

DUMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ

STAJ YÖNERGESİ

Stajın Amacı

Madde 1- Üniversitede öğretilen teorik ve pratik bilgilerin, iş hayatındaki uygulamalarını görmek, aksaklıklarını saptamak; bu bilgi ve deneyimler ışığında öğrenciyi yönlendirmek.

Öğrencilerin mesleğini tanımasını sağlamak, Üniversite ile sanayi kuruluşları arasında ilişkiler kurmak ve bu ilişkilerin gelişmesine katkıda bulunmak.

Üniversite ve öğretim düzeyi hakkında staj yapılan kurumların genel bir bilgiye sahip olmasını sağlamak.

Tanımlar

Madde 2- Bu Yönergede geçen;

- a) Üniversite: Dumlupınar Üniversitesini,
 - b) Rektör: Dumlupınar Üniversitesi Rektörünü,
 - c) Fakülte: Dumlupınar Üniversitesine bağlı ilgili Fakülteleri,
 - d) Yüksekokul: Dumlupınar Üniversitesine bağlı ilgili Yüksekokulları,
 - e) Meslek Yüksekokulu: Dumlupınar Üniversitesine bağlı ilgili Meslek Yüksekokulları,
 - f) Birim: İlgili Fakülte, Yüksekokul veya Meslek Yüksekokulunu,
 - g) Bölüm: İlgili Fakülte, Yüksekokul veya Meslek Yüksekokulu bölümlerini,
 - h) Program: İlgili Meslek Yüksekokulu Programlarını,
 - i) Yönerge: Dumlupınar Üniversitesi Staj Yönergesini,
- ifade eder.

Genel Hükümler

Madde 3- Staj, Dumlupınar Üniversitesi öğrencilerinin önlisans ve lisans öğrenimlerini tamamlamak amacıyla yapılır. Staj zorunluluğu bulunan bölümler veya programlar, ilgili Bölüm veya Programların isteği üzerine birim yönetim kurullarının önerisiyle Üniversite Senatosunca belirlenir.

Madde 4- Staj süresi, önlisans veya lisans öğrenim süresi boyunca toplam 30 iş gününden az, 60 iş gününden çok olmayacak şekilde birim yönetim kurullarınca belirlenir. Bu süre ilgili birimin staj komisyonlarınca yarıyıllara dağıtılır. (Değişiklik; 08.10.2010 tarih ve 16 sayılı Senato Kararı.)

Madde 5- Staj ile ilgili işlemler, ilgili birim Staj Komisyonunca düzenlenir. Staj komisyonu Fakültelerde; Dekan veya Dekanın görevlendireceği Dekan Yardımcısı başkanlığında, Bölüm Başkanlarından oluşur. Yüksekokul veya Meslek Yüksekokullarında staj komisyonu; Müdür veya Müdürün görevlendireceği Müdür Yardımcısı başkanlığında Bölüm Başkanları (Bölüm Başkanı bulunmayan birimlerde Program Sorumluları) ve Müdürün belirleyeceği iki üyeden oluşur.

Madde 6- Bölüm veya Program staj komisyonu, Bölüm Başkanının (Bölüm Başkanı bulunmayan birimlerde Program Sorumlusunun) önerisiyle ilgili birim yönetim kurulunca görevlendirilen üç üyeden (birisini Komisyon Başkanı) oluşur.

Madde 7- Bölümler veya Programlar, bu Yönergeye ters düşmeyecek şekilde kendi yönergelerini hazırlarlar. Hazırlanan yönergeler, birim staj komisyonlarının teklifi ve ilgili birim yönetim kurulu kararı ile yürürlüğe girer.

Stajın Düzenlenmesi

Madde 8- Staj, yurt dışında veya yurt içindeki özel (ilgili staj komisyonunca uygun görülen) veya resmi kurum ve kuruluşlarda yapılabilir.

Madde 9- Bölüm veya program Staj Komisyonu kararıyla öğrencilere Bölüm veya program içinde staj yaptırılabilir. Birim yönetim kurullarınca staj çalışmalarının yürütülmesini ve denetimini sağlamak üzere komisyon veya yürütücü öğretim elemanları görevlendirilebilir.

Madde 10- Bir kuruluştaki her dönemde en fazla kaç öğrencinin staj yapacağı, ilgili staj komisyonunca belirlenir.

Madde 11- İlgili Staj Komisyonlarınca işyerinde staj yapması uygun görülen öğrenciye staj sonrası doldurulacak evraklar, birim yetkilileri tarafından teslim edilir.

Madde 12- Öğrencilerin, stajlarını yarıyıl sonu tatillerinde yapmaları esastır. Ancak yarıyıl içinde ders almayan veya hafta içi ders programı birim yönetim kurulunca uygun bulunan öğrenciler, yarıyıl içinde de stajlarını yapabilirler. (Değişiklik; 27.02.2014 tarih ve 03 sayılı Senato Kararı)

Madde 13- Staj yapan öğrenciler, staj süresi içinde staj yerinde uygulanan mevzuata, çalışma ve disiplin kurallarına aynen uymakla yükümlüdürler.

Staj Sonrası

Madde 14- Bölüm veya Program Staj Komisyonu, her öğrencinin staj evrakını inceleyerek, stajın kabul edilip edilmeyeceğine karar verir. Staj çalışması kabul edilmeyen öğrenciler, bu çalışmayı tekrar ederler.

Madde 15- Staj evrakı Bölüm veya Programlar tarafından tasnif edilir, bu evraklar öğrencinin mezuniyetini takip eden iki yıl süreyle saklanır.

Madde 16- Bu yönergede belirtilmeyen hususlara, genel durumlarda uygulanacak esaslara ve yapılacak değişikliklere ilgili Staj Komisyonu Başkanlarından birinin teklifi ile Birim Staj Komisyonu tarafından karar verilir.

Madde 17- Bu Yönerge, Üniversite Senatosu'nda kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Madde 18- Bu Yönerge hükümlerini Dumlupınar Üniversitesi Rektörü yürütür.

(Üniversitemiz Senatosu'nun 23.05.2008 tarih ve 07 sayılı toplantısında kabul edilmiştir.)