KÜTAHYA DUMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ

GEDİZ MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

AZAMİ EK SÜRE SINAVI

İŞ AKIŞ ŞEMASI

Azami süreler sonunda kayıtlı olduğu programından mezun olabilmek için son sınıf öğrencilerine, başarısız oldukları bütün dersler için iki ek sınav hakkı verilir.

Öğrenci Bilgi Sisteminden Ders İşlemleri, Ek Sınav Öğrenci Listesi menüsünden 1. Ek sınav hakları verilir.

Verilen 1. sınav haklarına göre azami ek süre sınavı programı oluşturulur.

Azami ek süre 1. sınav programı WEB sayfasından ilan edilir.

Sınavı yürütecek öğretim elemanlarına EBYS üzerinden görevlendirme yazıları yazılır.

Sınavı yapan öğretim elemanları sınav sonuçlarını takvimde belirtilen süre içerisinde ilan ederler.

Sınavlar sonunda sistemden Ders İşlemleri, Ek Sınav Dönem Sonu İşlemleri menüsünden 1. sınav hakkı olan öğrencilere yeni durumlarının atanması sağlanır.

Öğrenci Bilgi Sisteminden Ders İşlemleri, Ek Sınav Öğrenci Listesi menüsünden 2. Ek sınav hakları verilir.

Verilen 2. sınav haklarına göre azami ek süre sınavı programı oluşturulur.

Azami ek süre 2. sınav programı WEB sayfasından ilan edilir.

Sınavı yürütecek öğretim elemanlarına EBYS üzerinden görevlendirme yazıları yazılır.

Sınavı yapan öğretim elemanları sınav sonuçlarını takvimde belirtilen süre içerisinde ilan ederler.

Sınavlar sonunda sisteminden Ders İşlemleri, Ek Sınav Dönem Sonu İşlemleri menüsünden 2. sınav hakkı olan öğrencilere yeni durumlarının atanması sağlanır.

1. ve 2. Ek sınavlar sonunda mezun olmaya hak kazanan öğrencilerin mezun listesi oluşturulur.

1. ve 2. Ek sınavlar sonunda kaydı silinecek öğrencilerin listesi oluşturulur.

Oluşturulan mezun listesi ve kaydı silinecek öğrenci listesi yönetim kurulu kararı ile karara bağlanıp sisteme işlenir.

Kaydı silinen veya mezun olan öğrencilerin durumları kayıt-kütük, mezun ve öğrenci sayıları dosyasına işlenir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| İŞİN YETKİLİSİ | İŞİN SÜRESİ | DAYANAK |
| Öğrenci İşleri Memuru | Öğrenci Bilgi Sisteminden Ders İşlemleri, Ek Sınav Öğrenci Listesi menüsünden 1. Ek sınav hakkının verilmesi. | KDPÜ Azami Öğrenim Süresi Sonunda Verilen Ek Sınav Ve Süreler İle İlgili Esaslar |
| Öğrenci İşleri Memuru | Verilen 1. sınav haklarına göre azami ek süre sınavı programı oluşturulması. | KDPÜ Azami Öğrenim Süresi Sonunda Verilen Ek Sınav Ve Süreler İle İlgili Esaslar |
| WEB Sayfası Sorumlusu | Azami ek süre 1. sınav programının WEB sayfasından ilan edilmesi. |  |
| Öğrenci İşleri Memuru | Sınavı yürütecek öğretim elemanlarına EBYS üzerinden görevlendirme yazılarının yazılması. |  |
| Öğrenci İşleri Memuru | Sınavlar sonunda sistemden Ders İşlemleri, Ek Sınav Dönem Sonu İşlemleri menüsünden 1. sınav hakkı olan öğrencilere yeni durumlarının atanması. | KDPÜ Azami Öğrenim Süresi Sonunda Verilen Ek Sınav Ve Süreler İle İlgili Esaslar |
| Öğrenci İşleri Memuru | Öğrenci Bilgi Sisteminden Ders İşlemleri, Ek Sınav Öğrenci Listesi menüsünden 2. Ek sınav hakkının verilmesi. | KDPÜ Azami Öğrenim Süresi Sonunda Verilen Ek Sınav Ve Süreler İle İlgili Esaslar |
| Öğrenci İşleri Memuru | Verilen 2. sınav haklarına göre azami ek süre sınavı programı oluşturulması. | KDPÜ Azami Öğrenim Süresi Sonunda Verilen Ek Sınav Ve Süreler İle İlgili Esaslar |
| WEB Sayfası Sorumlusu | Azami ek süre 2. sınav programının WEB sayfasından ilan edilmesi. |  |
| Öğrenci İşleri Memuru | Sınavı yürütecek öğretim elemanlarına EBYS üzerinden görevlendirme yazılarının yazılması. |  |
| Öğrenci İşleri Memuru | Sınavlar sonunda sistemden Ders İşlemleri, Ek Sınav Dönem Sonu İşlemleri menüsünden 2. sınav hakkı olan öğrencilere yeni durumlarının atanması. | KDPÜ Azami Öğrenim Süresi Sonunda Verilen Ek Sınav Ve Süreler İle İlgili Esaslar |
| Öğrenci İşleri Memuru | 1. ve 2. Ek sınavlar sonunda mezun olmaya hak kazanan öğrencilerin mezun listesinin oluşturulması. |  |
| Öğrenci İşleri Memuru | 1. ve 2. Ek sınavlar sonunda kaydı silinecek öğrencilerin listesinin oluşturulması. |  |
| Öğrenci İşleri Memuru | Oluşturulan mezun listesi ve kaydı silinecek öğrenci listesinin yönetim kurulu kararı ile karara bağlanıp sisteme işlenmesi. | YKK |
| Öğrenci İşleri Memuru | Kaydı silinen veya mezun olan öğrencilerin durumlarının kayıt-kütük, mezun ve öğrenci sayıları dosyasına işlenmesi. |  |