öğretmenin de görüşünü alarak değerlendirme yapar.
- Öğretmen adayının, öğretmenlik uygulaması derslerinde anlatacağı ders sayısı beşten az olamaz. Bu dersler uygulama öğretmeni tarafından, en az iki tanesi de uygulama öğretim elemanı tarafından baştan sona gözlemlenir. Uygulama öğretim elemanı ve uygulama

öğretmeni tarafından izlenen her ders için bir gözlem formu düzenlenir. Bu formların bir kopyası öğretmen adayına verilir. Ayrıca öğretmen adayının yaptığı derslerin izlenmesi sonucunda “Öğretmenlik Uygulaması Değerlendirme Formu” hem uygulama öğretmeni, hem de uygulama öğretim elemanı tarafından ayrı ayrı doldurulur. Öğretmen adayına uygulama öğretim elemanı tarafından 100 üzerinden bir puan verilir. Örnek ders uygulamasının ardından uygulama öğretmeni ve uygulama öğretmeni, öğretmen adayıyla dersin eleştirisini yapar. İhtiyaç duyulduğunda adaydan bir örnek ders daha vermesi istenir. Bu değerlendirme, öğretmen adayının ders geçme notu olup değerlendirmenin %70’i ile hazırladığı uygulama dosyasından aldığı notun % 30’undan oluşur.

- “Öğretmenlik Uygulaması Değerlendirme Formu”, uygulamanın son haftasında okul uygulama koordinatörü tarafından İl Milli Eğitim Müdürlüğü koordinatörlüğüne “gizli” olarak ulaştırılır. İl Milli Eğitim Müdürlüğü Koordinatörlüğü de ilgili belgeleri Fakülte Uygulama Koordinatörlüğüne en geç bir hafta içerisinde ulaştırır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli Hükümler

MADDE 10 – Uygulama çalışmalarının çeşitli nedenlerle tamamlanamaması halinde uygulama öğretim elemanı teklifiyle başka bir okulda tamamlamasına karar verilebilir.

MADDE 11 – Öğretmen adayı, fakültesinin bulunduğu il veya ilçede uygulama yapacağı bir okul veya program bulunmaması halinde, fakülte kurulunca denkliği kabul edilen yakın bir alanda uygulama yapar.

MADDE 12 – Öğretmen adayının öğrenim gördüğü ilde uygulamanın yapılacağı bir okul, program ve de yakın bir alanın belirlenememesi durumunda, öğretmenlik uygulaması, günlük ulaşımı mümkün olan il veya ilçede yapılır.

Disiplin Kuralları

MADDE 13 – Öğretmen adayları; uygulama yaptıkları okullarda görevli öğretmenlerin uymakla yükümlü oldukları yasa, yönetmelik ve yönergeler ile okul yönetiminin koyduğu kurallara uymak zorundadırlar. Kurallara uymayanlar okul müdürü ve uygulama öğretmeni tarafından fakülte uygulama koordinatörüne bildirilir. Bu öğrencilere yükseköğretim kurumları disiplin yönetmeliği hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 14 – Bu esaslar, onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 15 – Bu esasların hükümlerini, Dumlupınar Üniversitesi Rektörü yürütür.