

T.C
KÜTAHYA DUMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ
SİMAV MESLEK YÜKSEKOKULU
İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ PROGRAMI DERS İÇERİKLERİ

I.YARIYIL

Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I

Avrupa da reform, rönesans, aydınlanma ve sanayileşme süreci bunun Osmanlı devleti ve toplumu üzerindeki etkisi, Osmanlı devletinde değişen düşünce akımları ve merkezi idareye alternatif düşünce ve akımlar, Osmanlı devletinin çöküşünün iç ve dış nedenleri

Türk Dili I

Dilin tanımı ve özellikleri, Türk dilinin tarihî gelişimi, dilimizin ses ve şekil bilgisi, anlam ve görevleri açısından Türkçede kelime türleri.

Yabancı Dil I

Öğrencilerin, lisans sonrası ve meslek hayatlarında ihtiyaç duyacakları İngilizceye temel oluşturacak seviyede İngilizce dilbilgisi, kelime dağarcığı, okuduğunu anlama, sözlü anlatım ve yazma becerileri.

Genel İşletme

Bu derste işletme yönetimine giriş konuları ele alınacaktır. Derste ağırlıklı olarak İşletmecilik tarihi, temel kavramlar, işletmelerin varlık sebepleri, işletmenin kuruluş çalışmaları, yönetim ve işletmenin işlevleri incelenecektir.

Davranış Bilimleri

Davranış Bilimlerine Giriş, Davranış Bilimleri Araştırma Yöntemleri, Öğrenme, Güdülenme, Kişilik,Algılama, Tutumlar

Matematik

Sayılar, cebir, denklemler, oran ve orantı, geometri, trigonometri, vektörler ile matrisler - determinantlar, limit, türev, ve integrale giriş

İnsan Kaynakları Yönetimi

İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Genel Bir Bilgilendirme, İnsan Kaynakları Yönetiminin Tarihsel Gelişimi, İnsan Kaynakları Yönetiminin Temel Felsefesi ve İşletme İçindeki Yeri, İnsan Kaynakları Profesyonellerinin Değişen Rol ve Sorumlulukları, Stratejik İnsan Kaynakları Yönetimi, İnsan Kaynakları Yönetiminin Tanımı, Kapsamı, Amaçlar, İlkeleri, İşlevleri, Organizasyon Yapısı İçindeki Yeri ve Önemi, İnsan Kaynakları

Temel Bilgisayar Becerileri

Bilgisayara Giriş, Windows İşletim Sistemi Ağ ve İnternet

2.YARIYIL

Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II

Modern Türkiye'nin doğuş ve gelişim süreci içindeki olaylar, fikirler ve ilkeler.

Türk Dili II

Yazım kuralları ve noktalama işaretleri, anlatım ve anlatım bozuklukları, kompozisyon çalışmaları ve uygulamaları.

Yabancı Dil II

Öğrencilerin, lisans sonrası ve meslek hayatlarında ihtiyaç duyacakları İngilizceye temel oluşturacak seviyede İngilizce dilbilgisi, kelime dağarcığı, okuduğunu anlama, sözlü anlatım ve yazma becerileri.

Genel Ekonomi

Temel Kavramlar, Ekonominin işleyişi, üretim ve tüketim fonksiyonu, arz, talep, milli gelir, para, istihdam, büyüme, piyasalar

İletişim

İletişimle ilgili temel kavram ve teorileri öğrenebilme, iletişim kurma yollarını, iletişim engel ve problemlerini gösterebilme, iletişim türleri ve modelleri, etkin ve ikna edici iletişim kurma.

İstatistik

İstatistiğin tanımı, temel kavramlar, veri ve toplama yöntemleri, verilerin düzenlenmesi, merkezi eğilim ölçüleri, dağılım ölçüleri, tahmin teorisi, korelasyon analizi, regresyon analizi ve indekslerin öğretilmesi hedeflenmektedir.

Örgütsel Davranış

Örgüt içinde birey ve grup davranışlarını ile örgüt kültürünü ve elemanlarının tanıtımı, Örgüt içinde çeşitli sorunların teşhisi ve başa çıkılmasına ilişkin temel süreç ve yaklaşımların tanıtımı.

Stratejik Yönetim

Strateji kavramının ve stratejik yönetimin anlamı ve iş ile işletmenin stratejik açıdan analizi.

3. YARIYIL

Büro Yönetimi ve Ergonomi

Büro Kavramı, Büroların Amaç ve Fonksiyonları, Büro Yönetimi, Büro Yönetiminde Planlama, Örgütlenme ve Ergonomi, Koordinasyon, Yönelme, Denetim (Kontrol Kavramı, Kalite ve Zaman Yönetimi)

Pazarlama İlkeleri

Pazarlama kavramının tanımı, pazarlama faaliyetlerinin etkilendiği çevresel şartların incelenmesi, pazarlama sürecinin elemanları olan pazarlama karmaşının anlatılması

Protokol Bilgisi

Ders anlatma, yabancı basın, yabancı kitaplar, gazete/dergi kùpürlerinden örnekler vermek. Dış gezilerle yerinde görerek gerçek uygulamaya tanıklık etmelerini sağlamak

Çalışma Ekonomisi ve Endüstriyel İlişkileri

İşgücü talebi gücü arzı, iş gücü talebi, çalışma ekonomisinin hukuksal boyutu sendikalar hukuku

Halkla İlişkiler

Halkla İlişkiler ve tanıtım ilkeleri tanıtılarak, bir ürün bir marka için gerekli şartlar, hedef kitleyi etkileme ikna etme ve reklam unsurları

Müşteri İlişkileri Yönetimi

Müşteri ilişkileri yönetimi süreci, müşteri istek ve ihtiyaçları, müşteri tipi ve davranışları, MİY bileşenleri, müşteri değer yönetimi.

İş Sağlığı ve Güvenliği

İş Güvenliği ve İşçi Sağlığının Tanımı ve Önemi, İş Güvenliği ve İşçi Sağlığının Yönetimi, İş Güvenliği ve İş Gören Sağlığını Koruma İşlevinin İnsan Kaynakları Yönetiminin Diğer İşlevleri İle İlişkisi, İş Güvenliği Açısından İş Kazaları ve Kazaların Nedenleri, Sağlık ve Meslek Hastalıkları, Koruma İşlevine Yönelik Destekleme Çalışmaları, Koruma İşlevi ve Maliyetler, Koruma İşlevi ve Yasalar, Ülkemizde ve Dünyada İş Güvenliği ve Sağlığı

4. YARIYIL

İnsan Kaynakları Planlaması

Yönetim, insan kaynakları yönetimi, insan kaynakları yönetiminin işlevleri ve işin tanımı ve analizi.

Kariyer Yönetimi

Eđitim ve Önemi, Eđitim Türleri, Eđitim Yöntemleri, Eđitim İhtiyaçlarının Belirlenmesi, Eđitim Planlaması ve Organizasyonu, Eđitim Bütçesinin, Yöntem ve Materyallerinin Belirlenmesi, Eđitim Uygulama Yöntemleri, Oryantasyon Ve Rotasyon, Eđitim Raporunun Hazırlanması, Ölçme Değerlendirme, Teknoloji Tabanlı Eđitimlerin İşletmelerdeki Uygulamaları; Kariyer ve Kariyer İle İlgili Tanımlar, Kariyer Yönetimi ve Planlama, Bireysel Kariyer Planlama, Kariyer Haritaları, Örgütsel Kariyer Planlama, Kariyer Geliştirme, Örgütlerde Etkili Kariyer Geliştirme Yöntemleri, Kariyer Yönetimi ve Güncel

SorunlarYönetim, insan kaynakları yönetimi, insan kaynakları yönetiminin işlevleri ve işin tanımı ve analizi.

Performans değerlendirmesi ve Ücret

Performans Yönetimi Kavramı, Performans Yönetiminin Önemi, Amaçları ve İşlevleri, Kullanım Alanları, Performans Değerlendirme Süreci, Performans Değerlendirme Yöntemleri, Etkin Performans Değerlendirme Sisteminin Özellikleri, Performans Değerlendirmede Yapılan Hatalar ve Alınacak Önlemler, Performans Değerlendirme Uygulamalarında Yaşanan Sorunlar, Geribildirim Verme Yöntemleri; İş Değerlemesinin Tanımı ve Önemi, İş Değerlemesi Yöntemleri; Ücret Kavramı, Ücret Yönetiminin Amaçları ve Ücretlendirme İlkeleri, İşletmelerde Ücret ve Maaş Politikasını Etkileyen Faktörler, Ücret Yapısının Kurulması, Ücret Sistemlerinin Tasarımı ve Uygulaması, Ödül ve Öneri Sistemleri

Toplam Kalite Yönetimi

Kalite ve Kalite Yönetiminin Tarihi Gelişim Süreci, Toplam Kalite Yönetiminin Temel Kavramları ve Yaklaşımları, Toplam Kalite Yönetiminin Araç ve Teknikleri, Kalite Standartları, Toplam Kalite Yönetiminin Türkiye Uygulaması

Girişimcilik

Girişimcilik İle İlgili Kavramlar, Girişimciliğin Önemi ve Gelişimi, Girişimcilerdeki Özellikler, İç ve Dış Girişimcilik, Girişimcilikte Motivasyon, Girişimcilikte Yaratıcılık ve Yenilikçilik, Buluş, Marka ve Tasarımların Korunması, Girişimcilikte İş

Mülakat Teknikleri

Ders anlatımı ve tartışma, Tanışma ve İletişime Giriş, İletişimde Temel Kavramlar, Dinleme ve Empati, Algılama Süreci ve Sosyal Algının Özellikleri

İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku

İş Hukuku Kavramı, İş Hukukunun Özellikleri, Uygulanma Alanları ve Kaynakları, Bireysel İş Hukuku; İş Sözleşmesi, İş Sözleşmesinden Doğan Haklar/Borçlar, İş Sözleşmesinin Sona Ermesi ve Bunun Sonuçları, Kıdem Tazminatı, Çalışma Süreleri, Toplu İş Hukuku; Toplu İş Sözleşmelerinin Özellikleri, Toplu İş Sözleşmelerinin Yapılması, Toplu İş Uyuşmazlığı Kavramı ve Bu Uyuşmazlığın Çözüm Yolları, Grev ve Lokavt Kavramları; Sosyal Güvenlik Kavramı ve Tarihsel Gelişimi, Sosyal Sigorta Türleri, Bağımlı Çalışanların ve Memurların Sosyal Güvenliği, Kamu Sosyal Güvenlik Harcamaları