



T.C.  
DUMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ  
ŞAPHANE MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

Fotoğraf

STAJ MÜRACAAT FORMU

1. BÖLÜM : ÖĞRENCİ STAJ MÜRACAAT İŞLEMLERİ

T.C. Kimlik No :

Adı Soyadı : .....

Öğrenci No : .....

Programı : .....

Telefon : 0 ( ) ..... 0 5.....

Staj Dönemi :  1. Sınıf Sonu  2. Sınıf Sonu

Staj Süresi : ..... İş Günü

Yukarıda belirttiğim dönemde belirttiğim iş günü zorunlu  
stajımı yapmak istiyorum.

...../...../20...

Öğrencinin Adı Soyadı, İmzası

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

Halen sigortalı bir işte çalışıyor mu?  Evet  Hayır

Staj yapması uygundur / Uygun Değildir.

Bölüm Başkanı

Notlar: Staj Müracaatı, "Staj Başlama Tarihi"nden en geç 10 gün öncesinden bildirilmesi gerekmektedir.

2. BÖLÜM : STAJ YERİ BİLGİLERİ İLE KABUL VE ONAY BİLGİLERİ

İş Yerinin Adı, Açık Adresi:	Staja Başlama Tarihi	Stajın Bitiş Tarihi
..... .....	...../...../20...	...../...../20...
.....	.....	.....
Telefon : ( )	Faks: ( )	E.mail : @

Yukarıda öğrenci ve kimlik bilgileri yer alan Meslek Yüksekokulunuz öğrencisinin tabloda belirtilen tarihler arasında  
iş yerimizde/birimimizde staj yapması uygundur.

Görüşlerinizi ve Önerilerinizi Yazabilirsiniz

Birim/İş Yeri Yetkilisi

Adı Soyadı : .....

Unvanı : .....

İmzası : .....

İş yeri Kaşesi : .....

Not: 5510 Sayılı Kanununun 87. md. Gereği öğrencilerin İş kazası ve meslek hastalıkları sigorta primleri SGK'ya  
Müdürlüğümüzce ödeneceği için, öğrencilerin staja başlama ve staj bitiş tarihleri çok önemlidir ve tarihlere uyulması  
zorunludur. Süresi içinde staja başlamayan veya staj süresinde durumlarında değişiklik olan öğrencilerin ivedilikle Meslek  
Yüksekokulu Müdürlüğümüze bildirilmesini rica ederiz.