



KÜTAHYA DÜMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ DIŞ İLİŞKİLER KOORDİNATÖRLÜĞÜ

2018-2019 AKADEMİK YILI ERASMUS+ PROGRAM ÜLKELERİ ile PERSONEL DERS VERME ve EĞİTİM ALMA HAREKETLİLİĞİ (KA103) BAŞVURU DUYURUSU

Dışişleri Bakanlığı'na bağlı olarak görev yapmakta olan Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığı (Ulusal Ajans) tarafından, 2018/2019 Akademik yılında Erasmus+ KA103 Personel Hareketliliği kapsamında kullanılmak üzere Üniversitemize tahsis edilmiş olan **12.705,00 € Ders Verme** (yaklaşık 15-17 personel için) ve **6.005,00 € Eğitim Alma** (yaklaşık 6-8 personel için) Hareketliliği hibesi için **03-18 Ocak 2019** tarihleri arasında tüm birimlerden başvurular alınacaktır. Başvuru ve değerlendirme kriterleri ile seçim takviminin ayrıntıları aşağıda açıklanmaktadır.

Bu dokümanda sırasıyla;

- Genel Bilgiler & Şartlar
 - Ders Verme Hareketliliği
 - Eğitim Alma Hareketliliği
- Başvuru Tarihleri
- Başvuru Belgeleri
- Değerlendirme Kriterleri
- Hibeler
 - Örnek Hibe Hesaplaması
 - Seyahat Gideri Ödemeleri
- Özel İhtiyaç Desteği
- Seçim Takvimi

kısımları bulunmaktadır.

Genel Bilgiler & Şartlar:

Ders Verme Hareketliliği

1. Ders Verme Hareketliliği'nden faydalanacak olan akademik personelin, Kütahya Dumlupınar Üniversitesi'nde resmi olarak ders verme yükümlülüğü bulunması gerekmektedir.
2. Hareketliliği gerçekleştirilecek olan personel, 29 AB ülkesinin yanı sıra, Makedonya, Liechtenstein, İzlanda ve Norveç'e de ders verme hareketliliği kapsamında gidebilmektedir. Gidilecek olan yükseköğretim kurumunun ise ECHE (Erasmus Üniversitesi Beyannamesi – Erasmus Charter for Higher Education) sahibi olması gerekmektedir.
 - Personel ders verme faaliyeti gün tabanlı bir faaliyettir ve ders verilen günler için hibe ödemesi yapılır. Bu nedenle Personel Ders Verme Hareketliliği Anlaşmasında (Staff Mobility For Teaching - Mobility Agreement) ders verme programının gün bazında belirtilmesi gerekir.

3. Hareketlilik gerçekleştirilecek olan yükseköğretim kurumu ile Kütahya Dumlupınar Üniversitesi arasında, başvuru yapılacak bölüm için mevcut ve geçerli bir “Erasmus İkili Anlaşması” olması gerekmektedir.
Mevcut ikili anlaşmalara ulaşmak için <http://app.erasmus.dpu.edu.tr/tr/agreement/list> linkine tıklayınız.
4. Ders Verme Hareketliliği’nden faydalanmak üzere seçilmiş olan akademik personelin, gideceği yükseköğretim kurumunda en az 2 gün, en fazla 2 ay olmak koşuluyla en az 8 saat ders verme faaliyetinde bulunması gerekir. Birimimiz mevcut hibe ile daha fazla personelimizin hareketlilikten yararlanmasını sağlamak amacıyla Erasmus+ Personel Hareketliliği kapsamında hibe ödemesi yapılacak süre, **2 iş günü** (buna ek olarak gidiş ve dönüş 2 gün yol) olarak sınırlandırılmıştır.
5. İsteyen personel maddi destekten feragat ederek “Hibesiz Hareketlilik” faaliyetinden faydalanabilir.
 - * **Hibesiz (“0” Hibeli) Personel Olma Durumu:** Personel istediği takdirde hibe almaksızın faaliyete katılabilir. Personelin faaliyetten hibesiz faydalanabilmesi için de başvuru yapması ve başvurunun diğer başvurularla beraber değerlendirmeye tabi tutulması gerekmektedir.
 - * Hibesiz personelin farkı, personelin bütçe hesaplamalarına dahil edilmemesi ve kendisine ödeme yapılmamasıdır. Hibe alınmaması, personelin seçim sürecine dahil olmamasına gerekçe değildir.
6. Yapılacak hareketlilik faaliyetlerinin **29 Mayıs 2020** tarihine kadar gerçekleştirilmiş olması gerekmektedir.

Eğitim Alma Hareketliliği

1. Eğitim Alma Hareketliliği’nden Üniversitemizde görevli tüm akademik ve idari personel faydalanabilir.
 - Bu faaliyet kapsamında kişinin mevcut işi ile ilgili konularda sahip olduğu becerileri geliştirmek üzere çeşitli eğitimler (işbaşı eğitimleri, gözlem süreçleri gibi) alması mümkündür. Konferans katılımları ise faaliyet kapsamında desteklenmemektedir.
 - Personel eğitim alma hareketliliği kapsamında, eğitim almak üzere ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumuna ya da bir işletmeye gidebilmesi de mümkündür. Bu kapsamda başvuru yapacak olan personel, anlaşmalı olunan üniversitelerin dışında bir üniversiteye hareketlilik gerçekleştirecekse, bu kapsamda anlaşma yapılmasına gerek yoktur. Eğitim almak üzere gidilecek işletme yurtdışında bir eğitim merkezi, araştırma merkezi, yükseköğretim kurumu ya da işletme tanımına uyan diğer bir kuruluş olabilir. Bu çerçevede, uygun bir işletmeden kastedilen büyüklükleri, yasal statüleri ve faaliyet gösterdikleri ekonomik sektör ne olursa olsun, özel veya kamuya ait her tür kurum/kuruluş ile sosyal ekonomi dâhil her tür ekonomik faaliyette bulunan girişimdir.
 - Personel eğitim alma faaliyeti tam zamanlı bir faaliyettir ve tam gün eğitim alınan süreler için hibe ödemesi yapılır. Bu nedenle Personel Eğitim Alma Hareketliliği Anlaşmasında (Staff

Mobility For Training - Mobility Agreement) eğitim alma programının gün bazında belirtilmesi gerekir

Mevcut ikili anlaşmalara ulaşmak için <https://app.erasmus.dpu.edu.tr/tr/euc-agreements/list> linkine tıklayınız.

2. Eğitim Alma Hareketliliği'nden faydalanmak üzere seçilmiş olan personelin, gideceği kurumda en az 2 gün, en fazla 2 ay olmak koşuluyla faaliyette bulunması gerekir. Birimiz mevcut hibe ile daha fazla personelimizin hareketlilikten yararlanmasını sağlamak amacıyla Erasmus+ Personel Hareketliliği kapsamında hibe ödemesi yapılacak süre, **2 iş günü** (buna ek olarak gidiş ve dönüş 2 gün yol) olarak sınırlandırılmıştır.
3. İsteyen personel maddi destekten feragat ederek "Hibesiz Hareketlilik" faaliyetinden faydalanabilir.
 - * **Hibesiz ("0" Hibeli) Personel Olma Durumu:** Personel istediği takdirde hibe almaksızın faaliyete katılabilir. Personelin faaliyetten hibersiz faydalanabilmesi için de başvuru yapması ve başvurunun diğer başvurularla beraber değerlendirmeye tabi tutulması gerekmektedir.
 - * Hibesiz personelin farkı, personelin bütçe hesaplamalarına dahil edilmemesi ve kendisine ödeme yapılmamasıdır. Hibe alınmaması, personelin seçim sürecine dahil olmamasına gerekçe değildir.
4. Yapılacak hareketlilik faaliyetlerinin **29 Mayıs 2020 tarihine kadar** gerçekleştirilmiş olması gerekmektedir.

Başvuru Tarihleri

1. Ders Verme ve Eğitim Alma Hareketliliği başvuruları **03 Ocak 2019 Perşembe** günü başlayacak olup, son başvuru tarihi **18 Ocak 2019 Cuma** günüdür. Ders Verme ve Eğitim Alma Faaliyeti'nden aynı anda yalnızca birine başvuru yapılabilir.
2. Başvuru yapılmadan önce <https://app.erasmus.dpu.edu.tr/tr/euc-agreements/list> adresindeki İkili Anlaşmalar listesi incelenerek, hareketliliğin planlandığı üniversite ile ikili anlaşma olup olmadığı kontrol edilmelidir. Bu süreç sırasında karşı üniversite ile iletişime geçilerek, planlanan ziyaret hakkında bir ön görüşme yapılmasında fayda vardır.
3. Başvurular, **03 Ocak 2019 Perşembe** gününden itibaren <http://erasmus.dpu.edu.tr> adresinde paylaşılacak olan link aracılığıyla ulaşılabilecek online bir sistem üzerinden yapılacaktır. Personelin, başvurusunu tamamlayabilmesi için, bu sistem üzerinden doldurmuş olduğu başvuru formunun çıktısını gerekli imzaları tamamlayarak diğer başvuru belgeleri ile **18 Ocak 2019 Cuma** günü saat **17:00'a** kadar DPÜ Dış İlişkiler Koordinatörlüğü'ne **bizzat getirmesi ve imza karşılığında teslim etmesi gerekmektedir.**

Başvuru Belgeleri

1. Online Başvuru Çıktısı
2. Erasmus+ Fakülte / Enstitü / Yüksekokul / MYO / Bölüm Koordinatörlük / Yardımcı Koordinatörlük Belgesi
3. KPDS, ÜDS, YDS, YÖKDİL, TOEFL sınav sonuç belgesi (varsa)
4. Davet Mektubu (7. Kriterden yararlanmak isteyen personel için)
5. Gazi personel ile şehit ve gazi yakınlık belgesi
6. Engellilik belgesi (varsa)

Değerlendirme Kriterleri:

Yapılacak başvurular, Dumlupınar Üniversitesi Rektörlüğü tarafından oluşturulacak bir komisyon tarafından değerlendirilecek olup, Seçim komisyonu değerlendirme sırasında aşağıda açıkça belirtilen madde ve kriterlere göre puanlama yaparak “Asil” ve “Yedek” personeli belirleyecektir. Bu kriterler, Ulusal Ajans tarafından hazırlanan Erasmus+ Uygulama El Kitabı’nda belirlenen öncelikler göz önünde bulundurularak hazırlanmıştır.



T.C.
KÜTAHYA DUMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ
DIŞ İLİŞKİLER KOORDİNATÖRLÜĞÜ



ERASMUS+ KA103 (2018-2019 AKADEMİK YILI)
ve KA108 KONSORSİYUMLAR (2017-2019 Proje Dönemi)
PERSONEL DERS VERME ve EĞİTİM ALMA HAREKETLİLİĞİ DEĞERLENDİRME KRİTERLERİ

Yapılan başvurular, Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Rektörlüğü tarafından oluşturulacak bir komisyon tarafından değerlendirilecek olup, Seçim komisyonu değerlendirme sırasında aşağıda açıkça belirtilen madde ve kriterlere göre puanlama yaparak "Asil" ve "Yedek" personeli belirleyecektir. Bu kriterler, Ulusal Ajans tarafından hazırlanan Erasmus+ Uygulama El Kitabı'nda belirlenen öncelikler göz önünde bulundurularak **Üniversite Yönetiminin onayıyla** hazırlanmıştır.

Başvuru Kriteri	Hareketlilik gerçekleştirilmek istenen yükseköğretim kurumu ile DPÜ arasında, ilgili bölümde geçerli bir ikili anlaşma bulunan ve/veya başvurusu geçerli olan bir akademik veya idari personel ise	+20 puan	
1. Kriter	2017/2018 Akademik Yılı'nda Erasmus+ hibesinden faydalandı ise	-9 puan	
2. Kriter	2016/2017 Akademik Yılı'nda Erasmus+ hibesinden faydalandı ise	-7 puan	
3. Kriter	2015/2016 Akademik Yılı'nda Erasmus+ hibesinden faydalandı ise	-5 puan	
4. Kriter	2014/2015 Akademik Yılı'nda Erasmus+ hibesinden faydalandı ise	-3 puan	
5. Kriter	Vatandaşı olunan ülkeye gidilecekse ¹	-2 puan	
6. Kriter	Daha önce Erasmus+ Personel Hareketliliği'nden faydalanmamış ise	+5 puan	
7. Kriter	Daha önce personel hareketliliği (Giden+Gelen) gerçekleştirilmeyen ülke/üniversiteye gidilecek ise (Davet mektubunu başvuru anında ibraz etmek koşuluyla)	+5 puan	
8. Kriter	Üniversite /Fakülte/Enstitü/Y.O/M.Y.O/Bölüm vb. Erasmus+ Koordinatörü ise ² (en az 6 aydır görev yapıyor olmak)	+6 puan	
9. Kriter	Üniversite/ Fakülte/Enstitü/Y.O/M.Y.O/Bölüm vs. Erasmus+ Yardımcı Koordinatörü ise ² (en az 6 aydır görev yapıyor olmak) ³	+3 puan	
10. Kriter	Eğitim Alma Hareketliliğinden faydalanacak olan, ders verme yükümlülüğü olmayan personel ise	+2 puan	
11. Kriter	Engelli personel ise (Belgelendirmek kaydıyla) ³	+5 puan	
12. Kriter	Gazi personel ile şehit ve gazi yakını personel ise (Belgelendirmek kaydıyla)	+5 puan	
13. Kriter	2017-2018 Akademik Yılı'nda Erasmus+ kapsamında Gelen Öğrencilere İngilizce ders veren öğretim elemanı/üyesi ise (birden fazla ders veren öğretim elemanı toplamda +5 puan alır)	+3 puan	
14. Kriter	2017-2018 Akademik Yılı'nda Erasmus+ kapsamında Gelen Öğrencilere verilen İngilizce dersi asiste eden Arş Gör. ise ⁴ (yardımcı olunan ders sayısı artarsa puan değişmeyecektir) ⁴	+3 puan	
15. Kriter	İsteğe bağlı Yabancı Dil Sözlü Mülakat sınavının %10'u ek puan olarak verilecek olup ilgili sınav 100 puan üzerinden değerlendirilecektir ⁵	%10	
16. Kriter	KPDS, ÜDS, YDS, YÖKDİL, TOEFL sınav sonuç belgesi ibraz eden Ders Verme Hareketliliğinden faydalanmak isteyen akademik personel ise, aşağıdaki tabloda belirtildiği şekilde puan verilecektir. ⁶		
	Tüm Akademik ve İdari Personel için geçerli olacak puan aralıkları	Yabancı Dil Bölüm Mezunu Akademik ve İdari Personel için geçerli olacak puan aralıkları	Verilecek puan
	60 – 70	80 – 85	+1 puan
	71 – 80	86 – 90	+2 puan
	81 – 90	91 – 95	+3 puan
	91 – 100	96 – 100	+4 puan

17. Kriter	KPDS, ÜDS, YDS, YÖKDİL, TOEFL sınav sonuç belgesi ibraz eden Eğitim Alma Hareketliliği'nden faydalanmak isteyen akademik ve idari personel ise, aşağıdaki tabloda belirtildiği şekilde puan verilecektir.		
	Tüm Akademik ve İdari Personel için geçerli olacak puan aralıkları	Yabancı Dil Bölüm Mezunu Akademik ve İdari Personel için geçerli olacak puan aralıkları	Verilecek puan
	50 - 59	-	+1 puan
	60 – 70	80 – 85	+2 puan
	71 – 80	86 – 90	+3 puan
	81 – 90	91 – 95	+4 puan
91 – 100	96 – 100	+5 puan	
1. Öncelik	Son iki Akademik Yıl içerisinde (2016/2017 & 2017/2018) bölümünde, personel ve öğrenci hareketliliği toplamı bakımından daha az hareketlilik gerçekleşen personel;		
2. Öncelik	Kütahya Dumlupınar Üniversitesi'nde hizmet süresi daha uzun olan personel üst sırada yer alır.		

¹Program Ülkelerinden birinin vatandaşı olup da Türkiye'de ikamet eden bir personelin hareketlilik faaliyeti ile vatandaşı olduğu ülkeye gitmesi mümkündür; ancak değerlendirme sürecinde bu personele düşük öncelik verilir.

² Birden fazla Erasmus+ Bölüm Koordinatörü veya Yardımcı Koordinatörü var ise, Bölüm Başkanı'nın inisiyatifi dikkate alınacaktır. **Başvuru sırasında Koordinatörlük Atama yazısının ibrazı zorunludur.**

³ Engelli personel ile ilgili açıklama, Başvuru Duyurusu'nun "Özel İhtiyaç Desteği" başlığı altında detaylandırılmıştır.

⁴ Bölümünden onaylı yazı getirmesi koşuluyla dersi asiste eden sadece 1 Arş. Gör.'e puan verilecektir. Aynı dersi birden fazla Arş. Gör.'ün asiste etmesi durumunda, Bölüm Başkanı'nın inisiyatifi dikkate alınacaktır.

⁵ İngilizce mülakat, Yabancı Diller Yüksekokulu tarafından yapılacaktır.

⁶ Ders Verme Hareketliliği başvurusu esnasında dil belgesi ibraz etmeyen Öğretim Üyeleri, +1 puan alacaklardır.

NOT-1: İdari Personele 1 kontenjan verilecektir.

NOT-2: Ders Verme için 60, Eğitim Alma için ise 50 dil puanı olmayan personelin başvuruları kabul edilecektir. Ancak ilgili kriterden puan alamayacaktır.

NOT-3: KPDS, ÜDS, YDS veya YÖKDİL dışındaki yabancı dil sınavlarına ilişkin sınav sonuçlarında, ÖSYM'nin 25.02.2016 tarihinde yayınlanmış olduğu Yabancı Dil Sınav Eş değerlikleri kullanılacaktır.

NOT-4: İsteğe bağlı yabancı dil sözlü mülakat sınav başvuruları 16 Kasım 2018 tarihinde bitmiştir. Sınava girmemiş olan personel ilgili kriterden puan alamayacaktır.

Hibeler

Erasmus+ Personel Hareketliliğinden faydalanacak personele verilecek hibe katkı niteliğinde olup; yurtdışında geçirilen döneme ilişkin tüm masrafları karşılamaya yönelik değildir.

Verilecek olan hibe miktarları, gitmeden önce onaylanmış öğretim/egitim programda belirtilen tarihler kapsamında gidilecek ülke için Avrupa Birliği Komisyonu tarafından belirlenen ve aşağıdaki tabloda gösterilen tutarlar dikkate alınarak hesaplanır.

ÜLKE GRUPLARI	ÜLKELER	GÜNLÜK HİBE MİKTARLARI €
1. GRUP PROGRAM ÜLKELERİ	Birleşik Krallık, Danimarka, Finlandiya, İrlanda, İsveç, İzlanda, Lihtenştayn, Lüksemburg, Norveç	153 €
2. GRUP PROGRAM ÜLKELERİ	Almanya, Avusturya, Belçika, Fransa, Güney Kıbrıs, Hollanda, İspanya, İtalya, Malta, Portekiz, Yunanistan	136 €
3. GRUP PROGRAM ÜLKELERİ	Bulgaristan, Çek Cumhuriyeti, Estonya, Hırvatistan, Letonya, Litvanya, Macaristan, Makedonya, Polonya, Romanya, Slovakya, Slovenya, Türkiye	119 €

Örnek Hibe Hesaplaması

Polonya'da en az 8 saat ders vererek (2 iş günü) veya 2 iş günü eğitim alarak, 2 gün boyunca faaliyet gerçekleştiren ve 2 gününü yolculukta geçiren (gidiş ve dönüş günleri) bir personel, toplamda 4 günlük hibe hak eder.

Polonya için gündelik hibe miktarı: 119 €

4 gün için hibe: $119 * 4 = 476$ €

Gitmeden önce bu miktarın %80 lik kısmı (380,8 €), döndükten sonra ise %20 lik kısmı (95,2 €) ödenir.

Seyahat Gideri Ödemeleri

Erasmus+ döneminde Personel Hareketliliğinden faydalanacak olan personel, günlük hibe miktarına **ek** olarak seyahat maliyetlerini karşılamak için seyahat mesafelerine karşı gelen tutarı alacaktır:

SEYAHAT MESAFELERİ	TUTAR (€)
10 ile 99 km arasında	20 €
100 ile 499 km arasında	180
500 ile 1999 km arasında	275
2000 ile 2999 km arasında	360
3000 ile 3999 km arasında	530
4000 ile 7999 km arasında	820
8000km ve üzeri	1100

Seyahat mesafesinin hesaplanmasında Avrupa Birliği'nin Erasmus+ programının yürütülmesinden sorumlu kurum olan Avrupa Komisyonu'nun mesafe hesaplayıcısı (distance calculator) kullanılacaktır. Belirtilen mesafe hesaplayıcısına ulaşmak için: http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm

Seyahat gideri ödemesi, personelin yerleşik olduğu üniversite şehrinden faaliyet gerçekleştireceği üniversite şehrine kadar olan ulaşımı karşılamaktadır. Mesafe hesaplayıcısında belirtilen tutar haricinde **hiçbir ücret ödenmeyecektir.**

Özel İhtiyaç Desteği

- Erasmus+ Programına katılan engelli yararlanıcılara aldıkları standart hibelerine ek olarak özel ihtiyaçlarına yardımcı olmak üzere ilave hibe verilebilmektedir.
- Engelli personele fazla hibe verilebilmesi için yararlanıcı yükseköğretim kurumu tarafından Merkezden ilave hibe talebinde bulunulması gerekmektedir. İlave hibe talebi sözleşme dönemi içerisinde, ama her hal ve durumda sözleşme bitiş tarihinden 60 gün öncesine kadar yapılabilir.
- Başvuru formları, Merkezin internet sitesinde, <https://goo.gl/srJwKS> yayımlanmaktadır. Başvuru formuna, engelliliğe ve düzeyine ilişkin bilgileri veren doktor raporu (3 aydan eski olmayacak şekilde) veya engellilik kartı fotokopisi eklenir. Forma ayrıca gidilecek yükseköğretim kurumunun misafir edeceği öğrenci/personelin engelli olduğundan haberdar olduğu bilgisi ve uygun donanıma sahip olduğuna ilişkin taahhüdünü içeren belgeler eklenir.
- Talep edilen ilave hibe miktarları ve neden ihtiyaç duyulduğu formda istenildiği şekilde detaylıca gösterilmelidir. Talep edilen hibe, engelli katılımcının faaliyete katılımını mümkün kılma amacıyla doğrudan ilişkili olmalıdır. Başvuru belgesi, personelin halen almakta olduğu diğer mali desteklerle ilgili bilgi vermek ve bunların yurt dışında geçirilecek bir hareketlilik dönemi için niçin yetersiz olduğunu açıklamak zorundadır.
- Yükseköğretim kurumları başvuru formlarının doğru ve tam olmasını sağlamakla görevlidir ve personelin ihtiyaçlarını karşılamak üzere gerekli düzenlemeler misafir olunan kurum tarafından yapılmalıdır. Merkez her bir başvuruyu özel olarak değerlendirir; ilave hibe verilip verilemeyeceğini, verilebilecekse uygun hibe miktarını kararlaştırır. Yararlanıcının sözleşmesinde ilgili kalemlerde verilen ilave hibe tutarında artış yapılır. Engelli katılımcılar için nihai ek hibe, yapılan harcamanın gerçekleşme tutarı üzerinden verilecektir. Faaliyet sonunda verilen ek hibenin kullanımına ilişkin faturaların temin edilmesi ve olası kontrollerde ibraz edilmek üzere katılımcı dosyasında saklanması gerekmektedir. Belgeye dayanmayan harcamalar ve sözleşme ile verilen engelli yararlanıcı hibesinin üzerindeki harcamalar yapılmış olsalar dahi uygun kabul edilmez.

Seçim Takvimi

Başvuru Duyurusu	14 Aralık 2018-02 Ocak 2019
Başvuruların Alınması	03-18 Ocak 2019
Başvuru sonuçlarının ilanı	25 Ocak 2019
Sonuçlara itiraz süresi	28-31 Ocak 2019
Hibe hakkı kazanan personelin karşı kurumlardan alacakları davet mektuplarının ofise son teslim tarihi	01 Mart 2019

TÜRKİYE CUMHURİYETİ
AVRUPA BİRLİĞİ BAKANLIĞI



REPUBLIC OF TURKEY
MINISTRY FOR EU AFFAIRS



Erasmus+