KÜTAHYA DUMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ

EMET MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

KAYIT YENİLEME – MAZERETLİ KAYIT

İŞ AKIŞ ŞEMASI

Kayıt yenileme tarihlerinden önce sisteme ders programı işlenir.

Kayıt yenileme tarihlerinden önce sisteme danışman öğretim elemanları işlenir.

Kayıt yenileme duyurusu Rektörlükçe WEB sayfasından ilan edilir.

Öğrenci, ilgili yarıyılın katkı payı veya öğrenim ücretini kayıt yenileme sürelerinde yatırdıktan sonra derslerini seçerek kesinleştirir ve ekle-sil süresi sonuna kadar ders kaydı danışmanı tarafından onaylanır.

Mazereti nedeniyle süresi içerisinde ders kayıt işlemlerini tamamlayamayan öğrencilerin ders kayıt işlemlerinin yapılabilmesi için; müracaatın yazılı olarak genel akademik takvimde belirlenen mazeretli kayıt müracaat süresi içerisinde kendisi veya resmi  vekâletname verdiği kişi tarafından şahsen yapılması gerekir.

Mazeretin birim yönetim kurulunca kabul edilmesi halinde, öğrencinin ders kayıt işlemleri, genel akademik takvimde belirlenen mazeretli kayıt süreleri içerisinde kendisi veya resmi vekâletname verdiği kişi tarafından danışmanıyla yüz yüze yapılır.

Kayıt yenileme işleminin öğrencinin kendisi tarafından yapılması esastır. Ancak, mazeretinin yönetim kurulunda kabul edilmesi halinde vekâlet verdiği kişi tarafından ders kaydı yapılabilir. Kayıt yenileme işlemlerinin tümünden öğrenci sorumludur.

Kayıt yenilemelerini tamamlamış olan öğrenciler akademik takvimde belirtilen ders ekle-sil tarihlerinde ders ekleme-silme işlemlerini danışmanlarıyla birlikte yüz yüze görüşerek şahsen yapmak zorundadırlar.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| İŞİN YETKİLİSİ | İŞİN SÜRESİ | DAYANAK |
| Öğrenci İşleri Memuru | Kayıt yenileme tarihlerinden önce sisteme ders programını işler. | KDPÜ ÖnLisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği |
| Öğrenci İşleri Memuru | Kayıt yenileme tarihlerinden önce sisteme danışman öğretim elemanlarını işler. | KDPÜ ÖnLisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği |
| Merkez Öğrenci İşleri  | Kayıt yenileme duyurusunun WEB sayfasından ilanı. | KDPÜ ÖnLisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği |
| Öğrenci / Danışman | Katkı payı veya öğrenim ücretini kayıt yenileme sürelerinde yatırır, dersleri seçerek kesinleştirir ve ekle-sil süresi sonuna kadar ders kaydını onaylar. | KDPÜ ÖnLisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği |
| Öğrenci | Mazereti nedeniyle süresi içerisinde ders kayıt işlemlerini tamamlayamayan öğrenci mazeretli kayıt müracaat süresi içerisinde kendisi veya resmi  vekâletname verdiği kişi tarafından şahsen yapar. | KDPÜ ÖnLisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği |
| Öğrenci / Danışman | Yönetim Kurulu Kararı ile mazereti kabul edilen öğrenci ders kayıt işlemlerini danışmanı ile yüz yüze yapar. | KDPÜ ÖnLisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği |