



DUMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ MAKİNA MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ STAJ İŞLEYİŞ PLANI

Hazırlayanlar:

Yrd.Doç.Dr.Mustafa Güleşen

Öğr.Gör.Feridun Karakoç

Arş.Gör.Kemal Cem Köse

STAJ BAŞVURU DİLEKÇESİNİN TEMİNİ

- ✓ Firmalar tarafından, öğrenciden staj başvurusu için dilekçe istenir.
- ✓ Bu dilekçe Bölüm sekreterliğinden temin edilebilir veya bölüm web sayfasından indirilebilir.

BAŞVURU DİLEKÇESİ →



T. C.
DUMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ
Makine Mühendisliği Bölüm Başkanlığı

Sayı : 63829908-300-
Konu : Staj

.../.../2014

Bölümümüz.....sınıf.....öğretim öğrencilerinden.....no' lu
.....nın.....işgünlük.....grup Stajını işletmenizde
yapmak istemektedir. Makine Mühendisliği programındaki öğrencilerimizin 20' şer iş gününde 3
grup staj yapmaları mecburidir. Öğrencilerimize staj döneminde Fakültemiz tarafından sigorta
yapılmaktadır. İşletmenizde staj yapma imkânı sağlayabileceğiniz ümidiyle şimdiden teşekkür eder,
çalışmanızda başarılar dilerim.

Yrd. Doç. Dr. Ağah AYGHAHOĞLU
Bölüm Başkanı a.
Bölüm Başkan Yardımcısı

Adres: Mühendislik Fakültesi Evliya Çelebi Yerleşkesi-KÜTAHYA



T. C.
DUMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ
Makine Mühendisliği Bölüm Başkanlığı

Sayı : 63829908-300-
Konu : Staj

.../.../2014

Bölümümüz.....sınıf.....öğretim öğrencilerinden.....no' lu
.....nın.....işgünlük.....grup Stajını işletmenizde
yapmak istemektedir. Makine Mühendisliği programındaki öğrencilerimizin 20' şer iş gününde 3
grup staj yapmaları mecburidir. Öğrencilerimize staj döneminde Fakültemiz tarafından sigorta
yapılmaktadır. İşletmenizde staj yapma imkânı sağlayabileceğiniz ümidiyle şimdiden teşekkür eder,
çalışmanızda başarılar dilerim.

Yrd. Doç. Dr. Ağah AYGHAHOĞLU
Bölüm Başkanı a.
Bölüm Başkan Yardımcısı

Adres: Mühendislik Fakültesi Evliya Çelebi Yerleşkesi-KÜTAHYA
TC No :
Staj Komisyon Onayı:.....

STAJ BAŞVURUSUNUN YAPILMASI

- ▶ Staj yönergesine uygun olan işyeri belirlendikten sonra, başvuru dilekçesini doldurunuz.
- ▶ Hazırladığınız başvuru dilekçesini, Bölüm Başkanı ve Staj Komisyonundan bir üyeye onaylatınız.
- ▶ Dilekçeyi ortadan kestikten sonra Üstte kalan parçayı staj başvurusu yapmak istediğiniz firmaya, Altta kalan parçayı Bölüm Sekreterliğine teslim ediniz.



T. C.
DÜMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ
Makine Mühendisliği Bölüm Başkanlığı

Sayı : 63829908-300-
Konu : Staj

23./07/2014

ARÇELİK A.Ş.
ESKİŞEHİR

Bölümümüz.....sınıf.....öğretim öğrencilerinden.....no' lu
.....'nin.....işgünlük.....grup Stajını işletmenizde
yapmak istemektedir. Makine Mühendisliği programındaki öğrencilerimizin 20' şer iş gününde 3
grup staj yapmaları mecburidir. Öğrencilerimize staj döneminde Fakültemiz tarafından sigorta
yapılmaktadır. İşletmenizde staj yapma imkânı sağlayabileceğiniz ümidiyle şimdiden teşekkür eder,
çalışmanızda başarılar dilerim.

imza

Yrd. Doç. Dr. Ağah AYGHAHOĞLU
Bölüm Başkanı a.
Bölüm Başkan Yardımcısı

Adres: Mühendislik Fakültesi Evliya Çelebi Yerleşkesi-KÜTAHYA



T. C.
DÜMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ
Makine Mühendisliği Bölüm Başkanlığı

Sayı : 63829908-300-
Konu : Staj

23./07/2014

ARÇELİK A.Ş.
ESKİŞEHİR

Bölümümüz.....sınıf.....öğretim öğrencilerinden.....no' lu
.....'nin.....işgünlük.....grup Stajını işletmenizde
yapmak istemektedir. Makine Mühendisliği programındaki öğrencilerimizin 20' şer iş gününde 3
grup staj yapmaları mecburidir. Öğrencilerimize staj döneminde Fakültemiz tarafından sigorta
yapılmaktadır. İşletmenizde staj yapma imkânı sağlayabileceğiniz ümidiyle şimdiden teşekkür eder,
çalışmanızda başarılar dilerim.

imza

Yrd. Doç. Dr. Ağah AYGHAHOĞLU
Bölüm Başkanı a.
Bölüm Başkan Yardımcısı

Adres: Mühendislik Fakültesi Evliya Çelebi Yerleşkesi-KÜTAHYA
TC No :.....
Staj Komisyon Onayı:.....





- ▶ Staj yapılacak yer seçiminde, I.ve II. Grup stajları ile ilgili olarak Yönergede belirtilen ve her biri 10 iş günü olan staj konularından tercih edilmelidir.
- ▶ Staj yapılacak firmada en az bir makine mühendisi çalışıyor olmalıdır.

I. GRUP STAJ İÇİN SEÇİLEBİLECEK İMALAT YÖNTEMLERİ:

- TALAŞLI İMALAT
- KAYNAK
- DÖKÜM
- PLASTİK ŞEKİL VERME
- METAL ÜRETİM TEKNİĞİ
- ISIL İŞLEMLER
- TOZ METALÜRJİSİ
- KOMPOZİT MALZEME ÜRETİMİ
- METAL ve SERAMİK KAPLAMA TEKNİKLERİ
- ÖZEL İMALAT YÖNTEMLERİ
- ISITMA ve SOĞUTMA SİSTEMLERİ İMALATI
- ISI-PROSES
- MEKANİK ve DOĞALGAZ TESİSATI

II. GRUP STAJ PROGRAMI (İŞLETME-ORGANİZASYON STAJI)

II. Grup İşletme-Organizasyon Stajında; aşağıda başlıkları verilen Yönetim Or yapılıacaktır:

- İŞLETMENİN TANITIMI
- ORGANİZASYON ŞEMASI
- ÜRETİM PLANLAMASI
- KALİTE KONTROL ÇALIŞMALARI
- İŞ-ZAMAN ETÜDÜ
- VERİMLİLİK ARTIŞI ÇALIŞMALARI
- ENERJİ ve ÇEVRE - ENERJİ VERİMLİLİĞİ
- MALİYET MUHASEBESİ
- AMBARLAMA ÇALIŞMALARI
- SATIŞ VE PAZARLAMA
- İŞLETMEDE KULLANILAN BASILI FORMLAR (iş emri istek formu, örnekleri staj dosyasına eklenmelidir).

STAJIN KABÜLÜ-SİGORTA İŞLEMLERİ

- ▶ Öğrenci, firmadan staja kabul edildiğini öğrendikten ve kabul edildiğine dair yazıyı aldıktan sonra, Fakülte ve Bölümde staj işlemlerini başlatmak zorundadır.



KLİMA - TAAHHÜT SAN. VE TIC. LTD. ŞTİ.
Perpa Tic. Merkezi A Blok Kat : 11
No : 1469 Okmeydanı / İSTANBUL
Tel: (0212) 220 88 42 - 222 67 42 - 222 70 35
Fax: (0212) 222 48 51

http: www.botes.com.tr e-mail: botes@botes.com.tr
Şişli V.D. - 181 005 1987

T.C.
DUMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ
MAKİNA MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜM BAŞKANLIĞINA

Tarih : /...../20.....

Üniversitenizde Makina Mühendisliği Bölümünde okumakta olan numaralı öğrenciniz '.....' in 20 günlük stajinin firmamızda yapılması tarafımızca uygun görülmüştür.

Firmamızın cumartesi günleri de mesai çalışması vardır. [Eğer firma cumartesi günleri de çalışıyor ise staj kabul yazısında bu şekilde belirtilmelidir.]

Staja başlama tarihi: 09.08.2010
Staj bitiş tarihi: 31.08.2010

Bilgilerinize.

Saygılarımızla

Firma Yetkilisi
İsim Soyisim
Unvan
Firma Kaşesi

FİRMADAN ALINAN
STAJ KABUL YAZISI

STAJIN KABÜLÜ-SİGORTA İŞLEMLERİ

Öğrenci, Bölüm sekreterliğinden veya bölüm web sayfasından temin ettiği Staj Sigorta Talep Formunu, üzerinde staj türü, staj başlangıç ve bitiş tarihlerinin olduğu işletmeden alınan staj kabul yazısını ekleyerek, staja başlamasının en az 5 iş günü öncesinden Bölüm Sekreterliğine teslim etmesi gerekmektedir.

T.C. DÜMLÜPİNAR ÜNİVERSİTESİ
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ

ÖĞRENCİ STAJ SİGORTA TALEP FORMU

ÖĞRENCİNİN	
Adı Soyadı	
T.C Kimlik No	
Öğrenci No	
Bölümü/Programı	
Cep Tel	
e-posta	
Adres	
STAJIN	
Grubu	
Başlama Tarihi	
Bitiş Tarihi	
İŞYERİNİN	
Adı	
Adresi	
Telefon	
Faks	
e-posta	
UYULMASI GEREKEN KURALLAR	
✓ Öğrencilerin beyan ettikleri yer ve tarihlerde staj yapması zorunludur.	
✓ Başvuruların bölümlere, staj başlama tarihinden 5(beş) iş günü öncesinde yapılması gerekmektedir.	
✓ Sigorta talep formuna, işyeri kabul yazısı(staj tarihleri belirtilmiş olarak) eklenmelidir.	
✓ Belirtilen tarihlerde mücbir nedenlerden (hastalık, kaza, grev vb) dolayı değişiklik olması halinde, bu durumun staja başlama tarihinden en az 3 (üç) iş günü önce; yukarıda belirtilen zorunluluk hallerinin staja başlandıktan sonra ortaya çıkması durumunda ise 3(üç) iş günü içinde Fakülteye bildirilmesi zorunludur.	
✓ Değişiklikler bildirilmediği takdirde staj için verilen tarihler geçerli olacaktır. Bu tarihler dışında yapılacak stajlarda, sigorta süresi değiştirilemeyeceğinden sorumluluk tamamen öğrenciye aittir.	
✓ Belirtilen tarihler dışında yapılan stajlarda sigorta primi açısından Üniversitemin hiçbir yükümlülüğü yoktur.	



BOTES
KLİMA - TRAFİKOT BANK VE TİC. LTD. ŞTİ.
Papaşa Tic. Merkezi A Blok Kat: 11
No : 1449 Okmeydanı / İSTANBUL
Tel: (0212) 520 88 42 - 222 87 42 - 222 70 34
Fax: (0212) 222 48 51
http: www.botes.com.tr e-mail: botes@botes.com.tr
Şişli V.D. - 344 000 1087

T.C.
DÜMLÜPİNAR ÜNİVERSİTESİ
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ
MAKİNA MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜM BAŞKANLIĞINA

Tarih :/...../20.....

Üniversitemizde Makina Mühendisliği Bölümü'nde okumakta olan numaralı öğrenciniz in 20 günlük stajınızı firmamızda yapmanız tarafımızca uygun görülmüştür.

Firmamızın cumartesi günleri de mesai çalışması vardır. (Eğer firma cumartesi günleri de çalışıyor ise staj kabul yazınızda bu şekilde belirtilmelidir.)

Staja başlama tarihi: 09.08.2010
Staj bitiş tarihi: 31.08.2010

Bilgilerinize.

Saygılarımızla

Firma Yetkilisi
İsim Soyisim
Unvan
Firma Kaşesi



SİGORTA TALEP FORMU

STAJ KABUL YAZISI

DPÜ MAKİNA MÜH
BÖLÜM SEKRETERLİĞİ'NE



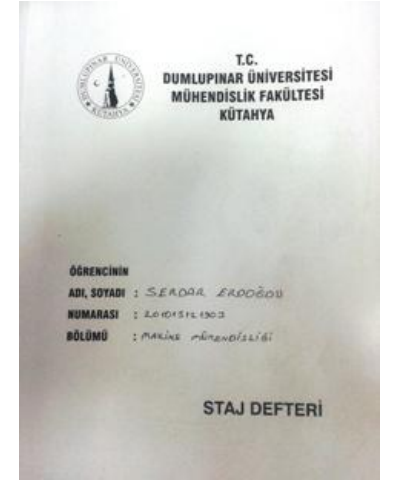
STAJIN KABÜLÜ-SİGORTA İŞLEMLERİ

- ▶ Staj sigorta işlemleri yapılmadan yapılan stajlar geçersiz sayılır.
- ▶ Öğrenci Staj Talep formunu bölüm internet sitesinden indirilebilir.
- ▶ Staj tarihleri, Üniversitenin akademik takvimine göre, ilan edilen tarihlerin dışında olmalıdır.



STAJ DEFTERİ ve SİCİL FİŞİ TEMİNİ

- ▶ Staj defteri ve sicil fişi, Fakülte öğrenci işlerinden temin edilmektedir.
- ▶ Staj defterinin ve sicil fişinin gerekli kısımları doldurulup, fotoğraf yapıştırıldıktan sonra, Fakülte öğrenci işlerinde onaylatılır.
- ▶ Staj sicil fişinin üzerinde Bölüm onayı vardır. Bu onay için Bölüm Başkanı veya Bölüm Başkan Yardımcılarından onay imzası alınır.



STAJIN TAMAMLANMASI

- ▶ Staj Yönergesine uygun şekilde Bölüme belirttiğiniz tarihlerde stajınızı tamamlayınız.



STAJ DEFTERİNİN DOLDURULMASI

- ▶ Staj Defteri staj yönergesine uygun (Madde 13) olarak doldurulmalıdır.
- ▶ Staj defterinin ilgili yerleri ve doldurulan her sayfası firmadaki sorumlu kişiye imzalatılmalıdır.
- ▶ Staj Sicil Fişi, firmada çalışan mühendis tarafından doldurup onaylandıktan sonra kapalı zarf içinde size teslim edilir.



STAJ DEFTERİ VE SİCİL FİŞİNİN TESLİM EDİLMESİ

- ▶ Usulüne uygun olarak doldurup onaylattığınız Staj Defterini,
- ▶ Kapalı zarf içinde bulunan sicil fişini,

Akademik Dönem (Güz/Bahar) başlangıç tarihinden itibaren 2 hafta içinde bölüm staj komisyonuna teslim ediniz.



STAJ MÜLAKATI

- ▶ Staj komisyonu, staj defterlerinin toplanmasını takiben bir ay içinde, mülakat yapacaktır.
- ▶ Mülakat tarih ve saatleri, staj panosu ve bölüm web sayfasında ilan edilecektir.
- ▶ Belirtilen tarihte mülakata girmediğiniz takdirde stajınız geçersiz sayılacaktır.

