



KÜTAHYA DUMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ DIŞ İLİŞKİLER KOORDİNATÖRLÜĞÜ

2017-2019 PROJE DÖNEMİ ERASMUS+ ANADOLU STAJ KONSORSİYUMU PERSONEL HAREKETLİLİĞİ BAŞVURU DUYURUSU

Avrupa Birliği Bakanlığı'na bağlı olarak görev yapmakta olan Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığı (Ulusal Ajans) tarafından, 2017-2019 Proje Dönemi Erasmus+ ANADOLU Staj Konsorsiyumu PERSONEL Hareketliliği kapsamında **2 kişi Eğitim Alma** ve **3 kişi Ders Verme Hareketliliği** kontenjanından faydalanmak üzere **08-22 Ekim 2018** tarihleri arasında tüm birimlerden başvurular alınacaktır. Başvuru ve değerlendirme kriterleri ile seçim takviminin ayrıntıları aşağıda açıklanmaktadır.

Bu dökümanda sırasıyla;

- Genel Bilgiler & Şartlar
 - Ders Verme Hareketliliği
 - Eğitim Alma Hareketliliği
- Başvuru Tarihleri & Şartları
- Başvuru Belgeleri
- Değerlendirme Kriterleri
- Hibeler
 - Örnek Hibe Hesaplaması
 - Seyahat Gideri Ödemeleri
- Seçim Takvimi

kısımları bulunmaktadır.

Genel Bilgiler & Şartlar:

Ders Verme Hareketliliği

1. Ders Verme Hareketliliği'nden faydalanacak olan akademik personelin, Kütahya Dumlupınar Üniversitesi'nde resmi olarak ders verme yükümlülüğü bulunması gerekmektedir. Ders yükü olmayan akademik ve personeller bu hareketlilik için başvuru yapamazlar.
2. Hareketliliği gerçekleştirilecek olan personel, 28 AB ülkesinin yanı sıra, Makedonya, Liechtenstein, İzlanda ve Norveç'e de ders verme hareketliliği kapsamında gidilebilir. Gidilecek olan yükseköğretim kurumunun ise ECHE (Erasmus Üniversitesi Beyannamesi – Erasmus Charter for Higher Education) sahibi olması gerekmektedir. ECHE sahibi kurumların güncel listesine aşağıdaki linkten ulaşabilirsiniz:
https://eacea.ec.europa.eu/sites/eacea-site/files/e_eche-2016_list-applications-received_070514_en.pdf
3. Hareketlilik gerçekleştirilecek olan yükseköğretim kurumu ile Kütahya Dumlupınar Üniversitesi arasında, başvuru yapılacak bölüm için mevcut ve geçerli bir "Erasmus İkili Anlaşması" olması gerekmektedir.

Mevcut ikili anlaşmalara ulaşmak için <http://app.erasmus.dpu.edu.tr/tr/backend/agreement/list> linkine tıklayınız.

4. Ders Verme Hareketliliği'nden faydalanmak üzere seçilmiş olan akademik personelin, gideceği yükseköğretim kurumunda **en az 2 gün, en fazla 2 ay** olmak koşuluyla **en az 8 saat ders verme** faaliyetinde bulunması gerekir. Konsorsiyum üyeleri, mevcut hibe ile daha fazla personelimizin hareketlilikten yararlanmasını sağlamak amacıyla Erasmus+ Personel Hareketliliği kapsamında hibe ödemesi yapılacak süre, **5 iş günü** (yolda geçen süre için yevmiye ödemesi yapılmayacaktır) olarak sınırlandırmıştır.
5. İsteyen personel maddi destekten feragat ederek “Hibesiz Hareketlilik” faaliyetinden faydalanabilir.
 - * **Hibesiz (“0” Hibeli) Personel Olma Durumu:** Personel istediği takdirde hibe almaksızın faaliyete katılabilir. Personelin faaliyetten hibesiz faydalanabilmesi için de başvuru yapması ve başvurunun diğer başvurularla beraber değerlendirmeye tabi tutulması gerekmektedir.
6. Yapılacak hareketlilik faaliyetlerinin **31 Mayıs 2019** tarihine kadar gerçekleştirilmiş olması gerekmektedir.

Eğitim Alma Hareketliliği

1. Eğitim Alma Hareketliliği'nden Üniuersitemizde görevli tüm akademik ve idari personel faydalanabilir.

Hareketliliği gerçekleştirecek olan personel, 28 AB ülkesinin yanı sıra, Makedonya, Liechtenstein, İzlanda ve Norveç'e de Eğitim Alma Hareketliliği kapsamında gidebilmektedir ve gidilecek olan yükseköğretim kurumunun ise ECHE (Erasmus Charter for Higher Education) sahibi olması gerekmektedir: ECHE sahibi kurumların güncel listesine aşağıdaki linkten ulaşabilirsiniz:

https://eacea.ec.europa.eu/sites/eacea-site/files/e_eche-2016_list-applications-received_070514_en.pdf

Erasmus+ Personel Eğitim Alma Hareketliliği 2 şekilde gerçekleşebilir:

- ECHE sahibi yükseköğretim kurumlarına gidilerek,
- Özel şirketlere, şişletmelere, araştırma kurumlarına, enstitülere gidilerek.

NOT 1: Erasmus+ Personel Eğitim Alma Hareketliliği kapsamında başvuru yapacak olan personel, anlaşmalı olunan üniuersitelerin dışında bir üniuersiteye hareketlilik gerçekleştirecekse, bu kapsamda anlaşma yapılmasına gerek yoktur; ancak personelin son başvuru tarihinden önce karşı üniuersite ile iletişime geçerek planlanan ziyaret ile ilgili ön bir görüşme yapması ve davet mektubu alması gerekmektedir.

NOT 2: Gidilecek olan şişletmenin personelin çalışma alanı ile ilgili eğitim veren bir kuruluş olması gerekmektedir. Bu kurumların ECHE sahibi olma zorunluluğu yoktur.

Mevcut ikili anlaşmalara ulaşmak için <http://app.erasmus.dpu.edu.tr/tr/backend/agreement/list> linkine tıklayınız.

* Bu hareketlilik kapsamında eğitim almak üzere aynı zamanda şişletmelere de gidilebilir. Bu durumda, şişletmenin personelin çalışma alanı ile ilgili bir eğitim veren bir kuruluş olması gerekmektedir. şişletmelerin ECHE sahibi olma zorunluluğu yoktur.

2. Eğitim Alma Hareketliliği'nden faydalanmak üzere seçilmiş olan personelin, gideceği kurumda **en az 2 gün, en fazla 2 ay** olmak koşuluyla faaliyette bulunması gerekir. Konsorsiyum üyeleri, mevcut hibe ile daha fazla personelimizin hareketlilikten yararlanmasını sağlamak amacıyla Erasmus+ Personel Hareketliliği kapsamında hibe ödemesi yapılacak süre, **5 iş günü** (yolda geçen süre için yevmiye ödemesi yapılmayacaktır) olarak sınırlandırılmıştır.

3. İsteyen personel maddi destekten feragat ederek "Hibesiz Hareketlilik" faaliyetinden faydalanabilir.

* **Hibesiz ("0" Hibeli) Personel Olma Durumu:** Personel istediği takdirde hibe almaksızın faaliyete katılabilir. Personelin faaliyetten hibesiz faydalanabilmesi için de başvuru yapması ve başvurunun diğer başvurularla beraber değerlendirmeye tabi tutulması gerekmektedir.

4. Yapılacak hareketlilik faaliyetlerinin **31 Mayıs 2019** tarihine kadar gerçekleştirilmiş olması gerekmektedir.

Başvuru Tarihleri & Şartları:

1. Ders Verme ve Eğitim Alma Hareketliliği başvuruları **08 Ekim 2018 Pazartesi** günü başlayacak olup, son başvuru tarihi **22 Ekim 2018 Pazartesi** günüdür. Ders Verme ve Eğitim Alma Faaliyeti'nden aynı anda yalnızca birine başvuru yapılabilir.
2. Başvuru yapılmadan önce <http://app.erasmus.dpu.edu.tr/tr/backend/agreement/list> adresindeki İkili Anlaşmalar listesi incelenerek, hareketliliğin planlandığı üniversite ile ikili anlaşma olup olmadığı kontrol edilmelidir. Bu süreç sırasında karşı üniversite ile iletişime geçilerek, planlanan ziyaret hakkında bir ön görüşme yapılmasında fayda vardır.
3. Başvurular, **08 Ekim 2018 Pazartesi** gününden itibaren erasmus.dpu.edu.tr adresinde verilecek olan linkten başvuru yapılabilecektir. Personelin, başvurusunu tamamlayabilmesi için, bu sistem üzerinden doldurmuş olduğu başvuru formunun çıktısını gerekli imzaları tamamlayarak diğer başvuru belgeleri ile **22 Ekim 2018 Pazartesi** günü mesai bitimine kadar DPÜ Dış İlişkiler Koordinatörlüğü'ne bizzat getirmesi ve imza karşılığında teslim etmesi gerekmektedir.

Başvuru Belgeleri

1. Online Başvuru Çıktısı (2 adet)
2. Davet Mektubu (eğer yeni bir kuruma gidilecekse)
3. Erasmus+ Fakülte / Enstitü / Yüksekokul / MYO / Bölüm Koordinatörlük / Yardımcı Koordinatörlük Belgesi (varsa)
4. KPDS, ÜDS, YDS, TOEFL ve IELTS sınav sonuç belgesi (varsa)
5. Engel durumunu gösteren belge (varsa)
6. Gazi personel ile şehit ve gazi yakınlığını gösteren belge (varsa)
7. **2017-2018** Akademik Yılı'nda Erasmus+ kapsamında Gelen Öğrencilere İngilizce ders veren öğretim elemanı/üyesinin derse girdiğine dair onaylı belge (varsa)
8. **2017-2018** Akademik Yılı'nda Erasmus+ kapsamında Gelen Öğrencilere verilen İngilizce dersi asiste eden Arş Göre'ün derse girdiğine dair onaylı belge (varsa)

Değerlendirme Kriterleri:

Yapılacak başvurular, Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Rektörlüğü tarafından oluşturulacak bir komisyon tarafından değerlendirilecek olup, Seçim komisyonu değerlendirme sırasında aşağıda açıkça belirtilen madde ve kriterlere göre puanlama yaparak "Asil" ve "Yedek" personeli belirleyecektir. Bu kriterler, Ulusal Ajans tarafından hazırlanan Erasmus+ Uygulama El Kitabı'nda belirlenen öncelikler göz önünde bulundurularak hazırlanmıştır



T.C.
KÜTAHYA DURLUPINAR ÜNİVERSİTESİ
DIŞ İLİŞKİLER KOORDİNATÖRLÜĞÜ

ERASMUS+ KA103 (2018-2019 AKADEMİK YILI)
ve KA108 KONSORSİYUMLAR (2017-2019 Proje Dönemi)
PERSONEL DERS VERME ve EĞİTİM ALMA HAREKETLİLİĞİ DEĞERLENDİRME KRİTERLERİ

Yapılan başvurular, Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Rektörlüğü tarafından oluşturulacak bir komisyon tarafından değerlendirilecek olup, Seçim komisyonu değerlendirme sırasında aşağıda açıkça belirtilen madde ve kriterlere göre puanlama yaparak "Asil" ve "Yedek" personeli belirleyecektir. Bu kriterler, Ulusal Ajans tarafından hazırlanan Erasmus+ Uygulama El Kitabı'nda belirlenen öncelikler göz önünde bulundurularak Üniversite Yönetiminin onayıyla hazırlanmıştır.

Başvuru Kriteri	Hareketlilik gerçekleştirilmek istenen yükseköğretim kurumu ile DPÜ arasında, ilgili bölümde geçerli bir ikili anlaşma bulunan ve/veya başvurusu geçerli olan bir akademik veya idari personel ise	+20 puan															
1. Kriter	2017/2018 Akademik Yılı'nda Erasmus+ hibesinden faydalandı ise	-9 puan															
2. Kriter	2016/2017 Akademik Yılı'nda Erasmus+ hibesinden faydalandı ise	-7 puan															
3. Kriter	2015/2016 Akademik Yılı'nda Erasmus+ hibesinden faydalandı ise	-5 puan															
4. Kriter	2014/2015 Akademik Yılı'nda Erasmus+ hibesinden faydalandı ise	-3 puan															
5. Kriter	Vatandaşı olunan ülkeye gidilecekse ¹	-2 puan															
6. Kriter	Daha önce Erasmus+ Personel Hareketliliği'nden faydalanmamış ise	+5 puan															
7. Kriter	Daha önce personel hareketliliği (Giden+Gelen) gerçekleştirilmeyen ülke/üniversiteye gidilecek ise (Davet mektubunu başvuru anında ibraz etmek koşuluyla)	+5 puan															
8. Kriter	Üniversite /Fakülte/Enstitü/Y.O/M.Y.O/Bölüm vb. Erasmus+ Koordinatörü ise ² (en az 6 aydır görev yapıyor olmak)	+6 puan															
9. Kriter	Üniversite/ Fakülte/Enstitü/Y.O/M.Y.O/Bölüm vs. Erasmus+ Yardımcı Koordinatörü ise ² (en az 6 aydır görev yapıyor olmak) ³	+3 puan															
10. Kriter	Eğitim Alma Hareketliliğinden faydalanacak olan, ders verme yükümlülüğü olmayan personel ise	+2 puan															
11. Kriter	Engelli personel ise (Belgelendirmek kaydıyla) ³	+5 puan															
12. Kriter	Gazi personel ile şehit ve gazi yakını personel ise (Belgelendirmek kaydıyla)	+5 puan															
13. Kriter	2017-2018 Akademik Yılı'nda Erasmus+ kapsamında Gelen Öğrencilere İngilizce ders veren öğretim elemanı/üyesi ise (birden fazla ders veren öğretim elemanı toplamda +5 puan alır)	+3 puan															
14. Kriter	2017-2018 Akademik Yılı'nda Erasmus+ kapsamında Gelen Öğrencilere verilen İngilizce dersi asiste eden Arş Gör. ise ⁴ (yardımcı olunan ders sayısı artarsa puan değişmeyecektir) ⁴	+3 puan															
15. Kriter	İsteğe bağlı Yabancı Dil Sözlü Mülakat sınavının %10'u ek puan olarak verilecek olup ilgili sınav 100 puan üzerinden değerlendirilecektir ⁵	%10															
16. Kriter	KPDS, ÜDS, YDS, YÖKDİL, TOEFL sınav sonuç belgesi ibraz eden Ders Verme Hareketliliğinden faydalanmak isteyen akademik personel ise, aşağıdaki tabloda belirtildiği şekilde puan verilecektir. ⁶																
	<table border="1"><thead><tr><th>Tüm Akademik ve İdari Personel için geçerli olacak puan aralıkları</th><th>Yabancı Dil Bölüm Mezunu Akademik ve İdari Personel için geçerli olacak puan aralıkları</th><th>Verilecek puan</th></tr></thead><tbody><tr><td>60 – 70</td><td>80 – 85</td><td>+1 puan</td></tr><tr><td>71 – 80</td><td>86 – 90</td><td>+2 puan</td></tr><tr><td>81 – 90</td><td>91 – 95</td><td>+3 puan</td></tr><tr><td>91 – 100</td><td>96 – 100</td><td>+4 puan</td></tr></tbody></table>	Tüm Akademik ve İdari Personel için geçerli olacak puan aralıkları	Yabancı Dil Bölüm Mezunu Akademik ve İdari Personel için geçerli olacak puan aralıkları	Verilecek puan	60 – 70	80 – 85	+1 puan	71 – 80	86 – 90	+2 puan	81 – 90	91 – 95	+3 puan	91 – 100	96 – 100	+4 puan	
Tüm Akademik ve İdari Personel için geçerli olacak puan aralıkları	Yabancı Dil Bölüm Mezunu Akademik ve İdari Personel için geçerli olacak puan aralıkları	Verilecek puan															
60 – 70	80 – 85	+1 puan															
71 – 80	86 – 90	+2 puan															
81 – 90	91 – 95	+3 puan															
91 – 100	96 – 100	+4 puan															
17. Kriter	KPDS, ÜDS, YDS, YÖKDİL, TOEFL sınav sonuç belgesi ibraz eden Eğitim Alma Hareketliliği'nden faydalanmak isteyen akademik ve idari personel ise, aşağıdaki tabloda belirtildiği şekilde puan verilecektir.																

	Tüm Akademik ve İdari Personel için geçerli olacak puan aralıkları	Yabancı Dil Bölüm Mezunu Akademik ve İdari Personel için geçerli olacak puan aralıkları	Verilecek puan
		50 - 59	-
	60 – 70	80 – 85	+2 puan
	71 – 80	86 – 90	+3 puan
	81 – 90	91 – 95	+4 puan
	91 – 100	96 – 100	+5 puan

1. Öncelik	Son iki Akademik Yıl içerisinde (2016/2017 & 2017/2018) bölümünde, personel ve öğrenci hareketliliği toplamı bakımından daha az hareketlilik gerçekleştiren personel;
2. Öncelik	Kütahya Dumlupınar Üniversitesi'nde hizmet süresi daha uzun olan personel üst sırada yer alır.

¹Program Ülkelerinden birinin vatandaşı olup da Türkiye'de ikamet eden bir personelin hareketlilik faaliyeti ile vatandaşı olduğu ülkeye gitmesi mümkündür; ancak değerlendirme sürecinde bu personele düşük öncelik verilir.

² Birden fazla Erasmus+ Bölüm Koordinatörü veya Yardımcı Koordinatörü var ise, Bölüm Başkanı'nın inisiyatifi dikkate alınacaktır. Başvuru sırasında Koordinatörlük Atama yazısının ibrazı zorunludur.

³ Engelli personel ile ilgili açıklama, Başvuru Duyurusu'nun "Özel İhtiyaç Desteği" başlığı altında detaylandırılmıştır.

⁴ Bölümünden onaylı yazı getirmesi koşuluyla dersi asiste eden sadece 1 Arş. Gör.'e puan verilecektir. Aynı dersi birden fazla Arş. Gör.'ün asiste etmesi durumunda, Bölüm Başkanı'nın inisiyatifi dikkate alınacaktır.

⁵ İngilizce mülakat, Yabancı Diller Yüksekokulu tarafından yapılacaktır.

⁶Ders Verme Hareketliliği başvurusu esnasında dil belgesi ibraz etmeyen Öğretim Üyeleri, +1 puan alacaklardır.

NOT-1: Dil belgesi ibraz etmeyen öğretim elemanı ve idari personelin başvuruları kabul edilecektir, ancak 6. Kriterden puan alınmayacaktır.

NOT-2: KPDS, ÜDS veya YDS dışındaki yabancı dil sınavlarına ilişkin sınav sonuçlarında, ÖSYM'nin 26 Şubat 2016 tarihinde yayınlamış olduğu Yabancı Dil Sınav Eşdeğerlikleri kullanılacaktır.

Hibeler:

Erasmus Personel Hareketliliğinden faydalanacak personele verilecek hibe katkı niteliğinde olup; yurtdışında geçirilen döneme ilişkin tüm masrafları karşılamaya yönelik değildir.

Verilecek olan hibe miktarları, gitmeden önce onaylanmış öğretim/egitim programda belirtilen tarihler kapsamında gidilecek ülke için Avrupa Birliği Komisyonu tarafından belirlenen ve aşağıdaki tabloda gösterilen tutarlar dikkate alınarak hesaplanır.

ÜLKE GRUPLARI	ÜLKELER	GÜNLÜK HİBE MİKTARLARI €
GRUP A	Danimarka, Hollanda, İngiltere (Birleşik Krallık), İrlanda, İsveç	144 €
GRUP B	Avusturya, Belçika, Bulgaristan, Çek Cumhuriyeti, Finlandiya, Fransa, İtalya, İzlanda, Kıbrıs Rum Kesimi, Lihtenştayn, Lüksemburg, Macaristan, Norveç, Polonya, Romanya, Yunanistan	126 €
GRUP C	Almanya, İspanya, Letonya, Makedonya, Malta, Portekiz, Slovakya	108 €
GRUP D	Estonya, Hırvatistan, Litvanya, Slovenya	90 €

Örnek Hibe Hesaplaması

Polonya’da en az 8 saat ders vererek (5 iş günü) veya 5 iş günü eğitim alarak, 5 gün boyunca faaliyet gerçekleştiren bir personel, toplamda 5 günlük hibe hak eder.

Polonya için gündelik hibe miktarı: 126 €

5 gün için hibe: $126 * 5 = 630$ €

Gitmeden önce bu miktarın %80 lik kısmı (504 €), döndükten sonra ise %20 lik kısmı (126 €) ödenir.

Seyahat Gideri Ödemeleri

Erasmus+ döneminde Personel Hareketliliğinden faydalanacak olan personel, günlük hibe miktarına ek olarak seyahat maliyetlerini karşılamak için seyahat mesafelerine karşı gelen tutarı alacaktır:

SEYAHAT MESAFELERİ	TUTAR (€)
10 ile 99 km arasında	20
100 ile 499 km arasında	180
500 ile 1999 km arasında	275
2000 ile 2999 km arasında	360
3000 ile 3999 km arasında	530
4000 ile 7999 km arasında	820
8000km ve üzeri	1.300

Seyahat mesafesinin hesaplanmasında Avrupa Birliği’nin Erasmus+ programının yürütülmesinden sorumlu kurum olan Avrupa Komisyonu’nun mesafe hesaplayıcısı (distance calculator) kullanılacaktır. Belirtilen mesafe hesaplayıcısına ulaşmak için: http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm

Seyahat gideri ödemesi, personelin yerleşik olduğu üniversite şehrinden faaliyet gerçekleştireceği üniversite şehrine kadar olan ulaşımı karşılamaktadır. Mesafe hesaplayıcısında belirtilen tutar haricinde **hiçbir ücret ödenmeyecektir.**

Seçim Takvimi:

Ön Başvuru Duyurusu	17 Eylül-07 Ekim 2018
Başvuruların Alınması	08 Ekim-22 Ekim 2018
Mülakat (isteğe bağlı)	23-26 Ekim 2018
Başvuru sonuçlarının ilanı	31 Ekim 2018
Sonuçlara itiraz süresi	01-07 Kasım 2018
Hibe hakkı kazanan personelin karşı kurumlardan alacakları davet mektuplarının ofise son teslim tarihi	08 Aralık 2018