DUMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ

GEDİZ MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

Akademik İzin (Kayıt Dondurma) Duyurusu

Meslek Yüksekokulumuzda akademik izin (kayıt dondurma) işlemleri aşağıdaki esaslar çerçevesinde yapılmaktadır. Akademik izin (kayıt dondurma) talebinde bulunan öğrenci mazeret belgeleri ile birlikte derslerin başlamasından itibaren 4 hafta içerinde ekteki dilekçeyi doldurarak bizzat veya posta ile müracaat edebilir. Süresi dışında yapılan müracaatlar dikkate alınmaz.

Eğer ilgili öğrenci kayıt dondurma işlemi yaptırmazsa kayıt yeniletmediğinden dolayı kaydı silinmez. Eğitim ve Öğretime istediği kadar ara verebilir. Tekrar Eğitim ve Öğretime başlamak istediği zaman kaldığı dönemden itibaren kaydını yaptırıp devam eder ve geçmiş dönemlere ait herhangi bir harç ücreti yatırmaz. Kayıt yaptırmadığı dönemler eğitim öğretim süresinden sayılır ve öğrencilik haklarından yararlandırılmaz.

**Akademik izin/kayıt dondurma**

**MADDE 41 –** (1) Öğrencinin akademik izin talebi, gerekçeli bir dilekçe ve belgeleriyle birlikte, ilgili dekanlığa/müdürlüğe yapılır. Akademik izin talepleri, Senatoca kabul edilen haklı ve geçerli nedenler çerçevesinde ilgili yönetim kurulu tarafından değerlendirilir ve alınan karar, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına ve ilgili öğrenciye yazılı olarak bildirilir.

(2) Akademik izin isteklerinin yarıyılın ilk dört haftası içinde yapılması gerekir. Ani hastalık ve beklenmedik haller dışında bu süreler bittikten sonra yapılacak müracaatlar işleme konulmaz.

(3) Sağlık sebebiyle akademik izin müracaatında bulunacak öğrencilerin herhangi bir sağlık kuruluşundan alacağı sağlık raporunun en az yirmi iki öğretim gününü kapsaması gerekir.

(4) Öğrencilere, her defasında en fazla iki yarıyıl olmak üzere, toplam dört yarıyıla kadar akademik izin verilebilir.

(5) Sürekli sağlık sorunları olduğunu sağlık kuruluşlarından alacakları rapor ile belgeleyenler, süre kısıtlaması dışındadır.

(6) Akademik izinli olan öğrenciler, derslere devam edemez ve akademik izinli oldukları süreler, öğretim süresinden sayılmaz.

DUMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ

HAKLI VE GEÇERLİ NEDENLER YÖNERGESİ

(Üniversitemiz Senatosu’nun 08.10.2015 tarih ve 13 sayılı oturumunda kabul edilmiştir)

**Amaç**

Madde 1 - (1) Bu yönergenin amacı, Üniversiteye bağlı tüm enstitü, fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarında kayıtlı öğrencilerin, mazeret başvurularındaki değerlendirme esaslarını belirlemektir.

**Kapsam**

Madde 2 - (1) Bu yönerge, mazeret başvurusunda bulunan Üniversiteye bağlı tüm enstitü, fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarında kayıtlı öğrencileri kapsar.

**Dayanak**

Madde 3 - (1) Bu yönerge, Dumlupınar Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği, Dumlupınar Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği, Dumlupınar Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, Dumlupınar Üniversitesi Yabancı Dil Hazırlık Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve Dumlupınar Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Zorunlu Arapça Hazırlık Sınıfı Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

Madde 4- (1) Bu Yönergede geçen;

a)İlgili birim: Öğrencinin kayıtlı olduğu enstitü, fakülte, yüksekokul veya meslek yüksekokulunu,

b)İlgili Bölüm: Öğrencinin kayıtlı olduğu bölümü,

c)Rektör: Dumlupınar Üniversitesi Rektörünü,

d)Senato: Dumlupınar Üniversitesi Senatosunu,

e)Üniversite: Dumlupınar Üniversitesini, ifade eder.

**Sağlıkla ilgili mazeretler**

Madde 5 - (1) Öğrencilerin sağlık sorunları ile ilgili hastane ve aile hekimliğinden alınan istirahat raporları mazeretle ilgili işlemlerde değerlendirilir.

**Doğal afetler**

Madde 6 - (1) Öğrencilerin, ilgili mahallin en büyük mülki amirince veya yetkili kıldığı tüzel kişiler/kuruluşlar tarafından verilecek bir belge ile belgelendirmiş olması şartıyla, doğal afetler nedeniyle öğrenimine ara vermek zorunda olması ve ilgili kurul tarafından uygun görülmesi halinde, talepleri mazeretle ilgili işlemlerde değerlendirilir.

**Yakınlarının ağır hastalığı**

Madde 7 - (1) Öğrenciler, birinci dereceden hısımlarının ağır hastalığı halinde, bakacak başka kimsesinin bulunmaması nedeniyle öğrenimine ara vermek zorunda olduğunu belgelendirmesi ve ilgili kurul tarafından uygun görülmesi halinde, talepleri mazeretle ilgili işlemlerde değerlendirilir.

**Ölüm**

Madde 8 - (1) Öğrencilerin, ilk üç derecede bulunan hısmının ölümünü belgelendirmesi ve ilgili kurul tarafından uygun görülmesi halinde, talepleri mazeretle ilgili işlemlerde değerlendirilir.

**Ekonomik nedenler**

Madde 9 - (1) Öğrencilerin, ekonomik nedenlerle ilgili mazeretlerini belgelendirmeleri ve ilgili kurul tarafından uygun görülmesi halinde, talepleri mazeretle ilgili işlemlerde değerlendirilir.

**Gözaltı, tutukluluk veya mahkûmiyet**

Madde 10 - (1) Öğrencilerin, gözaltına alınma, tutukluluk hali veya hüküm muhtevası ve sonuçları bakımından öğrencini n öğrencilik sıfatını kaldırmayan veya disiplin yönetmeliği gereği öğrencinin ilişiğinin kesilmesini gerektirmeyen mahkûmiyet hallerini belgelendirmesi ve ilgili kurul tarafından uygun görülmesi halinde, talepleri mazeretle ilgili işlemlerde değerlendirilir.

**Askerlik**

Madde 11 - (1) Öğrencilerin, tecil hakkını kaybetme veya tecilin kaldırılarak askere alınma durumlarını belgelendirmeleri ve ilgili kurul tarafından uygun görülmesi halinde, talepleri mazeretle ilgili işlemlerde değerlendirilir.

**Tayin ve görevlendirme**

Madde 12 - (1) Kamu görevi olan öğrencilerin, bağlı oldukları kuruluşlarca kayıtlı oldukları Dekanlık ve Müdürlüklerin bulunduğu şehrin dışına tayin olmaları veya görevlendirilmeleri durumunu belgelendirmeleri ve ilgili kurul tarafından uygun görülmesi halinde, talepleri mazeretle ilgili işlemlerde değerlendirilir.

**Yurt dışı burs, staj ve araştırma**

Madde 13 - (1) Öğrencilerin, yurt dışında öğrenim ve eğitimlerine katkıda bulunacak burs, staj ve araştırma gibi imkânları elde ettiğini belgelendirmeleri ve ilgili kurul tarafından uygun görülmesi halinde, talepleri mazeretle ilgili işlemlerde değerlendirilir.

**Uluslararası etkinlikler**

Madde 14 - (1) Öğrencilerin, belgelendirmek şartıyla uluslararası etkinliklerde Türkiye’yi veya Üniversiteyi temsil etmesi durumunda yol dâhil katıldıkları süreler boyunca ilgili kurul tarafından talepleri mazeretle ilgili işlemlerde değerlendirilir.

**Sınavların çakışması**

Madde 15 - (1) Öğrenciler sınavlarının çakışması durumunda, belgelendirmeleri şartıyla, aynı tarih ve saatte yapılan sınavlarından ilgili kurul tarafından uygun görülmesi halinde, diğer bölümlerden/programlardan aldığı ders için mazeretli sayılırlar.

**Olağanüstü yönetim durumları**

Madde 16 - Merkezi/taşra yönetimleri tarafından ilan edilen olağanüstü hal, sıkıyönetim ya da sokağa çıkma yasağı gibi nedenlerle üniversiteye gelme imkânı bulunmayan öğrencilerin talepleri mazeretle ilgili işlemlerde değerlendirilir.

Madde 17 - Öğrenciler, Fakülte, Enstitü, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulunda haklı mazeret olarak kabul edilen diğer hallerde mazeretli sayılırlar.

**Müracaat şekli ve yetkili kurullar**

Madde 18 - (1) Mazeret ile ilgili tüm müracaatlar, fakülte ve yüksekokullarda; bölüm başkanlıklarına, enstitülerde; enstitü müdürlüklerine ve meslek yüksekokullarda; meslek yüksekokulu müdürlüklerine yazılı olarak yapılır.

(2) Enstitü, Fakülte, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokullarında tüm mazeretler birim yönetim kurullarında ilgili mevzuatlar çerçevesinde değerlendirilir.

**Yürürlükten kaldırılan esaslar**

Madde 19- (1) 30/12/2008 tarihli ve 13 sayılı Senato Toplantısında kabul edilen “Dumlupınar Üniversitesi Haklı ve Geçerli Nedenler”, bu yönergenin yürürlüğe girdiği tarihte yürürlükten kalkar.

**Hüküm bulunmayan haller**

Madde 20 – (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde, ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Üniversite Yönetim Kurulu ve/veya Senato kararları uygulanır.

**Yürürlük**

Madde 21 - (1) Bu yönerge, Dumlupınar Üniversitesi Senatosunda kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

**Yürütme**

Madde 22 - (1) Bu yönerge hükümlerini, Dumlupınar Üniversitesi Rektörü yürütür.

GEDİZ MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜNE

Meslek Yüksekokulunuzun …………….…….………………………………………………………….. Programı öğrencisiyim. Aşağıda belirttiğim dönemde /dönemlerde kaydımın dondurulmasını istiyorum.

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

***KAYIT DONDURULACAK DÖNEMLER :***

………. / ………. Eğitim Öğretim Yılı Güz Yarıyılı

………. / ………. Eğitim Öğretim Yılı Bahar Yarıyılı

….. / ….. / ……….

Adı Soyadı :…………………………………………………………

İmzası :…………………………………………………………

***Adres :***

…………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………….

ÖĞRENCİ NO

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

T.C. NO

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

CEP TEL. NO

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 0 | 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

***EKLER :***

Sağlık Kurulu Raporu

Maddi İmkansızlık Belgesi

Tutukluluk Hali

Askerlik Belgesi

Diğer Nedenler