

DUMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ ÇEVRE SORUNLARI ARAŞTIRMA VE UYGULAMA MERKEZİ (ÇESAUM) YÖNETMELİĞİ

Kuruluş

Madde 1- Dumlupınar Üniversitesi Rektörlüğü'ne bağlı olarak kısa adı "ÇESAUM" olan Çevre Sorunları Araştırma ve Uygulama Merkezi kurulmuştur.

Amaç

Madde 2- Çevre kirliliğinin ve doğal tahribatın önlenmesi ile ilgili araştırma, inceleme, ölçüm izleme çalışmaları yapmak, çözüm önerileri üretmek çevreye saygılı sanayileşmeyi teşvik etmek amacıyla Çevre teknolojisinin geliştirilmesi yönünde model, strateji, plan ve proje çalışmalarının yapılması ve yönlendirilmesi gibi konularda bölgesel, ulusal, uluslararası faaliyetlerde bulunmaktadır.

Çalışma

Madde 3- Merkez, amaçları doğrultusunda aşağıdaki görevleri yapar.

a) Su kirliliği, hava kirliliği, toprak kirliliği, gürültü kirliliği, toprak erozyonu, kullanıma uygun olmayan çöp deponi sahaları ve benzeri konularda araştırma ve inceleme faaliyetleri ile alternatif metotların belirlenmesi,

b) Deniz, göl, akarsu ve yer altı suyu kirliliği ile düzenli çöp deponi sahalarının kurulması ile ilgili araştırma-geliştirme, fizibilite, master plan, çevre yönetim planları ve benzeri raporların hazırlanması için çalışmalarda bulunulması,

c) Su kirliliği, toprak kirliliği ve hava kirliliği ölçüm çalışmalarının yürütülmesi,

d) Yeni kurulacak tesisler için Çevresel Etki Değerlendirme (ÇED), fizibilite ve benzeri raporların hazırlanması,

e) Hassas ekosistemlerin korunması, yönetilmesi ve geliştirilmesi ile ilgili noktasal, bölgesel, ulusal ve uluslar arası alanda çalışmalarda bulunulması,

f) Biyolojik çeşitliliğin korunması ve biyolojik kaynakların sürdürülebilir kullanıma ilişkin stratejilerin geliştirilmesi, plan ve projelerin hazırlanması ile Biyolojik Çeşitlilik Sözleşmesi çerçevesinde ulusal ve uluslararası çalışmalarda bulunulması,

g) Çevresel açıdan sağlıklı biyoteknolojinin yöntemi ve geliştirilmese ile ilgili araştırma, inceleme, plan ve proje çalışmalarında bulunulması,

h) Noktasal, bölgesel, ulusal ve uluslar arası alanda flora-fauna inceleme, araştırma, çalışmalarının takibi ve yürütülmesi ile bu konularda plan ve projelerin hazırlanması,

ı) Çevreye saygılı sürdürülebilir kalkınmayı teşvik etmek amacıyla, çevre veya çevreye uygun teknolojinin geliştirilmesi ve transferi ile ilgili proje danışmanlık çalışmalarının yürütülmesi,

j) Merkezin amaçlarına hizmet etmek üzere yurt içinden ve yurt dışından sağlanacak bilgilerin toplandığı dokümantasyon ve bilgi bankasının kurulması

k) Bölgesel, ulusal ve uluslar arası düzeyde kurs, seminer, konferans ve sempozyumların düzenlenmesi,

l) Toplumu oluşturan bireylerin yaşamları süresince olumlu davranış değişimlerine sahip olmalarının sağlanması, bu kapsamda insanların doğal, tarihi, ekonomik, sosyal, kentsel, kırsal, tüm çevreyle olan ilişkilerinin kavratılarak çevreye sahip çıkılmasının sağlanması amacıyla eğitim kampanyalarının düzenlenmesi,

m) Üniversite ve Merkezde yapılan çalışma ve araştırmalar için, aylık bülten veya dergi yayınlanması gibi faaliyetlerde bulunulması,

Madde 4- Çevre Sorunları Araştırma ve Uygulama Merkezi'nin organları şunlardır:

- Yönetim Kurulu
- Müdür
- Proje Grubu ve Birimler
- Danışma Kurulları

Yönetim Kurulu

Madde 5- Yönetim Kurulu, Üniversite Senatosunca seçilecek çevre dalında çalışmaları bulunan beş öğretim üyesinden oluşur. Seçim üç yılda bir yapılır.

Yönetim Kurulunun Görevleri

Madde 6- Yönetim Kurulu'nun görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Rektörün birini seçerek atacağı 3 müdür adayını belirlemek
- b) Yıllık çalışma raporu, plan ve programları karara bağlamak ve bütçe taslağını hazırlamak,
- c) Müdürün önereceği proje grubu veya birimler ile bunların başkanlarını seçme konusunda karar alarak, işleyiş kurallarını belirlemek,
- e) Yönetmeliğin 3 üncü maddesinde belirlenen çalışma konularında kararlar almak,
- f) Merkezin yıllık çalışmalarını denetleyerek, sonuçlarını Üniversite Senatosunun bilgisine sunulacak biçimde bir rapora bağlamak,

Merkez Müdürü

Madde 7 – Merkez Müdürü, Merkez Yönetim Kurulunca önerilen 3 kişi arasından Rektörün üç yıllığına atayacağı bir öğretim elemanıdır.

Görev süresi biten müdür, yeniden atanabilir. Müdür görev süresi içinde kendisine iki yardımcı görevlendirebilir. Müdür yardımcıları müdürün vereceği görevleri yapar. Müdür istediği zaman yardımcılarını değiştirebilir. Yardımcılarının görevi, Müdürün göreviyle birlikte sona erer.

Merkez Müdürünün Görevleri

Madde 8- Merkez Müdürünün görevleri şunlardır:

- a) Merkezi temsil etmek, Merkez Yönetim Kurulunun toplantılarına başkanlık etmek, Yönetim Kurulunun gözetim ve denetimi altında merkez işlerini yürütmek
- b) Merkezin kısa, orta ve uzun vadeli amaçlarını ve stratejik planının hazırlamak, Yönetim Kurulunun görüşüne sunduktan ve olur aldıktan sonra uygulamak,
- c) Merkezin proje grup veya birimleri ile başkanlarının seçimi için Yönetim Kuruluna öneride bulunmak,
- d) Araştırma ve proje çalışma ekiplerini kurmak,
- e) Bütçe taslağının ve personel ihtiyacını belirleyip Yönetim Kuruluna sunmak,
- f) Bünyesinde oluşturulan birimlerin faaliyetlerini düzenlemek, yürütmek ve denetlemek,
- g) Çalışmaları ile ilgili yıllık raporları zamanında Yönetim Kuruluna sunmaktır.

Proje Grubu ve İnceleme Birimleri

Madde 9- Merkez Müdürünün önerisi ve Merkez Yönetim Kurulunun kararı ile çevre araştırmaları, inceleme, planlama, danışmanlık, eğitim, yayın ve 3 üncü maddedeki çalışma konularında görev yapacak inceleme birimi veya proje grupları kurulur. Bu birimleri ve gruplar içinde çalışma konularına göre personel değişimi yapılabilir.

Proje Grubu ve İnceleme Birimlerinin Görevleri

Madde 10- Proje Grubu ve İnceleme Birimleri Merkezin çeşitli çalışmalarını yürütmekle görevlidir. Proje grupları ve İnceleme Birimleri 3 üncü maddede yer alan çalışma konularında kendi yöneticilerinin gözetim ve denetimi altında , bu Yönetimlik çerçevesinde bilinen esaslara göre çalışırlar.

Danışma Kurulları

Madde 11- Merkez çalışmalarında etkinlik ve verimliliği artırmak, yeni görüşlerin çalışmalara getirilmesi ile Merkezi yönetimin gereksime duyduğu konularda hizmetlerinden yararlanmak üzere Merkezin amaç ve çalışma alanlarında Yönetim Kurulunun sağlayacağı esaslara göre çeşitli danışma kurulları oluşturulabilir.

Madde 12- Danışma Kurullarının üyeleri sürekli ve süreksiz olarak, her Danışma Kurulunun ilgili bulunduğu alanın yetkili kişi, kuruluş, organ ve örgütleri arasında Merkez Yönetim Kurulunun onayıyla seçilir.

Madde 13- Danışma Kurulunun toplantı gündemleri, Merkez Yönetimince yapılan hazırlıklar sonucu müdür tarafından düzenlenir. Üyelere gereken çağrı yapılır. Toplantılar Merkez Müdürü tarafından açılır ve yönetilir.

Personel İhtiyacı

Madde 14- Merkezin akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı Merkez Yönetim Kurulu tavsiyesi ile sözleşmeli personel ve 2547 sayılı yükseköğretim Kanununun 13 üncü maddesine göre Rektör tarafından görevlendirilecek elemanlarca karşılanır.

Mali Hükümler

Madde 15- Çevre Sorunları Araştırma ve Uygulama Merkezinin gelirleri şunlardır:

- a) Üniversite bütçesinden tahsis edilen ödenekler,
- b) Araştırma, inceleme, plan, proje, rapor, danışmanlık, yayın vb. faaliyetlerden elde edilecek gelirler,
- c) Merkezce yapılacak her türlü bağış,

d) Diğer gelirler.

Madde 16- Yönetim Giderleri

a) Faaliyet konularının uygulanması ve gerçekleştirilmesi için yapılacak giderler,

b)Yönetim ve personel giderleri,

c) Yönetim Kurulu Kararı ile yapılacak diğer harcamalar.

Madde 17- Madde Bütçe taslağı Yönetim Kurulu tarafından hazırlanarak Rektörlüğe sunulur.

Bütçe harcamalarında merkezin ita amiri Rektördür. Rektör ita amirliğini Merkez Müdürü'ne devredebilir.

Madde 18- Bu Yönetmelikte yer almayan hususlarda genel hükümlere göre işlem yapılır.

Yürürlük

Madde 19 - Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 20 - Bu Yönetmelik hükümlerini Dumlupınar Üniversitesi Rektör'ü yürütür.