

[www.saphanemyo.net](http://www.saphanemyo.net) ADRESİNDEN BAŞVURU YAPARKEN **GOOGLE CHROME** SORUN ÇIKARTABİLDİĞİNDEN DOLAYI  
**MOZİLLA, OPERA VEYA INTERNET EXPLORER KULLANILMASI ÖNERİLİR.**

| ÖĞRENCİLERİN KURUM YA DA İŞYERLERİNDE YAPACAKLARI STAJIN STAJ MODÜLÜNE BAŞVURU BAŞLANGIÇ TARİHİ | DANIŞMAN ÖĞRETİM ELEMANLARININ STAJ BAŞVURUSUNU ONAYLAMA BAŞLANGIÇ TARİHİ | SGK GİRİŞ İŞLEMLERİ BAŞLANGICI | ÖĞRENCİNİN STAJ YAPABİLECEĞİ TARİH ARALIĞI |              | ÖĞRENCİNİN STAJ DEFTERİ TESLİM BAŞLANGIÇ ve BİTİŞ TARİHİ |
|---|---|--------------------------------|--|--------------|--|
|   |   |                                | BAŞLANGIÇ TARİHİ                           | BİTİŞ TARİHİ |  |
| 01.05.2014  | 05.05.2014  | 06.05.2014                     | 09.06.2014                                 | 05.09.2014   | 26.06.2014<br>31.12.2014                                 |

- Staj başvurusu [www.saphanemyo.net](http://www.saphanemyo.net) adresinden yapılmaktadır.
- Staj modülüne girerken kullanıcı adı **Öğrenci No** ve şifre **TC Kimlik No** kullanılacaktır.
- Staj Başvuruları 01.05.2014 tarihinden itibaren Staj Modülünden yapılacaktır. Öncesinde yapılan başvurular, 01.05.2014 sonrası değerlendirilecektir.
- Öğrenciler staj başlangıç tarihinden **en geç 10 gün önce** staj başvurusu yapmak zorundadır. **Staj başlangıcından en geç 10 gün öncesinde staj modülüne başvurusunu yapmayan öğrencinin, yaptığı başvuru reddedilecektir.**
- Öğrencilerin Staj yapacağı dönemin tarih aralığında Bütünleme sınavları, Resmi tatil günleri bulunuyorsa staj modülünde staj tarih aralığını Bütünleme sınavları ve/veya resmi tatil günlerini tarih aralığına ekleyerek hesaplanacaktır. **(Modülde 15 günden fazla gözükecektir.)**
- Öğrencinin staj başvuru onayı, danışman tarafından yapıldıktan sonra öğrencinin staj ile ilgili herhangi bir değişiklik yapması durumunda danışmanına mutlaka bilgi vermeleri gerekmektedir. Aksi durumda oluşacak aksaklıklardan öğrenci sorumludur.
- Staj danışmanı **STAJI ONAYLAMADAN** yani **STAJ MODÜLÜNDE 'ONAYLI'** ifadesini görmeden staja başlamayınız. Onaylı değilse danışmanınız ile iletişime geçiniz.
- Staj Modülünde **ONAYLI** ifadesini gördüğünüzde, **SGK Yetkilisi Memur Ahmet Selçuk Korkmaz'dan stajınızın SGK Giriş Belgesini alarak staj için işyerine teslim etmeniz ve staja başlamanız gerekmektedir.** Artık staja başlayabilirsiniz. (İletişim Öğrenci İşleri)
- Öğrencilerin staj ile ilgili her türlü **bilgi** ve oluşabilecek **aksaklıkları** staj sorumlusu danışmanlarına sormaları gerekmektedir. **Stajını yukarıda belirtilen tarihlerin dışında yapmak isteyen öğrencilerin danışmanları ile görüşmeleri gerekmektedir.**

| Danışman               | Program                               | Bölüm Başkanı               |
|------------------------|---------------------------------------|-----------------------------|
| Okt.Hatice ŞAŞ         | İŞLETME YÖNETİMİ                      | Öğr.Gör.Adem TOKAT          |
| Öğr.Gör.Elmas DÖNMEZ   | LOJİSTİK                              | Öğr.Gör.Adem TOKAT          |
| Öğr.Gör.Recep BÜBER    | BANKACILIK VE SİGORTACILIK            | Öğr.Gör.H.Feyyaz EBEOĞLUGİL |
| Öğr.Gör.Cemil DOĞAN    | BÜRO YÖNETİMİ VE YÖNETİCİ ASİSTANLIĞI | Öğr.Gör.Osman ÇİĞDEM        |
| Öğr.Gör.Yılmaz ÇETİNER | YEREL YÖNETİMLER                      | Öğr.Gör.Adem TOKAT          |
| Öğr.Gör.Canan ARMAĞAN  | MENKUL KIYMETLER VE SERMAYE PİYASASI  | Öğr.Gör.H.Feyyaz EBEOĞLUGİL |

**STAJ TARİHLERİNİ AYARLARKEN DİKKAT EDİLMESİ GEREKEN(STAJ YAPILAMAYACAK) RESMİ TATİL GÜNLERİ**

- RAMAZAN BAYRAMI-28 TEMMUZ PAZARTESİ-30 TEMMUZ ÇARŞAMBA
- 30 AĞUSTOS ZAFER BAYRAMI-30 AĞUSTOS CUMARTESİ