



T.C.
DUMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ
Mühendislik Fakültesi Dekanlığı
ÖĞRENCİ STAJ SİGORTA TALEP FORMU



ÖĞRENCİNİN

Adı Soyadı			
Bölümü		Öğrenci No	
T.C.No		Doğum Tarihi	
Adres / GSM No			

STAJIN

Başlama Tarihi				Bitiş Tarihi			
Staj Yaptığı Gün Sayısı				*BSO Staj Yaptığı Gün Sayısı (Haftalık)			
*BSO	Pazartesi	Salı	Çarşamba	Perşembe	Cuma	Cumartesi	Pazar

STAJ YERİNİN

Adı							
Adresi							
Telefon No				Staj Ücreti Ödenip Ödenmeyeceği Ödenecek İse Miktarı ve İşletme Onayı (staj kabul yazısında da belirtilebilir.)			
Fax							
Çalışan Sayısı							

**Bölge Sanayi Oryantasyon*

Lütfen Okunaklı Yazalım.

UYULMASI GEREKEN KURALLAR

- Öğrencilerin beyan ettikleri yer ve tarihlerde staj yapması zorunludur.
- Başvuruların bölümlere, staj başlama tarihinden 5 (beş) iş günü öncesinde yapılması gerekmektedir.
- Sigorta talep formuna, işyeri kabul yazısı (staj tarihleri belirtilmiş olarak) eklenmelidir.
- Belirtilen tarihlerde mücbir nedenlerden (hastalık, kaza, grev, vb.) dolayı değişiklik olması halinde, bu durumun staja başlama tarihinden veya en az 3 (üç) gün önce; staj başladıktan sonra ortaya çıkması durumunda ise 3 (üç) iş günü içerisinde Fakülte ve Bölüm Staj Komisyonu'na bildirilmesi zorunludur.
- Değişiklikler bildirilmediği takdirde, staj için belirtilen tarihler geçerli olacaktır. Bu tarihler dışında yapılacak stajlarda, sigorta süresi değiştirilemeyeceğinden sorumluluk tamamen öğrenciye aittir.
- Belirtilen tarihler dışında yapılan stajlarda, sigorta primi açısından Üniversitenin hiçbir yükümlülüğü yoktur.

Yukarıda beyan ettiğim bilgilerin doğruluğunu ve getirdiği yükümlülükleri kabul ediyorum. / ... / 201

İmza
Adı Soyadı

Eğitim-Öğretim Yılı Dönemi Ders Kaydı Yoktur.

- Staj, (BSO) Bölge Sanayi Oryantasyonu Kapsamında Yapacaktır.

Danışman Onayı

.... / ... / 201

İmza

Adı Soyadı

Bölüm Staj Komisyon Başkanı

.... / ... / 201

İmza

Adı Soyadı