GEDİZ MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜNE

 Meslek Yüksekokulunuz …………….…….……………………….. Programı öğrencisiyim. Aşağıda belirttiğim sebepten dolayı 20….. – 20….. Güz / Bahar Yarıyılı kaydımı yapamadım.

Mazeretli kayıt hakkı verilmesini arz ederim.

 Tarih : …… /…… / 20…..

 Adı Soyadı :………………………………

 İmzası :………………………………

***MAZERET BEYANI:***

……………………………………………………………………………………………………...

……………………………………………………………………………………………………...

……………………………………………………………………………………………………...

……………………………………………………………………………………………………...

***Not: Mazeret beyanınızın belgesini dilekçeye ekleyiniz.***

ÖĞRENCİ NO

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

T.C. NO

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

CEP TEL. NO

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 0 | 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Kayıt yenileme**

**MADDE 22 –** (1) Öğrenci, ilgili yarıyılın katkı payı veya öğrenim ücretini kayıt yenileme sürelerinde yatırdıktan sonra dersini seçerek kesinleştirir ve ekle-sil süresi sonuna kadar danışmanıyla birebir etkileşimli görüşerek ders kaydını onaylatır. **Mazereti nedeniyle süresi içerisinde ders kayıt işlemlerini tamamlayamayan öğrencilerin ders kayıt işlemlerinin yapılabilmesi için; müracaatın yazılı olarak genel akademik takvimde belirlenen mazeretli kayıt müracaat süresi içerisinde meslek yüksekokullarında müdürlüklere, yazılı olarak kendisi veya resmi vekâletname verdiği kişi tarafından şahsen yapılması gerekir. Mazeretin ilgili birim yönetim kurulunca kabul edilmesi halinde, öğrencinin ders kayıt işlemleri, genel akademik takvimde belirlenen mazeretli kayıt süreleri içerisinde kendisi veya resmi vekâletname verdiği kişi tarafından danışmanıyla yüz yüze yapılır.**