KÜTAHYA DUMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ

EMET MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

ERASMUS İŞ AKIŞ ŞEMALARI

**ERASMUS PROGRAMI GELEN ÖĞRENCİ BAŞVURU SÜRECİ İŞ AKIŞ SÜRECİ**

**İŞLEM: HAZİRAN AYI**

**İLAN ( WEB SİTEMİZ YOLU İLE )**

**BAŞVURU FORMU, ÖĞRENİM ANLAŞMASI, TRANSKRİPT, FOTOĞRAF**

**YABANCI ÖĞRENCİLERİN ANLAŞMALI YURTDIŞI OKULARINDAN BAŞVURULAR GÖNDERİLİR**

**BAŞVURULAAR ALINIR**

**BAŞVURU EVRAKLARI TAM MI?**

**YURTDIŞINDAKİ OKULLA İLETİŞİME GEÇİLİR VE BELGELERİN TAMAMLANMASI SAĞLANIR**

 **EVET HAYIR**

**ÜNİVERSİTEMİZ İLGİLİ BÖLÜMLERİNDE KATILMAK İSTEDİKLERİ DERSLERİ GÖSTEREN ÖĞRENİM ANLAŞMALARININ, İLGİLİ BÖLÜMLERE İNCELENMEK ÜZERE GÖNDERİLMESİ**

**EVRAKLAR TAMAMLANDI MI?**

 **EVET**

**ÖĞRENİM ANLAŞMASI ONAYLANDI MI?**

**EVET HAYIR**

**GEREKLİ DÜZELTMELERİN YAPILMASI İÇİN YURTDIŞINDAKİ OKUL BİLGİLENDİRİLİR VE TEKRAR BİR ÖĞRENİM ANLAŞMASI DÜZENLEMELERİ SAĞLANIR**

**ÖĞRENİM ANLAŞMASI ONAYLANAN ÖĞRENCİLERE, KABUL EDİLDİKLERİNİN BİLDİRİLMESİ**

**ANLAŞMA DÜZENLENDİ Mİ?**

**KABUL EDİLEN ÖĞRENCİLERİN ADINA DAVET MEKTUBU HAZIRLANMASI VE YURT DIŞINDAKİ ÜNİVERSİTE OFİSLERİNE POSTALANMASI**

 **EVET HAYIR**

**ÖĞRENCİ ÜLKEMİZE GELİR VE HAREKETLİLİK BAŞLAR**

**ERASMUS PROGRAMI KAPSAMINDA GELEN ÖĞRENCİ İŞLEMLERİ**

**İŞLEMLER**

**İŞLEM: TÜRKİYE’YE GİRİŞ YAPTIKTAN SONRA 1 AY İÇERİSİNDE**

**DÖNEM SONUNDA ÜLKELERİNE DÖNECEK ÖĞRENCİLERİN İNGİLİZCE TRANSKRİPTLERİNİN HAZIRLANARAK REKTÖRLÜK MAKAMINA (ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI) İMZAYA SUNULUR**

**YURT DIŞINDAKİ ÜNİVERSİTELERDEN GELEN ÖĞRENCİLERİN (VARSA) DERS DEĞİŞİKLİK İSTEKLERİNİN ALINIR**

**SEÇİLEN ÖĞRENCİLERİN OTURMA İZİNLERİNİN EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ ARACILIĞI İLE ALINMASI İÇİN GEREKLİ BELGELERİ, ÖĞRENCİLERİN DOLDURMASI SAĞLANIR**

**OTURMA İZNİ BELGELERİNİN İLGİLİ FAKÜLTE SEKRETERLİKLERİNE İMZAYA SUNULUR**

**DERS DEĞİŞİKLİKLERİNİN YURT DIŞINDAKİ İLGİLİ ÜNİVERSİTEYE FAKS VE POSTA YOLU İLE BİLDİRİLİR**

**BELGELER İMZAYA UYGUN MU?**

**BELGELER İMZAYA UYGUN MU?**

**EVET HAYIR EVET HAYIR**

**OTURMA İZNİ İLE İLGİLİ BELGELERİN EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜNE İLGİLİ BİR YAZI İLE GÖNDERİLMESİ İÇİN REKTÖRLÜKÖĞRENCİ İŞLERİNE BİR YAZI İLE GÖNDERİLİR**

**TRANSKRİPTLERİN YURT DIŞINDAKİ ÜNİVERSİTELERE FAKS VE POSTA YOLUYLA GÖNDERİRİLİR**

**BELGELER UYGUN HALE GETİRİLİR**

**BELGELER UYGUN HALE GETİRİLİR**

**YABANCI UYRUKLU ÖĞRENCİLERİN OTURMA İZİNLERİ ALINIR**

**YURT DIŞINDAN GELEN ÖĞRENCİLERE ÜNİVERSİTEMİZDE EĞİTİM GÖRDÜKLERİ TARİHLERİ TAM OLARAK GÖSTEREN KATILIM SERTİFİKALARI HAZIRLANIR VE ÖĞRENCİLERE TESLİM EDİLİR**

**ERASMUS PROGRAMI GİDEN ÖĞRENCİ BAŞVURU SÜRECİ**

**İŞLEM: KASIM VE MART AYLARI**

**İLAN ( WEB SİTEMİZ YOLU İLE )**

**BAŞVURU FORMU, ÖĞRENCİ BELGESİ, TRANSKRİPT, DİSİPLİN BELGESİ, NİYET MEKTUBU**

**BAŞVURU BELGELERİ TOPLANIR**

**BAŞVURULAR ALINIR**

**BAŞVURULAR ÜZERİNE ÖĞRENCİLER YAZILI YABANCI DİL SINAVINA ALINIR**

**BARAJ PUAN, 80 PUAN ÜZERİNDEN 30 ALINIR**

**YAZILI SINAV, BAŞVURU SÜRESİ BİTİMİNİ TAKİBEN 1 HAFTA SONRA YAPILIR**

**YAZILI SINAV SONUCU BAŞARILI MI?**

 **EVET HAYIR**

**ÖĞRENCİ SÖLÜ YABANCI DİL SINAVINA DAVET EDİLİR**

**SÖZLÜ SINAV SONUCU BAŞARILI MI?**

**BARAJ PUAN, 20 PUAN ÜZERİNDEN 10 ALINIR**

**SÖZLÜ SINAV, BAŞVURU SÜRESİ BİTİMİNİ TAKİBEN 2 HAFTA SONRA YAPILIR**

 **EVET HAYIR**

**SONUÇ LİSTESİ REKTÖR YARDIMCISININ İMZASINA SUNULUR**

**ÖĞRENCİ LER TERCİHLERİNE GÖRE SIRALANIR VE LİSTE OLUŞTURULUR**

**LİSTE İMZAYA UYGUN MU?**

**EVET HAYIR**

**LİSTE YENİDEN DÜZENLENİR VE EKSİKLİKLER GİDERİLİR**

**ERASMUS PROGRAMI EĞİTİMİNE HAK KAZANLAR İLAN EDİLİR**

 **ERASMUS PROGRAMI GİDEN ÖĞRENCİ SEÇİM SONRASI İŞ AKIŞ ŞEMASI**

**ÖĞRENCİLERİN YURT DIŞINDAKİ İLGİLİ ÜNİVERSİTELERİN BAŞVURU BELGELERİNİ ERASMUS OFİSİNE TESLİM ETMESİ VE BELGELERİN İNCELENMESİ SAĞLANIR**

**ÖĞRENCİ BİLGİLENDİRME TOPLANTISININ YAPILIR**

**YURT DIŞINDAKİ İLGİLİ ÜNİVERSİTELERE SEÇİLEN ÖĞRENCİLER BİLGİLENDİRİLİR**

**SEÇİLEN ÖĞRENCİLERİN İLGİLİ FAKÜLTE VE OKULLARA BİLDİRİLİR**

**BELGELER BAŞVURUYA UYGUN MU?**

 **EVET HAYIR**

**BELGELERİN YURT DIŞINDAKİ İLGİLİ ÜNİVERSİTE TARAFINDAN İSTENEN ŞEKİLDE GÖNDERİLMESİ**

**BELGELER UYGUN HALE GETİRİLİR**

**BAŞVURU BELGELERİNDEN GEREKENLERİN REKTÖR VE YARDIMCISINA İMZAYA SUNULUR**

**YURT DIŞINDAKİ İLGİLİ ÜNİVERSİTE TARAFINDAN DAVET MEKTUPLARI ALINIR**

**ERRASMUS PROGRAMI GİDEN ÖĞRENCİ HAREKETLİLİĞİ GERÇEKLEŞİR**

**ERASMUS PROGRAMI DÖNEM İÇİ GİDEN ÖĞRENCİ TAKİP SÜRECİ İŞ AKIŞ ŞEMASI**

**DEĞİŞİKLİK BELGELERİ İLGİLİ BÖLÜMLERE GÖNDERİLİR**

**DÖNEM BAŞINDA GİDEN ÖĞRENCİLERİN (VARSA) DERS DEĞİŞİM DİLEKÇELERİ ALINIR**

**YURTDIŞI İLGİLİ ÜNİVERSİTEYE GİDEN ÖĞRENCİNİN HİBE HESAPLAMASI YAPILIR**

**YURT DIŞINDA ANLAŞMALI OKULLARLA GİDEN ÖĞRENCİLERİN HİBE ÖDEMELERİ VE DERS TAKİP SÜREÇLERİ YAPILIR**

**YAZILAR STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞINA GÖNDERİLİR**

**ÖDEME YAZILARI İLGİLİ AMİRLERE (DIŞ İLİŞKİLER BİRİM KOORDİNATÖRÜ VE REKTÖR YARDIMCISI) İMZALANIR**

**ERASMUS PROGRAMI GELEN PERSONEL BAŞVURU VE SEÇİM SÜRECİ**

**ANLAŞMALI YURT DIŞI ÜNİVERSİTELERDEN MAİL VEYA FAKS YOLU İLE GELEN TALEPLER ALINIR**

**GELECEK PERSONELE DAVET MEKTUBU HAZIRLANIR VE GÖNDERİLİR**

**YURT DIŞINDAKİ ÜNİVERSİTE İLE İLETİŞİME GEÇİLİR BELGELERİN DÜZELTİLMESİ İSTENİR**

**GELMEK İSTEYEN PERSONELLERDEN İŞ PLANI TOPLANIR**

**GÖNDERİLEN İŞ PLANI UYGUN MU?**

 **EVET HAYIR**

**BELGE DÜZELTİLDİ Mİ?**

**YURT DIŞI ÜNİVERSİTEDEN GELEN PERSONEL ÜNİVERSİTEMİZCE MİSAFİR EDİLİR**

 **EVET HAYIR**

**TALEP REDDELİR**

**ERASMUS PROGRAMI GİDEN PERSONEL BAŞVURU VE SEÇİM SÜRECİ İŞ AKIŞ ŞEMASI**

**BAŞVURULAR ALINIR**

**BAŞVURU FORMU**

**BALVURU BEGELERİ TOPLANIR**

**İŞLEM: EKİM AYI**

**İLAN ( WEB SİTEMİZ YOLU İLE )**

**BAŞVURU FORMU UYGUN DOLDURULDU MU?**

**BAŞVURU FORMU DEĞERLENDİRİLMESİNDE;**

* **DAHA ÖNCE ERASMUS PROGRAMINDAN YARARLANILMIŞLIK**
* **YENİ ANLAŞMALAR İÇİN ARACILIK ETMİŞ OLMAK**
* **ERASMUS KOORDİNATÖRLÜĞÜ YAPMIŞ OLMAK**

**GİBİ KISTALARA DİKKAT EDİLİR**

 **EVET HAYIR**

**PERSONELİN GEREKLİ DÜZELTMEYİ YAPMASI SAĞLANIR**

**BAŞVURULAR DEĞERLENDİRİLİR**

**ERSAMUS PROGRAMINA HAK KAZANAN PERSONEL BELİRLENİR VE DUYURULUR**

**HAK KAZANAN PERSONELDEN DAVET MEKTUBU VE GİDECEĞİ ÜNİVERSİTEDİKİ PROGRAMLARINI GÖSTEREN İŞ PLANI BELGELERİ İSTENİR**

**TOPLANAN BELGELER REKTÖR YARDIMCISININ ONAYINA SUNULUR**

**BELGEELR İMZAYA UYGUN MU?**

 **EVET HAYIR**

**HARAKETLİLİK GERÇEKLEŞTİRİLİR**

**BELGELER İMZAYA UYGUN HALE GETİRİLİR**

**ERASMUS PROGRAMI DÖNEM İÇİ GİDEN ÖĞRENCİ TAKİP SÜRECİ İŞ AKIŞ ŞEMASI**

**PERSONELLERİN GİDECEKLERİ ÜLKEYE GÖRE GÖRE ALACAKLARI HİBELER HESAPLANIR**

**ÖDEME GERÇEKLEŞİR VE PERSONEL DOSYASI KAPANIR**

**TOPLAM ÖDEMEDEN GERİ KALAN %20’LİK KISIM HESAPLANIR VE STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI’NA BİLDİRİLİR**

**PERSONEL GERİ DÖNDÜĞÜNDE GERREKLİ BİLGİLER TOPLANIR (KATILIM SERTİFİKASI, UÇAK/OTOBÜS/TREN BİLETLERİ VS)**

**PERSONEL HARAKETLİLİĞİ GERÇEKLEŞİR**

**İLK ÖDEME OLAN %80’LİK KISMI STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI’NA BİLDİRİLİR**