**BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU**

**Emet Meslek Yüksekokulu**

**27.02.2019**

**BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU**

**1. KURUMSAL BİLGİLER**

**1.1. Kurum Hakkında Bilgiler**

Meslek Yüksekokulumuz Genel Bilgileri

Üniversite Adı : Kütahya Dumlupınar Üniversitesi

Birim Adı : Emet Meslek Yüksekokulu

Adresi : Cumhuriyet Mahallesi-Mukaddes Sokak No: 4 Emet/KÜTAHYA

Telefon/Faks : 0 (274) 461 34 21 Faks: 0 (274) 461 44 84

Web Adresi : <http://emetmyo.dpu.edu.tr>

Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Emet Meslek Yüksekokulu  Yükseköğretim Yürütme Kurulu'nun 14. 02. 1994 tarih ve 94.5.332 Sayılı kararıyla kurulmuştur. Yüksekokulumuz ilk olarak Emet ilçe Merkezinde bulunan ve daha sonraları Ashaboğlu İlköğretim Okulu olarak da kullanılmış olan binada eğitim öğretim faaliyetlerine başlamıştır. 2008 yılında Üniversite Rektörlüğümüz, Emet Kaymakamlığı, Emet Belediyesi, Yüksekokul Derneğimiz, Kamu Kuruluşları, Sivil Toplum Kuruluşları ve Emet Halkının destekleriyle inşa edilen mevcut binasına taşınmıştır.

38000 m2 açık, 3800 m2 kapalı alana sahip yüksekokulumuz Kütahya merkezine 100 km uzaklıkta olup, ulaşım Kütahya Merkez Otogarı’ndan sağlanabilmektedir.

      Eğitim-öğretim faaliyetleri 14 adet derslik, kütüphane, 1 adet konferans salonu, 1 adet çok amaçlı salon/drama salonu, 1 adet sosyal faaliyet odası, 1 adet toplantı salonu, 1 adet bilgisayar ve 1 adet çok amaçlı kimya laboratuvarında sürdürülmektedir. Eğitim ve öğretim süresi 4 yarıyıl (2 yıl) olan Meslek Yüksekokulumuz kadrosunda 15 Öğretim Görevlisi,  5 İdari Personel, 5 Güvenlik İşçisi, 3 Temizlik İşçisi olmak üzere toplam 28 Akademik ve İdari Personel görev yapmaktadır.

      Eğitim-öğretim faaliyetlerine ilk olarak 1994-1995 öğretim yılında Muhasebe ve Vergi Uygulamaları ve İşletme Yönetimi programları ile başlayan Yüksekokulumuz, sürekli büyüme ve gelişme ivmesini canlı tutarak bugün gelinen noktada

       Çocuk Gelişimi

       Maliye

       Sağlık Kurumları İşletmeciliği

olmak üzere 3 farklı bölüm altında eğitim öğretim hizmetlerini sürdürmektedir. Ayrıca Çocuk Gelişimi, Maliye ve Sağlık Kurumları İşletmeciliği programlarının ikinci öğretimleri de bulunmaktadır. Sosyal Hizmetler, Acil Durum ve Afet Yönetimi ile Biyokimya bölümleri YÖK tarafından açılmış olup 2019-2020 eğitim öğretim yılında öğrenci alımı yapılması planlanmaktadır.

      Öğrenci merkezli bir anlayışla faaliyetlerini sürdüren yüksekokulumuzda gerçekleştirilen tüm sosyal, kültürel ve bilimsel etkinliklerde öğrencilerimizin katılımına büyük önem verilmektedir. Böylece öğrencilerimizin gelecekte içinde bulunacakları iş dünyasının rekabetçi şartları altında başarılı olmaları için, eğitim ve öğretim faaliyetlerinin yanında sosyal ve kültürel etkinliklere de ağırlık verilmeye çalışılmaktadır.

***Misyon ve Vizyon, Temel Değerler, Stratejik Amaç ve Hedeflerimiz;***

**Misyonumuz;**

Öğrencilerimize teorik eğitimin yanı sıra uygulama yapmaya yönelik eğitim veren bir birim olabilmektir.

**Vizyonumuz;**

Mesleki alanlarda bilgi, beceri ve teknolojik gelişmelere uyumluluk konusunda belirli standartlara sahip, vasıflı mezunlar yetiştirmektir.

**Temel Değerlerimiz**

* Girişimcilik
* Uygulamalı Eğitim
* Yabancı Dil
* Teknoloji ve Bilişim
* Drama ve Sanat
* Müzik

**Stratejik Amaç ve Hedeflerimiz;**

**Stratejik Amaç 1:** Meslek Yüksekokulumuzprogram müfredatlarını ve verilen eğitimi sürekli geliştirmek.

**Hedefler**

* İstihdama yönelik derslerin müfredata eklenmesi (Girişimcilik, İş Sağlığı ve Güvenliği vb. gibi)
* İş birliği protokolü yapılan kurumların müfredat güncellemeleri konusunda görüş ve önerilerinin alınması.
* Öğrenci memnuniyet anketi ile öğrencilerin görüş ve beklentilerinin tespit edilmesi ve değerlendirilmesi.
* Ders içerik ve öğrenme çıktılarının uygulamaya dönük olarak güncellenmesi
* Kimya ve Bilgisayar laboratuvarlarının güncellenmesi.
* Drama Salonunda uygulama yapmaya yönelik araç gereçlerinin geliştirilmesi.

**Stratejik Amaç 2:** Sosyal, Kültürel Yönden kendini geliştiren ve tercih edilen bir Meslek Yüksekokulu olmak.

**Hedefler**

* Meslek Yüksekokulumuz öğrencilerine yönelik sosyal geziler yapıp kültürel gelişmelerine katkıda bulunmak.
* Meslek Yüksekokulumuz öğrencilerinin kişisel gelişimlerine katkıda bulunmak.
* Meslek Yüksekokulumuzun tanıtım çalışmalarını yapmak.
* Meslek Yüksekokulumuz öğrencilerinin ve personelinin katkılarıyla sosyal sorumluluk projeleri yürütmek. (Köy Okulları Kütüphanesi için kitap dağıtımı yapmak vb.)
* Öğrencilerimize sürdürülebilir bir yaşam için çevre bilinci oluşturmak. (Yanan orman alanında fidan dikimi vb.)
* Meslek yüksekokulumuz programlarının doluluk oranlarını arttırmak.

**2. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ**

**2.1. Kalite Politikamız**

Emet Meslek Yüksekokulu eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumla etkileşim amacıyla verdiği tüm hizmetlerde "kalite odaklı" yönetim sistemini esas alır. Tüm çalışanların sahiplendiği bu sistemin ilkeleri şunlardır:

* Başta öğrenci olmak üzere tüm paydaşların memnuniyeti,
* Süreç odaklı operasyon yönetimi,
* Düzenli gözden geçirmeye dayalı sürekli iyileştirme alışkanlığı,
* Kaynakların etkin kullanımı.

Bu Kalite ile ilgili çalışmalar Emet Meslek Yüksekokulu web sayfasında ilan edilmiştir.

“**Stratejik Amaç 1:** Meslek Yüksekokulumuzprogram müfredatlarını ve verilen eğitimi sürekli geliştirmek”

“**Stratejik Amaç 2:** Sosyal, kültürel yönden kendini geliştiren ve tercih edilen bir Meslek Yüksekokulu olmak” stratejik amaçlarına ulaşabilmek için kalite yönetim sistemi kapsamında girişimcilik politikası, uygulamalı eğitim politikası, yabancı dil politikası, teknoloji ve bilişim politikası, drama ve sanat politikası ve müzik politikası belirlenmiş olup, bu politikalar şunlardır:

* Girişimcilik Politikası
  + Girişimcilik dersleri bünyesinde öğrencilere uygulamalı girişimcilik eğitimi verilmesi.
  + Meslek Yüksekokulumuz öğrencilerine girişimcilik dersi kapsamında iş planları hazırlatılması.
  + İstihdam odaklı girişimcilik derslerinin müfredatta yaygınlaştırılması.
  + Girişimcilik becerilerini geliştirici aktivitelerin desteklenmesi.
* Uygulamalı Eğitim Politikası
  + Tüm birimlerde müfredatın uygulama ağırlıklı güncellenmesi
  + Paydaşların katılımıyla eğitimin sürekli iyileştirilmesi
  + Laboratuvar, bilişim ve teknolojik olanakların sürekli geliştirilmesi
* Yabancı Dil Politikası
  + Yabancı dil becerilerini geliştirecek uygulamaların artırılması
  + Mesleki yabancı dilin birimlerde yaygınlaştırılması
* Teknoloji ve Bilişim Politikası
  + İstihdam odaklı teknoloji ve bilişim yetkinliklerinin geliştirilmesi.
* Drama ve Sanat
  + Drama ve sanat yönünden öğrencilerin geliştirilmesi.
  + Sahnenin etkin kullanılması.
* Müzik
  + Müzik araç ve gereçlerinin yapımı.
  + Müzik ile öğrencilerin gelişimlerine katkıda bulunmak.

**2.2 Birim Kalite Komisyonlarının Görev, Sorumluluk ve Faaliyetleri**

Birim Kalite Komisyonunun görev ve sorumlulukları Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Kalite Güvencesi Yönergesinde açıklandığı gibi olup, Birim Kalite Komisyonunda bulunan üyeler aşağıda verilmiştir:

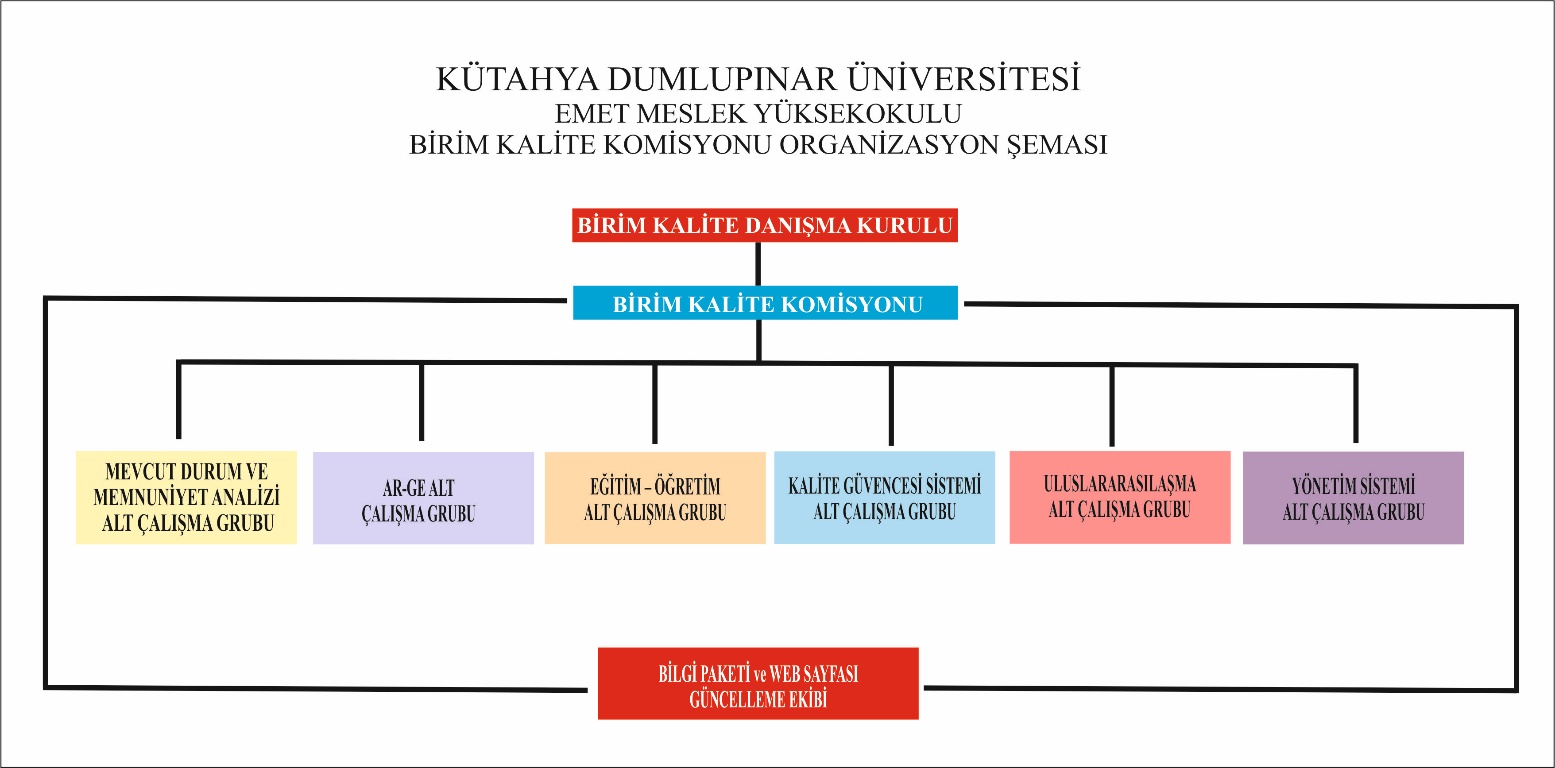
|  |  |
| --- | --- |
| **BİRİM KALİTE KOMİSYONU** | |
| Dr.Öğr.Üyesi Uğur SAYLAN | Emet Meslek Yüksekokulu Müdürü V. |
| Öğr.Gör.Mehmet KILIÇ | Emet Meslek Yüksekokulu Müdür Yardımcısı |
| Öğr.Gör.Tuğba KANMAZ | Emet Meslek Yüksekokulu Müdür Yardımcısı,  Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümü Bşk. V |
| Ömer BÜYÜK | Yüksekokul Sekreteri |
| Öğr. Gör. M.Çağrı DEMİR | Dış Ticaret Bölümü Bşk. V. |
| Öğr. Gör. Rıdvan SEZGİN | Finans Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü Bşk. V.  Muhasebe ve Vergi Bölümü Bşk. V. |
| Öğr. Gör. Vedat ÇETİN | Kimya ve Kimyasal İşleme Teknolojileri Bölümü Bşk. V. |
| Öğr. Gör. Gencer SÜMBÜL | Otel, Lokanta ve İkram Hizmetleri Bölümü Bşk. V. |
| Öğr. Gör. Serkan YÜCEL | Yönetim ve Organizasyon Bölümü Bşk. V. |
| Ali Rıza UZUN | Öğrenci Temsilcisi |

Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Kalite Danışma Kurulu Yönergesi doğrultusunda oluşturulan ‘Birim Kalite Danışma Kurulu’ üyeleri aşağıda verilmiştir:

|  |  |
| --- | --- |
| **BİRİM KALİTE DANIŞMA KURULU** | |
| Dr.Öğr.Üyesi Uğur SAYLAN | Emet Meslek Yüksekokulu Müdürü V. |
| Öğr.Gör.Mehmet KILIÇ | Emet Meslek Yüksekokulu Müdür Yardımcısı |
| Öğr.Gör.Tuğba KANMAZ | Emet Meslek Yüksekokulu Müdür Yardımcısı |
| Ömer BÜYÜK | Yüksekokul Sekreteri |
| Mustafa CÖRE | Emet İlçe Milli Eğitim Müdürü |
| Ramazan SEZER | Emet Termal Resort Otel Müdürü |
| Osman ZENGİN | Emet Bor İşletme Müdürü |
| Öğr.Gör.Vedat ÇETİN | E.M.Y.O. Yönetim Kurulu Üyesi |
| Öğr.Gör.Rıdvan SEZGİN | E.M.Y.O. Yönetim Kurulu Üyesi |
| Öğr.Gencer SÜMBÜL | E.M.Y.O. Yönetim Kurulu Üyesi |
| Ali ERDURAN | Mezun Öğrenciler Adına |
| Ali Rıza UZUN | Öğrenci Temsilcisi |

Dumlupınar Üniversitesi Kalite Güvencesi Yönergesi 6. madde 4. fıkrasına dayanarak Birim Kalite Komisyonu tarafından alt çalışma grupları oluşturulmuş olup, bu çalışma grupları ve üyeleri aşağıda verilmiştir.

**Birim Kalite Komisyonu Alt Çalışma Grupları**



1. Mevcut Durum ve Memnuniyet Analizi Alt Çalışma Grubu

Grup Üyeleri

Çalışma Grubu Başkanı: Öğr.Gör.Tuğba KANMAZ

Çalışma Grubu Başkan Yardımcısı: Öğr.Gör.Serkan YÜCEL

Raportör: M.Kemal İĞDİŞLİ

Üye: Öğr.Gör.Türkmen KALKAN

Üye: Öğr.Gör. İ.Halil SARAÇ

1. Ar-Ge Alt Çalışma Grubu

Grup Üyeleri

Çalışma Grubu Başkanı: Öğr.Gör. M.Çağrı DEMİR

Çalışma Grubu Başkan Yardımcısı: Öğr.Gör.Tamer BAYRAM

Raportör: Ahmet İNCE

Üye: Öğr.Gör.Mehmet KILIÇ

Üye: Öğr.Gör.Türkmen KALKAN

1. Eğitim – Öğretim Alt Çalışma Grubu

Grup Üyeleri

Çalışma Grubu Başkanı: Öğr.Gör. İ.Halil SARAÇ

Çalışma Grubu Başkan Yardımcısı: Öğr.Gör.Tuğba ALP ARICI

Raportör: Süleyman UYGUN

Üye: Öğr.Gör.Gencer SÜMBÜL

Üye: Öğr.Gör.Serkan YÜCEL

1. Kalite Güvence Sistemi Alt Çalışma Grubu

Grup Üyeleri

Çalışma Grubu Başkanı: Öğr.Gör.Tuğba ALP ARICI

Çalışma Grubu Başkan Yardımcısı: Öğr.Gör.Vedat ÇETİN

Raportör: M.Kemal İĞDİŞLİ

Üye: Öğr.Gör.M.Çağrı DEMİR

Üye: Öğr.Gör.Serkan YÜCEL

1. Uluslararasılaşma Alt Çalışma Grubu

Grup Üyeleri

Çalışma Grubu Başkanı: Öğr.Gör.Gencer SÜMBÜL

Çalışma Grubu Başkan Yardımcısı: Öğr.Gör.Rıdvan SEZGİN

Raportör: İlyas DUMAN

Üye: Öğr.Gör.Tamer BAYRAM

Üye: Öğr.Gör.M.Çağrı DEMİR

1. Yönetim Sistemi Alt Çalışma Grubu

Grup Üyeleri

Çalışma Grubu Başkanı: Öğr.Gör.Mehmet KILIÇ

Çalışma Grubu Başkan Yardımcısı: Öğr.Gör.Tuğba KANMAZ

Raportör: Ömer BÜYÜK

Üye: Öğr.Gör.Rıdvan SEZGİN

Üye: Öğr.Gör.Gencer SÜMBÜL

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **BİLGİ PAKETİ ve WEB SAYFASI GÜNCELLEME EKİBİ** | | |
| Başkan | Öğr.Gör.Mehmet KILIÇ | Sosyal Hizmetler Programı |
| Üye | Öğr.Gör.Tuğba KANMAZ | Çocuk Gelişimi Programı |
| Üye | Öğr.Gör.İ.Halil SARAÇ | Acil Durum ve Afet Yönetimi, (Web Sayfası Sorumlusu) |
| Üye | Öğr. Gör. M.Çağrı DEMİR | Dış Ticaret Programı |
| Üye | Öğr. Gör. Rıdvan SEZGİN | Maliye Programı, Muhasebe ve Ver.Uyg. Prg. |
| Üye | Öğr. Gör. Vedat ÇETİN | Kimya Teknolojisi Programı |
| Üye | Öğr. Gör. Gencer SÜMBÜL | Turizm ve Otel İşletmeciliği Programı |
| Üye | Öğr. Gör. Serkan YÜCEL | Sağlık Kurumları İşletmeciliği Programı |
| Üye | Öğr.Gör.Tuğba ALP ARICI | Menkul Kıymetler ve Sermaye Piyasası Programı, Biyokimya Programı |
| Üye | Öğr.Gör.Tamer BAYRAM | İşletme Yönetimi Programı |

Stratejik hedeflere ulaşabilmek ve stratejik hedefler doğrultusunda belirlenen politikaları hayata geçirebilmek adına kalite yönetim sistemi kapsamında PUKÖ Döngüsü şu şekilde görselleştirilebilir:

Stratejik amaç ve hedeflere ulaşma derecemizi ölçebilmek için kullanılacak olan temel performans göstergeleri aşağıdaki tabloda sunulmuştur:

|  |  |
| --- | --- |
| **Performans Göstergesi** | |
| 1 | İstihdama yönelik derslerin müfredata eklenmesi |
| 2 | İş birliği protokolü yapılan kurumların müfredat güncellemeleri konusunda görüş ve önerilerinin alınması. |
| 3 | Öğrenci memnuniyet anketi ile öğrencilerin görüş ve beklentilerinin tespit edilmesi ve değerlendirilmesi. |
| 4 | Ders içerik ve öğrenme çıktılarının uygulamaya dönük olarak güncellenmesi |
| 5 | Kimya ve Bilgisayar laboratuvarlarının güncellenmesi. |
| 6 | Drama Salonunda uygulama yapmaya yönelik araç gereçlerinin geliştirilmesi. |
| **Performans Göstergesi** | |
| 1 | Meslek Yüksekokulumuz öğrencilerine yönelik sosyal geziler yapıp kültürel gelişmelerine katkıda bulunmak. |
| 2 | Meslek Yüksekokulumuz öğrencilerinin kişisel gelişimlerine katkıda bulunmak. |
| 3 | Meslek Yüksekokulumuzun tanıtım çalışmalarını yapmak. |
| 4 | Meslek Yüksekokulumuz öğrencilerinin ve personelinin katkılarıyla sosyal sorumluluk projeleri yürütmek. (Köy Okulları Kütüphanesi için kitap dağıtımı yapmak vb.) |
| 5 | Öğrencilerimize sürdürülebilir bir yaşam için çevre bilinci oluşturmak. (Yanan orman alanında fidan dikimi vb.) |
| 6 | Meslek yüksekokulumuz programlarının doluluk oranlarını arttırmak. |

Girişimcilik politikası, uygulamalı eğitim politikası, yabancı dil politikası, teknoloji ve bilişim politikası, drama ve sanat politikası, müzik politikası kapsamında belirlenen temel stratejik hedeflere ulaşabilmek adına öncelikle Emet Meslek Yüksekokulu bünyesinde aktif bir şekilde eğitimi vermekte olan programların DPÜ Bologna Bilgi Paketinde yer alan tüm bilgilerinin kontrol edilmesi ve güncellenmesi planlanmıştır. Bu doğrultuda, Emet Meslek Yüksekokulu bünyesinde Bologna Bilgi Paketi Güncelleme Ekibi kurulmuş, tespit edilen eksiklikler ilgili dersin öğretim görevlisi / öğretim üyesine bildirilmiş, eksikliklerin giderilmesi ve güncellemelerin yapılması sağlanmıştır.

**2.3 Paydaş Katılımı**

Birim Kalite Danışma Kurulu ve Birim Kalite Komisyonu, belirli dönemlerde bir araya gelerek paydaş katılımı konusunda çalışmalar yapacaktır. Diğer iç paydaşlar ile dış paydaşların kalite güvence sistemine katılım ve katkılarını sağlamak üzere anketler düzenlenecek ve değerlendirilecektir.

**3. EĞİTİM - ÖĞRETİM**

**3.1. Programların Tasarımı ve Onayı**

Emet Meslek Yüksekokulumuzdaki program tasarımı ve onayı ile ilgili tüm işlemler Meslek Yüksekokulları Koordinatörlüğü tarafından incelenmekte, değerlendirilmekte ve gerçekleştirilmektedir. Birimimizde yeni programlar bölgenin ve ülkenin ihtiyaçları, doluluk oranları, istihdam edilebilme potansiyeli ve Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın kriterleri göz önüne alınarak açılmaktadır. Ayrıca, bu özellikleri taşımayan programlar kapatılmakta veya revize edilmektedir. 2019 yılında üniversitemizde alınan karar esas alınarak program açma-kapama ve müfredat çalışmaları ülke ve bölge ihtiyaçları gözetilerek dış paydaşların da katılımıyla gerçekleştirilecektir. Böylelikle birimimizde program tasarımı yapmadan önce dış paydaşlardan görüş alınması ve ortak çalışmalar yapılması amaçlanmıştır.

(<http://rapor.dpu.edu.tr/index/sayfa/5196/811programlarin-tasarimi-onayi-izlenmesi-ve-guncellenmesi>)

Programların eğitim amaçları ve kazanımları kamuoyuna açık bir şekilde web sayfamızdan ilan edilmektedir.

(<https://obs.dpu.edu.tr/oibs/bologna/start.aspx?gkm=0465322042197355353335137756378123110138760376863444436648344443661835550219721463548534460322243336037441332973223433342332103548533321375253222233300384883735733165>)

Birimimizde oluşturulan komisyonlarda ve Kalite Danışma Kurulu'nda yapılan değişikliklerle ilgili paydaşlar ve öğrenciler bilgilendirilmektedir.

Birimimizde yer alan tüm programlar Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı’nın Yükseköğretim’ de Yeniden Yapılanma prosedürüne göre hazırlanmıştır. Program yeterliliklerinin TYÇÇ ile ilişkileri Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı’nın Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi’ ne göre tablolar halinde düzenlenmiştir. Programlarda öğrencilerin stajlarının iş yükleri belirlenmiş (AKTS kredisi) ve programın toplam iş yüküne dahil edilmiştir. Ders müfredatımızda bu stajlar, kodları, ders saatleri ve AKTS kredileri ile yer almaktadır. Her bir stajın yetkinlikleri bilgi paketinde bulunmaktadır.

**Kanıtlar:**

* (<https://obs.dpu.edu.tr/oibs/bologna/start.aspx?gkm=0465322042197355353335137756378123110138760376863444436648344443661835550219721463548534460322243336037441332973223433342332103548533321375253222233300384883735733165>).
* <http://emetmyo.dpu.edu.tr/>

Birimimizdeki tüm program ve ders paketleri bilgi paketi aracılığı ile kamuoyuna açık biçimde, Türkçe ve İngilizce olarak paylaşılmaktadır.

<https://obs.dpu.edu.tr/oibs/bologna/start.aspx?gkm=055936630344403770037707344803836837679311153444836720>

Birimimizdeki tüm programlar Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı’nın Yükseköğretim’ de Yeniden Yapılanma prosedürüne göre hazırlanmıştır.

Program yeterliliklerinin TYÇÇ ile ilişkileri Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı’nın Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi’ ne göre tablolar halinde düzenlenmiştir.

<http://tyyc.yok.gov.tr/?pid=31>

<https://obs.dpu.edu.tr/oibs/bologna/start.aspx?gkm=097738840333303660032202367203627635485344603889635600>

Programlarda öğrencilerin stajlarının iş yükleri belirlenmiş (AKTS kredisi) ve programın toplam iş yüküne dahil edilmiştir. Ders müfredatımızda bu stajlar, kodları, ders saatleri ve AKTS kredileri ile yer almaktadır. Her bir stajın yetkinlikleri bilgi paketinde bulunmaktadır.

https://obs.dpu.edu.tr/oibs/bologna/start.aspx?gkm=0465322042197355353335137756378123110138760376863444436648344443661835550219721463548534460322243336037441332973223433342332103548533321375253222233300384883735733165

**3.2. Programların Sürekli İzlenmesi ve Güncellenmesi**

İstihdam edilebilirlik, yeni teknolojiler, ulusal ve uluslararası akreditasyonların gereklilikleri ve ülke/dünya gündemini dikkate alarak Programların Sürekli İzlenmesi ve Güncellenmesi Meslek Yüksekokulumuz kurulunda onayladıktan sonra nihai kararlar Üniversitemiz Senatosunca verilmektedir. Ders programları ile ilgili güncelleme ve gözden geçirme çalışmaları her akademik dönem başlamadan önce yapılmaktadır.

Bölüm müfredatları ülkemizdeki üniversitelerin müfredatlarıyla karşılaştırılacak olup bu çalışma neticesinde hazırlanan raporlar incelenerek varsa eksiklikler tamamlanacaktır. Ayrıca, her yıl yapılan dış paydaş memnuniyet analizi ile dış paydaşların görüşleri alınacaktır.

Başarı ölçme ve değerlendirme yöntemi (BDY) ile hedeflenen program ve ders öğrenme çıktılarına ulaşılıp ulaşılmadığı eğitim-öğretim döneminde yapılan bir ara sınav, bir final sınavı ve verilen ödevlerin değerlendirilmesiyle yapılmaktadır.

“Mezun Bilgi Takip Sistemi”, mezun olan öğrencilerin işe yerleşme oranları, işlerindeki pozisyon ve kariyer gelişimlerinin incelenmesi amacıyla kurulmuştur. DPÜ Portal üzerinden faaliyet gösteren mezun bilgi takip sistemi işveren ve mezunların bir araya getirildiği platforma dönüştürülmüştür. (<http://mezun.dpu.edu.tr/>)

Yıllık hazırlanan faaliyet raporlarının sonuçları her yıl Eğitim-Öğretim Alt Çalışma Grubu'nun önerisiyle Kalite Komisyonun' da görüşülecektir. İyileştirme gereken durumlar için yeni faaliyet planı hazırlanacaktır. Komisyonca alınan iyileştirme kararları doğrultusunda birimimizde yeniden çalışma başlatılacaktır. Yapılan her çalışma Kalite Komisyonu toplantısında değerlendirilip her süreç toplantı tutanağı ile kayıt altına alınarak sürecin gelişimi güvence altına alınacaktır. Yapılan tüm güncellemeler Bilgi Paketi ve Öğrenci Bilgi Sistemi'ne işlenecek ve böylece elektronik ortamda tüm paydaşlara ilan edilecektir. Ayrıca, Kalite Danışma Kurulu'ndaki dış paydaşlara yapılan değişiklikler ve alınan kararlar üst yazı ile bildirilecektir.

**Kanıtlar**

“Mezun Bilgi Takip Sistemi”, mezun olan öğrencilerin işe yerleşme oranları, işlerindeki pozisyon ve kariyer gelişimlerinin incelenmesi amacıyla kurulmuştur. DPÜ Portal üzerinden faaliyet gösteren mezun bilgi takip sistemi işveren ve mezunların bir araya getirildiği platforma dönüştürülmüştür.

* http://mezun.dpu.edu.tr/

**3.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme**

Birimimizde Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme çalışmaları kapsamında;

- Birimimiz kalite komisyonunda öğrenci temsilcileri aktif olarak rol almaktadır.

- Her yıl düzenli olarak öğrenci memnuniyet anketleri uygulanarak öğrencilerin eğitim-öğretim, sosyal ve fiziki imkanlar gibi konularda görüşleri alınarak rapor haline getirilerek kamu oyu ile paylaşılacaktır.

- Öğrenci Topluluklarının desteklenmesi; Birimimiz bünyesinde öğrencilerin hem bireysel hem de profesyonel gelişimlerine katkı sağlamak amacıyla **“Güzel Sanatlar Topluluğu”** adı altında aktif öğrenci toplulukları oluşturulmuştur. Toplulukların yönetimi öğrencilere bırakılmış olup her bir topluluğun akademik bir danışmanı bulunmaktadır.

- Birimimiz bünyesindeki tüm programlarda öğrencilerin devam durumları veya sınava girmelerini engelleyen geçerli sebeplerin oluşması durumunda yapılacak uygulamalar, Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile belirlenmiştir (http://oidb.dpu.edu.tr/index/sayfa/1844/dpu-mevzuat).

Öğrenci merkezli eğitim uygulamaları genel bir politika olarak değil, öğretim elemanları ve birimler arası etkileşimler sonucu yayılmaktadır. Öğretim elemanlarının yetkinliklerinin geliştirilmesi, eğiticinin eğitimi veya kurum içi eğitim programları gibi uygulamalar bulunmamaktadır. İş yükü, öğrencinin hedeflenen öğrenme kazanımlarına ulaşabilmek için dersle ilgili olarak yaptığı tüm pratik çalışmalar, seminerler, alan çalışmaları, bireysel çalışmalar, sınavlar, ders saati içinde ve ders saati dışındaki tüm çalışmalardır.

AKTS belirlemede; 1 AKTS 30 saatlik iş yüküne karşılık gelecek şekilde hazırlanmıştır. Bologna Süreci'ne göre bilgi paketinde yer alan her bir dersin zorluk derecesine göre ders süresi, sınıf dışı çalışma süresi, ödevler, ara sınav ve yarıyıl sonu sınavlarına göre iş yükü dağılımı yapılmış ve buna bağlı olarak AKTS' si belirlenmiştir.

Staj ve işyeri eğitimi, Staj Yönergesi kapsamında yürütülmekte olup, tüm süreçler bu yönergede tanımlanmış ve güvence altına alınmıştır. Birimimizdeki seçmeli dersler normal mesleki dersler şeklinde yürütülmektedir.

Öğrencilere danışman atanmakta, kayıt yenileme süreçlerinde etkileşimli danışmanlık hizmeti alınmaktadır. Öğrencilerin başarılarını ölçme ve değerlendirme yöntemleri; rapor, proje ödevi, vize ve final sınavları ile yapılmaktadır. Bu tanımlı süreçler akademik takvimde belirtilmiştir. Öğrenciler birimimiz web sayfasında yer alan öğrenci bilgi sisteminden takvimi görebilmektedir. Süreçlerin uygulanması üniversitemizin düzenlediği Sınav yönetmeliği / yönergesi ve başarı değerlendirme yönergesi ile güvence altına alınmıştır. Öğrencilerin mezuniyeti için Bölüm müfredatında tanımlanan tüm derslerden başarılı olması ve Bologna kapsamında belirlenen AKTS yüklerini tamamlamış olması gerekmektedir (Ön lisans 120 AKTS). Program kazanımları ve öğrenme çıktıları klasik ölçme değerlendirme yöntemleri ile yapılmaktadır. Öğrenciler düzenli bilgilendirilmektedir.

Birimimizde, öğrencinin devamsızlığı veya sınava girmeyi engelleyen haklı ve geçerli nedenlerin oluşması durumunda haklı ve geçerli nedenler yönergesi dikkate alınmaktadır. <https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/27/files/hakli_ve_gecerli_nedenler_yonergesi_08_03_2016.pdf>

Öğrenciler, şikayetlerini dilekçelerle bildirmektedirler. Dilekçenin yazıldığı mercii tarafından çözüm üretilmektedir.

**Kanıtlar:**

Birimimiz bünyesindeki tüm programlarda öğrencilerin devam durumları veya sınava girmelerini engelleyen geçerli sebeplerin oluşması durumunda yapılacak uygulamalar, Ön lisans ve Lisans Eğitim – Öğretim Yönetmeliği ve Sınav Yönergesi ile belirlenmiştir.

<http://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/27/files/Oenlisans_ve_Lisans_Egitim_Oegretim_Yoenetmeligi_09_11_2018.pdf>

<http://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/27/files/KDPU_S_nav_Yoenergesi_31_05_2018.pdf>

İş yükü, öğrencinin hedeflenen öğrenme kazanımlarına ulaşabilmek için dersle ilgili olarak yaptığı tüm pratik çalışmalar, seminerler, alan çalışmaları, bireysel çalışmalar, sınavlar, ders saati içinde ve ders saati dışındaki tüm çalışmalardır.

1 AKTS 30 saatlik iş yüküne karşılık gelecek şekilde hazırlanmıştır. Bologna Süreci'ne göre bilgi paketinde yer alan her bir dersin zorluk derecesine göre ders süresi, sınıf dışı çalışma süresi, ödevler, ara sınav ve yarıyıl sonu sınavlarına göre iş yükü dağılımı yapılmış ve buna bağlı olarak AKTS' si belirlenmiştir.

https://obs.dpu.edu.tr/oibs/bologna/start.aspx?gkm=0151322103888035500333033784022922197355753333633360

Staj ve işyeri eğitimi, Staj Yönergesi kapsamında yürütülmekte olup, tüm süreçler bu yönergede tanımlanmış ve güvence altına alınmıştır.

<http://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/27/files/staj_yonergesi_08_03_2016.pdf>

Birimimizdeki seçmeli dersler normal mesleki dersler şeklinde yürütülmektedir.

<http://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/27/files/universite_secmeli_ders_yonergesi_23_10_2017.pdf>

Öğrencilere danışman atanmakta, kayıt yenileme süreçlerinde etkileşimli danışmanlık hizmeti alınmaktadır. Danışmanlık hizmetlerinin etkinliği öğrenci anketleri ile değerlendirilecektir.

Öğrencilerin başarılarını ölçme ve değerlendirme yöntemleri; rapor, proje ödevi, vize ve final sınavları ile yapılmaktadır. Bu tanımlı süreçler akademik takvimde belirtilmiştir. Öğrenciler birimimiz web sayfasında yer alan öğrenci bilgi sisteminden takvimi görebilmektedir. Süreçlerin uygulanması üniversitemizin düzenlediği Sınav yönetmeliği / yönergesi ve başarı değerlendirme yönergesi ile güvence altına alınmıştır.

<http://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/27/files/KDPU_S_nav_Yoenergesi_31_05_2018.pdf>

<http://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/27/files/Basar__Degerlendirme_Yoenergesi(1).pdf>

Öğrencilerin mezuniyeti için Bölüm müfredatında tanımlanan tüm derslerden başarılı olması ve Bologna kapsamında belirlenen AKTS yüklerini tamamlamış olması gerekmektedir. (Ön lisans 120 AKTS).

<http://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/27/files/Oenlisans_ve_Lisans_Egitim_Oegretim_Yoenetmeligi_09_11_2018.pdf>

Birimimizde, öğrencinin devamsızlığı veya sınava girmeyi engelleyen haklı ve geçerli nedenlerin oluşması durumunda Haklı ve Geçerli Nedenler Yönergesi dikkate alınmaktadır.

<http://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/27/files/Hakl__ve_Gecerli_Nedenler_Yoenergesi(1).pdf>

Öğrenciler, şikayetlerini dilekçelerle bildirmektedirler. Dilekçenin yazıldığı mercii tarafından çözüm üretilmektedir.

Öğrencilerin genel (alana özgü olmayan) program öğrenme çıktılarını kazanmaları, sertifikalarla, AKTS yükleri ve Üniversite Seçmeli Ders Yönergesi <http://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/27/files/universite_secmeli_ders_yonergesi_23_10_2017.pdf> ile güvence altına alınmaktadır.

**3.4. Öğrencinin Kabulü ve Gelişimi, Tanıma ve Sertifikalandırma**

Öğrencinin Kabulü ve Gelişimi, Tanıma ve Sertifikalandırma çalışmalarında, açık ve tutarlı kriterler uygulanmaktadır. Bahse konu olan tüm gruplar için yönetmelik ve bu yönetmeliğe bağlı yönergelerle tanımlı süreçlerimiz bulunmaktadır. Ayrıca, Üniversitemiz Ön lisans/Lisans Programına Kabul, İlk Kayıt ve Ders İntibak İşlemleri Yönergesi' nin 9/4 Maddesi'nde, önceki “formal” öğrenmelerin tanınması için gerekli süreçler ve şartlar tanımlanmıştır.

<http://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/27/files/onlisans_lisans_programina_kabul_ilk_kayit_ve_ders_intibak_islemleri_yonergesi_9_9_2016.pdf>

Öğrencinin Kabulü ve Gelişimi, Tanıma ve Sertifikalandırma çalışmalarında, açık ve tutarlı kriterler uygulanmaktadır. Bahse konu olan tüm gruplar için yönetmelik ve bu yönetmeliğe bağlı yönergeler bulunmaktadır.

**Kanıtlar**

<http://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/27/files/Yatay_Gecis_Yoenergesi(1).pdf>

<http://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/27/files/Oenlisans_ve_Lisans_Egitim_Oegretim_Yoenetmeligi_09_11_2018.pdf>

<http://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/27/files/Oenlisans_ve_Lisans_Oegrenci_S_n_f_Belirleme_Yoenergesi(1).pdf>

Üniversitemiz Ön lisans/Lisans Programına Kabul, İlk Kayıt ve Ders İntibak İşlemleri Yönergesi' nin 9/4 Maddesi'nde, önceki “formal” öğrenmelerin tanınması için gerekli süreçler ve şartlar tanımlanmıştır.

<http://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/27/files/Oenlisans-Lisans_Program_na_Kabul%2C__lk_Kay_t_ve_Ders__ntibak__slemleri_Yoenergesi(1).pdf>

**3.5. Eğitim-Öğretim Kadrosu**

Ders görevlendirmelerinde eğitim-öğretim kadrosunun yetkinlikleri ile ders içeriklerinin örtüşmesi konusu her akademik dönemde birim yönetim kurulunda tartışılmaktadır. Eğitim-öğretim kadrosunun yetkinlikleri ile ders içeriklerinin örtüşmediği durumlarda birim yönetim kurulunun görüş ve onayı ile kurum dışı öğretim elemanı davet edilmektedir.

**3.6. Öğrenme Kaynakları, Erişilebilirlik ve Destekler**

Kurumumuzda öğrencilerin kullanımına yönelik kaynak, tesis ve alt yapılar;

- Basketbol ve Voleybol alanları

- Kantin

- Mescit

- Kütüphane

- Kablosuz ağ erişimi

- Öğrenci toplulukları ve faaliyetleri

- Dans, tiyatro, müzik toplulukları

- Sosyal sorumluluk proje faaliyetleri

- Sergiler

- Bilgisayar laboratuvarları

- Konferans salonu.

-Drama Salonu

-Kimya Laboratuvarı

**4. ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME ve TOPLUMSAL KATKI**

Meslek Yüksekokulumuzda bulunan programların alan bilgisine göre, öğrenciler bir dönem boyunca proje ve araştırma derslerini alarak, araştırmanın nasıl planlandığını ve nasıl proje haline dönüştürüldüğünü öğrenme fırsatı bulmakta, projeleri sözlü ve/veya yazılı olarak sunarak deneyim kazanmaktadırlar.

Emet Meslek Yüksekokulu Güzel Sanatlar Topluluğu katkılarıyla “Lokma Tatlısı Dağıtımı” projesi ile sosyal kaynaşmaya katkı sağlanmaya çalışılmıştır.

<http://emetmyo.dpu.edu.tr/index/sayfa/8203/emet-meslek-yuksekokulundan-lokma-ikrami>

Meslek Yüksekokulumuzun temin ettiği kitapların Günlüce Ortaokulu’ nun yeni kurulan kütüphanesine bağışı yapılmıştır.

<http://emetmyo.dpu.edu.tr/index/sayfa/8813/emet-myodan-gunluce-ortaokulu-kutuphanesine-kitap-yardimi>

Meslek Yüksekokulumuzun araştırma performansının belirlenmesi ve izlenmesi için ilgili yıl içerisinde yapılan kitap, kitaplarda bölüm yazarlığı, tebliğ, makale vb. gibi bilimsel çalışmalar Kütahya Dumlupınar Üniversitesi İstatistik Portalından (http://istatistik.dpu.edu.tr/) görüntülenebilmektedir.

Meslek Yüksekokulumuzun kayıt yapan öğrencilere her yıl düzenli olarak oryantasyon eğitimi verilmektedir.

<http://emetmyo.dpu.edu.tr/index/sayfa/8196/emet-myoda-oryantasyon-egitimi-verildi>

Emet Meslek Yüksekokulu olarak Eskişehir de yapılan "TÜYAP Eskişehir Kitap Fuarı" na 13 Aralık 2018 tarihinde  44 öğrencinin katılımıyla  ziyaret gerçekleştirilmiştir.

<http://emetmyo.dpu.edu.tr/index/sayfa/9069/emet-myo-eskisehir-kitap-fuarinda>

**5. YÖNETİM SİSTEMİ**

Yönetim sisteminde idari ve destek süreci, Emet Meslek Yüksekokulu’nda yürütülen temel süreçlerin etkin, etkili ve kaliteli şekilde gerçekleştirilmesi için idari açıdan gerekli olan personel işleri, öğrenci işleri gibi faaliyetleri ve tüm paydaşlara sunulan sportif, kültürel ve güvenlik hizmetleri gibi destek hizmetlerini kapsamaktadır.

İdari ve Destek Süreci, şu alt süreçlerden oluşmaktadır;

1. Personel İşleri Alt Süreci

2. Öğrenci İşleri Alt Süreci

Meslek Yüksekokulumuz, İdari ve Destek Hizmetleri ile ilgili olarak hedeflerini başarma düzeylerini stratejik ve süreç düzeyindeki birçok performans göstergesiyle izlemektedir.

Kaliteyi artırmaya yönelik toplantılarda Emet Meslek Yüksekokulunca alınan kararlar ve yapılan faaliyetler şu şekildedir;

-Ders dağılımlarının olabildiğince eşit ve adil bir ders yükü paylaşımı olacak şekilde akademisyenlerimizin uzmanlık alanları ile olanaklar ölçüsünde örtüşmesinin sağlanması

-Bologna bilgi paketi ve web sayfası güncelleme ve kontrol ekiplerinin kurulması

-Teknik geziler, bahar şenlikleri, konferanslar ve seminerler gibi çeşitli programların ayarlanması

-Tanıtım faaliyetlerimiz kapsamında sosyal medya hesaplarımızın açılması

-Üniversite-MEB İşbirliği kapsamında protokollerin imzalanması

-Mezun Takip Sistemi Uygulamasının hayata geçirilmesi

- Meslek Yüksekokulumuzun kayıt yapan öğrencilere her yıl düzenli olarak oryantasyon eğitimi verilmektedir.

**Kanıt**

[İlçe Milli Eğitim ile Yapılan Protokol](file:///C:\Users\İBRAHİM%20HALİL%20SARAÇ\Downloads\Milli%20Eğitim%20Protokol%202016.pdf)

**Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı**

MÜDÜR

Dr. Öğr. Üyesi Uğur SAYLAN

MÜDÜR YARDIMCILARI

Öğr. Gör. Mehmet KILIÇ

Öğr. Gör. Tuğba KANMAZ

BÖLÜM BAŞKANLARI

YÜKSEKOKUL SEKRETERİ

ÖMER BÜYÜK

AKADEMİK PERSONEL

İDARİ PERSONEL

**MESLEK YÜKSEKOKULU KURULU**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| MÜDÜR V. | DR. ÖĞR. ÜYESİ UĞUR SAYLAN | MESLEK YÜKSEKOKULU KURULU BAŞKANI |
| MÜDÜR YARDIMCISI | ÖĞR. GÖR. TUĞBA KANMAZ | MESLEK YÜKSEKOKULU KURULU ÜYESİ |
| MÜDÜR YARDIMCISI | ÖĞR. GÖR. MEHMET KILIÇ | MESLEK YÜKSEKOKULU KURULU ÜYESİ |
| ÇOCUK BAK. VE GENÇ. HİZ. BÖL. BŞK.V. | ÖĞR. GÖR TUĞBA KANMAZ | MESLEK YÜKSEKOKULU KURULU ÜYESİ |
| DIŞ TİC.BÖL. BŞK. V. | ÖĞR. GÖR. M.ÇAĞRI DEMİR | MESLEK YÜKSEKOKULU KURULU ÜYESİ |
| FİNANS BAN. VE SİG. BÖLÜMÜ BŞK. V. | ÖĞR. GÖR. RIDVAN SEZGİN | MESLEK YÜKSEKOKULU KURULU ÜYESİ |
| KİMYA VE KİM.İŞLEME TEK. BÖLÜMÜ BŞK. V. | ÖĞR. GÖR. VEDAT ÇETİN | MESLEK YÜKSEKOKULU KURULU ÜYESİ |
| MUHASEBE VE VERGİ BÖLÜMÜ BŞK. V. | ÖĞR. GÖR. RIDVAN SEZGİN | MESLEK YÜKSEKOKULU KURULU ÜYESİ |
| OTEL ,LOKANTA VE İK. HİZ. BÖLÜMÜ BŞK. V. | ÖĞR. GÖR. GENCER SÜMBÜL | MESLEK YÜKSEKOKULU KURULU ÜYESİ |
| YÖNETİM VE ORG. BÖLÜMÜ BŞK. V. | ÖĞR. GÖR. SERKAN YÜCEL | MESLEK YÜKSEKOKULU KURULU ÜYESİ |

**MESLEK YÜKSEKOKULU YÖNETİM KURULU**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| MÜDÜR V. | DR. ÖĞR. ÜYESİ UĞUR SAYLAN | MESLEK YÜKSEKOKULU YÖNETİM KURULU BAŞKANI |
| MÜDÜR YARDIMCISI | ÖĞR. GÖR. TUĞBA KANMAZ | MESLEK YÜKSEKOKULU YÖNETİM KURULU ÜYESİ |
| MÜDÜR YARDIMCISI | ÖĞR. GÖR. MEHMET KILIÇ | MESLEK YÜKSEKOKULU YÖNETİM KURULU ÜYESİ |
| ÖĞRETİM GÖREVLİSİ | ÖĞR. GÖR. RIDVAN SEZGİN | MESLEK YÜKSEKOKULU YÖNETİM KURULU ÜYESİ |
| ÖĞRETİM GÖREVLİSİ | ÖĞR. GÖR. GENCER SÜMBÜL | MESLEK YÜKSEKOKULU YÖNETİM KURULU ÜYESİ |
| ÖĞRETİM GÖREVLİSİ | ÖĞR. GÖR. VEDAT ÇETİN | MESLEK YÜKSEKOKULU YÖNETİM KURULU ÜYESİ |

**İDARİ PERSONEL**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ömer BÜYÜK | Yüksekokul Sekreteri | Yüksekokul Sekreteri |
| Mustafa Kemal İĞDİŞLİ | Bilgisayar İşletmeni | Personel İşleri |
| Ahmet İNCE | Bilgisayar İşletmeni | Mali İşler |
| Süleyman UYGUN | Bilgisayar İşletmeni | Öğrenci İşleri |
| İlyas DUMAN | Memur | Öğrenci İşleri |
| Mehmet GÜRCAN | Güvenlik İşçisi |  |
| Gülhan UYGUN | Güvenlik İşçisi |  |
| Ali İhsan UÇAR | Güvenlik İşçisi |  |
| Hasan ÇALIŞKAN | Güvenlik İşçisi |  |
| İsmail DOĞAN | Güvenlik İşçisi |  |
| Enver BOZKURT | Temizlik İşçisi |  |
| Hüseyin CİVAN | Temizlik İşçisi |  |
| Erdal ÇAĞAN | Temizlik İşçisi |  |

Meslek Yüksekokulumuz kadrosunda 15 Öğretim Görevlisi,  5 İdari Personel, 5 Güvenlik İşçisi, 3 Temizlik İşçisi olmak üzere toplam 28 Akademik ve İdari Personel görev yapmaktadır. Kurumun, yönetim ve idari yapılanmasında kurumsal yönetişim ve toplam kalite

uygulamalarını esas almakta organizasyon yapısını, yetki ve sorumluluklarını buna göre tasarlamakta ve olabildiğince yatay ve yalın bir model sunmaktadır. İç kontrol standartlarına uyum eylem planının sorumluluğu idari personel açısından meslek yüksekokulu sekreterindedir. Bu da yetki paylaşımı açısından önem arz etmektedir.

Birimimizde yönetim tarafından görev tanımları belirlendikten sonra görev dağılımı ve imza yetkileri resmi yazı ile ilgili personele iletilmektedir.

Organizasyon bünyesinde görev ve sorumluluklar bellidir. Yönetim sorumluluğu ilgili prosedürlerde ayrıntılı olarak belirtilmiştir. Bu amaçla Meslek Yüksekokulu Müdürü, Müdür Yardımcıları, Yüksekokul Sekreteri, Yüksekokul Kurulu, Yüksekokul Yönetim Kurulu, Bölüm Başkanlıkları, Program Danışmanları arasında görev dağılımı yapılmış ve sorumluluklar paylaştırılmıştır.

**Kanıt**

[İdari Personel Görev Dağılımları](file:///C:\Users\İBRAHİM%20HALİL%20SARAÇ\Downloads\İdari%20Personel%20Görev%20Tanımları.doc)

Meslek Yüksekokulu Yönetimi, aktif, sürekli gelişmeyi ve devamlı yenilenmeyi temel almaktadır. Ayrıca kalite standartlarının yerine getirilmesi, hizmet kalitesi performansının yükseltilmesini hedef seçilmiştir. Bu amaçla düzenli akademik ve idari toplantılar düzenlenerek iç kontrol mekanizması dinamik tutulmaya çalışılmaktadır. Ayrıca organizasyon sürecine Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kurulu dahil edilerek iç kontrolde etkinlik sağlanmaya çalışılmaktadır.

**5.2 Kaynakların Yönetimi**

Akademik personel alımlarında, akademik birimlerin ihtiyaçları dikkate alınarak mevcut yasal çerçeveye uygun olarak özel şartlar belirlenebilmektedir. Öğretim Görevlisi alımlarında alanında yetkin öğretim üyelerinden oluşturulan komisyon/jüri tarafından adayların ön değerleme ve sınav işlemi süreçleri gerçekleştirilir.

Üniversitemizde kişinin doğru yerde istihdam edilmesini ve birimler arası idari personel dengesini sağlamak amacıyla norm kadro çalışması yapılmaktadır. Norm kadro çalışmasında ilgili birimde görevlendirilen personelin birimde yürütülen faaliyetlere uygun yetkinliklere sahip olmasına dikkat edilmektedir.

Taşınır taşınmaz kaynak kullanımı Meslek Yüksekokulumuzda kendi bütçe imkanları ile personel giderleri, yolluk ödemeleri, hizmet alımları, tüketime yönelik mal ve malzeme alımları ile bakım ve onarıma yönelik işler yaptırılabilmektedir. Ödeneğin yeterli olmadığı durumlarda ise ya ödenek talebinde bulunulmakta ya da ihtiyaçlar Üniversitemiz tarafından karşılanmaktadır. Taşınmaza yönelik bütün işler Üniversitemiz Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı ve İdari Mali İşler Daire Başkanlığı tarafından yönetilmektedir.

**Kanıt**

Telefon Hizmeti Alımları

Elektrik Hizmeti Alımları

Çim Biçme Makinası Alımı

[**http://www.mevzuat.gov.tr/Metin.Aspx?MevzuatKod=7.5.28947&MevzuatIliski=0&sourceXmlSearch=%C3%B6%C4%9Fretim%20%C3%BCyesi%20d%C4%B1%C5%9F%C4%B1**](http://www.mevzuat.gov.tr/Metin.Aspx?MevzuatKod=7.5.28947&MevzuatIliski=0&sourceXmlSearch=%C3%B6%C4%9Fretim%20%C3%BCyesi%20d%C4%B1%C5%9F%C4%B1)

**5.3 Bilgi Yönetimi Sistemi**

Her türlü faaliyet ve sürece ilişkin verileri toplamak, analiz etmek ve raporlamak üzere Öğrenci Bilgi Paketi kullanılmaktadır. Kullanılan bilgi yönetim sistemi, Eğitim ve öğretim faaliyetlerine yönelik tüm konuları kapsamaktadır. Mezunlara yönelik olarak bazı istatistiklere ulaşılmak için mezun öğrenci sisteminin aktif bir şekilde kullanılmasına yönelik çalışmalar mevcuttur. Toplanan verilerin güvenliği, gizliliği (kişisel bilgiler gibi gizlilik gerektiren verilerin güvenliği ve üçüncü şahıslarla paylaşılmaması) ve güvenilirliği Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Personel Daire Başkanlığı ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığınca yürütülmektedir.

**5.4 Yönetimin Etkinliği ve Hesap Verebilirliği, Kamuoyunu Bilgilendirme**

Birim, topluma karşı sorumluluğunun gereği olarak, eğitim-öğretim, araştırma- geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde faaliyetlerinin tümüyle ilgili güncel verileri kamuoyuyla paylaşmaktadır. Kamuoyuna sunulan kalite güvence sistemi ile ilgili tüm bilgilerin güncelliği, doğruluğu ve güvenilirliği kalite güvence komisyonu üyeleri tarafından kontrol edilecektir.

Kurum, kalite güvencesi sistemini, mevcut yönetim ve idari sistemini, yöneticilerinin liderlik özelliklerini ve verimliliklerini ölçme ve izlemeye imkân tanıyacak şekilde tasarlamaya çalışmaktadır. Dönem içerisinde gerçekleşen toplantılarda eksikler fark edildikçe güncellemeler yapılmaktadır.

**6. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME**

Emet Meslek Yüksekokulu faaliyetleri ile ilgili sonuç ve değerlendirmeler şunlardır:

* Birimimiz öğrencilerine yönelik bölge ve ülke genelinde ihtiyaç duyulan alanlarda açılması düşünülen dersler en ince ayrıntısına kadar araştırılarak öğrencilerin günümüz ihtiyaçlarını karşılayacak düzeyde meslek elemanları olarak yetiştirilmesine katkı sunulmaktadır.
* Öğrencilerin kendilerini geliştirmelerine yönelik seminer, konferans ve etkinliklerin düzenlenmesi.
* Duyurulara öğrencilerin ulaşabilmeleri için sosyal medya ve internet sitesi gibi çeşitli kanalların kullanılması.
* Birimin Geliştirilmeye Açık Yönleri şunlardır:
  + Öğrencilere yönelik sportif faaliyetler düzenleyebilmek için spor salonu kurulması.
  + Öğrencilerin kültür ve sanat faaliyetlerine daha fazla özendirilmesi ve bu alanlarda etkinlikler düzenlenmesi.
* Uluslararasılaşma için Meslek Yüksekokulumuzda yabancı uyruklu öğrenci kontenjanı ayrılması ve Meslek Yüksekokulumuzdan da yurt dışına öğrenci hareketliliğinin sağlanması, Meslek Yüksekokulumuzda bilimsel toplantı, sempozyum ve kongrelere katılım için çalışmalar önerilebilir.