



Dumlupınar Üniversitesi

Mühendislik Fakültesi
Malzeme Bilimi ve Mühendisliği

131913503	İletişim (Sos. Seç. I)				
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
1	131913503	İletişim (Sos. Seç. I)	3	3	3

Dersin Dili:

Türkçe

Dersin Düzeyi:

Fakülte

Dersin Staj Durumu:

Yok

Bölümü/Programı:

Malzeme Bilimi ve Mühendisliği

Dersin Türü:

Seçmeli

Dersin Amacı:

İletişim ve örgütsel iletişim ile ilgili kavramları açıklamak, özellikle işletmelerde planlama, karar verme, motivasyon ve denetim görevlerinin yerine getirmilmesi için gerekli iletişimini sağlamak

Öğretim Yöntem ve Teknikleri:

İletişim kavramı, türleri, örgüt ve iletişim kuralları, örgütsel iletişim, teknolojik gelişim ve örgütsel iletişime yansımaları, bilgisayar destekli yönetsel iletişim modeli

Ön Koşulları:**Dersin Koordinatörü:****Dersi Veren:****Dersin Yardımcıları:****Dersin Kaynakları****Ders Notları**

:

Kaynakları

:

Dökümanlar

:

Ödevler

:

Sınavlar

:

İsmail Türkmen, Etken iletişim modeli, Milli Produktivite Merkezi Yayını, Yayın No: 480, Ankara 2003., Hasan Tutar, Örgütsel İletişim, Seçkin, Ankara 2009., Hasan Kırmızı, Genel ve Teknik İletişim, Trabzon 2007

Ders Yapısı**Matematik ve Temel Bilimler**

:

Mühendislik Bilimleri

:

Mühendislik Tasarımı

:

Sosyal Bilimler

:

Eğitim Bilimleri

:

Fen Bilimleri

:

Sağlık Bilimleri

:

Alan Bilgisi

:

Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	İletişimin temel kavramları		
2	Sözlü iletişim		
3	Yazılı iletişim		
4	Sözsüz iletişim		
5	İş yaşamında iletişim		
6	İş yaşamında iletişim		
7	Teknolojik araçlarla iletişim		
8	Teknolojik araçlarla iletişim		
9	Ara sınav		
10	Örgüt ve iletişim kuramları		
11	Örgütsel iletişim		
12	Örgütsel iletişimi etkileyen faktörler		
13	Teknolojik gelişim ve örgütsel iletişime yansımaları		
14	Bilgisayar destekli yönetsel iletişim modeli		

Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
Ö01	1. Öğrencilerin sözlü ve yazılı iletişim yeteneklerini geliştirmek
Ö02	2. İşletme ortamında bilgi akışının önemini kavramak
Ö03	3. İletişim tekniklerini pozisyona göre kullanabilme becerisi kazanmak
Ö04	4. Modern iletişim tekniklerini tanıyıp problem çözmede kullanabilme
Ö05	5. Örgütsel iletişimin önemini kavrama ve bu iletişimde aktif görev alma becerisi kazanmak
Ö06	6. İletişim kazanımlarını sosyal hayatta da uygulama becerisi kazanmak

Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
P05	Deney tasarlar, deney yapar, veri toplar, sonuçları analiz eder ve yorumlar,
P01	Matematik, fen bilimleri ve kendi dalları ile ilgili mühendislik konularında yeterli altyapıya sahiptir; bu alanlardaki kuramsal ve uygulamalı bilgileri Malzeme Mühendisliği çözümleri için beraber kullanır,
P02	Malzeme Mühendisliği problemlerini saptar, tanımlar, formüle eder ve çözer; bu amaçla uygun analitik yöntemler ile modelleme tekniklerini seçer ve uygular,
P13	Yeterli seviyede genel kültüre sahip olmak (anadil, yabancı dil, tarih vb)
P06	Bilgiye erişir ve bu amaçla kaynak araştırması yapar, veri tabanları ve diğer bilgi kaynaklarını kullanır,
P04	Mühendislik uygulamaları için gerekli olan modern teknik ve araçları seçer ve kullanır; bilimsel teknolojilerini ve en az bir bilgisayar yazılımını (Avrupa Bilgisayar Kullanma Lisansı İleri Düzeyinde) etkin biçimde kullanır,
P03	Bir sistemi, sistem bileşenini ya da süreci analiz eder ve istenen gereksinimleri karşılamak üzere gerçekçi kısıtlar altında tasarlar; bu doğrultuda modern tasarım yöntemlerini uygular,
P09	Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilincindedir; bilim ve teknolojiye gelişmeleri izler ve kendini sürekli yeniler,
P08	Türkçe sözlü ve yazılı etkin iletişim kurar; Avrupa Dil Portföyü B1 genel düzeyinde en az bir yabancı dil bilgisine sahiptir,
P07	Bireysel olarak ve çok disiplinli takımlarda etkin çalışır, sorumluluk alır,
P12	Mühendislik çözümlerinin ve uygulamalarının evrensel ve toplumsal boyutlardaki etkilerinin bilincindedir; girişimcilik ve yenilikçilik konularının farkındadır ve çağın sorunları hakkında bilgi sahibidir,
P11	Proje yönetir, işyeri uygulamaları, çalışanların sağlığı, çevre ve iş güvenliği konularında bilinç sahibidir; mühendislik uygulamalarının hukuksal sonuçlarının farkındadır,

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı
Ara Sınav	0	%0
Kısa Sınav	0	%0
Ödev	0	%0
Devam	0	%0
Uygulama	0	%0
Proje	0	%0
Yarıyıl Sonu Sınavı	0	%0
Toplam		%0

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yükü Saati
Ders Süresi	16	3	48
Sınıf Dışı Ç. Süresi	16	2	32
Ödevler	1	5	5
Sunum/Seminer Hazırlama	1	5	5
Ara Sınavlar	1	10	10
Uygulama	0	0	0
Laboratuvar	0	0	0
Proje	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	20	20
Toplam İş Yükü			120
AKTS Kredisi			4

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları	
Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek	
