KÜTAHYA DUMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ

EMET MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

BELGE VERME

İŞ AKIŞ ŞEMASI

Belge talebinde bulunan öğrencilerin şahsen müracaatta bulunmaları esastır.

Şahsen müracaat yapamayan öğrenciler noter vekâletli vekili aracılığı ile de başvuru yapabilirler.

Eğitim Öğretim Dönemi ya da şehir dışında olan öğrenci telefon veya e-mail ile de belge talebinde bulunabilir.

İstenen belge sistem üzerinden verilebiliyorsa çıktısı alınıp imza-mühür yapıldıktan sonra öğrenciye verilir.

Telefon veya e-mail ile belge talebinde bulunan öğrencilere istediği belgeler faks veya okula yönlendirdikleri kargo kuryesine verilebilir.

İstenen belge sistem üzerinden verilemiyorsa ilgiliden dilekçe ile müracaat etmesi istenir.

Dilekçeyle istenen belge ya da bilgi süresi içinde yazı ile talepte bulunan öğrenciye verilir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| İŞİN YETKİLİSİ | İŞİN SÜRESİ | DAYANAK |
| Öğrenci  | Belge talebinin şahsen veya noter vekâletli vekil aracılığıyla yapılması |  |
| Öğrenci İşleri Memuru | Belgelerin sistem üzerinden çıktısı alınıp imza-mühür yapıldıktan sonra öğrenciye veya noter vekâletli vekiline verilmesi |  |
| Öğrenci | Dilekçeyle istenen belge ya da bilginin yazı ile talepte bulunan öğrenciye verilmesi |  |