

DUMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ İSLAMİ İLİMLER FAKÜLTESİ
LİSANS BİTİRME TEZİ HAZIRLAMA YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönergenin amacı; Dumlupınar Üniversitesi İslami İlimler Fakültesi lisans programlarında Bitirme Tezinin hazırlanmasına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönerge, Dumlupınar Üniversitesi İslami İlimler Fakültesi lisans programlarında Bitirme Tezinin hazırlanmasına ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönerge; 10 Eylül 2015 tarih ve 29471 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “**Dumlupınar Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği**”ne dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönergede geçen;

- a) **Bitirme Tezi Danışmanı:** İslami İlimler Fakültesi öğretim üyelerini ve öğretim görevlilerini,
 - b) **Bitirme Tezi Komisyonu:** Her bölüm tarafından önerilen ve Dekanlıkça onaylanan birer öğretim üyesinden oluşan, Bitirme Tezi tercihleri ile değişiklik taleplerini değerlendiren ve sonuçlandıran komisyonu,
 - c) **Bölüm:** İslami İlimler Fakültesi Bölümlerini
 - d) **Bölüm Tez Onay Komisyonu:** Her bölümde üç öğretim elemanından oluşan ve teslim edilen tezlerin Dumlupınar Üniversitesi İslami İlimler Fakültesi Lisans Bitirme Tezi Hazırlama Yönergesine uygunluğunu denetleyen komisyonu,
 - e) **Dekan:** Dumlupınar Üniversitesi İslami İlimler Fakültesi Dekanını,
 - f) **Dekanlık:** Dumlupınar Üniversitesi İslami İlimler Fakültesi Dekanlığını
 - g) **Lisans Bitirme Tezi:** İslami İlimler Fakültesinde kayıtlı öğrencilerin mezun olabilmek için başarmak zorunda oldukları çalışmasını,
 - h) **Öğrenci:** İslami İlimler Fakültesinin beşinci yarıyılı tamamlayan öğrenciyi
 - i) **Rektör:** Dumlupınar Üniversitesi Rektörünü,
 - j) **Üniversite:** Dumlupınar Üniversitesini,
- İfade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Genel Esaslar

Bitirme Tezi

MADDE 5 – (1) Bitirme tezi, kuramsal ya da uygulamalı bir konuda tespit edilen bir hipotezi denetleyebilme veya tasarım yapabilme konusunda bilgiye ulaşma, bilgiyi kullanma ve bağımsız bir rapor hazırlayabilme yeteneğinin kazandırılması amacıyla yaptırılır.

Bitirme Tezi Danışmanı ve Danışman Atanması

MADDE 6 (1) İslami İlimler Fakültesi öğretim üyeleri Bitirme Tezi danışmanlığı yapar. İhtiyaç durumunda yüksek lisans veya doktoralarını tamamlamış öğretim görevlileri de komisyonun belirlediği sayıda öğrenciye danışmanlık yapabilir.

(2) Bitirme Tezi alan öğrenciler, danışmanlara eşit sayıda dağıtılır. Eşitliğin sağlanmadığı durumlarda kalan öğrenciler Bitirme Tezi komisyonu tarafından eşitlik esası gözetilerek dağıtılır.

(3) Bitirme Tezi danışmanı, öğrencinin tercihleri de göz önünde bulundurularak bölüm tarafından görevlendirilir.

Bitirme Tezinin Belirlenmesi ve Yarıyılı

MADDE 7 (1) Öğrenci, Bitirme Tezi konusunu altıncı yarıyıl sonunda kesinleştirir.

(2) Öğrenci, danışman tercihini, danışmanların tamamının isminin bulunduğu tercih formu üzerinde yapar. Her öğrenci çalışmak istediği azami 5 (beş) farklı danışman tercihinde bulunur.

(3) Tercih süreci tamamlandıktan sonra öğrenci tercihleri başarı kriteri ve komisyonun gerekli gördüğü durumlarda danışman görüşü de alınarak karara bağlanır ve en geç akademik takvimde belirtilen derslerin bitim tarihi itibarıyla kesinleştirilerek ilan edilir.

(4) Bitirme Tezi alması gereken zamanda danışman belirleyememiş öğrencilerin durumu, Bitirme Tezi Komisyonu tarafından incelenir ve kararlaştırılır.

(5) Olası değişiklik talepleri, Dekanlık aracılığıyla Bitirme Tezi komisyonuna iletilir ve karara bağlanır.

(6) Bitirme Tezi danışmanlığı en fazla 2 (iki) kredidir.

(7) Kesinleştirilen konu, danışman ve öğrencilerin kayıtları, Fakülte öğrenci işleri birimi tarafından tutulur.

(8) Tezin takip süreci OBS üzerinden yapılır.

Bitirme Tezi Konu Değişikliği

MADDE 8 – (1) Bitirme Tezi almış bir öğrenci, konu ve danışman değişikliğini en az bir yarıyıl aynı konu ve danışman ile çalıştıktan sonra gerekçeleriyle birlikte hazırlayacağı bir dilekçe ile ilgili bölümden talep edebilir. Bitirme Tezi Komisyonu, doğrudan veya gerekli

gördüğü takdirde ilgili bölümlerin görüşünü de alarak öğrenciye yeni bir Bitirme Tezi ve/veya danışman belirleyebilir.

Bitirme Tezi Kaydı ve Tez Süresi

MADDE 9 – (1) Tez Takip Komisyonu tarafından tez danışmanı belirleme süreci tamamlanan öğrencilerin ders kayıtları, ilgili öğrenci danışmanları tarafından yapılır.

(2) Öğrenci, Bitirme Tezini, aldığı dönemi takip eden en fazla 3 yarıyıl içerisinde bitirmek zorundadır. Süresinde tamamlanamayan bitirme tezleri Bitirme Tezi Komisyonu tarafından iptal edilir ve bu durumda öğrencinin yeni bir Bitirme Tezi alması gerekir.

Bitirme Tezlerinin Hazırlanması ve Sunulması

MADDE 10 – (1) Bitirme tezleri, DPÜ Sosyal Bilimler Enstitüsü Tez Yazım Kılavuzu'na göre hazırlanır. Ancak danışman gerekli gördüğü durumlarda Bitirme Tezi alanına ait yazım önerilerinde bulunabilir.

(2) Bitirme tezlerinden bir tanesi danışmana, diğeri fakülteye verilmek üzere 2 basılı ve 1 adet elektronik kopya (DVD, CD) olarak hazırlanır ve danışmana teslim edilir.

Bitirme Tezi Değerlendirme ve Teslimi

MADDE 11 – (1) Değerlendirme, Bitirme Tezi Değerlendirme Formuna (EK-2) göre yapılır.

(2) Tezlerin başarı değerlendirilmesi, diğer derslerin puan ve harf değerlendirme kriterlerine tabidir.

(3) EK-2'deki kriterlere göre değerlendirilen tezlerin başarılı olup-olmadığına danışmanı karar verir.

(4) Tamamlanan tezler, en geç sekizinci yarıyıl sonu imtihanlarından önce danışmanı tarafından değerlendirilip onaylandıktan sonra ilgili bölüm başkanlığına teslim edilir. Mazereti dolayısıyla tezini teslim edemeyenler, mazeret sınavından önce teslim eder.

(5) Tezler, Bölüm Tez Onay Komisyonu tarafından Dekanlığa ulaştırılmak üzere ilgili Bölüme teslim edilir.

(6) Bölüme teslim edilen tezlerin Bölüm Tez Onay Komisyonu tarafından Bitirme Tezi Yönergesine uygunluğu denetlenip onaylanmasıyla tez teslimi tamamlanmış olur.

(7) Onaylanan tezlerin notları danışmanları tarafından OBS'ye girilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 12 – (1) Bu Yönergede bulunmayan hususlarda Fakülte Kurulu kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 13 – (1) Bu Yönerge, Dumlupınar Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 14 – (1) Bu Yönerge hükümlerini Dumlupınar Üniversitesi Rektörü yürütür.

EKLER

EK1: Bitirme Tezi Başvuru Formu

EK 2: Bitirme Tezi Değerlendirme Formu

T.C.
DUMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ
İSLAMİ İLİMLER FAKÜLTESİ BİTİRME TEZİ BAŞVURU FORMU

Tarih:/...../2017

Öğrencinin Numarası :

Öğrencinin Adı ve Soyadı :

Mevcut AGNO'su:.....

İletişim Bilgileri:

Tel:.....

Mail:.....

Danışman Tercih Listesi

Tercih 1 :

Tercih 2:

Tercih 3 :

Tercih 4:.....

Tercih 5:.....

*Tercihlerime yerleştiremediğim takdirde Bitirme Tezi Komisyonunun vereceği kararı kabul ediyorum.

İmza :

EK: 2

DUMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ
İSLAMİ İLİMLER FAKÜLTESİ BİTİRME TEZİ
DEĞERLENDİRME FORMU

Öğrencinin Adı Soyadı	
Numarası	
Bölümü	
Danışmanı	

Bilimsel Yeterlilik	Ağırlık	Notu
Bitirme ödevinin amaçlarının belirlenmiş olması ve bu amaçlar doğrultusunda tasarlanmış olması	10	
Çalışmanın belirlenen amaçlar doğrultusunda incelenmiş olması ve incelenen literatürün konuyu yansıtması ve yeterliliği	10	
Öğrenim gördüğü programın eğitim amaçlarına uygunluğu	10	
Etik ilkelerine uygun davranma, mesleki ve etik sorumluluk bilincini yansıtması	10	
Çalışmada uygulanan yöntemlerin bu amaçları başarmak için doğru seçilmiş, mesleğin gerektirdiği yöntem ve araçları kullanabilme becerisinin kanıtlanmış olması	10	
Alanıyla ilgili temel bilgileri kullanarak problemi saptama, tanımlama ve öneri sunma becerisi	10	
Bitirme Tezinde ortaya konan fikirlerin özgünlüğü	10	
Çözümleri ve sonuçları doğru bir biçimde yorumlama ve tartışma becerisi	10	
Şekli Yeterlilik		
Yazım kılavuzuna uygunluğu ve yazım şekli	10	
Kaynak kullanım doğruluğu	10	
BAŞARI NOTU		