**T.C.**

**KÜTAHYA DUMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ**

**Mühendislik Fakültesi Dekanlığı**

**STAJ YAPAN ÖĞRENCİLERİN MAAŞ TAKİP FORMU**

**(İlgili ayda staj yaptığı işletmede stajını bitiren ve ücret alan tüm öğrenciler için doldurulacak ve takip eden ayın ilk haftası içinde Dekanlığa gönderilecektir.)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **ÖĞRENCİ BİLGİLERİ** | **İŞLETME BİLGİLERİ** |
| **ADI** | **SOYADI** | **T.C. NO** | **DOĞUM TARİHİ** | **OKUL NO** | **BÖLÜMÜ** | **STAJA BAŞLAMA TARİHİ** | **STAJ BİTİŞ TARİHİ** | **SİGORTA BAŞLANGIÇ TARİHİ** | **STAJ YAPILAN GÜN SAYISI** | **İŞLETME ADI** | **ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI** | **İŞLETME TELEFON** | **İŞLETME ADRESİ,****VERGİ NUMARASI****ve****IBAN NUMARASI**TR00 0000 0000 0000 0000 0000 00 | **ÖDENEN STAJ ÜCRETİ** |
| 1 |  |  |  |  |  | METALURJİ VE MALZEME MÜH. |  |  |  |  |  |  |  | ADRES: |  |
| **VERGİ NUMARASI :** |
| İBAN NUMARASI : |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 KAŞE / İMZA :

1.Bu belge, Word olarak bilgisayarda **(Elle Doldurulmayacak**) staj yapılan işletmede doldurularak, işletmenin kaşesi ve imzalı olarak öğrenci tarafından staj komisyon üyelerine elden teslim edilir veya yazıları okunacak, mühür ve ıslak imzası gözükecek şekilde fotoğrafını çekip staj komisyon üyelerine elektronik posta adresine gönderir.

2.Staj yapılan işletmede doldurulan bu belge, Word olarak bilgisayarda doldurulan belgeyi elektronik posta ile staj komisyon üyelerine gönderir.

3.Staj yapan öğrencinin staj bittikten sonra staj ücretinin yattığını ve aldığını gösterir banka hesabına ait hesabına yatan paralarının dekontlarının sistemden indirip öğrenci tarafından elektronik posta ile staj komisyon üyelerine gönderir.(İki seferde ödeme yapılacak ise iki dekont ’da olacak)

4.Staj komisyon üyeleri evrakları kontrolünü ve eksiksizliğini sağlayıp Dekanlığa sunulmak üzere bölüm başkanlığına elden ve/veya elektronik posta ile teslim eder.

G.0828