**Ek-6**

**T.C. DUMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ**

**TAVŞANLI TURİZM İŞLETMECİLİĞİ VE OTELCİLİK YÜKSEKOKULU**

**İŞYERİ KABUL VE STAJ SÖZLEŞME FORMU**

**GENEL HÜKÜMLER**

**Madde 1 -** Bu sözleşme, 3308 sayılı Meslek Eğitim Kanununa uygun olarak, Dumlupınar Üniversitesi Tavşanlı Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu öğrencilerinin işletmelerde yapılacak Staj Eğitiminin esaslarını düzenlemek amacıyla Dumlupınar Üniversitesi Tavşanlı Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu Müdürlüğü, işveren ve Stajyer Öğrenci arasında imzalanır.

**Madde 2 -** İki nüsha olarak düzenlenen ve taraflarca imzalanan bu sözleşmenin, bir nüshası Dumlupınar Üniversitesi Tavşanlı Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu Müdürlüğü’nde, bir nüshası işletmede bulunur.

**Madde 3 -** Bu sözleşme, Mesleki ve Teknik Eğitim Bölgeleri içinde yer alan Dumlupınar Üniversitesi Tavşanlı Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu öğrencilerinin yurtiçindeki işyerlerinde yapacakları eğitim, uygulama ve stajlarla ilgili faaliyeti kapsar.

**Madde 4 -** İşletmelerde Staj Eğitimi gören öğrencilerin Staj Eğitimleri, Dumlupınar Üniversitesi Önlisans–Lisans Akademik Takvimine göre planlanır ve Dumlupınar Üniversitesi Tavşanlı Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokul Müdürlüğü tarafından açıklanan staj tarihlerinde yapılır

**STAJ ZORUNLULUĞU**

**Madde 5 -** Stajyer öğrencilerin Tavşanlı Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu’nda teorik olarak öğrendikleri bilgileri ilgili sektörlerde uygulayabilme becerilerini geliştirmelerine ve iş tecrübesi edinmelerine yönelik staj yapma zorunlulukları vardır. Her öğrencinin mezun olabilmesi için bu staj yönergesi hükümleri uyarınca yapması gereken stajları başarı ile tamamlaması zorunludur.

**YÜRÜRLÜK**

**Madde 6 -** Dumlupınar Üniversitesi Önlisans–Lisans Akademik Takvimine göre Tavşanlı Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokul Müdürlüğü tarafından açıklanan staj tarihleri arasında taraflarca imzalanan bu sözleşme öğrencilerin Staj Eğitimlerini tamamladığı tarihe kadar geçerlidir.

**Madde 7 -** Staj Eğitimi başladıktan sonra personel sayısında azalma olması durumunda da eğitime alınmış olan öğrenciler, Staj eğitimlerini tamamlayıncaya kadar eğitimlerine devam ettirilirler

**SÖZLEŞMENİN FESHİ**

**Madde 8 -** Sözleşme;

1. İş yerinin çeşitli sebeplerle kapatılması,
2. İş yeri sahibinin değişmesi halinde yeni iş yerinin aynı mesleği/üretimi sürdürememesi,
3. Öğrencilerin Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre uzaklaştırma cezası aldığı sürece veya çıkarma cezası alarak ilişiğinin kesilmesi durumunda sözleşme feshedilir.

**ÜCRET VE İZİN**

**Madde 9 -** 3308 sayılı Kanun'un 25 inci maddesi birinci fıkrasına göre öğrencilere, işletmelerde iş yeri eğitimi devam ettiği sürece yürürlükteki aylık asgari ücret net tutarının, yirmi ve üzerinde personel çalıştıran iş yerlerinde %30’undan, yirmiden az personel çalıştıran iş yerlerinde %15’inden az olmamak üzere ücret ödenir. Öğrenciye ödenecek ücret, her türlü vergiden muaftır. Asgari ücrette yıl içinde artış olması hâlinde, bu artışlar aynı oranda öğrencilerin ücretlerine yansıtılır.

02.12,2016 tarihli ve 6764 sayılı "Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunun 48 inci maddesi ile 3308 sayılı Kanuna eklenen Geçici 12 nci maddesi gereği, aday çırak ve çıraklar ile andan Kanunun 18 inci madde hükümleri uyarınca işletmelerde mesleki eğitim gören, staj veya tamamlayıcı eğitime devam eden öğrencilere, 25 inci maddenin birinci fıkrası kapsamında yapılacak ödemelerin asgari ücretin net tutarının yüzde otuzundan az olamayacağı, ödenebilecek en az ücretin, yirmiden az personel çalıştıran işletmeler için üçte ikisi, yirmi ve üzerinde personel çalıştıran işletmeler için üçte birinin 4447 sayılı işsizlik Sigortası Kanununun 53 üncü maddesinin üçüncü fıkrasının (B) bendinin (h) alt bendi için anılan tutardan Devlet katkısı olarak ödeneceği hüküm altına alınmıştır. Söz konusu hüküm kapsamında Milli Eğitim Bakanlığı ile Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı arasında 10.02.2017 tarihinde imzalanan "**3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanununa Göre İşletmelerde Mesleki Eğitim Gören Öğrencilerin Ücretlerinin Bir Kısmının işsizlik Fonundan Karşılanmasına ilişkin Usul ve Esaslar"** yürürlüğe girmiştir.Buna göre işletmeler aşağıda belirlenen öğrenci adına gönderilecek devlet katkısı tutarını ve işletmenin kendine düşen payını her ayın onuncu gününe kadar öğrencinin banka hesabına ödemelidir. İşletmelerce ödenen devlet katkısı tutarı her ayın en geç yirmi beşinci gününe kadar işletmelere ödenir.

***Yukarıda belirtilen kanun, usul ve esaslar gereği Staj yapan Öğrenciye kanunda belirtilen yasal ücretini ödemeyi taahhüt ediyorum. Devlet Katkısından faydalanmak istenir ise İşyeri Banka Hesap bilgilerini aşağıda belirtiniz.***

***İstiyorum İstemiyorum***

***Devlet Katkısı* :………………………………..TL.**

**\*\*\*** Çalışan personel sayısı 20’nin üzerinde ise 127,08 (yüzyirmiyedinoktasekizkuruş) TL. ve çalışan personel sayısı 20’nin altında ise 254.16 (ikiyüzellidörtnoktaonaltıkuruş) TL.

**İşyeri/Kurum Adı :** …………………………………………………………………………………………….

**İşyeri/Kurum IBAN: TR** \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_

**Banka Adı ve Şube Adı :** ………………………………………………………………………………...

**Madde 10 -** Öğrenci staj yaptığı işletme/kurumun mesaisine uyar ve vardiya sistemlerinde gündüz çalışır, isteğe bağlı olarak fazla mesaiye kalabilir. Ancak bu süre staj süresinden sayılmaz.

**SİGORTA**

**Madde 11 -** Öğrencilere işletme/kurum tarafından sağlık sigortası yapılabilir. İşletme/kurum tarafından sağlık sigortası yapılmayan öğrenciler bu sözleşmenin akdedilmesi ile işletmelerde Staj Eğitimine devam ettikleri sürece 5510 sayılı Sosyal Sigortalar Kanununun, 5. Maddesinin (b) bendine göre iş kazası ve meslek hastalığı sigortası Dumlupınar Üniversitesi Tavşanlı Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokul Müdürlüğünce yaptırılır.

**Madde 12 –** Dumlupınar Üniversitesi Tavşanlı Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokul Müdürlüğünce ödenmesi gereken sigorta primleri, Sosyal Güvenlik Kurumu’nun belirlediği oranlara göre, Sosyal Güvenlik Kurumu’na ödenir veya bu kurumun hesabına aktarılır.

**Madde 13 -** Sigorta ve prim ödeme ile ilgili belgeler Dumlupınar Üniversitesi Tavşanlı Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokul Müdürlüğünce muhafaza edilir.

**ÖĞRENCİNİN DEVAM, DİSİPLİN VE BAŞARI DURUMU**

**Madde 14 -** Öğrenciler Staj Eğitimleri için işletmelere devam etmek zorundadırlar.

**Madde 15 -** İşletme yetkilileri, mazeretsiz olarak (3) üç iş günü işyeri eğitimine gelmeyen öğrenciyi, en geç (3) üç iş günü içinde Dumlupınar Üniversitesi Tavşanlı Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokul Müdürlüğüne bildirir.

**Madde 16 -** Öğrencilerin işletmelerde disiplin soruşturmasını gerektirecek davranışlarda bulunmaları halinde, bu durum işletme tarafından Dumlupınar Üniversitesi Tavşanlı Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokul Müdürlüğüne yazılı olarak bildirilir. Disiplin işlemi, Tavşanlı Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokul Müdürlüğü tarafından “Dumlupınar Üniversitesi’nin ve Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği” hükümlerine göre yürütülür. Sonuç işletmeye yazılı olarak bildirilir.

**Madde 17 -** İşletmelerde Staj Eğitimi gören öğrencilerin başarı ölçütleri Dumlupınar Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği’ne göre yapılır.

**TARAFLARIN DİĞER GÖREV VE SORUMLULUKLARI**

**Madde 18 - Staj eğitiminin yapılacağı işletmelerin sorumlulukları;**

1. Öğrencilerin devam durumlarını izleyerek devamsızlıklarını ve hastalık izinlerini, süresi içinde ilgili staj koordinatörlerine iletilmek üzere Dumlupınar Üniversitesi Tavşanlı Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokul Müdürlüğüne bildirmek,
2. Öğrencilerin ilgili staj tarihlerine ait Staj Değerlendirme formunu, eğitim öğretim yarıyılında derslerin başlangıç tarihinden itibaren ilk onbeş (15) gün içerisinde incelenmek ve değerlendirmek üzere imzalı-mühürlü kapalı zarf içinde (stajyer öğrenci tarafından teslim alınmayacaksa) Dumlupınar Üniversitesi Tavşanlı Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokul Müdürlüğüne teslim etmek,

**Madde 19 - İşletmede staj eğitimi gören öğrencilerin görev ve sorumlulukları;**

1. İş yerinin şartlarına ve çalışma düzenine uymak,
2. İş yerine ait özel bilgileri üçüncü Şahıslara iletmemek,
3. Sendikal etkinliklere katılmamak,
4. Staj eğitimine düzenli olarak devam etmek,
5. Staj eğitiminde eğitim ile ilgili staj dosyasını tutmak ve ilgili formları doldurmak ve Tavşanlı Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokul Müdürlüğüne belirlenen sürede teslim etmek.

**DİĞER HUSUSLAR**

**Madde 20 -** İşletmelerde staj eğitimi gören öğrenciler hakkında bu sözleşmede yer almayan diğer hususlarda, ilgili mevzuat hükümlerine göre işlem yapılır.

**Madde21 -** İşletme tarafından öğrenciye aşağıdaki sosyal haklar sağlanacaktır:

1. Yemek ( ) 2. Servis ( ) 3. Konaklama ( ) 4. …………………. ( ) 5………………… ( )

|  |  |
| --- | --- |
| İşletme Adı |  |
| Fakülte / Adı | Dumlupınar Üniversitesi Tavşanlı Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ÖĞRENCİ** | **İŞVEREN VEYA VEKİLİ** | **BÖLÜM BAŞKANI** |
| Adı Soyadı: | Adı Soyadı: | Adı Soyadı: |
| Tarih \_\_\_/ /  | Görevi : | Görevi : |
| Tarih \_\_\_/ /  | Tarih \_\_\_/ /  |
| İmza | İmza-Kaşe | İmza-Kaşe |

***“ Bu sözleşme iki nüsha halinde düzenlenecek olup bir nüshası Müdürlükte kalacak, bir nüsha staja başlarken stajyer öğrenci tarafından işyerine teslim edilecektir.”***