KÜTAHYA DUMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ

GEDİZ MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

AKADEMİK İZİN

İŞ AKIŞ ŞEMASI

Öğrencinin akademik izin talebi, gerekçeli bir dilekçe ve belgeleriyle beraber en geç ilgili yarıyılın ilk dört haftası içinde, ilgili birime yapılır.

Ani hastalık ve beklenmedik haller dışında bu süreler bittikten sonra yapılacak müracaatlar işleme konulmaz.

Sürekli sağlık sorunları olduğunu sağlık kuruluşlarından alacakları rapor ile belgeleyenler, süre kısıtlaması dışındadır.

Senato tarafından kabul edilen haklı ve geçerli nedenler çerçevesinde ilgili yönetim kurulu tarafından öğrencinin talebi değerlendirilir ve alınan karar, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına ve ilgili öğrenciye yazılı olarak bildirilir.

Sağlık sebebiyle akademik izin talebinde bulunacak öğrencilerin herhangi bir sağlık kuruluşundan alacağı sağlık raporunun en az yirmiiki öğretim gününü kapsaması gerekir.

Öğrencinin akademik izinli olduğu yarıyılda kayıtlı olduğu derslerin kaydı silinir ve derslere devam edemez.

Öğrenci Bilgi Sistemine; Öğrenci Kartı, Akademik İşlemler, Ek Süreler menüsünden verilen akademik izin işlenir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| İŞİN YETKİLİSİ | İŞİN SÜRESİ | DAYANAK |
| Öğrenci İşleri Memurları | Müracaatların ilk dört hafta içerinde toplanması | KDPÜ ÖnLisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği |
| Yönetim Kurulu | Beşinci hafta karar verilmesi | KDPÜ ÖnLisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği |