

**DUMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ**  
**ELEKTRİK ELEKTRONİK MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ**  
**STAJ YÖNERGESİ**

**Amaç**

**Madde 1-** Bu yönerge, Dumlupınar Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Elektrik Elektronik Mühendisliği öğrencilerinin uyacakları staj kurallarının çerçevesini; Elektrik Elektronik Mühendisliği bölümünde staj öncesinde, sırasında ve sonrasında uyulacak kuralları belirler.

**Dayanak**

**Madde 2-** Bu Staj Yönergesi, Dumlupınar Üniversitesi Senatosu'nun 25.02.2016 tarih ve 03 sayılı oturumunda kabul edilen Dumlupınar Üniversitesi Staj Yönergesi ve Mühendislik Fakültesi Staj Yönergesi 'ne dayanarak hazırlanmıştır.

**Genel Hükümler**

**Madde 3-** Elektrik Elektronik Mühendisliği bölümünde, "Üniversitede öğrenilen teorik ve pratik bilgilerin iş hayatındaki uygulamalarını görmek, aksaklıklarını saptamak; bu bilgi ve deneyimler ışığında öğrenciyi yönlendirmek" amacıyla her biri 30 iş günü olan 2 grupta toplam 60 iş günü staj yapılması zorunludur. Staj grupları ve gruplara ait örnek alt bilim dalları aşağıda belirtilmiştir.

1. Grup Stajı: Elektrik
2. Grup Stajı: Elektronik

<b>Elektrik staj grubunun alt dalları</b>	<b>Elektronik staj grubunun alt dalları</b>
Elektrik makinaları	Elektronik
Elektrik üretim tesisleri	Haberleşme
Elektrik iletim tesisleri	Güvenlik sistemleri
Elektrik dağıtım tesisleri	Sensörler ve aktuatorler
Yenilenebilir enerji kaynakları	Biyomedikal sistemler
Endüstriyel otomasyon	Güç elektroniği ve kontrol sistemleri
Proses kontrol sistemleri	Bilgisayar yazılımı
Diğer ilgili alanlar	Diğer ilgili alanlar

**Madde 4-** Bölüm Staj Komisyonu tarafından yapılan staj değerlendirmesi sonucunda geçersiz sayılan iş günü sayısını, öğrenci aynı staj grubunda tamamlamak zorundadır. Eksik kalan günler, farklı staj grubunda tamamlanamaz.

**Madde 5-** Danışmanlık hizmeti veren şirketler, proje çizim ofisleri, kurumsallığı olmayan işyerleri, bünyesinde herhangi bir tasarım, üretim, bakım, onarım, yeni tesis çalışması vb. faaliyetleri içermeyen kuruluşlar staj yeri olarak kabul edilmez.

**Madde 6-** Güz ve bahar yarıyılı arasındaki ara dönemde 30 iş günü olan grup stajları yapılamaz. Yalnızca, toplam staj gün sayısı 10 ve daha az staj günü kalmış olan öğrenciler ara dönemde staj yapabilirler. Öğrencinin güz ve bahar dönemleri içinde ders kaydı yoksa bölüm staj komisyonunun onayı ile ilgili dönemde staj yapabilir. Yaz dönemindeki stajlar için staj

başlangıç tarihi akademik takvimde belirtilen bütünleme sınavlarının bitimini takip eden ilk iş günüdür.

**Madde 7-** Bölümde staj ile ilgili işlemler Bölüm Başkanının denetiminde Bölüm Staj Komisyonu'na yürütülür. Bölüm Staj Komisyonu, Bölüm Başkanı önerisiyle Bölüm Kurulunca kabul edilen biri Komisyon Başkanı üç üyeden oluşur. Komisyon Başkanının öğretim üyesi olması gerekir.

### **Stajın Düzenlenmesi**

**Madde 8-** Staj, yurt dışında veya yurt içindeki özel (Bölüm Staj Komisyonu'na uygun görülen) veya resmi kurum ve kuruluşlarda yapılabilir. Madde 3' de belirtilen staj çalışmalarının farklı işletmelerde yapılmasında yarar vardır. Ancak, farklı staj grupları Staj Komisyonu' nun onayı ile aynı işletmenin farklı birimlerinde yapılabilir. Bu durumda her staj grubu için ayrı bir staj defteri doldurulmalıdır.

**Madde 9-** Bölüm Staj Komisyonu'nun kararı ile (en fazla 2 iş günü) öğrenciler bölümde staj yapabilirler.

**Madde 10-** Bölüm Staj Komisyonu' nca iş yerinde staj yapması uygun görülen öğrenciye staj evrakı (Staj Defteri ve Staj Sicil Fişi) Mühendislik Fakültesi Öğrenci İşleri yetkililerince teslim edilir.

**Madde 11-** Bölüm laboratuvarlarında staj yaptırılmamaktadır. Mühendislik Fakültesi bünyesindeki "Fakülte Projeleri" kapsamındaki projelerde görev alan öğrencilerin projelerde çalıştıkları gün sayısının staj iş günü olarak kabul edilip edilmeyeceği Bölüm Staj Komisyonu' nca belirlenir. Sosyal sorumluluk projeleri kapsamındaki çalışmalar/görevler/stajyer öğrenci adı altında çeşitli firmalar tarafından seçilmiş olsalar bile, çalıştıkları gün sayısının staj iş günü olarak kabul edilip edilmeyeceği Bölüm Staj Komisyonu' nca belirlenir. Mühendislik tamamlama öğrencilerinin kendi çalıştıkları kurum veya kuruluşlarda staj yapıp yapamayacağı Bölüm Staj Komisyonu tarafından belirlenir.

### **Stajın Yapılması**

**Madde 12-** Stajlar 4. yarıyıldan itibaren akademik takvime bağlı olarak yaptırılır.

**Madde 13-** Öğrencilerin beyan ettikleri yer ve tarihlerde staj yapması zorunludur. Başvuruların Bölüm Başkanlığına, staj tarihinden **5 (beş) iş günü** öncesinde yapılması gereklidir. Sigorta talep formuna, işyeri kabul yazısı (staj tarihleri belirtilmiş olarak) eklenmelidir. Belirtilen tarihlerde mücbir nedenlerden (hastalık, kaza, grev vb.) dolayı değişiklik olması halinde bu durumun staja başlama tarihinden en az **3 (üç) iş günü** önce; yukarıda belirtilen zorunluluk hallerinin staja başladıktan sonra ortaya çıkması durumunda ise **3 (üç) iş günü** içinde Fakülteye bildirilmesi zorunludur. Değişiklik bildirilmediği takdirde staj için verilen tarihler geçerli olacaktır. Bu tarihler dışında yapılacak stajlarda, sigorta süresi değiştirilemeyeceğinden sorumluluk tamamen öğrenciye aittir. Belirtilen tarihler dışında yapılan stajlarda sigorta primi açısından üniversitenin hiçbir yükümlülüğü yoktur. Mühendislik tamamlama öğrencileri/herhangi bir kurum veya kuruluşta sigortalı olarak çalışan öğrenciler de staj sigortası yaptırmak zorundadır.

**Madde 14–** Staja başlayan öğrencilerin iş güvenliğinden ve verimli bir staj yapmalarından işyerleri sorumludur. Staj yapan öğrenciler işyerlerinin çalışma düzeni ile ilgili kural ve talimatlara kesinlikle uymakla yükümlüdürler. Öğrenciler grev, gösteri, yürüyüş veya iş yavaşlatma gibi eylemlere kesinlikle katılmazlar. Böyle bir durum Staj Sicil Fişi' nde belirtilirse, öğrencinin stajı iptal edilir ve hakkında disiplin işlemleri başlatılır.

**Madde 15–** Bölüm Başkanı belirleyeceği öğretim elemanları ile öğrencileri işyerlerinde denetleyebilir.

**Madde 16–** Staj defterindeki tüm çizimler ve yazılımlar teknik resim kurallarına uygun olarak düzenlenmelidir. Gerekli hallerde fotokopi, fotoğraf, CD gibi ek materyaller de staj defterine eklenebilir. Staj defterlerinin doldurulmasında tükenmez kalem tercih edilmelidir. Staj defterlerindeki yaprak sayısı yetmez ise staj defterinin son kısmına ilave kâğıt konulmalıdır veya yeni bir staj defteri alınmalıdır.

**Madde 17-** Staj öncesinde öğrenciye teslim edilen Staj Sicil Fişi, staj bitiminde işyeri tarafından gizli olarak doldurulur ve onaylanır. Onaylayan işletme yetkilisinin adı, unvanı ve görevi Staj Sicil Fişinde açıkça belirtilir ve kapalı bir zarfa konulur. Kapalı ve onaylı zarf içindeki Staj Sicil Fişi işletme tarafından posta yoluyla veya öğrenci ile elden Bölüm Başkanlığına ulaştırılır. Onaysız veya açık zarf içerisinde teslim edilen Staj Sicil Fişi geçersiz sayılır. Staj defterlerinin değerlendirilmesi için Staj Sicil Fişi'nin mutlaka bölüme gelmiş olması gerekir. Belgenin bölüme ulaşmasından öğrenci sorumludur. Staj defterinde her sayfanın alt kısmında yer alan imza yeri mutlaka Elektrik Elektronik Mühendisi/Elektronik Haberleşme Mühendisi tarafından imzalanmalıdır.

**Madde 18–** Staj belgeleri yaz dönemi yapılan stajlarda en geç takip eden öğretim yılının başlamasından itibaren iki hafta içinde bölüme ulaştırılır. Staj defteri süresi içinde teslim edilmediği takdirde staj yapılmamış sayılır.

### **Staj Sonrası**

**Madde 19–** Bölüm Staj Komisyonu, öğrencinin staj evrakını inceleyerek stajın kabul edilip edilmeyeceğine en geç bir ay içinde karar verir. Değerlendirme staj defteri, Staj Sicil Fişi ve staj mülakatı sonucunun birlikte değerlendirilmesiyle yapılır ve sonuçlar öğrenci otomasyon sisteminde ilan edilir.

**Madde 20–** İşyeri tarafından doldurulan ve onaylanan Staj Sicil Fişi'ndeki notlardan herhangi birinin (F) olması durumunda öğrencinin stajı kabul edilmez. Staj Sicil Fişi'ndeki herbir (D) notu için yapılan stajın iş günü olarak %20' si; herbir (C) notu için ise %10' u geçersiz sayılır (Staj Sicil Fişi değerlendirmelerinde A:Pekiyi, B:İyi, C:Orta, D:Yeterli, F:Yetersiz olarak alınacaktır).

**Madde 21–** Staj değerlendirme sonucunda Bölüm Staj Komisyonu, öğrencinin yaptığı stajın tamamının veya bir bölümünün kabulüne veya tamamının reddine karar verebilir. Bölüm Staj Komisyonu/Staj Değerlendirme Üyesi tarafından ilan edilen tarihler arasında staj mülakatına gelmeyen öğrencinin yaptığı staj geçersiz sayılır. Değerlendirme sonuçları Staj Değerlendirme Tutanağına yazılır.

**Madde 22–** Bir bölümü veya tamamı kabul edilmeyen stajlar, yeni staj evrakları ile Bölüm Staj Komisyonunun uygun göreceği iş yerlerinde tekrarlatılır.

**Madde 23-** Staj değerlendirme sonuçları Bölüm Başkanı'nın onayı ile kesinleşir ve öğrencinin akademik durum belgesine eklenir. 30'ar iş günlük staj gruplarını tamamlayan öğrencilerin Staj-1 ve Staj-2 notu (YT) veya (YZ) olarak öğrenci otomasyon sistemine girilir.

**Madde 24-** Stajlarını başarılı olarak tamamlayamayan öğrenciler tüm derslerini verseler bile mezun olamazlar.

**Madde 25-** Dikey geçiş, Yatay geçiş ile Elektrik Elektronik Mühendisliği Bölümü'ne gelen veya daha önce başka bir lisans programında kayıtlı iken LYS ile gelen öğrencilerin önceki ön lisans/lisans eğitiminde yaptıkları stajları Bölüm Staj Komisyonu'nca değerlendirmeye alınır ve Bölüm Başkanı'nın onayı ile uygun görülen staj grupları veya iş günleri lisans seviyesinde yapacağı bölüm stajından düşürülebilir. Yapılan stajlardan kaç iş gününün kabul edileceğine Bölüm Staj Komisyonu karar verir.

**Madde 26-** Dikey geçiş ve yatay geçiş öğrencileri daha önceden yapmış oldukları stajları belgelemek zorundadırlar. Belgesi olmayan stajların kabul edilmesi mümkün değildir. Yapılan stajın kaç iş gününün kabul edileceği Bölüm Staj Komisyonu tarafından belirlenir.

**Madde 27-** Elektrik Elektronik Mühendisliği Bölümünde çift anadal yapan diğer bölüm öğrencilerinin yapması gereken staj iş günü süreleri aşağıda belirtilmiştir.

Bölüm	1.Grup Staj (Elektrik)	2.Grup Staj (Elektronik)
Makine Mühendisliği	30	30
İnşaat Mühendisliği	30	30
Endüstri Mühendisliği	30	30
Bilgisayar Mühendisliği	40	-
Seramik Mühendisliği	30	30
Maden Mühendisliği	30	30
Jeoloji Mühendisliği	30	30

**Madde 28-** Erasmus vb. programlar ile yurt dışına çıkacak öğrencilerin, yurt dışına çıkmadan önce staj mülakatlarını yaptırmaları gerekmektedir.

**Madde 29-** Staj evrakları öğrencinin mezuniyetini takip eden 2 yıl süre ile bölüm arşivinde saklanır.

**Madde 30-** Bu yönerge hükümleri, Elektrik Elektronik Mühendisliği Bölüm Başkanlığı tarafından yürütülür.