KÜTAHYA DUMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ

GEDİZ MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

YATAY GEÇİŞ (GELEN)

İŞ AKIŞ ŞEMASI

Yatay Geçiş (Kurumlar arası, Kurum içi ve Merkezi Yerleştirme Puanı) duyurusu Rektörlükçe WEB sayfasından ilan edilir.

Yatay geçiş kontenjanları yönetim kurulu tarafından KDPÜ Yatay Geçiş Yönergesi çerçevesinde belirlenir.

Başvurular ilan edilen takvim çerçevesinde birime yapılır.

İstenen evraklar eksiksiz, imzalı, onaylı olarak şahsen teslim edilir. Eksik evrak olduğunda işleme alınmaz.

Değerlendirmeler ilan edilen takvim çerçevesinde KDPÜ Yatay Geçiş Yönergesine göre Yönetim Kurulu tarafından yapılır. Kimlerin kabul edildiğine dair Yönetim Kurulu Kararı alınır.

KDPÜ Önlisans/Lisans Programına Kabul, İlk Kayıt ve Ders İntibak İşlemleri Yönergesine göre intibakı, sınıfı ve ilave dönemine aynı kararda belirtilir.

Yatay geçişi kabul edilen öğrenciler Öğrenci İşleri Bilgi Sistemine eklenir.

Sisteme eklenen öğrencilerin Öğrenci Rehber, Öğrenci İşlemleri, Ders Kayıt İşlemleri, Erasmus/Farabi/YG/DG Bil. Menüsünden YÖKSİS Birim ID eşleştirmesi yapılır.

Yatay geçişi kabul edilen öğrencilerin geldiği okullara yatay geçiş yaptıklarına dair yazı yazılır.

Yatay gelen öğrenciler kayıt-kütük dosyasına işlenir.

Yatay gelen öğrencilerin sayıları öğrenci sayıları dosyasına işlenir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| İŞİN YETKİLİSİ | İŞİN SÜRESİ | DAYANAK |
| YKK | Yatay geçiş kontenjanlarını belirler | KDPÜ Yatay Geçiş Yönergesi |
| Merkez Öğrenci İşleri | Yatay Geçiş ilanlarının WEB sayfasından ilanı | KDPÜ Yatay Geçiş Yönergesi |
| Öğrenci | İlan edilen takvim çerçevesinde yazılı olarak müracaat eder. | KDPÜ Yatay Geçiş Yönergesi |
| YKK | Müracaatları değerlendirip karara bağlar | KDPÜ Yatay Geçiş Yönergesi |
| Öğrenci İşleri Memuru | Kabul edilen öğrencileri sisteme ekler | YKK |
| Öğrenci İşleri Memuru | Sisteme eklenen öğrenciler kayıt-kütük ve öğrenci sayıları dosyasına işler. |  |