**KURUM İÇİ GÖREVLENDİRME İŞLEMLERİ**

**BİRİM TEKLİFLERİNE, KİŞİ DİLEKÇELERİNE, SORUŞTURMA RAPORLARINA İSTİNADEN VEYA GEREKLİ DURUMLARDA İHTİYAÇ NEDENİYLE RE’SEN GÖREVLENDİRME İŞLEMLERİ YAPILIR**

**İLGİLİ BİRİMLERE AYRILIŞ VE BAŞLAYIŞ YAZILARI YAZILIR**

**ONLİNE VE/VEYA OTOMASYON BİLGİSAYAR KAYITLARINA İŞLENİR**

**KONUYLA İLGİLİ EVRAKLAR İLGİLİ BİRİM DOSYASINA KONULUR**