**DUMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ**

**BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ**

**HAZIRLAMA VE DEĞERLENDİRME YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç ve Kapsam**

**Madde 1 –** (1)Bu yönerge, Dumlupınar Üniversitesinde görevli öğretim üyeleri ve doktora, tıpta uzmanlık, diş hekimliğinde uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış araştırmacılar tarafından yönetilen bilimsel araştırma proje tekliflerinin değerlendirilmesi, kabulü, desteklenmesi, bunlara ilişkin hizmetlerin yürütülmesi, izlenmesi, sonuçlarının değerlendirilmesi ve kamuoyuna duyurulması ile ilgili usul ve esasları düzenlemek amacıyla hazırlanmıştır.

**Dayanak**

**Madde 2 –** (1)Bu yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu’nun 4684 Sayılı Kanun’la değişik 58 inci maddesi ile *(Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik) ve ( Yükseköğretim Kurumları Bütçelerinde Bilimsel Araştırma Projeleri İçin Tefrik Edilen Ödeneklerin Özel Hesaba Aktarılarak Kullanımı, Muhasebeleştirilmesi ile Özel Hesabın İşleyişine İlişkin Esas ve Usuller)* hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**Madde 3 –** (1) Bu yönergede geçen;

a) Araştırmacı: Bilimsel araştırma projesinin yürütülebilmesi için proje yürütücüsü tarafından proje ekibinde yer verilen; öğretim elemanları, proje konusu ile ilgili lisans ve lisansüstü öğrenim görmekte olan öğrencileri ve eğitimlerini tamamlamış uzmanlığı nedeniyle projede görev verilen kişileri,

b) Bilimsel Araştırma Projesi : Tamamlandığında sonuçları ile alanında bilime katkı yapması, ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkı sağlaması beklenen bilimsel içerikli, yükseköğretim kurumu içi ve/veya dışı, ulusal ve/veya uluslararası kurum ya da kuruluşların katılımlarıyla da yapılabilecek projeler ile bilim insanı yetiştirme ve araştırma altyapısı kurma ve geliştirme projelerini,

c) Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu: Bilimsel araştırma projelerinin kabulü, değerlendirilmesi, desteklenmesi, izlenmesi ve üst yöneticinin bilimsel araştırmalarla ilgili olarak vereceği diğer görevleri yürütmek amacıyla oluşturulan komisyonu,

ç) Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu Başkanı: Rektör veya görevlendireceği Rektör Yardımcısı’nı,

d) Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi: Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonunun sekretarya hizmetlerini yürüten birimi,

e) Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi Koordinatörü: Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Biriminin faaliyetlerinin yükseköğretim kurumu adına yürütülmesinden sorumlu kişiyi,

f) Birim: Dumlupınar Üniversitesine bağlı tüm Enstitü, Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksek Okulu ve Merkezleri,

g) Gerçekleştirme Görevlisi: Özel hesap kapsamında yapılacak harcamalarda işin yaptırılması, mal ve hizmetin alınması, teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması, belgelendirilmesi ve ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması ve kontrolü görevlerini yürütmek üzere harcama yetkilisi tarafından görevlendirilen kişileri,

ğ) Hakem: Proje önerilerinin ve devam etmekte olan projeler kapsamında sunulan raporların değerlendirilmesi için görüşlerine başvurulan ve projenin kapsadığı alanda uzmanlığı bulunan bilim insanını,

h) Harcama Yetkilisi: Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi Koordinatörünü,

ı) Proje ekibi: Proje yürütücüsü ile araştırmacıları,

i) Proje Protokolü: Desteklenmesine karar verilen projeler için Rektör veya görevlendireceği Rektör yardımcısı ile proje ekibi tarafından imzalanan, projenin yürütülmesi, sonuçlandırılması ve proje sonuçlarının yayımlanması gibi hususlarda uyulacak ilke, usul ve sorumlulukların belirtildiği sözleşme protokolünü,

j) Proje yürütücüsü: Projeyi teklif eden, hazırlanmasından ve yürütülmesinden sorumlu olan öğretim üyeleri ile doktora, tıpta uzmanlık, diş hekimliğinde uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış kurum mensubu araştırmacıları,

k) Rektör: Dumlupınar Üniversitesi Rektörü’nü,

l) Üniversite:  Dumlupınar Üniversitesi’ni

m) Senato:  Dumlupınar Üniversitesi Senatosu’nu

n) Yönetim Kurulu:  Dumlupınar Üniversitesi Yönetim Kurulu’nu

o) YÖKSİS: Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı ortak veri tabanını,

ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**Organlar, Görev, Yetki ve Sorumluluklar**

**Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu**

**Madde 4 –** (1) Bu yönergede belirtilen görevlerin yürütülmesi için rektör veya görevlendireceği rektör yardımcısı başkanlığında senatonun önerisiyle rektör tarafından görevlendirilen, en az yedi en çok on bir öğretim üyesinden oluşan bir komisyon kurulur.

(2) Üniversitenin var olan bilim dalları arasında denge gözetilerek seçilen Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu üyelerinin görev süreleri dört yıldır. Görev süresi biten üye aynı usulle yeniden görevlendirile bilir.

(3) Komisyon üyelerinin görev, yetki ve sorumluluklarını yerine getirmediklerinin tespit edilmesi halinde, Komisyon üyeleri Senatonun önerisi üzerine Rektör tarafından görev süreleri dolmadan görevden alınabilirler. Herhangi bir nedenle görevinden ayrılan komisyon üyesinin yerine aynı usulle yeni bir üye görevlendirilir.

**BAP Komisyonu’nun Toplantı ve Karar Yeter Sayısı**

**Madde 5 –** (1) Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu, Komisyon Başkanının çağrısı üzerine toplanır. Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu salt çoğunlukla toplanır ve kararlar açık oylama ve oy çokluğu ile alınır. Oyların eşit olması halinde, Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu Başkanının kullandığı oy belirleyicidir.

**BAP Komisyonunun Yetki, Görev ve Sorumlulukları**

**Madde 6 –** (1) Komisyon aşağıdaki görevleri yerine getirir:

a) Proje başvuru takvimini hazırlar.

b) Projelerle ilgili kullanılacak formlarıhazırlar.

c) Projeler için sağlanacak destek limitlerini belirler.

ç) Desteklenmesine karar verilen projeler için kullanılacak proje protokolünü hazırlar.

d) Proje başvurularının gerçekleştirilmesi, değerlendirilmesi, projelerin yürütülmesi, izlenmesi ve sonuçlandırılması ile ilgili uygulama usul ve esaslarını belirler.

e) Proje başvurularını değerlendirerek karara bağlar. Gerekli gördüğü proje önerilerini hakemlere gönderir ve gelen raporları da değerlendirerek projenin desteklenip desteklenmeyeceğine karar verir.

f) Yürütülmekte olan projelerin yürütücülerinden altı ayda bir alınan ve projelerin ilgili dönemini kapsayan ara raporları değerlendirir.

g) Proje yürütücülerinden gelen ek süre, ek bütçe ve diğer tüm talepleri değerlendirerek karara bağlar.

ğ) Gerekli gördüğü hallerde proje çalışmalarını yerinde inceleyebilir ve/veya konunun uzmanlarına inceletebilir, proje yürütücülerini değiştirebilir, projeyi yürürlükten kaldırabilir.

h) Sözleşme ve yönerge maddelerine aykırı durumlarda gerekli yaptırımlara karar verir,

ı) Ülkemiz ve Üniversite bilim politikalarına uygun olarak öncelikli araştırma alanlarını ve konularını belirleyerek senatoya önerir.

i) Her yılın sonunda desteklenen, incelemeye alınan, devam eden ve tamamlanan projeler hakkında Rektörlüğe rapor sunar.

j) Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik kapsamında, Rektör tarafından verilen diğer görevleri yerine getirir.

**BAP Koordinasyon Birimi Koordinatörü**

**Madde 7 –** (1) Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi Koordinatörü, Rektör tarafından görevlendirilen ve Rektör’e karşı sorumlu kişidir.

**BAP Koordinatörünün Görevleri**

**Madde 8 –** (1) Koordinatör aşağıdaki görevleri yerine getirir:

a) Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Biriminin program ve faaliyetlerini, ilgili mevzuat, yönerge ve Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu kararları doğrultusunda düzenlemek ve yürütmek,

b) Projelerle ilgili duyuruları hazırlamak, yazışmaları yapmak,

c) Komisyon toplantıları için gündemi hazırlamak,

ç) Komisyon toplantılarında raportörlük yapmak,

d) BAP Koordinasyon Birimi ve Komisyon faaliyetlerinde iletişim ve koordinasyonu sağlamak,

e) Rektör ve ilgili Rektör Yardımcısına komisyon ve birim çalışmaları hakkında dönemsel yazılı raporlar sunmak,

f) Proje satın alma işlemleri ile ilgili olarak gerçekleştirme görevlisi atamak.

**BAP Koordinasyon Biriminin Görevleri**

**Madde 9 –** (1) Koordinasyon Birimi aşağıdaki görevleri yerine getirir:

a) Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonunun sekretarya hizmetlerini yürütmek,

b) Bütçe ödeneklerini özel hesaba aktarmak,

c) Özel hesaba ilişkin iş ve işlemleri yürütmek ve yükseköğretim kurumu araştırmacılarının görev aldığı ulusal ve uluslararası organizasyonlarca desteklenen projelerin ilgili mevzuatla belirlenen süreçlerini yürütmek ve izlemek,

ç) Yükseköğretim Kurumu araştırma performansının değerlendirilmesi ve araştırma politikalarının belirlenmesiyle ilgili faaliyetleri yürütmek ve üst yöneticinin bilimsel araştırma projeleri ile ilgili olarak vereceği diğer görevleri ilgili birimlerle koordine halinde yürütmek,

d) Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik kapsamında Rektör tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

**ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

**Desteklenen Proje Türleri**

**Madde 10 –** (1) Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi tarafından desteklenen proje türleri aşağıda listelenmiştir.

a) Rektörlük Onaylı Laboratuvar Altyapı Destek Projeleri: Üniversitesi’nin bilimsel araştırma, eğitim, teknoloji ve sosyal alt yapısını güçlendirmeyi ya da geliştirmeyi amaçlar. Üniversitenin ve akademik birimlerin başlıca hedefleri ve gereksinimlerini dikkate alarak, belirledikleri ilkeler temelinde hazırlanan projelerdir.

b) Bilimsel Araştırma Projesi: Üniversite öğretim üyeleri ile doktora, tıpta uzmanlık, diş hekimliğinde uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış araştırmacıların hazırladıkları kişisel ya da disiplinler arası projelerdir.

c) Hızlı Destek Projesi: Proje Yöneticileri tarafından bireysel yürütülen küçük bütçeli araştırma projeleridir. Yöneticiler her takvim yılında sadece bir adet Hızlı destek projesi sunabilir. Projesini sonuçlandırmayan yöneticiler yeni bir hızlı destek projesine başvuruda bulunamaz. Hızlı destek projelerinde en az ulusal düzeyde bir çıktı (makale, bildiri vb.) alınması şarttır.

ç) Sempozyum Destek Projesi: Üniversite ev sahipliğinde düzenlenecek ulusal veya uluslararası bilimsel içerikli, bilim ve danışma kurulu gibi organları olan, sözlü veya poster sunumlarının hakem değerlendirmesiyle belirlendiği ve bildiri kitabının basıldığı sempozyumlara yönelik projelerdir. Sağlanacak destek miktarı, sempozyumun ulusal veya uluslararası olması gibi kriterler de göz önüne alınarak BAP Komisyonu tarafından belirlenir. Ancak, sağlanacak destek miktarı Bilimsel Araştırma projeleri için sağlanan destek miktarının %75’ini geçemez. Sempozyum projeleri fakültelerde her bölüm için, sağlık bilimlerinde her bir anabilim dalı için ve diğer eğitim birimlerinde ise birim için yılda bir kez desteklenebilir. Sempozyum projeleri için sağlanan destek, sempozyum tanıtım afişlerinin ve bildiri kitabının basılması, sarf malzemeleri ve hizmet alımı kapsamında gerçekleştirilecek muhtelif harcama kalemlerini kapsar. Sempozyum Düzenleme Projeleri demirbaş alımlarına ve katılımcıların seyahat ve konaklama gibi giderlerine kapalıdır. Ancak, üniversitemiz mensubu olan ve düzenleme ekibinde yer alan akademik personelin sempozyum öncesi hazırlıklar vb. zorunlu nedenlerle gerçekleştirecekleri seyahat giderleri karşılanabilmektedir.

d) Ulusal ve Uluslararası Destekli Projeler: Desteği Üniversite Bilimsel Araştırma Projeleri kaynaklarından sağlanmayan, Kalkınma Bakanlığı, Türkiye Bilimsel ve Teknik Araştırma Kurumu (TÜBİTAK), Sanayi ve Ticaret Bakanlığı gibi ulusal kurum ve kuruluşlar ile uluslararası kurum ve kuruluşlar tarafından desteklenen projelerdir.

e) Üniversite dışı kaynaklardan destek alan ortak Bilimsel Araştırma Projeleri projeleri: Üniversite dışı ulusal ve/ veya uluslararası kurum ya da kuruluşların katılımlarıyla yapılabilecek projelerdir. Bu projeler; Kamu veya AB kaynaklarından destek alan projelerin devamı nitelikli projeler, Kamu destekli ortak projeler ve özel sektör destekli ortak projelerdir. (Proje giderinin en az %25’inin özel sektör tarafından desteklenmesi gerekmektedir.)

f) Patent Destek Projesi:Tamamlanmış veya devam eden proje sonuçlarının ulusal/uluslararası patentlere konu olması halinde bununla ilgili olarak ortaya çıkabilecek giderlerin desteklendiği projelerdir.

g) Lisansüstü Tez Projeleri: Lisansüstü tezlerini kapsayan ve tez danışmanı olan öğretim üyesinin öğrencileri ile yürüttüğü araştırma projeleridir.

**BEŞİNCİ BÖLÜM**

**Başvuru ve Değerlendirme**

**Madde 11 –** (1) Araştırma projeleri başvuruları komisyonun belirleyeceği takvime göre, değerlendirmeler ise her yıl *Ocak, Mayıs ve Eylül* aylarında yapılır.

a) Proje başvurusu; Projenin gerekçesinin, önceliğinin, bütçe ve çalışanlarının ayrıntılı olarak yer aldığı "Proje Öneri Formu" ile diğer ek belgeler hazırlanarak elektronik ortamda Bilimsel Araştırma Projeleri otomasyon programına yüklenir. Ayrıca proje yöneticisi, ilgili bölüm başkanlığı ve dekanlık/müdürlük onayından sonra projenin bir kopyasını ve bir adet CD’sini Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğüne teslim eder.

b) Proje dosyaları Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü tarafından önincelemeye alınır. Bilgi, belge vs. eksikliği olan dosyalar hakkında proje yöneticilerine bilgi verilir. Eksiksiz başvuru dosyaları, Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyon gündemine alınır.

c) Klinik veya canlı hayvan türleri üzerinde uygulanacak deneysel çalışmalarda desteklenmesikabul edilen projelerin harcamaları, ilgili etik kuruldan alınacak onay belgelerinin sunulmasını takiben yapılacaktır.

ç) Bir öğretim üyesi/elemanı proje yöneticisi olarak en fazla; iki proje önerisinde bulunabilir, iki proje önerisinde de araştırmacı olarak görev yapabilir.

d) Projelerde görev yapacak lisans, lisansüstü öğrencilere veya mezunlara ödenecek ücret ve çalışma koşulları projede detaylı şekilde belirtilmek, proje süresiyle sınırlı olmak koşuluyla Bilimsel Araştırma Projeleri komisyonunca hazırlanacak usul ve esaslara göre yapılır.

e) Proje bütçesinden yararlanılarak ve bütçede Seyahat Giderleri altında belirtilmek şartıyla, yolluk/yevmiye/katılım ücretli olarak proje kapsamında yapılan bir bildiri ile ulusal/uluslararası bilimsel toplantı/toplantılara katılımı desteklenebilir. Bilimsel etkinliğe Projede yönetici ve araştırmacı olmak koşulu ile yayınlarda, çalışmanın Üniversite Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu tarafından desteklendiği belirtilmelidir. Toplantı destek miktarı, Üniversite Yönetim Kurulu tarafından belirtilen azami destek miktarının yüzde yirmi beş’ i kadar olabilir.

**Proje Değerlendirilmesi ve Onaylanması**

**Madde 12 –** (1) Projelerin ön değerlendirme işlemleri Komisyon tarafından yapıldıktan sonra uygun bulunan projeler, ilgili bilim dallarında görevli öğretim üyelerinden oluşan en az üç uzmandan bilimsel görüş alınması ve komisyonun son değerlendirmesi ile onaylanır ve proje yöneticisine bildirilir. Uzmanların ikisi diğer üniversitelerden seçilir. Hızlı destek projelerinin bilimsel değerlendirilmesi, gelişme ve sonuç raporları komisyonca yapılır.

**Madde 13 –** (1) Proje değerlendirmelerinde aşağıdaki başlıklar altında puanlama yapılır:

a) Özgün Değer: Ulusal/Uluslararası alanda daha önce yapılmamış bir çalışma hüviyeti taşıması veya uluslararası düzeyde yapıldığı halde ülkemizde yapılmamış bir çalışma olması göz önüne alınır.

b) Yöntem: Proje raporunda yapılacak işler, yöntem, iş takvimi, planlamalar ve proje kurgusu, projenin yapılabilirliğini gösterir.

c) Yaygın Etki: Projenin birçok disiplini, kurum veya toplumu etkileme potansiyeli, değişik alanlara uygulanabilirliği, sürdürülebilirliği ve faydası dikkate alınır.

ç) Yapılabilirlik: Projede çalışacak elemanların proje ile ilgileri, yetkinlikleri, iş-zaman planlaması ve gerekçeli bütçe değerlendirilir.

(2) Her bir başlık 5 (beş) puan üzerinden değerlendirilir ve toplamda en fazla 20 puan olabilir. Ortalama toplam puan, hakemlerin verdiği puanların ortalamasıdır.

**Madde 14 –** (1) Değerlendirme sonucunda 16 ve üzeri puan alan projeler bütçe dahilinde desteklenir.

**BEŞİNCİ BÖLÜM**

**Projenin Yürütülmesi, İzlenmesi Ve Sonuçlandırılması**

**Proje Protokolü**

**Madde 15 –** (1) Desteklenmesine karar verilen projeler için Rektör veya görevlendireceği Rektör Yardımcısı ile proje ekibi tarafından sözleşme protokolü imzalanır. Projenin uygulamaya geçirilmesi sözleşme protokolünün imzalanmasına bağlıdır. Proje yürütücüsü, bu protokolde yer alan hususlara uymakla yükümlüdür.

**Proje raporları**

**Ara Raporlar**

**Madde 16 –** (1) Kabul edilen bir projenin yürütücüsü Komisyona altı ayda bir geçmiş dönemdeki çalışmalarla ilgili bilgilerin yer aldığı ara rapor sunar. Komisyona sunulan ara raporlar hakem değerlendirilmesinden sonra komisyon gündemine alınır. Komisyon projenin türüne ve özelliğine göre ara rapor sunma sürelerini ve koşullarını değiştirebilir. Projelerin sonraki dilimleri ile ilgili maddi desteğin devamı Komisyonun olumlu görüşüne tabidir.

**Sonuç Raporları**

**Madde 17 –** (1) Tüm araştırma sonuçlarını içeren proje sonuç raporu projenin sona ermesini izleyen 3(üç) ay içerisinde Komisyon Başkanlığına bir dilekçe ile teslim edilir. Proje sonuç raporu Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü tarafından değerlendirilmesi için izleyici uzmanlara /hakemlere gönderilir. Uzmanlardan gelen raporlara göre doğrudan veya bazı düzelmelerden sonra proje sonuç raporu kabulüne Bilimsel Araştırma Projeleri komisyonu karar verir.

(2) Düzeltmelerin gerekli olması durumunda proje yöneticisine azami üç aylık ek süre verilir. BAP komisyonunun onayladığı proje başarılı sayılır.

**Proje Süresi – Ek Süre – Ek Destek**

**Madde 18 –** (1) Proje en çok iki yıl (24 ay) süreli olarak önerilir. Proje destekleri ve miktarları yıllık bütçe ile sınırlıdır. Destek alamayan projeler, bir sonraki yıl, diğer projelerle yeni proje listesinde ve güncel puan tablosunda yer alır.

(2). Proje yöneticisinin talebi üzerine Komisyon kararıyla ek süre ve ek destek verilebilir. Ek süre bir yıla, ek destek ise proje bütçesinin %50’sine kadar artırılabilir. Ara raporu sunmayan projeler, hızlı destek projeleri ile yüksek bütçeli projelerin ek bütçe istekleri dikkate alınmaz

(3) Bilimsel Araştırma Projeleri kapsamında desteklenen projelerde; fasıllar arası kaynak aktarımı yapılabilir. Kaynak aktarımı yapmak isteyen proje yöneticisi talep formunu doldurup onaylayarak Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonuna sunar. Fasıllar arası kaynak aktarımı Bilimsel Araştırma Projeleri komisyonunun onayıyla kabul edilir.

(4) Tez projeleri için verilen süreler, yetkili birimler tarafından tezler için verilen yasal ek süreleri kapsayacak şekilde uzatılabilir. Ancak tez projeleri için sağlanacak mali destekler, İlgili lisansüstü Eğitim Öğretim yönetmeliğindeki belirlenen normal öğrenim süreleri ile sınırlıdır.

**Sonuçların Duyurulması**

**Madde 19 –** (1) Rektörlük her yılın sonunda desteklenen, kapsama alınan, devam eden ve tamamlanan projeler hakkında özet bilgileri YÖKSİS’ e girer. Bu bilgiler internet aracılığı ile kamuoyuna duyurulur. Projelerin durumları, ilgili  birimlere her yılsonu bildirilir.

**Proje Sonuçlarından Yayın Yapılması**

**Madde 20 –** (1) Desteklenen projeler kapsamında yapılan yayınlarda “*Bu çalışma Dumlupınar Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu tarafından desteklenmiştir*” ifadesi yazılmalıdır. Diğer dillerde yapılan yayınlar için bu ifadenin ilgili dildeki eşdeğeri yazılır. Yapılan yayınlarla ilgili belge komisyona sunulur.

**Projenin Başarısız Sayılması**

**Madde 21 –** (1) Gelişme ya da sonuç raporlarında istenilen ayrıntılı bilgi verilmediği,  çalışma programında belirtilen çalışmalar yapılmadığı, uzmanların olumsuz rapor verdiği ve raporların komisyonca onaylanan haklı ve geçerli nedenler olmaksızın verilmediği durumlarda ödemeler durdurulur, destek kaldırılır ve proje başarısız sayılarak yöneticiye ve ilgili dekanlığa/müdürlüğe bilgi verilir. Bu proje yöneticisi iki yıl süreyle proje önerisinde bulunamaz.

**Proje Süresinin Dondurulması**

**Madde 22 –** (1) Yöneticinin Komisyonca onaylanan haklı ve geçerli gerekçesiyle proje süresi en çok altı aya kadar  dondurulabilir. Uzun süreli durumlarda komisyon kararı ile yeni bir yönetici görevlendirilebilir.

**ALTINCI BÖLÜM**

**Diğer Hükümler**

**Proje için Bütçe Ayrılması**

**Madde 23 –** (1) Her yıl bir projeye verilecek destek miktarı üst sınırı ile hızlı destek proje limitini Üniversite Yönetim Kurulu belirler. Bu sınırı aşan proje önerileri Komisyonun ön incelemesi ve Üniversite Yönetim Kurulunun onay kararı ile desteklenir. Desteklenmesine karar verilen hızlı destek proje bütçeleri her takvim yılının bütçesinin %10’unu aşamaz.

**Yüksek Bütçeli Projeler**

**Madde 24 –** (1) Yönetim Kurulu’nun her yıl belirlediği en yüksek proje destek sınırının üstünde bütçeyle teklif edilen projeleri, Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu aşağıdaki kriterlere göre değerlendirilerek Üniversite Yönetim Kuruluna sevk eder:

a)Proje sonuçlarının uluslararası indeksli dergilerde yayınlanma potansiyelinin bulunması; proje teklifinde bu konuda ne tür dergilerde, ne tür bir başlıkla yayın yapılmasının planlandığı belirtilir.

b) Proje sonunda, endüstriyel bir ürün ve/veya patent alma potansiyelinin bulunması; proje teklifinde bu konudaki hedef özetle belirtilir.

c) Projenin, çıktıları itibariyle il, bölge, ülke ve/veya dünya ölçeğinde bilimsel ve/veya endüstriyel bir yenilik veya gelişme sağlayacak olması; bu konudaki hedefin, projede açıklanır.

ç) Proje ile oluşacak altyapının birden çok disipline hitap edebilir özellikte olması ve proje sonrasında da bu altyapının sürdürülebilirliği; proje raporunda bu konu açıklanır.

d) Projenin, Üniversite Bilim Komisyonu tarafından oluşturulan politikalar gereği, öncelikli desteklenebilir nitelikte olması; öncelikli proje hüviyeti taşıması; Rektörlükçe öncelikli desteklenecek proje niteliğinde olduğuna dair formun onaylanması gereklidir.

e) Proje için daha önce TÜBİTAK, SANTEZ, Kalkınma Ajansı ve benzeri proje destek fonlarına başvuru yapılmış olması; başvuru ile ilgili bilgiler ve ret gerekçesi eklenir. Ulusal veya uluslararası fonlara yapılan başvurular artı puan olarak değerlendirilir.

**Proje Test, Analiz ve İmalat İşleri**

**Madde 25 –** (1) Proje kapsamında yapılması gereken test, analiz, imalat ve benzeri hizmet alımlarında öncelikle Üniversite imkânlarının değerlendirilmesi, imkân olmaması durumunda dışarıdan hizmet alımına gidilmesi gerekmektedir.

**Disiplin**

**Madde 26 –** (1) Yükseköğretim Kanunu Disiplin Yönetmeliğine göre bilimsel etikle ilgili ceza almış olanlar projede yer alamazlar. Soruşturma süreci içinde olanlara da aklanana kadar aynı işlem uygulanır.

**Ayniyat Kayıtları**

**Madde 27 –** (1) Proje kapsamında alınan teçhizatlar ayniyat kaydının ardından ilgili birimin ayniyat mutemedine zimmetlenir.

**Telif Hakları**

**Madde 28 –** (1) Projeden elde edilen bilimsel sonuçların telif hakları Dumlupınar Üniversitesi’ne aittir. Proje yöneticisi ve ekibinin proje verileriyle yaptığı/yapacağı tüm çalışmalarda ve bu çalışmalar sonucunda elde edilen her türlü yazı, makale, tez, bildiri ve diğer tüm eserlerde “*Bu Çalışma Dumlupınar Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu tarafından desteklenmiştir*” ibaresini ve proje kodunu (numarasını) belirtmek zorundadır. Aksi tespit edilen durumlarda öngörülecek yaptırımların yerine getirilmesine Üniversite Yönetim Kurulu karar verir.

**Hüküm Bulunmayan Haller**

**Madde 29 –** (1) Bu yönergede yer almayan hususlar hakkında “*Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik*” ve genel hükümler uygulanır.

**Yeni BAP Komisyonunun Oluşturulması**

**GEÇİCİ MADDE 1 –** (1) Mevcut bulunan Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyon üyelerinin görevleri, bu Yönergenin Senatoda onaylandığı tarihte sona erer.

**Yürürlükten Kaldırma**

**Madde 30 –** (1) Bu Yönergenin yürürlüğe girmesiyle daha önce yürürlükte 27.03.2014 tarihli BAP Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.

**Yürürlük**

**Madde 31 –** (1) Bu yönerge, Dumlupınar Üniversitesi Senatosunda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**Madde 32 –** (1) Bu yönerge hükümlerini Dumlupınar Üniversitesi  Rektörü yürütür.