|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| T.C. | | | | |
| KÜTAHYA DUMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ | | | | |
| GEDİZ MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ | | | | |
| GRAFİK TASARIM PROGRAMI DERS LİSTESİ | | | | |
| YARIYIL | : I |  |  |  | |
| Dersin Kodu | Dersin Adı | Z/S | Ders Saati/Kredi | AKTS | |
| 323011001 | Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I | Z | 2 | 2 | |
| 323011003 | Türk Dili I | Z | 2 | 2 | |
| 323011005 | İngilizce I | Z | 2 | 2 | |
| 323011007 | Üniversite Yaşamına Uyum | Z | 3 | 5 | |
| 323011008 | Desen | Z | 3 | 5 | |
| 323011009 | Yazı-Tipografi | Z | 3 | 5 | |
| 323011010 | Temel Sanat Eğitimi-I | Z | 3 | 5 | |
| 323011011 | Sanat Tarihi | Z | 3 | 4 | |
| T O P L A M | | | 21 | 30 | |
| YARIYIL | : II |  |  |  | |
| Dersin Kodu | Dersin Adı | Z/S | Ders Saati/Kredi | AKTS | |
| 323012002 | Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II | Z | 2 | 2 | |
| 323012004 | Türk Dili II | Z | 2 | 2 | |
| 323012006 | İngilizce II | Z | 2 | 2 | |
| 323012012 | İllüstrasyon | Z | 3 | 5 | |
| 323012013 | İletişim | Z | 3 | 5 | |
| 323012014 | Perspektif | Z | 3 | 5 | |
| 323012015 | Temel Sanat Eğitimi-II | Z | 3 | 5 | |
| 323012016 | Türk Sanat Tarihi | Z | 3 | 4 | |
| T O P L A M | | | 21 | 30 | |
| YARIYIL | : III |  |  |  | |
| Dersin Kodu | Dersin Adı | Z/S | Ders Saati/Kredi | AKTS | |
| 323013017 | Ambalaj Tasarımı-I | Z | 3 | 5 | |
| 323013018 | Özgün Baskı-I | Z | 3 | 4 | |
| 323013019 | Görsel Tasarım I | Z | 3 | 5 | |
| T O P L A M | | | 9 | 14 | |
| 323013500 | Baskıya Hazırlık | S | 3 | 4 | |
| 323013501 | Grafik Desen | S | 3 | 4 | |
| 323013502 | Temel Fotoğraf | S | 3 | 4 | |
| 323013503 | Hediyelik Ürün Tasarımı-I | S | 3 | 4 | |
| 323013504 | Reklamcılık ve Temel Teknolojileri | S | 3 | 4 | |
| 323013505 | Bilgi ve İletişim Teknolojileri | S | 3 | 4 | |
| 323013506 | İşletme Yönetimi-I | S | 3 | 4 | |
| 323013507 | Araştırma Yöntem ve Teknikleri | S | 3 | 4 | |
| 323013508 | İlk Yardım | S | 3 | 4 | |
| 323013509 | Girişimcilik | S | 3 | 4 | |
| T O P L A M | | | 30 | 40 | |
| G E N E L T O P L A M | | | 21 | 30 | |
| *Seçmeli derslerden 16 AKTS'lik ders seçilecektir.* | | | | | |
| YARIYIL | : IV |  |  |  | |
| Dersin Kodu | Dersin Adı | Z/S | Ders Saati/Kredi | AKTS | |
| 323014999 | Endüstriye Dayalı Eğitim | Z | 0 | 4 | |
| 323014020 | Ambalaj Tasarımı-II | Z | 3 | 3 | |
| 323014021 | Özgün Baskı-II | Z | 3 | 3 | |
| 323014022 | Görsel Tasarım-II | Z | 3 | 4 | |
| T O P L A M | | | 9 | 14 | |
| 323014500 | Web Tasarımı | S | 3 | 4 | |
| 323014501 | Yayın Grafiği | S | 3 | 4 | |
| 323014502 | Deneysel Tipografi | S | 3 | 4 | |
| 323014503 | Digital Fotoğrafçılık | S | 3 | 4 | |
| 323014504 | Bilgisayar Destekli Yazı Tasarımı | S | 3 | 4 | |
| 323014505 | Hediyelik Ürün Tasarımı-II | S | 3 | 4 | |
| 323014506 | Özgün Baskı-III | S | 3 | 4 | |
| 323014507 | Mesleki Gelişmeler | S | 3 | 4 | |
| 323014508 | İşletme Yönetimi-II | S | 3 | 4 | |
| 323014509 | Meslek Etiği | S | 3 | 4 | |
| 323014510 | Çevre Koruma | S | 3 | 4 | |
| 323014511 | İş Sağlığı ve Güvenliği | S | 3 | 4 | |
| T O P L A M | | | 36 | 48 | |
| G E N E L T O P L A M | | | 21 | 30 | |
| *Seçmeli derslerden 16 AKTS'lik ders seçilecektir.* | | | | | |

T.C.

KÜTAHYA DUMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ

GEDİZ MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

Grafik Tasarım Programı Ders İçerikleri

**1. YARIYIL**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Kodu | Adı | Z/S | D.SAATİ | AKTS |
| 323011001 | ATATÜRK İLKELERİ VE İNKİLAP TARİHİ I | Z | 2 | 2 |

Osmanlı İmparatorluğu'nun Dağılışı (XIX Yüyıl). Tanzimat ve Islahat Fermanı, I. ve II. Meşrutiyet, Trablusgarp ve Balkan Savaşları, I. Dünya Savaşı, Mondros Ateşkes Antlaşması, Wilson İlkeleri, Paris Konferansı, M. Kemal'in Samsun'a çıkışı ve Anadolu'daki Durum, Amasya Genelgesi, Ulusal Kongreler, Mebusan Meclisi'nin Açılışı, TBMM'nin Kuruluşu ve İç İsyanlar, Teşkilat-ı Esasi Kanunu, Düzenli Ordunun Kuruluşu, I. İnönü, Kütahya - Eskişehir, Sakarya Meydan Muharebesi ve Büyük Taarruz, Kurtuluş Savaşı sırasındaki Antlaşmalar, Saltanatın Kaldırılması, Lozan Barış Antlaşması, Cumhuriyet'in İlanı.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Kodu | Adı | Z/S | D.SAATİ | AKTS |
| 323011003 | TÜRK DİLİ I | Z | 2 | 2 |

Dil ve Diller: Dil Millet İlişkisi, Dil Kültür İlişkisi Yeryüzündeki Diller ve Türk Dilinin Dünya Dilleri arasındaki Yeri; Kaynakları bakımından Dil Aileleri Türk Yazı Dilinin tarihi gelişimi; Eski Türkçe, Orta Türkçe, Divanü Lügat-it Türk, Atabetü'l- Hakayık, Harezm Türkçesi, Eski Türkiye Türkçesi (Eski Anadolu Türkçesi); Yeni Türkçe Dönemi, Modern Türkçe Dönemi, Batı, Güney Batı Türkçesi), Türkiye Türkçesi, Doğu ( Kuzey )Doğu Türkçesi), Karatay Türkçesi, Ses Bilgisi (FONETİK), Ses ve sesin oluşumu, büyük ve küçük ünlü uyumu, Türkçedeki başlıca ses olayları; Türkçe'nin ses özellikleri, Türkçe'nin hece yapısı, cümle vurgusu. Şekil Bilgisi (MORFOLOJİ- BİÇİM BİLGİSİ),şekil bakımından kelimeler, kökler, gövdeler, ekler (yapım ekleri, çekim ekleri), anlatım ve vazifeleri bakımından kelimeler; isimler, sıfatlar, zamirler, fiiller, fiil çekimi, şekil ve zaman ekleri, fiilimsiler, edatlar, fiilden türeyenler ve isimden türeyenler, anlam bilimi; kelimede anlam, kelimenin anlam çerçevesi, cümle bilgisi; cümle çeşitleri, cümle tahlilleri.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Kodu | Adı | Z/S | D.SAATİ | AKTS |
| 323011005 | İNGİLİZCE I | Z | 2 | 2 |

am, is, are (to be), presentcontinuous (am doing, is doingaredoing) presentsimple: I do/ work/ like....,presentsimple : I don't ...., Do you....? , comparison of presentsimpleandpresentcontinuous: I am doing / I do past of to be: was, wereregularandirregularverbspastsimple: worked / got / went, etc, I didn't.....,Didyou....? pastcontinuous: I wasdoing, comparison of pastcontinuousandpastsimple: I wasdoing / I did....,etc I haveandI'vegot, have I have done, , I'vejust, I'vealready ...., I haven't... yet, Haveyou ever.....? How longhaveyou....?for, since, ago, comparison of presentperfectandpastsimple: I have done / I did....still, yet, alreadyfrom ....to, until, since, forfuture tense: Whatareyoudoingtomorrow?, I'm goingto..., will/ shall, Suggestion: Shall I...? Shallwe...?

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Kodu | Adı | Z/S | D.SAATİ | AKTS |
| 323011007 | ÜNİVERSİTE YAŞAMINA UYUM | Z | 3 | 5 |

Uyum Sağlamada Rol Oynayan Etkenler, Uyum Sürecinde Yaşanabilecek Sıkıntılar, Üniversite Yaşamına Uyum Sağlamak için Öneriler, Sosyal Hizmetler, Kısmi Zamanlı Çalışma, Yemek Bursu,-Öğrenci Butiği, Psikolojik Danışma Hizmeti, Beslenme ve Diyet Danışmanlığı Hizmeti, Yemekhane ve Kantinler, Öğrenci Toplulukları, Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, Kütüphane Kullanımı, Engelli Öğrenci Birimi, Spor Merkezi.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Kodu | Adı | Z/S | D.SAATİ | AKTS |
| 323011008 | DESEN | Z | 3 | 5 |

Çizgi alıştırmaları, Köşeli formların çizimleri, Yuvarlak formların çizimleri, Komposizyon hazırlama, Komposizyonun geometrik formlarla eskizini çizme, Komposizyonu karakalemle hacimlendirme, Tors çizme, Karakalem tekniği ile el-kol etüdü yapma, Karakalem tekniği ile bacak-ayak etüdü yapma, İnsan figürünü kısa süreli duruşlarla çizme, Burun-dudak etüdü yapma, Göz-kulak etüdü yapma, İnsan başını ölçü-oran kuralarına göre füzenle ile etüd etme, İnsan başını ölçü-oran kuralarına göre füzenle ile etüd etme.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Kodu | Adı | Z/S | D.SAATİ | AKTS |
| 323011009 | YAZI-TİPOGRAFİ | Z | 2 | 2 |

Yazının doğuşu ve gelişimi, Tipografik kavramlar-harf-satır-satır-blok-espas,Yazı örnekleri, Harf çalışması, Blok çalışması, Sayfa düzeni çalışması**,** Stil çalışması.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Kodu | Adı | Z/S | D.SAATİ | AKTS |
| 323011010 | TEMEL SANAT EĞİTİMİ I | Z | 3 | 5 |

Sanatın tanımı ve diğer alanlar içindeki yeri ve önemi. Görsel dili oluşturan temel elemanlar, ilkeler.Nesne mekan ilişkisi, Görsel Dili Oluşturan Temel Elemanlar, İlkeler: Nokta, çizgi, leke, renk, ritim, denge, form, hacim, zıtlık, vb. kavramlarının verilmesi.Nesnelerin konumu, ışığın nesne üzerindeki etkisinin araştırılması, Doğal ve yapay obje üzerinde görme, algılama, ifade için kurşun kalNesneler arası büyük-küçük, köşeli ve dairesel form ilişkisinin kurulabilmesi. İç mekanda dengeli kompozisyonlar kurabilme (simetrik, asimetrik kompozisyon denemeleri) kompozisyon etütleri, Doğal objeler üzerinde ışık-gölge, objenin formu ve üzerindeki dokuların analizi, Objenin iç ve dış yapısının ayrıntılı çizimleri. Karakalem ile etütler, Objeden ayrıntı alma, ayrıntıların büyütülmesi sıklık seyreklik, noktasal çizgisel olarak farklı kompozisyon denemeleri. Seçilen bir eserin incelenmesi. Kopya çalışması ile aktarımı ve yorumu, Ayrıntılardan yeni bir bütün oluşturma Amacıyla yeni birçok kurgu denemesi. Füzen ile modle etme, ışık gölgesini de oluşturarak üç boyutlu yüzey yanılsaması oluşturma. Farklı dokusal sahip elemanlarla kompozisyonlar kurma, Doğal objenin yada objelerin büyük küçük, açık koyu, sık-seyrek olarak yan yanan üst üste gelişleri ile uzayda yeniden düzenlenmesi ve kağıt yüzeyinde bir kompozisyon oluşturulması. Farklı dokusal sahip elemanlarla kompozisyonlar kurma, Doğal objenin yada objelerin büyük küçük, açık koyu, sık-seyrek olarak yan yanan üst üste gelişleri ile uzayda yeniden düzenlenmesi ve kağıt yüzeyinde bir kompozisyon oluşturulması. Yağlı boya tekniğinde kağıt üzerine, kurulan kompozisyonların aktarımı, NOKTA: Noktanın tanımı, olanakları, karakterleri. Nokta ile düzenleme/ Düzenli ritm. Düzensiz ritm çalışmaları; sık seyrek, büyük-küçük, noktayı anımsatan elemanlarla kompozisyonlar kurma. kalem, mürekkep, boya, kolaj ile kompozisyon denemeleri. ÇİZGİ: Çizginin tanımı, olanakları. Doğal çizgi çeşitleri. Yapay çizgi çeşitleri. Kalemle, mürekkeple ve boya ile çizgi araştırmaları, DOKU: Dokunun tanımı, doku araştırmaları. Yapay dokular, Doğal dokular, Aktüel dokular, Yüzeyde doku oluşturma. Sanatçıların eserlerinde doku ve tekstür kullanımlarının araştırılması. Dokunun oluşumu. Üç boyutla ifade edilişi, yan yana gelişleri, birim tekrarları sık-seyrek giderek büyüyen, küçülen birimlerin görsel etkisi. Üç boyutta doku etkisinin denenmesi artık malzemelerin olanaklarından yararlanarak uygulama çalışması olarak sunulması.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Kodu | Adı | Z/S | D.SAATİ | AKTS |
| 323011011 | SANAT TARİHİ | Z | 2 | 2 |

Tarih şeridi hazırlamak, Çin Sanatını incelemek Hint Sanatını incelemek,Mısır Sanatını incelemek, Mezopotamya Sanatını incelemek Anadolu Uygarlıklarını incelemek, Yunan Sanatını incelemek Roma Sanatını incelemek, Erken Ortaçağ-Ortaçağ Avrupa Sanatını incelemek, Rönesans Dönemi Sanatını incelemek, Manierzm,Barok ,Rokoko Dönemi Sanatını incelemek Ekspresyonizm ve Fovizm Sanat Akımlarını incelemek, Kübizm ve Fütürizm Sanat Akımlarını incelemek, Dadaizm ve Sürrealizm Sanat Akımlarını incelemek, Soyut Sanat Akımı, Sonrası ve 1970 Sonrası Kavramsal Sanat Akımını incelemek.

**2. YARIYIL**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Kodu | Adı | Z/S | D.SAATİ | AKTS |
| 323012002 | ATATÜRK İLKELERİ VE İNKİLAP TARİHİ II | Z | 2 | 2 |

Siyasi alanda yapılan devrimler, siyasi partiler ve çok partili siyasi hayata geçiş denemeleri, hukuk alanında yapılan devrimler, toplumsal yaşayışın düzenlenmesi, ekonomik alanda yapılan yenilikler, 1923-1938 Döneminde Türk dış politikası, Atatürk sonrası Türk dış politikası, Türk Devriminin İlkeleri: (Cumhuriyetçilik, Halkçılık, Laiklik, Devrimcilik, Devletçilik, Milliyetçilik) Bütünleyici İlkeler.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Kodu | Adı | Z/S | D.SAATİ | AKTS |
| 323012004 | TÜRK DİLİ II | Z | 2 | 2 |

İmla, noktalama ve kompozisyon (noktalama işaretleri, diğer işaretler),İmla, yazım kuralları (büyük harflerin imlası ,sayıların yazılışı, kısaltmaların imlası,alıntı kelimelerin yazılışı), Kompozisyon (kompozisyonun amacı, kompozisyon yazmada yöntem), kompozisyonda plan, giriş, gelişme, sonuç, Anlatım özellikleri,anlatımda duruluk, anlatımda sadelik,anlatımda açıklık içtenlik, Anlatım bozuklukları (eş anlamlı kelimelerin cümle içinde kullanılışı), Deyimlerin yanlış kullanılışı, Anlatım biçimleri (açıklama, hikaye, özlü anlatım, tasvir, hiciv, portre, kanıtlama, konuşma, manzum anlatım çeşitleri), Sözlü anlatım çeşitleri(günlük ve hazırlıksız konuşma, hazırlıklı konuşma, açıkoturum, münazara, panel), Yazılı anlatım türleri (mektup, telgraf, tebrik, davetiye, edebi mektup), iş mektupları,resmi mektup, dilekçe, rapor, tutanak, karar, ilan, reklam, sohbet, eleştiri, anı, gezi yazısı, röportaj, anket, Otobiyografi, biyografi, roman, hikaye, masal, fabl, tiyatro, trajedi, dram, senaryo).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Kodu | Adı | Z/S | D.SAATİ | AKTS |
| 323012006 | İNGİLİZCE II | Z | 2 | 2 |

a lot, much, many a little, little, a few, fewget=receive/buy/fetch/find, get+adj.=become, getto=arrive, get in/out/ off, wordorderone, onessome, anynot+any, no, none not+ anybody /anyone / anything/ nobody / noone / nothingsomebody, anything, nowhereevery, allall, most, some, any, no/noneboth, either, neitherand, but, or, so, becausebefore, after, during, whilewhen (when I wentout..... , when I am ....,when I go....) adverbs: quickly, badly, suddenlyetc. comparison: old / older, expensive / moreexpensive, olderthan....moreexpensivethan... not as ....as, theoldest, themostexpensivepassive :is done, was done, is being done, has been done be/ have / do in presentandpasttensesto....(I wantto do) and -ing ( I enjoydoing), I wantyouto..., I toldyouto...

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Kodu | Adı | Z/S | D.SAATİ | AKTS |
| 323012012 | İLLÜSTRASYON | Z | 3 | 5 |

Hayvan figürleri çizimleri, imgesel komposizyon çizme, tek sayfalık illüstrasyonlar hazırlama, çocuk hikayeleri resmetme, bilim-teknik illüstrasyonları hazırlama, reklam storyboard hazırlama, serbest illüstrasyon çalışmaları.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Kodu | Adı | Z/S | D.SAATİ | AKTS |
| 323012013 | İLETİŞİM | Z | 3 | 5 |

Sözlü iletişim kurmak, Sözlü iletişim kurmak, Yazılı iletişim kurmak , Sözsüz iletişim kurmak, Biçimsel (formel) iletişim kurmak, Biçimsel (formel) iletişim kurmak biçimsel olmayan (informel) iletişim kurmak, Biçimsel olmayan (informel) iletişim kurmak, Örgüt dışı iletişim kurmak, Ziyaret ve görüşme kuralları.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Kodu | Adı | Z/S | D.SAATİ | AKTS |
| 323012014 | PERSPEKTİF | Z | 3 | 5 |

Doğru çizimleri yapmak, temel geometrik formların çizimlerini yapmak, Temel geometrik formaların çizimlerini yapmak, Serbest tek kaçış noktalı perspektif çizimleri yapmak, İç mekan tek kaçış noktalı perspektif çizimleri yapmak, Dış mekan tek kaçış noktalı perspektif çizimleri yapmak, Serbest geometrik formalardan oluşan çift kaçış noktalı perspektif çizimleri yapmak, Serbest geometrik formlardan oluşan çift kaçış perspektif çizimleri yapmak, İç mekan çift kaçışlı perspektif çizimleri yapmak, İç mekan çift kaçış perspektif çizimleri yapmak, Dış mekan çift kaçış perspektif çizimleri yapmak, Dış mekan çift kaçış perspektif çizimleri yapmak, Fotoğraf üzerinden nesnelerin çift kaçış analizini yapmak, Geometrik formların üç kaçış noktalı perspektif çizimlerini yapmak, Fotoğraf üzerinden nesnelerin üç kaçış noktalı analizini yapmak

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Kodu | Adı | Z/S | D.SAATİ | AKTS |
| 323012015 | TEMEL SANAT EĞİTİMİ II | Z | 3 | 5 |

Nokta-Çizgi, Nokta-Çizgi, Açık-koyu, Işık-gölge, Tasarım İlkeleri (Form Çağrışımları ve Kompozisyon), Renk uygulamaları, Renk uygulamaları, Kolaj tekniği, Kolaj röprodüksiyonu.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Kodu | Adı | Z/S | D.SAATİ | AKTS |
| 323012016 | TÜRK SANAT TARİHİ | Z | 3 | 4 |

İslamiyet Öncesi Türk Sanatını İncelemek, Batılılaşma Döneminde Türk Sanatını İncelemek, Cumhuriyet Dönemi Türk Sanatını İncelemek.

**3. YARIYIL**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Kodu | Adı | Z/S | D.SAATİ | AKTS |
| 323013017 | AMBALAJ TASARIMI I | Z | 3 | 5 |

Ambalaj Tasarımı hakkında genel bilgi verilmesi. 1. projenin verilmesi, 1. projenin ön tasarımı, Tasarımların kontrolü, Değerlendirme raporuna göre modelleme, Maket üzerinde çalışmaların sunumu, 2. projenin verilmesi, 2. projenin ön tasarımı, Tasarımların kontrolü, Değerlendirme raporuna göre modelleme ve 3. Proje, 3. projenin ön tasarımı, Tasarımların kontrolü, Değerlendirme raporuna göre modelleme.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Kodu | Adı | Z/S | D.SAATİ | AKTS |
| 323013018 | ÖZGÜN BASKI I | Z | 3 | 4 |

Monotype için etüt çalışmaları, Negatif- pozitif monotype, Şablon baskı tekniğinin örneklerle tanıtımı, Şablon baskı tekniği için şablon oluşturma, Şablon baskı çalışmaları ( tek renkli), Yapılan işlerin değerlendirilmesi, Linol baskı tekniğinin örneklerle tanıtılması, Tek renkli baskı için eskiz oluşturma, Baskı aşaması, Yapılan işlerin değerlendirilmesi, 2. proje, Tek renkli baskı için proje oluşturma, Baskı aşaması, Yapılan işlerin değerlendirilmesi.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Kodu | Adı | Z/S | D.SAATİ | AKTS |
| 323013019 | GÖRSEL TASARIM I | Z | 3 | 5 |

Vektörel programda; araçları, panelleri, menüleri, kısa yolları kullanma, görünümleri değiştirme, temel şekiller oluşturma, şekilleri boyutlandırma, pen aracını kullanarak çizimler yapma öğretilir. Vektörel programda; araçları, panelleri, menüleri, kısa yolları kullanma, görünümleri değiştirme, temel şekiller oluşturma, şekilleri boyutlandırma, pen aracını kullanarak çizimler yapma öğretilir. Vektörel tabanlı programlarda (Corel Draw, Freehand, Illustrator) temel düzenlemeler yapma.Vektörel programlarda birebir obje çizimi.Kurum kimliği; sunum ve örneklerle konu anlatımı. Amblem/Logo sunum ve örneklerle konu anlatımı, uygulamalar. Amblem/Logo tasarımlarını incelenmesi. Kurum Kimliği kılavuzunda kullanılmaya uygun logo tasarımlarının seçilmesi. Kurum kimliği Kılavuzu hazırlama, Afiş, sunum ve örneklerle konu anlatımı ve belirlenen konu doğrultusunda afiş araştırması ve tasarımı. Afiş tasarımlarının incelenmesi**.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Kodu | Adı | Z/S | D.SAATİ | AKTS |
| 323013500 | BASKIYA HAZIRLIK | S | 3 | 4 |

Renk ayrımı, Trikromi renk ayrımı, Trikromi renk ayrımı, Sayfayı ölçülendirme, Montaj, Tekli montaj, Çoklu montaj, Çoklu montaj, Dijital prova baskısı, Digital prova baskı makineleri, Prova baskı esasları, Prova baskı.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Kodu | Adı | Z/S | D.SAATİ | AKTS |
| 323013501 | GRAFİK DESEN | S | 3 | 4 |

Objeleri yapısal özelliklerine uygun stilize etmek, Objeleri yapısal özelliklerine uygun deforme ( biçim bozma) etmek, Objeleri yapısal özelliklerine göre deforme etmek, Objeleri yapısal özelliklerine göre deforme etme, Objeleri yapısal özelliklerine göre deforme etmek, Sembol örnekleri ile ilgili sunum dosyası hazırlamak, İmge bağlantılı semboller oluşturmak, İmge bağlantılı semboller oluşturmak, Kavram bağlantılı semboller oluşturmak.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Kodu | Adı | Z/S | D.SAATİ | AKTS |
| 323013502 | TEMEL FOTOĞRAF | S | 3 | 4 |

Fotoğraf makinelerinin değişik ölçütlere göre sınıflandırılması. Küçük, orta, büyük ve özel format makineler.Genel olarak fotoğraf çekim teknikleri, Makro çekimler.Manzara Çekimleri.Mimari çekimler, Spor Fotoğrafçılığı.Portre çekimler, Fotoğraf çekim uygulamaları, Alaca karanlıkta fotoğraf çekimi.Fotoğraf çekim uygulamaları.Fotoğraf makinasını tamamlayan malzemeleri.Fotoğrafta Kompozisyon. Fotoğraf çekim uygulamaları. Sayısal ortamda fotoğrafı anlamlandırmak.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Kodu | Adı | Z/S | D.SAATİ | AKTS |
| 323013503 | HEDİYELİK ÜRÜN TASARIMI I | S | 3 | 4 |

Belirlenen materyaller üzerine ön taslak çalışmaları ( Proje 1 ) , Belirlenen tasarımların farklı malzemeler üzerine uygulanması ( Proje 2 ).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Kodu | Adı | Z/S | D.SAATİ | AKTS |
| 323013504 | REKLAMCILIK VE TEMEL TEKNOLOJİLERİ | S | 3 | 4 |

Reklam Ajansı, Pazarlama kavramı, Reklam stratejileri, Reklam stratejileri geliştirme süreci, Hedef kitle Analizi, Reklamcılık, Multimedya Araç ve Teknolojileri, Medya Araçları, Reklam Planlama, Medya seçimi, Reklam Stratejisi hazırlama, Kampanya Geliştirme, Kampanya Uygulama, Reklam etkinliğinin ölçülmesi.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Kodu | Adı | Z/S | D.SAATİ | AKTS |
| 323013505 | BİLGİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİLERİ | S | 3 | 4 |

Bilgisayarın tanımı ve tarihçesi, Bilgisayarın bölümleri donanım ve yazılımın tanımı, Donanım parçaları ve iç donanım elemanları, Dış donanım elemanları ve bellek birim elemanları, MS word'un tanıtımı ve menülerin tanıtımı, MS word'un uygulamaları, (tablo oluşturma, yazı tipi ve karakterleri, simge ekleme...vs.), MS word'un uygulamaları, (tablo oluşturma, yazı tipi ve karakterleri, simge ekleme...vs.), MS excel'in tanıtımı ve menülerin tanıtımı, MS excel'in uygulamaları, (formül oluşturma,grafik oluşturma, veri süzme...vs.)MS excel'in uygulamaları, (formül oluşturma,grafik oluşturma, veri süzme...vs.), MS PowerPoint'in tanıtımı ve menülerin tanıtımı, MS Power Point'in uygulamaları, (sunu oluşturma,sunu düzeni ve tasarımı, animasyon ekleme...vs.), MS Power Pointte Sunu hazırlama ve sunma.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Kodu | Adı | Z/S | D.SAATİ | AKTS |
| 323013506 | İŞLETME YÖNETİMİ | S | 3 | 4 |

İşletme kavramı, işletmelerin özellikleri, işletmelerin kuruluşu, işletmelerin büyümesi, iş ahlakı ve toplumsal sorumluluk, yönetim kavramı, yönetim işlevleri, insan kaynakları yönetimi, pazarlama ilkeleri, ürün ve fiyatlama, pazarlama kanalları ve tutundurma, üretim yönetimi, işletme bilgi sistemi.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Kodu | Adı | Z/S | D.SAATİ | AKTS |
| 323013507 | ARAŞTIRMA YÖNTEM VE TEKNİKLERİ | S | 3 | 4 |

Araştırma konusu seçme, Araştırma konusu seçme ve belirleme, Kaynak araştırması yapma, Kaynak araştırması yapma, Araştırma sonuçlarını değerlendirme, Araştırma sonuçlarını değerlendirme, Araştırma sonuçlarını rapor haline dönüştürme, Araştırma sonuçlarını rapor haline dönüştürme, MS excel'in uygulamaları, (formül oluşturma, grafik oluşturma, veri süzme...vs.), Sunuma hazırlık yapma ve sunumu tasarlama, Sunuma hazırlık yapma ve sunumu tasarlama, Sunum yapma

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Kodu | Adı | Z/S | D.SAATİ | AKTS |
| 323013508 | İLK YARDIM | S | 3 | 4 |

İlk yardımın temel uygulamaları, Birinci ve ikinci değerlendirme, yetişkinlerde temel yaşam desteği, çocuklarda ve bebeklerde temel yaşam desteği, Dış ve iç kanamalar, Yara ve yara çeşitleri, Bölgesel yaralanmalarda, baş ve omurga kırıklarında ilk yardım, Üst ekstremite kırık, çıkık ve burkulmalarında ilk yardım, Kalça ve alt ekstremite kırık, çıkık ve burkulmalarında ilk yardım, Acil bakım gerektiren hastalıklarda ilk yardım, Zehirlenmeler, sıcak çarpması, yanık ve donmalar yabancı cisim kaçmalarında ilk yardım, Acil taşıma teknikleri, Kısa mesafede hızlı taşıma teknikleri, Sedye oluşturarak hasta veya yaralıları taşıma.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Kodu | Adı | Z/S | D.SAATİ | AKTS |
| 323013509 | GİRİŞİMCİLİK | S | 3 | 4 |

Girişimcilik kavramı ve girişimciliğin önemi, Girişimcilik türleri ve girişimcinin başarı ve başarısızlık sebepleri, Girişimci olmanın ve ücretli çalışmanın avantaj ve dezavantajları, Girişimcilik aşamaları, İş fikri bulmanın önemi ve yöntemleri, Kuruluş yeri seçimi, Fiyatlandırma yöntemleri ve fiyat türleri, Kapasite çeşitleri ve kapasite seçimi, Hukuki yapının seçimi, İşletmelerin finansal yapıları ve Finansman teknikleri, İşletmelerin finansal yapıları ve Finansman teknikleri, Küçük işletmelerde pazarlama yönetimi, Küçük işletmelerde üretim yönetimi, Türkiye'de girişimciliğin değerlendirilmesi.

**4. YARIYIL**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Kodu | Adı | Z/S | D.SAATİ | AKTS |
| 323014999 | ENDÜSTRİYE DAYALI EĞİTİM | Z | 0 | 4 |

Staj Yönetmeliğine uygun olarak işletmelerde yapılır.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Kodu | Adı | Z/S | D.SAATİ | AKTS |
| 323014020 | AMBALAJ TASARIMI II | Z | 3 | 3 |

Dersin amacı ve yapılacak uygulamalarla ilgili ön bilgi verilmesi, İlk projeye giriş, Eskiz çalışmalarının değerlendirilmesi, Eskizin belirlenmesi ve renklendirilmesi. Maket üzerinde çalışmaların sunumu, Maket üzerinde çalışmaların devamı, Maket üzerinde çalışmaların devamı, Proje çalışmalarının değerlendirilmesi, İkinci projenin verilmesi, Eskiz çalışmalarının değerlendirilmesi, Eskizin belirlenmesi ve renklendirilmesi. Maket üzerinde çalışmaların sunumu, Maket üzerinde çalışmaların sunumu, Maket üzerinde çalışmaların devamı ve baskı aşamasında sorunlar.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Kodu | Adı | Z/S | D.SAATİ | AKTS |
| 323014021 | ÖZGÜN BASKI II | Z | 3 | 3 |

Çukur baskı tekniğini. Çukur baskı tekniğini uygulama. Serigrafi baskı tekniği. Tek renkli serigrafi baskı tekniğini uygulama. Çok renkli serigrafi baskı tekniğini uygulama. Farklı yüzeylere transfer uygulamaları

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Kodu | Adı | Z/S | D.SAATİ | AKTS |
| 323014022 | GÖRSEL TASARIM II | Z | 3 | 4 |

Bilgisayarda Resim/Görüntü İşleme. Kartvizit oluşturma. Takvim hakkında internet araştırmaları, tasarım öncesi eskizlerin değerlendirilmesi. Takvimin oluşturma. Restoran logosu ve menü tasarımı. Menü ve logo hakkında internet araştırmaları, tasarım öncesi eskizlerin değerlendirilmesi. Menü oluşturma. Menünün tamamlanması. Takvim ve Menüyü sunma.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Kodu | Adı | Z/S | D.SAATİ | AKTS |
| 323014500 | WEB TASARIMI | S | 3 | 4 |

Web editör programlarının tanıtımı. Sayfalara içerik eklemek, editör programının menülerinden yararlanmak. Bağlantı tanımı, çeşitleri ve oluşturulması. Stil sayfaları yapmak ve geliştirmek. web sitelerinde resimlerle çalışmak. Web sitelerinde tablolarla çalışmak. Web sitelerinde Multimedya bileşenleriyle çalışmak ve kullanmak. Kullanıcı ile etkileşim. Katmanlarla ve framelerle çalışmak ve oluşturmak. Form oluşturmak, kütüphane öğeleri ile çalışmak. Şablon yapımı ve kullanımı. Siteyi yönetmek. Erişebilirlik ve Test işlemleri.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Kodu | Adı | Z/S | D.SAATİ | AKTS |
| 323014501 | YAYIN GRAFİĞİ | S | 3 | 4 |

Dergi tasarımı ve özellikleri. Sayfa mizanpaj programı. Tasarım kontrol. Gazete sayfası tasarımı. İlan-reklam sayfaları. Verilen ölçülere göre başlık çıkarma ve haberi düzenleme. Verilen ölçülere göre arka sayfa düzenleme. Tasarım kontrol. Kültür ve sanat sayfası tasarlama. Ekonomi sayfası tasarlama. Spor/magazin sayfası tasarlama. Birinci sayfa tasarlama. Tasarım kontrol.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Kodu | Adı | Z/S | D.SAATİ | AKTS |
| 323014502 | DENEYSEL TİPOGRAFİ | S | 3 | 4 |

Deneysel tipografinin anlam ve öneminin örneklerle anlatılması. Deneysel tipografi alanında çalışan tasarımcı ve sanatçıların tanıtılması. Proje çalışmaları. Sonuçlar üzerinde genel değerlendirme.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Kodu | Adı | Z/S | D.SAATİ | AKTS |
| 323014503 | DİGİTAL FOTOĞRAFÇILIK | S | 3 | 4 |

Fotografi Olgusu, Kavramın Tanımı, İlişkiler. Tarihsel Süreç(cameraobscura) ve değişimler. Göz / Makine ilişkisi. Fotograf Makinesi: Analog / Dijital Sistem, Karanlık kutu. Görüntü Düzlemi, Görüntü Oluşumu, Objektif Vizör (Bakaç): İşlevi ve çeşitleri. Obtüratör: Tanımı ve işlev. Diyafram: Tanımı ve işlevi. Obtüratör / Diyafram / ISO ilişkisi. Net - Alan Derinliği. Değişik Odaklı Objektifler. Uygulamalı çalışmaların eleştirisi.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Kodu | Adı | Z/S | D.SAATİ | AKTS |
| 323014504 | BİLGİSAYAR DESTEKLİ YAZI TASARIMI | S | 3 | 4 |

Sözcük - paragraf düzeni ve terimler. İlk harfler. Sayılar. Noktalama işaretleri. Okunabilirlik-Okutulurluk. Tipografide renk. Yazı-resim ilişkisi. Amblem ve logotype tasarlama. Harf deformasyonu. Kurumsal kimlik içerisinde amblem ve logotype.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Kodu | Adı | Z/S | D.SAATİ | AKTS |
| 323014505 | HEDİYELİK ÜRÜN TASARIMI II | S | 3 | 4 |

Belirlenen materyaller üzerine ön taslak çalışmaları ( Proje 1 ). Belirlenen materyaller üzerine ön taslak çalışmaları ( Proje 2 ).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Kodu | Adı | Z/S | D.SAATİ | AKTS |
| 323014506 | ÖZGÜN BASKI III | S | 3 | 4 |

Çukur baskı tekniği. Çukur baskı tekniğini uygulama. Serigrafi baskı tekniği. Tek renkli serigrafi baskı tekniğini uygulama. Çok renkli serigrafi baskı tekniğini uygulama. Farklı yüzeylere transfer uygulamaları.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Kodu | Adı | Z/S | D.SAATİ | AKTS |
| 323014507 | MESLEKİ GELİŞMELER | S | 3 | 4 |

Gündemi takip etme. Sosyal gündem. Kültür sanat gündemi. Grafik tasarımdaki gelişmeler. Grafik tasarım ile ilgili yayınlar. Reklam kampanyası. Grafik tasarım teknolojileri.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Kodu | Adı | Z/S | D.SAATİ | AKTS |
| 323014508 | İŞLETME YÖNETİMİ II | S | 3 | 4 |

İşletme kavramı. İşletmelerin özellikleri. işletmelerin kuruluşu. İşletmelerin büyümesi. İş ahlakı ve toplumsal sorumluluk. Yönetim kavramı. Yönetim işlevleri. İnsan kaynakları yönetimi. Pazarlama ilkeleri. Ürün ve fiyatlama. Pazarlama kanalları ve tutundurma. Üretim yönetimi. İşletme bilgi sistemi.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Kodu | Adı | Z/S | D.SAATİ | AKTS |
| 323014509 | MESLEK ETİĞİ | S | 3 | 4 |

Etik ve ahlak kavramları. Etik sistemleri. Ahlakın oluşumunda rol oynayan faktörler. Meslek etiği kavramı. Etik karar verme aşamaları. Etiksel sorunlar. Mesleki yozlaşma. Mesleki yozlaşma ve meslek hayatında etik dışı davranışların sonuçları. İş yerinde etik ortam sağlamak. Sosyal sorumluluk kavramı.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Kodu | Adı | Z/S | D.SAATİ | AKTS |
| 323014510 | ÇEVRE KORUMA | S | 3 | 4 |

Çevre yönetmeliklerinin tanıtımı, amacı ve kısa içeriği. Çevre yönetmeliklerinde belirtilen çevre kuralları. Çevre yönetmeliklerde belirtilen şekilde çalışma ortamını düzenlemek. Risk analizinin tanımı, amacı, Çalışma ortamı ile ilgili risk analizi yapma. Analiz sonuçlarını.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Kodu | Adı | Z/S | D.SAATİ | AKTS |
| 323014511 | İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ | S | 3 | 4 |

İş güvenliğinin tarihsel gelişimi, iş güvenliğinin önemi, ülkemizde iş güvenliğinin genel görünümü, iş kazalarının nedenleri, güvenlik kavramı ve güvenlik kuralları, tehlikelerin kaynakları, olasılık ve risk, tehlikelerin belirlenmesi, risk değerlendirmesi, risklerin kontrolü.